

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

 УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
Д.С. Сомов
«19» *января* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЯХ ГГУ

пос. Электроизолитор
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных предметных комиссий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее – ГГУ), права и обязанности членов экзаменационных комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в ГГУ.

1.2. Экзаменационная предметная комиссия (далее – экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс по направлениям подготовки СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, проводимых ГГУ самостоятельно.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по каждому предмету, включённому в перечень вступительных испытаний в ГГУ, по каждому направлению подготовки или по совокупности программ ГГУ.

1.4. Основными видами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих особые права или право преимущественного зачисления при поступлении в ГГУ;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приёма в университет;
- выполнение установленного порядка приёма в образовательные организации высшего образования;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования.

2. Нормативные документы

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре", утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721.

2.3. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076.

2.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.

2.5. Устав ГГУ.

2.6. Положение о приемной комиссии.

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

3.2. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. В случае необходимости может назначаться заместитель председателя экзаменационной комиссии.

3.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приёмной комиссии.

3.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- разработка программы вступительных испытаний по соответствующей дисциплине, направлению подготовки или совокупности программ на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования;
- своевременное предоставление программ вступительных испытаний в приемную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подготовка экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительных испытаний по соответствующей дисциплине, направлению подготовки или совокупности программ на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования и предоставление их в приемную комиссию не позднее, чем за один месяц до начала приема документов;
- инструктаж членов экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний и проверке экзаменационных работ;
- распределение членов экзаменационной комиссии по аудиториям, в которых проводятся вступительные испытания;
- назначение членов экзаменационной комиссии для контроля проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- контроль организации и качества проведения вступительных испытаний;
- контроль и организация проверки экзаменационных работ;
- перепроверка экзаменационных работ поступающих, оцененных членами экзаменационной комиссии на количество баллов ниже

минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания;

- организация учёта рабочего времени экзаменаторов;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке и передаче экзаменационных материалов;
- проведение заседаний экзаменационной комиссии и подготовка экзаменационных ведомостей;
- составление отчета по итогам вступительных испытаний.

4.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний, разрабатывать демонстрационные варианты заданий;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- проводить по указанию председателя экзаменационной комиссии консультации поступающих;
- инструктировать поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
- присутствовать на вступительных испытаниях;
- обеспечивать соблюдение процедуры вступительных испытаний;
- выдавать поступающим экзаменационные билеты, бланки титульного листа и вкладышей (чистовика и черновика);
- во время вступительных испытаний принимать экзаменационные работы от поступающих и контролировать комплектность сдаваемых работ (наличие экзаменационного материала, бланка экзаменационного листа, титульного листа, вкладышей), правильность заполнения титульного листа;
- по указанию председателя экзаменационной комиссии контролировать дистанционно проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приёмной комиссии и ответственного секретаря приёмной комиссии (заместителя ответственного секретаря приёмной комиссии) о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний;
- после окончания вступительных испытаний передавать экзаменационные работы ответственному секретарю или его заместителю;
- осуществлять проверку экзаменационных работ поступающих.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из

корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

5. Организация работы экзаменационной комиссии

5.1. Работу экзаменационной комиссии организует её председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

5.2. Работа экзаменационной комиссии организуется в соответствии с Положением о приемной комиссии ГГУ.

5.3. Оценка экзаменационных работ поступающих по испытаниям, проводимым в ГГУ, выполняется анонимно, под шифром.

5.4. Экзаменационные работы абитуриентов шифруются ответственным секретарем приемной комиссии, после чего передаются для проверки председателю предметной комиссии.

5.5. Расшифровка работ осуществляется только после простановки оценок на экзаменационных работах.

5.6. На каждой экзаменационной работе поступающих ставится подпись не менее чем одного экзаменатора.

5.7. Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются на экзаменационной работе.

5.8. Вступительные испытания по всем дисциплинам направлениям подготовки/специальностям бакалавриата, специалитета, магистратуры или совокупностям магистерских программ оцениваются по сто-балльной шкале.

Вступительные испытания по всем дисциплинам аспирантуры оцениваются по пяти-балльной шкале.

Вступительные испытания по всем дисциплинам СПО оцениваются в соответствии с программами вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования.