

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима в здания и на территорию
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Гжельский государственный университет»

п. Электроизолятор
2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного режима в здания и на территорию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее по тексту – Положение) определяет организацию пропускного режима в ФГБОУ ВО «ГГУ» (далее – университет)) как организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в здания (помещения) сотрудников и обучающихся университета, посетителей, транспорта и материальных средств.

Осуществление пропускного режима (как часть системы комплексной безопасности) должно соответствовать требованиям следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О противодействии терроризму";

- "Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 05.10.2009);

- Постановления Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)";

- Постановления Правительства РФ от 07.11.2019 N 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)";

- Устава университета, а также иным нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность университета.

1.2. **Пропускной режим** – это совокупность мер, направленных на урегулирование входа на территорию и в здания обучающихся, работников, граждан, представителей органов власти, других должностных лиц, а также перемещения материальных ценностей, принадлежащих университету и гражданам, въезда и выезда автотранспорта на территорию университета.

Пропускной режим устанавливается в целях:

- обеспечения антитеррористической защищенности объектов, работников и обучающихся, пресечения попыток совершения террористических актов на объектах университета;

- защиты законных интересов университета и поддержания порядка внутреннего управления;

- защиты имущества, закрепленного за университетом, его рационального и эффективного использования;

- внутренней и внешней стабильности университета;

- защиты прав на интеллектуальную собственность;
- исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию (в здание) университета.

1.3. Пропускной режим как часть системы безопасности решает следующие задачи:

- обеспечение санкционированного прохода работников, обучающихся и посетителей, ввоза (вывоза) продукции и материальных ценностей;

- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на территории и в здания университета;

- своевременное выявление угроз интересам университета, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению университету материального ущерба;

- пресечение попыток совершения террористических актов и других противоправных действий агрессивного характера;

- создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей университета, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции;

- пресечение посягательств на законные интересы университета, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств для выявления и ослабления источников угроз безопасности университета.

1.4. Пропускной режим предусматривает следующие основные мероприятия:

- установление и оборудование определенных мест пропуска (КПП) сотрудников, студентов и посетителей для прохода (проезда) на территорию и в здания (помещения) университета;

- порядок допуска на объекты университета, входа и выхода работников, обучающихся и посетителей;

- контроль за ввозом (вывозом), вносом (выносом) за пределы территории (здания) университета материальных ценностей;

- установление (определение) видов действующих удостоверений и пропусков в университете;

- порядок допуска в университет в выходные и праздничные дни;

- порядок допуска аварийных бригад, машин пожарной охраны и скорой медицинской помощи;

- другие вопросы, вытекающие из особенностей деятельности университета.

1.5. Организация пропускного режима, контроль за его выполнением возлагаются на начальника службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществляют сотрудники охранного предприятия, осуществляющие обеспечение правопорядка на основании заключенного договора и (или) уполномоченные работники университета.

1.6. Требования по пропускному режиму доводятся до каждого работника, обучающегося и посетителя университета путем размещения на информационном стенде и официальном сайте университета.

1.7. Пропуск работников университета в здания и на территорию университета осуществляется на основании использования персонального электронного пропуска, выдаваемого отделом кадров университета при оформлении приема на работу. Замена, выдача и продление действия персонального электронного пропуска осуществляется отделом кадров университета.

Пропуск обучающихся университета осуществляется на основании использования персонального электронного пропуска, выдаваемого после зачисления на обучение студенческим отделом кадров. Замена, выдача и продление действия персонального электронного пропуска осуществляется студенческим отделом кадров.

1.8. В случае утраты (утеря, кража, приведение в негодность) персонального электронного пропуска, обучающийся (в течении 1 рабочего дня) информирует об этом Службу комплексной безопасности снабжения и транспорта и студенческий отдел кадров. Выдача нового персонального электронного пропуска осуществляется согласно Инструкции по использованию персонального электронного пропуска в ГГУ и квитанции об оплате стоимости электронного пропуска. До момента получения студентом дубликата персонального электронного пропуска, в службе комплексной безопасности, снабжения и транспорта ему выдается временный пропуск, установленной формы.

В случае утраты (утеря, кража, приведение в негодность) персонального электронного пропуска работником университета, работник (в течении 1 рабочего дня) информирует об этом Службу комплексной безопасности снабжения и транспорта и отдел кадров. Выдача нового персонального электронного пропуска осуществляется согласно Инструкции по использованию персонального электронного пропуска в ГГУ и квитанции об оплате стоимости электронного пропуска.

1.9. Для обеспечения безопасности обучающихся и работников университета учебный корпус, общежития и периметр зданий университета оборудованы камерами видеонаблюдения и ведется видеозапись, размещен автономный пункт пропуска на территорию ГГУ.

1.10. Размещение личного транспорта работников на территории университета допускается в исключительных случаях с разрешения ректора в специально отведенном для этого месте.

1.11. Беспрепятственно на территорию университета допускаются машины пожарной службы, полиции, скорой помощи служб МЧС с обязательным уведомлением вахтером ректора университета и начальника службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта.

1.12. Запрещается вносить в здания и на территорию университета взрывоопасные, легковоспламеняющиеся вещества и другие опасные материалы, а также оружие и боеприпасы.

2. Пропуск в учебный корпус.

2.1. Пропуск в учебный корпус, расположенный по адресу: Московская область, Раменский район, п. Электроизолятор, д. 67 осуществляется:

в рабочие дни:

а) работников университета с 8.00 до 20.00 ч. на основании использования персонального электронного пропуска;

б) обучающихся с 8.00 до 20.00 ч. на основании использования персонального электронного пропуска;

в) для посетителей университета по документу, удостоверяющему личность с 08.30 до 17.30 ч. в сопровождении сотрудника с записью в журнал регистрации;

г) для сотрудников правоохранительных органов и иных должностных лиц надзорных организаций – по служебному удостоверению в рамках проведения контрольных или надзорных мероприятий;

д) лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здании учебного корпуса не допускаются.

2.2. При проведении занятий в воскресные и праздничные дни допуск в учебный корпус сотрудников и обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием занятий утвержденный ректором.

2.3. При отсутствии занятий в воскресные и праздничные дни, сотрудники, имеющие право находиться в учебном корпусе, определяются приказом по университету (копия приказа передается начальнику СКБСТ вахтеру и охраннику учебного корпуса) или в соответствии с письменным распоряжением (указанием) ректора.

2.4. Круглосуточный доступ в учебный корпус университета в рабочие и выходные дни имеют следующие должностные лица университета:

- ректор;

- проректора;

- директор колледжа;

-начальник службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта;

- начальник отдела цифровизации;

- начальник ОЭР;

- комендант учебного корпуса.

2.5. Лица, принимающие участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятий, пропускаются в здание учебного корпуса по спискам, составленным ответственными лицами за проводимые мероприятия и утвержденные ректором.

2.6. Пропуск в учебный корпус других посетителей осуществляется по документу, удостоверяющему личность, в сопровождении сотрудника университета к которому он прибыл с записью в журнале регистрации.

2.7. В «Дни открытых дверей университета» пропуск посетителей осуществляется без предъявления личных документов с обязательной регистрацией в приемной комиссии.

2.8. При проведении приемной комиссии (прием на первый курс для обучения по образовательным программам ВО, СПО) лица, следующие в

приемную комиссию, пропускаются без предъявления документов, без регистрации в журнале в сопровождении лица из числа дежурных студентов.

2.9. На основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию и в здание университета без пропуска при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся:

- работники прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по чрезвычайным ситуациям, пожарной службы, скорой медицинской помощи, инспекторы Роструда РФ;

- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

3. Перемещение материальных ценностей.

3.1. Внос и вынос материальной ценностей из учебного корпуса для дальнейшего перемещения осуществляется с разрешения коменданта учебного корпуса.

3.2. Внос и вынос материальных ценностей в общежитиях осуществляется с разрешения заведующих общежитиями.

3.3. Студентам и обучающимся по программам ДО в художественной школе № 1 разрешается внос и вынос планшетов и /или творческих работ.

4. Пропуск в общежития

4.1. Пропуск в общежития №65; №66, расположенные по адресу: Московская область, Раменский район, п. Электроизолятор, д. 65; 66, обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется на основании использования персонального электронного пропуска. Пропуск в общежитие №67/2, расположенное по адресу: Московская область, Раменский район, п. Электроизолятор, д. 67/2, обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется по студенческому билету.

Проживающим в общежитии разрешается вносить в общежитие личные вещи, оргтехнику и бытовую технику, необходимые им для проживания.

4.2. Пропуск в общежитие родителей, других родственников студентов и иных лиц, не проживающих в общежитии, запрещен. Родители проживающих в общежитии студентов могут быть допущены в общежития только в «Дни открытых дверей университета» в присутствии заведующих общежитие или воспитателя общежития.

4.3. Пропуск сотрудников ГГУ и других лиц, проживающих в общежитии №65 осуществляется по паспортам.

4.4. Пропуск посторонних лиц, приглашенных лицами, указанными в п. 4.3 настоящего положения, осуществляется по паспортам, с регистрацией в Журнале посетителей.

5. Пропуск на территорию университета

5.1. Проход на территорию университета осуществляется:

- с 7:00 до 21:30 для сотрудников университета и обучающихся на основании использования персонального электронного пропуска, по служебным удостоверениям (в отношении сотрудников правоохранительных органов и иных должностных лиц надзорных организаций).

- с 21:30 до 7:00 для сотрудников и студентов через центральный вход общежития №2 по персональному электронному пропуску.

5.2. Проезд автотранспорта на территорию университета для обеспечения его жизнедеятельности осуществляется с разрешения ректора, а в его отсутствие – начальника службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта.

5.3. Ворота, расположенные в левой части земельного участка, граничащего с Гжельским газовым хозяйством, оборудованные автоматическими приводами, контролируются вахтером учебного корпуса через камеру видеонаблюдения, открываются и закрываются пультом управления, находящегося в помещении вахтера, в ночное время с 21.00 до 06.00 ч. фиксируются на замок, ключ от замка ворот находится у вахтера учебного корпуса.

5.4. Центральные ворота университета контролируются вахтером учебного корпуса, ключ от замка ворот находится у вахтера учебного корпуса.

5.5. Выездные ворота у общежития контролируются вахтером общежития № 66, ключ находится у вахтера общежития №66.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его замены новым или принятия Положения в новой редакции.

6.2. В Положения могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном для изменений и дополнений данного вида локальных документов университета.

Специалист управления комплексной безопасности
Пронькин Н.М.

Согласовано:
Проректор по административно-правовой деятельности
Сапронов А.А.