

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

ПРИКАЗ

20 августа 2020 г.

№ 695

п. Электроизолятор

Об утверждении мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2020 и на основании Устава ФГБОУ ВО «ГГУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.08.2020 мероприятия по организации работы университета в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0205-20 (приложение к приказу).
2. Секретарю-администратору Семеновой В.Н. довести данный приказ до сведения указанных в приложении к приказу ответственных должностных лиц.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Д.С. Сомов

УТВЕРЖДЕН  
Приказом ФГБОУ ВО «Гжельский  
государственный университет»

от « 10 » августа 2020 г. № 675

**Мероприятия по организации работы университета в условиях нестабильной эпидемиологической обстановки  
согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0205-20  
Срок исполнения с 20.08.2020 до особого распоряжения.**

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Ответственный исполнитель  |
|---|---|--|
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях |   |  |
| 1.1.  | Составить график и организовать ежедневную уборку, еженедельную генеральную уборку помещений Университета, общежитий и помещений художественных школ, с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом, столовую. | Зименков А.Н.<br>Бабушкин А.А.<br>Левочкина Т.Б.<br>Козулицына Т.В.<br>Удалова Т.А.<br>Христенко Г.И.<br>Сиукаева Д.Р.<br>Сухова С.Н.<br>Потулова М.В. |
| 1.2.  | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению эффективной работы в помещениях, где могут одновременно находится несколько работников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудования для обеззараживания воздуха.  | Зименков А.Н.<br>Козулицына Т.В.<br>Удалова Т.А.<br>Левочкина Т.Б.<br>Христенко Г.И.<br>Филипов В.В.   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>Сухова С.Н.<br/> Московская Г.П.<br/> Сучкова С.Ю.<br/> Борисова О.В.<br/> Потулова М.В.<br/> Сиукаева Д.Р.<br/> Руководители структурных подразделений</p> |
| 1.3.   | <p>Обеспечить организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в Университет, общежития и помещения художественных школ с обязательной термометрией бесконтактным способом. Далее проведение термометрии не менее 2-х раз в день.</p>  | <p>Зименков А.Н.<br/> Христенко Г.И.<br/> Сухова С.Н.<br/> Сиукаева Д.Р.<br/> Руководители структурных подразделений</p>                                       |
| 1.4.   | <p>В столовой и буфетекратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, периодически обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.</p>   | <p>Коновалова С.А.<br/> Симахина Л.А.<br/> Шибаета Т.Н.</p>  |
| 1.5.   | <p>Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.</p>   | <p>Зименков А.Н.<br/> Бабушкин А.А.<br/> Руководители структурных подразделений</p>  |
| 1.6.   | <p>Обеспечить наличие в зонах прохода посетителей средств гигиены и дезинфекции.</p>  | <p>Зименков А.Н.<br/> Левочкина Т.Б.<br/> Удалова Т.А.<br/> Левочкина Т.Б.<br/> Сухова С.Н.<br/> Христенко Г.И.<br/> Сиукаева Д.Р.<br/> Потулова М.В.</p>      |
| <p>2. Мероприятия по дополнительному информированию и мониторингу состояния здоровья студентов и сотрудников</p> |   |  |
| 2.1.   | <p>Обеспечить и организовать проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов, сотрудников, педагогов, родителей, законных представителей студентов, на формирование осознанного понимания мер профилактики COVID-19, соблюдения правил личной гигиены, как во время</p> | <p>Руководители структурных подразделений.<br/> Зименков А.Н. (журнал)<br/> Филипов В.В.<br/> Христенко Г.И.</p>   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | нахождения в учебном заведении, так и за его пределами.  | Сиукаева Д.Р.<br>Потулова М.В.<br>Бармина С.В. (информационный блок)  |
| 2.2. | Обеспечить отстранение сотрудников, обучающихся и студентов при температуре тела 37,2 градусов и выше.   | Зименков А.Н.<br>Христенко Г.И.<br>Филипов В.В.<br>Сухова С.Н.<br>Московская Г.П.<br>Сучкова С.Ю.<br>Борисова О.В.<br>Сиукаева Д.Р.<br>Руководители структурных подразделений |
| 2.3. | Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.                                     | Зименков А.Н.<br>Бабушкин А.А.<br>Руководители структурных подразделений  |
| 2.4. | Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.  | Зименков А.Н. (журнал)<br>Бабушкин А.А.   |
| 2.5. | Установить, что при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогических работников, персонала, объем и перечень необходимых противозидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством. | Сомов Д.С.<br>Мухаметшин А.Т.<br>Жданова С.Н.<br>Филипов В.В.<br>Руководители структурных подразделений   |
| 2.6. | Не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и имеющих хронические заболевания.  | Жданова С.Н.<br>Ванчуркина Н.В.<br>Сухова С.Н.<br>Московская Г.П.<br>Сучкова С.Ю.<br>Филипов В.В.   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 2.7.  | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).                    | Руководители структурных подразделений  |
| 2.8.  | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте организации.   | Руководители структурных подразделений<br>Белов А.И.                                    |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями |   |   |
| 3.1.  | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах (стойках).     | Руководители структурных подразделений<br>Белов А.И.<br>Михайлова Т.В.<br>Потулова М.В. |
| 3.2.  | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей. | Зименков А.Н.<br>Бабушкин А.А.<br>Левочкина Т.Б.  |
| 3.3.  | Разместить на входе в здание (проходной) бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.   | Зименков А.Н.<br>Бабушкин А.А.<br>Кедяров Г.М.  |
| 3.4.  | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное                              | Зименков А.Н.<br>Бабушкин А.А.<br>Руководители структурных подразделений                |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
|                     | обращение, интернет-сервисы.)   |  |
| 3.5.                | В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.   | Зименков А.Н.<br>Бабушкин А.А.<br>Руководители структурных подразделений |
| 3.6.                | Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.   | Зименков А.Н.<br>Бабушкин А.А.<br>Руководители структурных подразделений |
| 3.7.                | Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.   | Зименков А.Н.<br>Бабушкин А.А.   |
| 5. Иные мероприятия |   |  |
| 4.1.                | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.   | Наумова Л.А.<br>Зименков А.Н.  |
| 4.2.                | Обеспечить сотрудников университета одноразовыми масками (исходя из смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа), перчатками и дезинфицирующими средствами<br>Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов. | Зименков А.Н.<br>Бабушкин А.А.<br>Руководители структурных подразделений |
| 4.3.                | Разработать стандарт безопасной деятельности и санитарно-гигиенической безопасности ФГБОУ ВО ГГУ  | Зименков А.Н.<br>Бабушкин А.А.<br>Бармина С.В.                           |
|                     |   |  |