

I. Общие положения

1.1 Настоящий Антикоррупционный комплаенс-стандарт (далее – Стандарт) разработан с целью предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупочной деятельности ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Стандарт разработан на основе:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендациях Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Минтрудом РФ 08.11.13 г. и одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 08.04.14, разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Антикоррупционной Хартии российского бизнеса;
- Стандарта ISO 19600:2014 «Управление функцией комплаенс»;
- Положения об антикоррупционной политике ГГУ.

II. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

III. Цели, задачи и меры реализации антикоррупционной политики Университета в сфере закупочной деятельности.

3.1 Внутренняя антикоррупционная политика Университета в сфере закупочной деятельности реализуется в проведении следующих мероприятий в соответствии с целями и задачами:

Цель	Мероприятие	Результат
Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в сфере закупок	Определение и утверждение лиц, ответственных за антикоррупционную политику, разработка и утверждение нормативного документа, регламентирующего работу этих лиц.	Приказом ректора утверждена Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составлен план работы по проведению проверок закупочной деятельности в соответствии с Планами закупок и Планом-графиком закупок.
Нормативное обеспечение и внедрение антикоррупционного стандарта в закупочной деятельности	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации, занимающихся закупками.	Разработан, утвержден и внедрен в работу «Кодекс этики и служебного поведения работников ГГУ».
	Разработка и внедрение положений о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.	Разработано, утверждено и внедрено в работу «Положения о конфликте интересов педагогического работника».
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Разработан, утвержден и внедрен в работу «Регламент организации в ГГУ работы по сообщению лицами, замещающими должности в ГГУ, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	Введена в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, антикоррупционная оговорка.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур в закупочной деятельности.	Введение процедуры информирования работниками контрактной службы, работников, осуществляющих закупочную деятельность, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	Процедура реагирования на сообщения и их рассмотрений введена, действует e-mail, на главной странице сайта ГГУ размещен раздел «Обращение граждан», организован личный прием ректором и проректорами. Ректором утверждено «Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений».
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Ректором утвержден «Порядок сообщения работниками ГГУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей».

	Проведение периодической оценки коррупционных рисков возможных в закупочной деятельности.	Оценка рисков проводится регулярно членами комиссии по антикоррупционной политике, органами управления Университета.
Обучение и информирование работников контрактной службы, членов закупочной комиссии, работников, осуществляющих закупочную деятельность.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в закупочной деятельности.	Проводится ежегодно членами комиссии по антикоррупционной политике.
	Проведение регулярных антикоррупционных тренингов для работников с целью формирования абсолютной нетерпимости к коррупционным явлениям, доведения до них конкретных приёмов и инструментов противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков, а также информирования об ответственности за коррупционные правонарушения; перманентное внедрение принципа «не давать и не брать взятки».	Проводится регулярно членами комиссии по антикоррупционной политике.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в закупочной деятельности.	Проводится регулярно членами комиссии по антикоррупционной политике.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита закупочной деятельности организации требованиям антикоррупционной политики организации.	Осуществление регулярного контроля соблюдения закупочных процедур.	Создана комиссия по антикоррупционной политике, наделенная полномочиями контроля и аудита в сфере закупок.
	Осуществление периодического контроля процедур определения поставщиков при проведении торгов и иных закупочных процедур.	Выборочные проверки процедур определения поставщиков, в особенности процедур закупки ТРУ у единственных поставщиков.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Выборочные проверки выплат в адрес контрагентов, проверки авансовых отчетов сотрудников, проверки по соблюдению требований по исполнению договоров.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Составление и принятие документов (актов проверок, протоколов комиссий по проверке закупочной деятельности и т.д.) в соответствии с проведенными мероприятиями.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции при осуществлении закупочной деятельности.	Документальное оформление результатов проверок, публикация их во внутренних и внешних источниках информации.

3.2 Реализация мер антикоррупционной политики во взаимоотношениях с контрагентами, органами власти, их должностными лицами.

3.2.1 Университет прилагает максимум усилий для построения отношений с контрагентами, органами власти, их должностными лицами в соответствии с документами, указанными в п. 1.2 Стандарта.

3.2.2 Университет информирует все заинтересованные стороны о проводимой ею антикоррупционной политике, реализует её в своих структурных подразделениях.

3.2.3 При оценке уровня благонадёжности партнёров и контрагентов Университет принимает во внимание степень неприятия ими коррупции при ведении бизнеса, включая наличие и реализацию антикоррупционных программ. При этом соблюдение антикоррупционных принципов рассматривается в качестве важного фактора при установлении договорных отношений, включая использование возможности расторжения в установленном порядке, договорных отношений при нарушении антикоррупционных принципов.

3.2.4 Университет не использует обещания, предложения, передачу или получение, лично или через посредников, какой-либо неправомерной выгоды или преимущества любому руководителю, должностному лицу или сотруднику другой организации или органа власти за его действие или бездействие в нарушение закона и установленных обязанностей.

IV. Мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации антикоррупционной политики в сфере закупочной деятельности

4.1. Органы управления Университета самостоятельно или путём делегирования соответствующих полномочий осуществляют постоянный мониторинг и контроль эффективности реализации антикоррупционной политики в сфере закупочной деятельности Университета в сфере закупочной деятельности.

Проректор по
административно-правовой работе

Главный бухгалтер

Специалист по закупкам



Ю. Н. Скузоватова

О. В. Малкина

Л. А. Наумова