

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Гжельский государственный университет»**  
(ГГУ)

Кафедра теории и организации управления

## **Методические указания**

по написанию выпускной квалификационной работы  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

квалификация (степень) - магистр

Пос. Электроизолятор  
2020

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры теории и организации управления: протокол № 9 « 20 » февраля 2020 г.

Зав. кафедрой



к.э.н., доцент О.В. Борисова

## Содержание

Введение.....	4
1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР).....	4
1.1. Основные требования к ВКР.....	4
1.2. Направления научных исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению «Государственное и муниципальное управление».....	5
1.3. Роль научного руководителя в подготовке магистров к написанию и защите ВКР.....	9
1.4. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы.....	10
1.5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы.....	12
1.6. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц.....	13
1.7. Оформление списка использованных источников и приложений.....	17
2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы.....	19
2.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	18
2.2. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы.....	20
Приложения.....	21

## **Введение**

Государственная итоговая аттестация магистров является завершающим этапом подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления.

Государственная итоговая аттестация магистров представляет собой защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем по анализу деятельности органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия, института гражданского общества, общественной организации.

Цель методических указаний - оказать помощь магистрам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Методических указаниях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением кафедрой.

### **1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)**

#### **1.1. Основные требования**

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием выпускника Гжелского государственного университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (магистр) по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Магистерская работа выполняется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856 (<http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>), учитывает требования кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению Государственное и муниципальное управление, развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умение владеть методами менеджмента организации, анализа; использовать научные методы и компьютерные технологии при разработке, принятии и реализации управленческих решений на макро- и микро- уровнях управления; достойно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой теории и организации управления.

Магистранту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки магистранта.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать экономической и политической стратегии развития государства, решению современных проблем развития государства.

ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных магистрантами на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями кафедры теории и организации управления и размещается на странице кафедры на сайте ГГУ.

## **1.2. Направления научных исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление»**

1. Совершенствование системы подготовки государственных служащих.
2. Совершенствование системы подготовки муниципальных служащих.
3. Совершенствование организации труда государственных служащих.
4. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном управлении при взаимодействии с гражданами.
5. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в муниципальном управлении для повышения эффективности системы управления.
6. Разработка мероприятий по использованию цифровых технологий для эффективного развития муниципального образования.
7. Разработка стратегии маркетинга территории по развитию народных промыслов.
8. Проектирование численности аппарата управления администрации городского округа для эффективного управления основными видами деятельности организации.
9. Совершенствование процедуры подбора персонала на муниципальную службу в муниципальном образовании.
10. Совершенствование управления развитием территории муниципального образования.
11. Совершенствование механизмов государственного регулирования регионального развития.
12. Разработка приоритетных муниципальных программ социально-экономического развития.
13. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в муниципальном образовании.
14. Разработка городской программы развития малого бизнеса.
15. Совершенствование управления социально-экономическим развитием региона.
16. Прогнозирование инвестиционного потенциала региона.
17. Управление инвестиционным потенциалом муниципального образования.
18. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе.
19. Повышение эффективности управления развитием внешнеэкономического потенциала муниципального образования.
20. Совершенствование управления инвестициями в социальной сфере муниципального образования.
21. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.
22. Совершенствование управления эксплуатацией и ремонтom муниципального жилищного фонда.
23. Совершенствование управления охраной окружающей среды муниципального образования.

24. Совершенствование управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.
25. Совершенствование управления природной рентой и капиталом региона.
26. Совершенствование управления природной рентой и капиталом муниципального образования.
27. Совершенствование управления реализацией программ по молодежной политике в муниципальном образовании.
28. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципальных образований.
29. Совершенствование системы муниципального управления в сфере образования.
30. Совершенствование системы государственного управления в сфере образования.
31. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в муниципальном образовании.
32. Совершенствование кадровой политики в государственном органе
33. Совершенствование кадровой политики в муниципальном учреждении.
34. Совершенствование государственного управления развитием народных промыслов в муниципальном образовании (на примере...).
35. Совершенствование управления государственной поддержкой детских дошкольных учреждений.
36. Совершенствование управления механизмом противодействия коррупции в муниципальных службах.
37. Совершенствование управления реализацией молодежной политики на муниципальном уровне.
38. Повышение эффективности управления информационными технологиями в государственном управлении.
39. Повышение эффективности управления информационными технологиями в муниципальном управлении.
40. Совершенствование государственного регулирования информационного развития муниципальных образований.
41. Совершенствование управления реализацией программ социального обеспечения населения муниципального образования.
42. Совершенствование управления профессиональным развитием муниципальных кадров.
43. Совершенствование организации поддержки малообеспеченных слоев населения в муниципальном образовании.
44. Совершенствование управления развитием процесса электронного документооборота в государственных учреждениях.
45. Совершенствование управления развитием процесса электронного документооборота в муниципальных учреждениях.
46. Совершенствование системы государственного управления в сфере здравоохранения.
47. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
48. Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями в муниципальном образовании.
49. Совершенствование системы управления физической культурой и спортом в муниципальном образовании.
50. Совершенствование управления системой социальной защиты малоимущих жителей муниципального образования.
51. Совершенствование управления механизмом противодействия коррупции в государственном органе.
52. Совершенствование управления механизмом противодействия коррупции в муниципальном учреждении.

53. Совершенствование управления развитием системы бытового обслуживания населения муниципального образования в современных условиях.
54. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования.
55. Совершенствование управления деятельностью Пенсионного фонда.
56. Совершенствование управления деятельностью органов муниципальной власти в организации и проведении муниципальных закупок.
57. Совершенствование управления развитием программ поддержки молодой семьи в муниципальном образовании.
58. Совершенствование управления имиджевой деятельностью муниципального образования.
59. Совершенствование системы управления по решению вопросов трудоустройства молодых специалистов в муниципальном образовании.
60. Совершенствование системы управления природопользования и охраны окружающей среды в муниципальном образовании.
61. Совершенствование системы управления государственной поддержки инновационного предпринимательства в муниципальном образовании.
62. Совершенствование системы управления государственной поддержки в сфере рекреации и досуга населения в муниципальном образовании.
63. Повышение эффективности реализации молодежной политики муниципального органа.
64. Совершенствование форм и методов управления, направленных на взаимодействие населения и органов местного самоуправления муниципальных образований.
65. Совершенствование управления развитием инновационной деятельности в муниципальном образовании.
66. Совершенствование управления трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
67. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью.
68. Совершенствование управления развитием инвестиционной привлекательности территории на основе использования маркетинговых технологий.
69. Совершенствование стратегического планирования в системе муниципального управления.
70. Совершенствование стратегического планирования в системе государственного управления.
71. Совершенствование управления механизмом системы оплаты населением жилищно-коммунальных услуг в муниципальном образовании.
72. Совершенствование управления развитием государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на уровне муниципального образования.
73. Совершенствование управления муниципальным хозяйством.
74. Формирование и управление муниципальными целевыми программами и проектами
75. Механизм совершенствования процесса взаимодействия органов региональной государственной власти и местного самоуправления для решения проблем населения.
76. Влияние современных технологий муниципального управления на улучшение условий в социальной сфере муниципального образования.
77. Совершенствование стратегического управления социально-экономическим развитием территорий.
78. Развитие частно-государственного партнерства и повышение инвестиционной активности в муниципальном образовании.
79. Совершенствование муниципальных социальных программ в регионе в условиях цифровизации экономики.
80. Совершенствование управления системой предоставления государственных услуг в области здравоохранения на региональном уровне.

81. Совершенствование управления системой предоставления муниципальных услуг в культуры и спорта в городском округе.
82. Совершенствование стратегического управления арктических территориями с целью развития северных областей Российской Федерации.
83. Регулирование предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса на уровне муниципального образования.
84. Совершенствование государственного управления в области природоохранной деятельности на уровне региона.
85. Совершенствование управления предпринимательской деятельностью с целью социально-экономического развития территории городского округа.
86. Повышение эффективности муниципального управления в сфере молодежной политики в современных условиях на уровне городского округа.
87. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании в сфере развития предпринимательства.
88. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании в сфере развития информационно-коммуникационных технологий.
89. Совершенствование системы управления в муниципальном образовании в сфере развития культуры и туризма.
90. Совершенствование системы управления в муниципальном образовании в сфере развития образования.
91. Совершенствование управления развитием организационной работы и взаимодействия со СМИ на муниципальном уровне.
92. Совершенствование управления развитием спорта и молодежной политики на муниципальном уровне.
93. Совершенствование управления развитием финансов, налоговой политики и казначейства муниципального образования.
94. Совершенствование управления развитием мобилизационной работе на муниципальном уровне.
95. Совершенствование управления развитием сельского хозяйства на муниципальном уровне.
96. Совершенствование управления развитием градостроительной деятельности городского округа
97. Совершенствование управления развитием градостроительной деятельности на муниципальном уровне
98. Совершенствование управления развитием земельными отношениями на муниципальном уровне.
99. Совершенствование управления развитием инвестиций, транспорта и связи на муниципальном уровне
100. Совершенствование управления развитием территориальной безопасности и гражданской защиты населения муниципальных образований.
101. Совершенствование стратегии развития инвестиционного потенциала России на основе опыта государств.
102. Разработка управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственной власти органа местного самоуправления
- 103.** Совершенствование управления развитием внешнеэкономических отношений на региональном уровне.
104. Совершенствования управления системой налогообложения юридических лиц.
105. Внедрение эффективной системы управления энергосбережением при формировании стратегии энергетического развития территории.
106. Влияние аудита на эффективность управления деятельностью субъектов хозяйствования государственного сектора экономики.

107. Повышение эффективности управления развитием бюджетного процесса в контексте взаимодействия государственного и местных бюджетов.
108. Повышение эффективности государственного контроля за соблюдением финансово-бюджетной дисциплины.
109. Совершенствование системы управления деятельностью органов самоуправления населения.

Преподаватели кафедры проводят консультации с магистрами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь магистрам, информируя их о:

- сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;
  - источниках, которые должны быть использованы при написании работы;
  - сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении магистранта об утверждении темы ВКР, научного руководителя;
- После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями магистранта и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР магистров.

### **1.3. Роль научного руководителя в подготовке магистров к написанию и защите ВКР**

После выбора темы магистрант подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научными руководителями магистрантов являются преподаватели ГГУ.

После назначения научного руководителя магистрант обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению магистранта.

Магистрант работает над ВКР в соответствии с заданием (Приложение 4), подписанным руководителем и магистрантом. В процессе написания ВКР магистрант должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе магистранта в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является магистрант, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа магистранта в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная магистерская работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат».

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется магистрантом на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

#### 1.4. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

##### Содержание и структура работы

Кафедра «Теории и организации управления» рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист (Приложение б);
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основной текст работы (3 главы);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников и литературы;
- 7) приложения.

Содержание глав должно раскрывать тему ВКР. Каждая глава разбивается на два-три параграфа. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа - название глав. Каждую главу рекомендуется завершать краткими выводами, при этом выводы не должны выделяться в отдельный параграф главы.

Объем выпускной квалификационной работы магистра должен составлять 70-90 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение – 3-5%,
- первая глава – 30%,
- вторая глава – 30%,
- третья глава – 30 %
- заключение – 3-5%.

Во **введении** обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, степень разработки проблемы; определяются цели, задачи, объект, предмет, научная новизна и практическая значимость исследования, методы исследования. В введении можно обозначить гипотезу, указать на информационную базу и структуру выпускной квалификационной работы.

**Объектом** исследования могут быть: управленческие, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические процессы, деятельность в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях.

**Предмет** исследования определяется темой работы (технологии, методы, мероприятия по совершенствованию и т.п.).

**Научная новизна** является необходимым требованием, предъявляемым к ВКР магистранта. Критериями научной новизны ВКР являются результаты, полученные магистрантом в одной из указанных областей исследований:

- а) разработка нового теоретического положения, относящегося к объекту и/или предмету исследования;
- б) совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к объекту и/или предмету исследования;
- в) применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;
- г) усовершенствование известного элемента системы, относящегося к предмету и к объекту исследования

**Гипотеза** выступает в роли утверждения, в котором предполагается наличие или существование связи между несколькими переменными. Гипотеза — это прогнозируемый

результат, которому посвящено исследование. Задача автора работы — опытным путем доказать или опровергнуть данное предложение.

Примеры.

*Гипотеза:* Следует ожидать, что достижение наивысшего уровня мотивационной области управляющих работников тесно взаимосвязано с наибольшей успешностью в их профессиональной деятельности.

*Гипотеза:* Предполагается, что если осуществить разработку мероприятий по усовершенствованию документооборота компании с дальнейшим её внедрением в деятельность организации, то возрастёт эффективность работы службы документационного обеспечения всего предприятия в целом.

### ***Практическая значимость.***

Практическое значение выпускной квалификационной работы, как правило, обусловлено направленностью работы и её темой. Например, в работах по гуманитарным дисциплинам часто предлагаются инновационные методы исследования объектов и явлений, которые могут использоваться в определенной отрасли.

Пример.

Практическая значимость данной работы заключается в составлении наиболее эффективных рекомендаций по улучшению организации условий обучения и воспитания детей-инвалидов в МБОУ СОШ.

Данная работа отличается высокой практической значимостью. В ходе ее написания были разработаны мероприятия по совершенствованию системы управления организацией, позволяющие сделать процесс управления наиболее результативным.

Основная часть ВКР магистранта включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении. Между главами должна быть логическая взаимосвязь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны точно отражать их основное содержание и не могут повторять название работы. Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического применения результатов и перспектив, которые открывают итоги ВКР.

***Первая глава*** носит теоретический характер. В ней раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, а также должна быть рассмотрена нормативная правовая база по существу рассматриваемого вопроса.

***Вторая глава*** является практической. В ней магистрант анализирует собранный им фактический материал, выявляет проблемы и может предложить рекомендации по их решению. Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обуславливающих его современное положение изучаемого вопроса. Во второй главе магистрант отражает результаты сравнительного анализа типовых объектов, которые могут иметь подобные проблемы, определяет общие закономерности развития для организаций учреждений и предприятий по предмету исследования.

Глава должна содержать иллюстративный материал (графики, диаграммы, расчеты и т.п).

***Третья глава*** ВКР чаще всего представляет собой обоснование автором разработанных им алгоритмов решения проблемы и включает в себя совокупность конкретных практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности (в зависимости от темы исследования). Целесообразно при обосновании практических рекомендаций использовать различные экономические расчеты, разрабатывать и сравнивать различные

сценарии развития событий, предлагать свои критерии эффективности (экономической, социальной, экологической, организационной, научно-технической и др.).

В **заключении** кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные магистрантом согласно поставленным цели и задач; важнейшие практические предложения и научная новизна, содержащиеся в выпускной квалификационной работе. Выводы в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

#### **Основные этапы выполнения ВКР**

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

- подготовка плана и определение структуры;
- подбор литературы и нормативной документации, законодательных актов;
- подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
- обобщение, систематизация собранного материала;
- анализ конкретного фактического материала;
- выполнение оценочных и прогнозных расчетов по перспективам развития объекта управления;
- разработка предложений и мероприятий по улучшению системы управления объекта;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- оформление работы;
- проверка работы в системе «Антиплагиат» в библиотеке ГГУ (оригинальность текста не менее 70%);
- сдача готовой ВКР в электронном виде в библиотеку ГГУ.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Переплетенная магистерская работа, подписанная магистрантом передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (см. Приложение 5), а также на рецензирование. Отзыв научного руководителя и отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прикладываются к работе в отдельном файле. На кафедру работа предоставляется в печатном виде.

#### **1.5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы**

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3. После титульного листа прошивается задание на ВКР, которое не нумеруется.

Нумерация начинается со второй страницы выпускной квалификационной работы - **Содержание**. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы.

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (Приложение 6). Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся (Приложение 6).

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

### 1.6. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть выполнены в цвете. Объем графического и иллюстрационного материала ВКР магистра согласовывается магистрантом с научным руководителем работы.

Графический материал основной части текста (за исключением приложения) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, – «Рис. 1», «Рис. 2» и т.д. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, третий рисунок приложения 1 обозначается – «Рис. 1.3». Если в тексте только один рисунок, то он обозначается «Рис. 1» или «Рис. 1.1», если он приведен в приложении 1.

Слово «Рис.» и его наименование располагают ниже рисунка по центру строки. После наименования рисунка (в примечании) следует указывать источник, из которого он был приведен, или сделать указание на то, что он составлен автором самостоятельно.

#### *Пример*

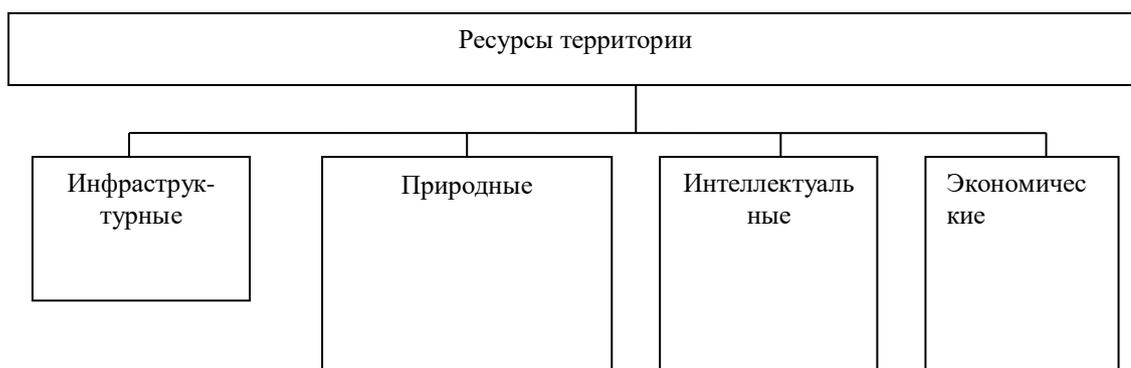


Рис. 1 Функциональная схема ресурсов территории

Если иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), то слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

#### *Пример*



Рис. 2. Зависимость между уровнем коррупции и уровнем оплаты труда

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 3...», «...на рисунке 3 изображены...».

**Таблицы.** Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Перед таблицей указывается слово «Таблица» и порядковый номер таблицы. Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами *сквозной нумерацией* (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) или по каждому разделу (Таблица 1.1, Таблица 1.2...; Таблица 2.1, Таблица 2.2 и т.д.) . Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если таблица приведена в приложении, то она должна быть обозначена Таблица П.1. На следующей строке записывается название таблицы, которое должно быть кратким и точным. Название таблицы следует помещать по центру строчными буквами (14 шрифтом жирным), без абзацного отступа.



Рис. 3. Меры и механизмы, уменьшающие возможности коррупционных проявлений

Все таблицы должны быть упомянуты в тексте работы. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. В качестве примечания можно указать на источник ее данных.

**Пример**

Как следует из таблицы 1,

Таблица 1

SWOT-анализ деятельности Управления культуры

<b>СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ (S)</b>	<b>СЛАБЫЕ СТОРОНЫ (W)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уникальность и своеобразие городского округа Жуковского как наукограда</li> <li>- создание новых рабочих мест в учреждениях культуры и досуга</li> <li>- рост заработной платы</li> <li>- гармоничное развитие сферы культуры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточное финансирование сферы культуры</li> <li>- недостаточно равный доступ отдельных категорий населения в учреждения культуры</li> <li>- старение кадров</li> <li>- недостаточное количество квалифицированных молодых специалистов</li> </ul>
<b>ВОЗМОЖНОСТИ (O)</b>	<b>УГРОЗЫ (T)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и продвижение уникальных брендов в сфере культуры</li> <li>- совершенствование системы отбора и подготовки кадров</li> <li>- внедрение модельных библиотек и модельного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие равных условий получения культурных услуг</li> <li>- устаревание материально-технической базы учреждений культуры, не отвечающей требованиям времени</li> </ul>

дома культуры - использование авиационного кластера	- высокий уровень конкуренции со стороны Интернета, телевидения, компьютерных игр
--	--

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер таблицы указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

**Пример**

Таблица 2

**Теоретические подходы к определению термина «инвестиции»**

<b>Автор</b>	<b>Определение</b>	<b>Классификация</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Э.Дж. Долан, Д.Е. Линдсей	«затраты на производство и накопление средств производства и увеличение материальных запасов»	Реальные и финансовые

Продолжение таблицы 2

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Б. Грэхем	«операция, которая после тщательного анализа предполагает сохранность основного капитала и удовлетворительный доход»	Спекулятивные вложения инвестициями не признаются.
И.А.Бланк	«инвестиции выражают вложения капитала с целью его последующего увеличения»	1) по объектам вложения; 2) по характеру участия в инвестировании; 3) по периоду инвестирования; 4) по формам собственности инвестиционных ресурсов; 5) по региональному признаку

**Примечание** - Составлено автором.

Страницу рекомендуется разделить или перенести в приложение, если она не умещается на одном листе. Если таблица (форматом не более страницы) не умещается целиком на странице, где она впервые упоминается, то таблицу лучше разместить на следующей странице целиком, чем поделить на части.

Заголовки граф и строки таблиц следует начинать писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком (см. таблицу 3), или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (см. таблицу 4).

**Пример**

Таблица 3

**Качественный и количественный состав сотрудников в 2018-2019 годах**

Показатели	2017	2018	2018 год в % к 2017	2019	2019 год в % к 2018
всего специалистов	649	627	96,6	639	101,9
имеют высшее образование	250	247	98,8	253	102,4
из них высшее по культуре	118	121	102,5	125	103,3
имеют среднее специальное образование	360	349	96,9	356	102,0
из них по культуре	231	222	96,1	226	101,8
общее среднее	39	31	95,9	30	98,7
средняя заработная плата	34508,60	44863,30	128,7	47243,00	107,4

**Сокращения.** Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. В случае, если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, то в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (между «Содержанием» и «Введением») в виде перечня обозначений и сокращений, применяемых в данной работе. При необходимости приводятся краткие пояснения. Согласно п. 6.1.7 ГОСТ 7.32-2001 при *сокращении русских слов и словосочетаний* в тексте следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011. При *сокращении слов и словосочетаний на иностранных европейских языках* можно использовать ГОСТ 7.11-2004. *Сокращение слов, обозначающих единицы величин*, установлены ГОСТ 8.417-2002. Согласно п. 6.12 ГОСТ 7.32-2001 перечень должен располагаться столбцом; слева в *алфавитном* порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

#### **Пример**

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации  
РФ – Российская Федерация

### **1.7. Оформление использованных источников и приложений**

Список использованной литературы ВКР включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т. д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 60 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом (более половины источников за последние пять лет). Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

В список рекомендуется включать статьи магистранта, его научного руководителя и других ученых, которые занимаются научной деятельностью по предмету исследования магистранта.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.).

Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

*Подстрочные ссылки* располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами<sup>1</sup>

В сноске:

---

<sup>1</sup> Культурология. История мировой культуры.— М., 2020.— С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

*Затекстовые ссылки* оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [ ] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

***Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2019. – 448 с.***

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

***Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. – 352 с.***

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

Пример оформления списка использованных источников и литературы см. Приложении 7.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы. В приложения могут включаться копии статей магистрантов, отражающие результаты исследования.

## 2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

### 2.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

По завершению выпускной квалификационной работы она представляется на отзыв руководителю и на рецензирование. Научный руководитель, проверив ВКР, дает письменный отзыв, в котором оценивает самостоятельность и прилежание магистранта при выполнении работы, профессиональные качества.

В отзыве руководителя отражаются:

- соответствие содержания работы целевым установкам задания согласно плана работы;
- полнота и качество разработки темы и частей выпускной квалификационной работы ;
- степень самостоятельности, личного творчества,
- инициативности магистранта при выполнении выпускной квалификационной работы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать обоснованные выводы;
- систематичность и грамотность изложения, умение оформлять материал;
- выводы о возможности присвоения квалификации в соответствии с избранной направленностью.

Рецензирование не может осуществляться без отзыва руководителя. Законченная в содержательном отношении и полностью оформленная выпускная квалификационная работа должна быть представлена рецензенту. Выпускная квалификационная работа с рецензией представляется на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты. В рецензии отражаются следующие основные вопросы:

- актуальность темы, качество и достоинства выполненной работы;
- обоснованность авторских выводов и предложений, их теоретическая и практическая значимость;
- умение магистранта анализировать и обобщать информацию;
- замечания и дополнительные вопросы по исследованию;
- рекомендация о допуске к защите;
- общий вывод по магистерской работе и ее оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется магистрантом на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому магистранту предоставляется для доклада время в объеме не более 7-10 минут. Магистранту следует составить план своего выступления, который должен включать:

- краткое обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях (цель, задачи, объект и предмет исследования представляются на слайдах);
- краткое содержание работы с основными выводами.

Магистрант должен подготовить презентацию по выбранной теме и (или) раздаточный материал, согласованные с научным руководителем.

На защите ВКР магистрант может, по своему желанию, представить каждому члену экзаменационной комиссии вместо презентации раздаточный материал, переплетенный в скоросшиватель или папку. Раздаточный материал (формат А4) должен быть тщательно оформлен и отображать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, которые характеризуют результаты исследования.

Презентация оформляется в Microsoft Office PowerPoint. Каждый слайд презентации и лист раздаточного материала должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения.

Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации.

Членами ГЭК магистранту могут быть заданы вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы.

Ответы магистранта на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение магистранта обязано соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита работы.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в Приложении 9.

## **2.2. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы**

По окончании защиты всех магистрантов проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка за выпускную квалификационную работу по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

**Оценка «Отлично»** выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ социально-экономического развития объекта исследования, критический разбор эффективности системы управления развитием объекта исследования (либо эффективности деятельности субъекта управления), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- магистрант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления.

**Оценка «Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ основных показателей и социально-экономического развития исследуемого объекта, структурный разбор эффективности системы управления, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- она имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите магистрант показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению системы управления, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит теоретическую основу, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите магистрант показывает слабое знание вопросов темы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**Оценка «Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если при защите магистрант не может ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены презентация или раздаточный материал.

Приложение 1

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
от обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Моб. тел \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место преддипломной практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) (подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
от обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Моб. тел \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

и оставить (изменить) научного руководителя

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО научного руководителя)

«...» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
(для работы над ВКР)

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы (ВКР)	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1.	Постановка цели выполнения ВКР и задач	<i>(совпадает с началом преддипломной практики)</i>	
2.	Работа с теоретическим материалом	<i>(совпадает с периодом преддипломной практики)</i>	
3.	Сбор информации, необходимой для написания работы		
4.	Систематизация и обработка материалов ВКР		
5.	Анализ полученных в работе результатов, обобщение		
6.	Подготовка отчетных материалов, представляемых в государственную экзаменационную комиссию, доклада к защите и презентации, включая предзащиту работы	<i>(совпадает с периодом ГИА, указанным в календарном учебном графике)</i>	
7.	Подготовка к защите ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Кафедра теории и организации управления

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему:

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ СФЕРОЙ КУЛЬТУРЫ И  
ДОСУГА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ**

**Автор работы:**

Магистрант группы - ГМУ-МО-18

Форма обучения - очная

Селиверстов Евгений Юрьевич

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

доктор экономических наук, профессор

Разовский Юрий Викторович

Подпись \_\_\_\_\_

**Заведующий выпускающей кафедры:**

кандидат экономических наук, доцент

Борисова Оксана Васильевна

Подпись \_\_\_\_\_

пос. Электроизолятор

2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление  
Кафедра теории и организации управления

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Магистранту 2 курса группы ГМУ-МО-18  
Очной формы обучения  
Селиверстову Евгению Юрьевичу

1. Тема выпускной квалификационной работы: «Совершенствование управления сферой культуры и досуга в муниципальных образованиях»
2. Утверждена приказом по Университету \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
3. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г
4. Исходные данные по выпускной квалификационной работе:  
Законодательные и нормативно-правовые акты РФ, научная литература по теме ВКР, методические указания, материалы преддипломной практики, регистрационные документы организации, отчеты организации; статистические данные, рекомендации научного руководителя и т.д.
5. Примерное содержание выпускной квалификационной работы:  
- Обосновать теоретические положения управления сферой культуры и досуга;  
- Провести диагностику управленческой деятельности в сфере культуры и досуга на примере Управления по физической культуре и спорту г.о. Воскресенск Московской области.  
- Разработать мероприятия по совершенствованию управления сферой культуры и досуга в муниципальных образованиях

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы:  
профессор кафедры теории и организации управления, д.э.н.,  
профессор Ю. В. Разовский

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:  
\_\_\_\_\_  
Е.Ю. Селиверстов.  
(подпись студента)

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЗЫВ

на обучающегося \_\_\_\_\_,  
выполнившего(шую) выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_ (название темы)

Руководитель выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

### Содержание отзыва

Дисциплинированность студента при выполнении ВКР, степень самостоятельности автора, умение работать с научной литературой, проводить экспериментальную работу, индивидуальные особенности.

#### Отмеченные достоинства по написанию ВКР:

(например: 1) способность к формулированию цели, задачи и плана научного исследования в профессиональной области; 2) способность к построению моделей объектов исследования и выбору численного метода их моделирования, разработке нового или выбор готового алгоритма решения задач; 3) способность к выбору оптимального метода и разработке программ экспериментальных исследований, проведению измерений в профессиональной области; и т.д.)

#### Отмеченные недостатки:

Работа показывает \_\_\_\_\_ уровень сформированности компетенций  
(минимальный/базовый/продвинутой)

согласно требованиям ГГУ, предъявляемым к ВКР.

ВКР может быть представлена к защите и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки, а её автор присуждения квалификации \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности (бакалавр, специалист, магистр)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».  
(шифр) (название)

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_ (полностью, должность  
ученая степень, звание, кафедра )

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г.

## Содержание

Введение.....	3
Глава 1.....	4
1.1.....	4
1.2. ....	12
1.3. ....	20
Выводы по главе.....	28
Глава 2.....	30
2.1.....	30
2.2.....	43
2.3.....	50
Выводы по главе.....	58
Глава 3 .....	59
3.1.....	59
3.2.....	62
Выводы по главе.....	70
Заключение.....	65
Список используемых источников и литературы.....	66
Приложения.....	68

## Глава 1. Теоретико-методологические основы управления персоналом в организации

### 1.1 Сущность понятия «персонал»...

.....  
.....  
.....  
.....

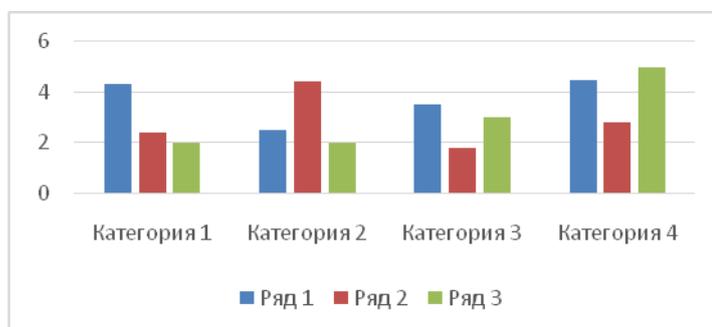


Рис.1 – Показатели по группам за период 2018-2020 гг. [36; С.12]

Таблица 3 -

Основные этапы развития компании (по материалам компании)

Номер п/п	Название этапа	Годы	Примечание
-----------	----------------	------	------------

## Список использованных источников и литературы

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018) // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
4. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» // Собрание законодательства РФ, 10.12.2012, № 50 (часть IV) ст. 6953.
5. Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» // Собрание законодательства РФ, 04.04.2016, № 14, ст. 1985.
6. Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 (ред. от 09.08.2016) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 26.01.2015, № 4, ст. 668.
7. Приказ Федеральной налоговой службы России от 14.12.2017 г. № ММВ-7-1/1063 «Об утверждении Стратегической карты ФНС России на 2018-2022 годы».

### Учебники, монографии, диссертации, статьи

1. Аванесян С.А. Российское законодательство в сфере противодействия коррупции / С.А. Аванесян // Юрист-Правоведь. – 2015. – № 2. – С. 102-105.
2. Афанасьева О.Р. Криминология: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.Р. Афанасьева, М.В. Гончарова, В.И. Шиян. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 360 с.
3. Бренделева Е.А. Институциональная экономика: учебник / Е.А. Бренделева. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с.
4. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

### Интернет - ресурсы

5. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт) - [URL:ru](http://www.gov.ru).
6. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации: (официальный сайт) – [ru](http://rosstat.gov.ru).
7. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) - URL:<http://economy.gov.ru>.
8. Вестник ГГУ: сетевой электронный научный журнал Гжельского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vestnik-ggu.ru> (дата обращения: 09.02.2019).

## **Нарушения академических норм написания ВКР**

К грубым нарушениям академических норм написания ВКР относятся плагиат, подлог, фальсификация.

1. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, в тексте работы отсутствует указание на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) цитаты.

Парафраз (виды переработки текста: подробное объяснение краткого текста, сокращённое изложение большого текста (адаптация), упрощённое изложение текста и т.д.) без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

2. Подлогом называется сдача работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы студентов старших курсов, студентов других вузов, а также работ, скачанных из сетевых источников.

3. Фальсификацией называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

### Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад необходимо подготовить по следующей схеме:

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...
2. В двух-трех предложениях дается характеристика *актуальности темы*.
3. *Указывается цель выпускной квалификационной работы* - формулируется цель из введения выпускной работы.
4. Для достижения поставленной цели в работе указаны *следующие задачи*... Задачи исследования формулируются с использованием названий глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
5. *Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения*... Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.
6. *Завершается доклад словами*: Доклад окончен, спасибо за внимание