

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»

(ГГХПИ)

Колледж ГГХПИ



УТВЕРЖДАЮ:

У Директор колледжа

Т.Г. Колонина

Т.Г.Колонина

«20» 05 2013 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
070801 «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(ПО ВИДАМ)»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО, реализуемой в колледже ГГХПИ по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам).

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам).

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (пол видам)

4.3. Аннотации дисциплин и профессиональных модулей по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам) в колледже ГГХПИ.

5.1. Кадровое обеспечение.

5.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

1. Общие положения

1.1. Определение

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО, реализуемая колледжем ГГХПИ по специальности 071801 Социально-

культурная деятельность (по видам) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июня 2010 г. № 727)
- Устав ГГХПИ.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Целью ОПОП среднего профессионального образования по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам) является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам) для углубленной подготовки составляет 2 года 10 месяцев - на базе среднего общего образования, 3 года 10 месяцев - на базе основного общего образования. Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 5040 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка

культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;
- учреждения культурно-досугового типа;
- региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;
- дома народного творчества;
- социально-культурные и культурно-досуговые программы;
- культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;
- театрализованные представления

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Организационно-управленческая деятельность.
- Организационно-творческая деятельность.
- Менеджмент в социально-культурной сфере.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы;
- Организовывать культурно-просветительную работу.
- Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
- Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
- Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.
- Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
- Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.
- Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
- Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
- Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.
- Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
- Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
- Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

- Осуществлять деятельность аниматора.
- Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.
- Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
- Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.
- Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
- Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
- Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Менеджер социально-культурной деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по углубленной подготовке):

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по

специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план по специальности 071801 «Социально-культурная деятельность (по видам)»

4.3. Аннотации дисциплин и профессиональных модулей по направлению 071801 «Социально-культурная деятельность (по видам)»

4.3. Аннотации дисциплин и профессиональных модулей по специальности 071801 «Социально-культурная деятельность (по видам)»

Дисциплины общего гуманитарного и социального экономического цикла (ОГСЭ)

«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитание культуры разумного мышления.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; философия как учение о целостной личности; роль философии в современном мире; будущее философии.

Формируемые компетенции: ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8

Максимальная нагрузка – 59 часов.

Итоговый контроль: экзамен – 3 семестр.

«ИСТОРИЯ»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Содержание дисциплины: Основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные

процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции: ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 10

Максимальная нагрузка – 59 часов. Итоговый контроль: дифференцированный зачет – 3 семестр.

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о применении техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и использовании приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Содержание дисциплины: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техника и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Формируемые компетенции: ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.6 ПК 3.4 ПК 3.6

Максимальная нагрузка – 86 часов. Итоговый контроль: дифференцированный зачет – 4 семестр.

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Цель изучения дисциплины: формирование навыков общения на иностранном языке: фонетики, лексики, фразеологии, грамматики; формирование основ делового языка по специальности; обучение лексике, фразеологическим оборотам и терминам; формирование навыков в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; формирование навыков профессионального общения.

Содержание дисциплины: лексический материал в объеме не менее 1200-1400 лексических единиц; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов, в том числе текстов профессиональной направленности; речевой материал для обучения устной речи представляет собой образцы диалогов, деловых бесед, монологических высказываний; тексты по языковому содержанию на иностранном языке отбираются так, чтобы обеспечить решение учебной задачи при чтении и в устном общении в заданной ситуации.

Формируемые компетенции: ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9

Максимальная нагрузка – 213 часа. Итоговый контроль: 3,4,5,6 семестры – зачет; 7 семестр – дифференцированный зачет.

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,

всестороннего развития, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка
Формируемые компетенции: ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 8 ОК 10

Максимальная нагрузка – 348 часов.

Итоговый контроль: 3,4,5,6 семестры – зачет; 7 семестр – дифференцированный зачет.

Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН)

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ»

Цель изучения дисциплины: формирование навыков применения персональных компьютеров для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов; пользования компьютерными программами, Интернет-ресурсами.

Содержание дисциплины: персональные компьютеры и обработки информации, создание и редактирование документов; основные компьютерные программы, Интернет-ресурсы и их использование, электронные документы; теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров; типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации

Формируемые компетенции: ОК 2 - 9 ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 2.2 ПК 2.3

Максимальная нагрузка: 66 часов

Итоговый контроль: дифференцированный зачет – 4 семестр

«ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

Цель изучения дисциплины: использование в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания, анализ и прогноз экологических последствий различных видов деятельности;

Содержание дисциплины: принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории

Формируемые компетенции: ОК 1 - 9 ПК 1.2

Максимальная нагрузка: 48 часов

Итоговый контроль: дифференцированный зачет – 3 семестр.

Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины (ОП)

«НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО»

Цель изучения дисциплины: обеспечение студентов специальными знаниями, умениями и навыками в области народного художественного творчества; научить использовать возможности традиционной и современной народной художественной культуры в решении социально-культурных задач

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: исходные понятия теории НХТ, историческое развитие и социально-культурная динамика НХТ, этапы развития НХТ в России, художественная самодеятельность в структуре НХТ, Русская народная поэзия и проза (фольклор), детский фольклор, народное театральное творчество, народное музыкальное творчество, русская народная хореография, русское народное изобразительное искусство, русский народный костюм, русские народные художественные промыслы и ремесла, возникновение и развитие русской народной обрядности, календарные земледельческие обряды и праздники, художественные традиции семейно-бытовых обрядов, художественное творчество народа в православных праздниках и обрядах, народная игра и художественное творчество, деятельность культурно-досуговых и образовательных учреждений по сохранению и развитию народного художественного творчества в России, общая методика организации и работы досуговых формирований и творческих коллективов, специфика детского художественного творчества, методика подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий, концертов и фестивалей художественного народного творчества, специфика и формы методического обеспечения отрасли

Формируемые компетенции: ОК 1 - 9 ПК 1.2 - 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2

Максимальная нагрузка – 298 часов. Итоговый контроль: зачет – 5 семестр, дифференцированный зачет – 7 семестр, курсовая работа – 8 семестр, экзамен – 6,8 семестр.

«ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ»

Цель изучения дисциплины: приобщение учащихся к общечеловеческим и национальным ценностям в области истории изобразительного искусства, освоение художественного опыта прошлого, воспитание художественного вкуса учащихся, развитие у детей чувства стиля изучаемой эпохи, духовно-нравственное воспитание учащихся

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: понятие, виды и формы культуры; значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры

Формируемые компетенции: ОК 1 - 9 ПК 1.2 ПК 2.2

Максимальная нагрузка – 122 часа. Итоговый контроль: дифференцированный зачет – 7,8 семестр.

«ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА»

Цель изучения дисциплины: освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: устное народное творчество; литературные памятники древней Руси; творчество выдающихся писателей и шедевры отечественной литературы; понятия содержания, формы, жанра, творческого метода.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.2

Максимальная нагрузка – 114 часов. Итоговый контроль: зачет – 3 семестр; дифференцированный зачет – 4 семестр.

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Цель изучения дисциплины: освоение соответствующих компетенций, овладение необходимыми для профессиональной деятельности практическим опытом, умениями и знаниями

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов; способы словообразования; самостоятельные и служебные части речи; синтаксический строй предложений; правила правописания; функциональные стили литературного языка

Формируемые компетенции: ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9

Максимальная нагрузка – 72 часа. Итоговый контроль: дифференцированный зачет – 3 семестр.

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель изучения дисциплины: изучение теоретических аспектов и приобретение практических навыков студентами по вопросам защиты человека от негативных, и опасных факторов среды обитания.

Содержание дисциплины: методологические и законодательные основы безопасности жизнедеятельности; теоретические основы системы «человек - деятельность - среда обитания»; теоретические и практические знания об опасных природных факторах, чрезвычайных ситуациях, а также об опасных антропогенных факторах мирного и военного времени и защиты от них.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 3.6

Максимальная нагрузка – 108 часов. Итоговый контроль: зачет – 5 семестр, дифференцированный зачет – 6 семестр.

«Литература (отечественная и зарубежная)»

Цель изучения дисциплины: изучение творчества писателей и отдельных литературных произведений XX-XI веков. Приобретение практических навыков анализа и выражения личного отношения к авторской позиции, использование произведений в профессиональной деятельности..

Содержание дисциплины: роль и значение отечественной и зарубежной литературы XX-XI веков в системе современной культуры. Периоды развития и направления отечественной и зарубежной литературы XX-XI веков. Авторы и произведения отечественной и зарубежной литературы XX-XI веков.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 3.6

Максимальная нагрузка – 108 часов. Итоговый контроль: зачет – 5 семестр, дифференцированный зачет – 6 семестр.

Профессиональные модули (ПМ)

ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Цель изучения профессионального модуля: формирование знаний и умений и навыков по организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; разработки социально-культурных программ и проектов.

Содержание профессионального модуля: становление социально-культурной деятельности, теоретические основы социально-культурной деятельности, сферы реализации социально-культурной деятельности, субъекты социально-культурной деятельности, ресурсы социально-культурной деятельности, социально-культурные технологии, этика профессиональной деятельности, основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере, основы психологии и педагогики, возрастная психология, организация и проведение социологических исследований, сущность и специфика социально-культурного проектирования, теоретико-методологические основы социально-культурного проектирования, разработка социально-культурного проекта, информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.8

Максимальная нагрузка – 603 часов. Итоговый контроль: дифференцированный зачет – 3,4,5 семестр, экзамен квалификационный – 6 семестр.

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель изучения профессионального модуля: формирования знаний, умений и навыков по организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками.

Содержание профессионального модуля: культурно-досуговая деятельность: понятие и методики, методика подготовки массовых форм культурно-досуговой деятельности, организация шоу-программ, технологии организации досуга детей и подростков, особенности организации досуга для детей дошкольного и младшего школьного возрастов, особенности досуговых мероприятий для подростков и молодежи, клуб как форма организации досуга, сущность игровой деятельности, организация и проведение подвижных игр, спокойные игры, игры народов России, квестовые игры, риторика как наука общения, вербальное и невербальное речевое воздействие, публичное выступление и его подготовка, лингвистическая культура публичной речи, оратор и аудитория, искусство спора, связи с общественностью: определения, структура, функции, общественность и общественное мнение, способы информационного взаимодействия в связях с общественностью, имидж как

фактор стратегического успеха, средства массовой коммуникации, личные контакты в PR, основы сценарной драматургии, особенности сценарной подготовки КДП по видам и жанрам, сценарный замысел, композиционное построение сценария, монтаж, сценарная подготовка массовых праздников, основы режиссерского искусства, актерское мастерство, сценическая пластика, вокальное исполнение, постановка КДП, сценография как искусство и производство, функция художника как соавтора постановки театрализованного представления, музыка как выразительное средство концертных программ в различных видах и жанрах, использование музыки в КДП, звукотехнический комплекс и основные методы звукового решения досуговых программ, светотехнический комплекс и методика светового решения досуговых программ, технические средства в сценографии современных массовых форм культурно-досуговой деятельности, основы грима, история музыки, история костюма.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.7

Максимальная нагрузка – 2539 часов. Итоговый контроль: зачет – 3 семестр, дифференцированный зачет – 4 семестр, экзамен – 5,6,6 семестр, квалификационный экзамен – 8 семестр.

ПМ.03 «МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ»

Цель изучения профессионального модуля: воспитание квалифицированного специалиста, способного обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

Содержание модуля включает в себя следующий круг изучаемых вопросов: сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента; структуру организации, систему методов управления; принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой; основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; цели и задачи управления учреждениями культуры; принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения культуры; систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; суть маркетинговой деятельности учреждения культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения, цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; стратегическое маркетинговое планирование; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту; основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета; первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию; процесс регулирования бухгалтерского учета; порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления; условия хранения документов бухгалтерского учета; основные принципы,

методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности; историю и современное состояние законодательства о культуре; основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; права и обязанности работников социально-культурной сферы; правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы

Формируемые компетенции: ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.6

Максимальная нагрузка – 611 часов. Итоговый контроль: дифференцированный зачет – 6 семестр, экзамен – 7 семестр, квалификационный экзамен – 8 семестр.

Аннотации программ практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам) практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен зачет и дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену квалификационному, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Учебная практика

Сроки прохождения учебной практики – 2 курс 4 семестр. Учебная практика студентов проводится в учреждениях (организациях) в течение 2 недель. Трудоемкость – 72 часа.

Цель практики: закрепление и расширение теоретических знаний в области профессиональных дисциплин и профессиональных модулей; отработка первичных профессиональных умений и навыков менеджера социально-культурной деятельности.

Задачи практики: ознакомить студентов с базой практики, составом и структурой предприятия; подготовить студентов к самостоятельному ведению работ в сфере социально-культурной деятельности; собрать материал для выполнения курсовых работ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1-9; ПК-1.1- 1.8;

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

Производственная практика

Производственная практика проводится после изучения основных профилирующих дисциплин, а также профессиональных модулей для получения профессиональных умений и навыков.

Сроки прохождения производственной практики – 3 курс - 6 семестр – 3 недели (108 часов), 4 курс - 7 семестр – 3 недели (108 часов).

Цель практики: систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ 02 Организация культурно-досуговой деятельности, ПМ 03 Менеджмент в социально-культурной сфере; формирование профессиональных умений и навыков менеджера социально-культурной деятельности.

Задачи практики: развить профессиональное мышление; ознакомить с организационной структурой предприятия и работой его подразделений; организовать работу студентов с законодательными актами, нормативными документами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими деятельность организации, предприятия; научить анализировать и оценивать деятельность конкретного предприятия социально-культурной сферы; ознакомить с функциональными обязанностями менеджера социально-культурной деятельности, подготовить к самостоятельной работе в качестве менеджера социально-культурной деятельности; сформировать навыки работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность; собрать материал для выполнения курсовых работ

Местом прохождения производственной практики являются: учреждения социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; региональные и муниципальные управления (отделы) культуры; дома народного творчества; учреждения дополнительного образования детей, общеобразовательные учреждения; культурно-развлекательные центры и т.п.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК-1- 10; ПК-2.1- 2.7; 3.1 – 3.6.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Преддипломная практика

Прохождение преддипломной практики предшествует прохождению итоговой государственной аттестации выпускника: подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Сроки прохождения преддипломной практики – 4 курс 8 семестр. Преддипломная практика студентов проводится на предприятиях в течение 4 недель. Трудоемкость – 144 часа.

Цель практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося; подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: сбор информации для написания выпускной квалификационной работы; обработка полученной информации; обобщение и анализ материалов, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы; проанализировать статистические результаты для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения преддипломной практики могут учреждения социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; региональные и муниципальные управления (отделы) культуры; дома народного творчества; учреждения дополнительного образования детей, общеобразовательные учреждения; культурно-развлекательные центры и т.п.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1- 10; ПК-1.1- 1.8, 2.1- 2.7; 3.1 – 3.6.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП в Колледже ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно-промышленный институт» по специальности 071801 «Социально-культурная деятельность по видам»

формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1. Кадровое обеспечение

Для реализации ОПОП СПО по направлению подготовки 071801 «Социально-культурная деятельность по видам») колледж ГХПИ укомплектован педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, постоянно повышающие свой профессиональный уровень на курсах подготовки и переподготовки кадров, а также занимающихся научно-методической деятельностью.

5.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- общепрофессиональных дисциплин;
- для занятий по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"
- для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля "Организационно-творческая деятельность" (по видам) информатики (компьютерный класс);
- технических средств.

Мастерские:

- по изготовлению реквизита.

Учебные классы:

- для индивидуальных занятий;
- для групповых теоретических занятий;
- для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

библиотека;

читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Утверждаю



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

ФГБОУВПО "Гжельский государственный художественно-промышленный институт"
Колледж Гжельского государственного художественно-промышленного института

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

071801 Социально-культурная деятельность (по видам)

код наименование специальности

по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования

квалификация Менеджер социально-культурной деятельности

форма обучения Очная

нормативный срок освоения ОПОП 3г 10м год начала подготовки по УП 2013

профиль получаемого профессионального образования Гуманитарный
при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.06.2010 № 727

Индекс	Наименование цели, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся, ч.		Распределение по курсам и семестрам																																																				
		Экзамены	Зачеты	Дифференциальные	Другие формы контроля	Обязательная		Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Курс 5																																		
						Масштабная	Самостоятельная	Семестр 1		Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6		Семестр 7		Семестр 8																																				
								Всего	в том числе	17 нед.	22 нед.	16 нед.	22 нед.	16 нед.	22 нед.	20 нед.	13 нед.	14 нед.																																								
Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.	Маслон.	Семест.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.	Маслон.	Семест.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.	Маслон.	Семест.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.	Маслон.	Семест.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.	Маслон.	Семест.																										
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практика				час	288	ндд	8																																																		
	Учебная практика				час	72	ндд	2																																																		
	Концентрированная				час	72	ндд	2																																																		
	Распределочная				час		ндд																																																			
	Производственная (по профилю специальности) практика				час	216	ндд	6																																																		
	Концентрированная				час	216	ндд	6																																																		
	Распределочная				час		ндд																																																			
	Продвиговая практика						ндд	4																																																		
	Государственная (итоговая) аттестация						ндд	4																																																		
	Подготовка выпускной квалификационной работы						ндд	1																																																		
	Защита выпускной квалификационной работы						ндд	1																																																		
	Подготовка к государственному экзамену						ндд																																																			
	Проведение государственного экзамена						ндд	2																																																		
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																																									
	в т.ч. в период обучения по плану																																																									
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ГЭ																																																									
	в т.ч. в период обучения по плану																																																									
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	20	26	29	1	7560	2520	5040	2195	2805	40	918	306	612	476	136	1188	396	792	626	166	864	288	576	304	272	1188	396	792	220	572	864	288	576	136	440	1080	360	720	160	560	702	234	468	182	266	20	756	252	504	91	393	20					
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (с КОНСУЛЬТАЦИЯМИ в ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ по ДИПЛОМУ)	20	26	29	1	7560	2520	5040	2195	2805	40	918	306	612	476	136	1188	396	792	626	166	864	288	576	304	272	1188	396	792	220	572	864	288	576	136	440	1080	360	720	160	560	702	234	468	182	266	20	756	252	504	91	393	20					
	Зачетов (без учета фак. культуры)																																																									
	Зачетов (без учета фак. культуры)																																																									
	Дифференцированных зачетов (без учета фак. культуры)																																																									

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК				
1	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности	▼	☒	☒
				[5]	МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	▼	☒	
				[5]	МДК.02.03 Оформление культурно-досуговых программ	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
2	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности	▼	☒	☒
				[6]	МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	▼	☒	
				[6]	МДК.02.03 Оформление культурно-досуговых программ	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
3	Экз	Комплексный экзамен	7	[7]	МДК.02.01 Основы культурно-досуговой деятельности	▼	☒	☒
				[7]	МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	▼	☒	
				[7]	МДК.02.03 Оформление культурно-досуговых программ	▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	
						▼	☒	

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.	
КАБИНЕТЫ:	
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	общепрофессиональных дисциплин;
4	для занятий по МДК.01.01 организация социально-культурной деятельности;
5	для занятий по ПМ.02 Организационно-творческая деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности);
6	информатики (компьютерный класс);
7	технических средств.
МАСТЕРСКИЕ:	
1	по изготовлению реквизита.
УЧЕБНЫЕ КЛАССЫ:	
1	для индивидуальных занятий;
2	для групповых теоретических занятий;
3	для групповых практических занятий (репетиций).
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:	
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир.
ЗАЛЫ:	
1	театрально-концертный (актовый зал);
2	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Рабочий учебный план создан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 071801 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2010 года №9727.
2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки составляет 3 года 10 месяцев.
3. Вариативная часть циклов ОПОП в количестве 1080 часов обязательных учебных занятий (1620 час. - максимальная учебная нагрузка) использована:
 - 1) на увеличение объема времени ОГЭЦ дисциплин - добавлено 46 час. аудиторной нагрузки (ФГОС - 464 час., план - 510 час.), 23 час. самостоятельной работы (ФГОС - 232 час., план - 255 час.) и 69 час. максимальной нагрузки (ФГОС - 696 час., план - 765 час.).
 - 2) на увеличение объема времени МОЕНЦ дисциплин - добавлено 4 час. аудиторной нагрузки (ФГОС - 72 час., план - 76 час.), 2 час. самостоятельной работы (ФГОС - 36 час., план - 38 час.) и 6 час. максимальной нагрузки (ФГОС - 108 час., план - 114 час.).
 - 3) на увеличение объема времени общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла - введена дисциплина Литература (отечественная и зарубежная) в объеме 72 час. аудиторной нагрузки (36 час. самост. раб., 108 час. максимальная нагрузка) и добавлено 140 час. аудиторной нагрузки (ФГОС - 336 час., план - 476 час.), 70 час. самостоятельной работы (ФГОС - 168 час., план - 238 час.) и 210 час. максимальной нагрузки (ФГОС - 504 час., план 714 час.).
 - 4) на увеличение объема времени, отведенного на изучение профессиональных модулей обязательной части - добавлено 818 час. аудиторной нагрузки (ФГОС - 1684 час., план - 2502 час.), 409 час. самостоятельной работы (ФГОС - 842 час., план - 1251 час.) и 1227 час. максимальной нагрузки (ФГОС - 2526 час., план - 3753 час.).
4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.
5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.
6. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.
7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплин или соответствующего модуля.
8. Количество экзаменов в каждом учебном году в ходе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов - 10 (без учета физической культуры).
9. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На весь период обучения запланировано выполнение двух курсовых работ: - по темам МДК.02.02 Сценарно-режиссерские основы культурно-досуговой деятельности и дисциплине Народное художественное творчество.
10. Консультации для обучающихся и формы их проведения (групповые, индивидуальные, письменные, устные) предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.
11. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (Пункт 1 статьи ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 года №953 - ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №13, ст.1475; 2004, № 35, ст.3607; 2005, №30, ст.3111; 2007, №49, ст.6070; 2008, №30, ст.3616).
12. Практика является обязательным разделом ОПОП. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 8 недель реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА, направлена на углубление студентами профессионального опыта, подготовку к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы (дипломная работа).
13. Государственная (итоговая) аттестация по углубленной подготовке по выбранному виду "Организация культурно-досуговой деятельности" включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) "Организация и проведение культурно-досуговой программы", государственный экзамен по МДК01.01 Организация социально-культурной деятельности и государственный экзамен по МДК.03.01 Менеджмент в социально-культурной сфере. Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано

Проректор по УР

Директор колледжа

Председатели предметных (цикловых) комиссий:

- общеобразовательных и общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- математических и общих естественно-научных дисциплин
- дисциплин физическая культура, ОБЖ и БЖ
- иностранных языков
- профессиональных циклов по специальностям Туризм, Гостиничный сервис и СКД

Т.В. Михайлова

Т.Г. Колонина

И.Ф. Попов

Е.Ю. Воронцова

М.В. Лазарева

Л.Н. Поспелкова

М.В. Казакова