МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Гжельский государственный университет»**

(ГГУ)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Направление подготовки* | Туризм  |
| Код  | 43.03.02 |
| *Профиль подготовки*  |  |
| *Вид деятельности*  | Организационно-управленческая деятельность в сфере туризма |
| *Квалификация выпускника*  | бакалавр |

пос. Электроизолятор

2016 г.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-культурной деятельности и туризма: протокол № \_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.п.н., доц. Лисицына Т.Б.

**Содержание:**

1.Вид практики, способы и формы ее проведения

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.Место практики в структуре ОПОП

4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

5.Содержание практики

6. Формы отчетности по практике

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

**1.Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности». Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** учебной практики:

- изучить основные принципы организации туроператорских и турагентских услуг, основных положений предоставления туристских услуг;

- приобрести первичные практические навыки и компетенции в сфере профессиональной деятельности;

- развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности.

 **Задачами** учебной практики являются:

- анализ деятельности туристских организаций региона;

- изучение основных принципов предоставления туристских услуг;

-ознакомление с распределением функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;

- рассмотрение организационной структуры туристских предприятий и их правового статуса, функций подразделений и отдельных сотрудников;

- изучение приемов, методов обработки, представления и интерпретации результатов, проведенных практических исследований;

-изучения нормативно-правовой базы осуществления туристской деятельности;

-анализ взаимодействия туристских организаций с поставщиками услуг и контрагентами на туристском рынке;

**Место учебной практики** – базами практики являются предприятия сферы гостеприимства, туристские организации, предприятия индустрии туризма, включающие средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

**Программа практики составлена в соответствии с:**

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. N 1463 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

**2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и содержание компетенции**  | **Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)** |
| **ОК-3** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | **Знает:** - коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; – правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи);- правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов;**Умеет:** - строить устную и письменную речь, в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;- использовать все ресурсы русского литературного языка при создании текстов различной функциональной направленности; - составлять личные деловые бумаги; готовить текст публичного выступления; - уметь применять полученные знания, умения и навыки при подготовке и написании студенческих научных работ, курсовом и дипломном проектировании.**Владеет:** - навыками грамотного письма и устной речи;- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; |
| **ОК-4**Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | **Знает:** - правила поведения; – основы межкультурных коммуникаций; – принципы и основные правила работы в команде. **Умеет:** – осуществлять взаимодействие между членами группы волонтеров; – эффективно работать с туристами, оказывать всестороннюю помощь и поддержку; – определять наиболее оперативные направления информационного обеспечения и оказания помощи; – контактировать с официальными органами для привлечения их к оказанию необходимой помощи и др. **Владеет:** – навыками работы в команде; – опытом использования основ межкультурной коммуникации в непосредственном контакте с гражданами других национальностей, культур и др.; – навыками оперативного поиска необходимой справочной туристской информации, помощи туристам в ориентации в пространстве мегаполиса; – навыками привлечения специализированных организаций  |
|  **ОК -5** Способность к самоорганизации и самообразованию  |  **Знает:**– основные принципы и методы самоорганизации; – цели и задачи самообразования**Умеет:** – оперативно реагировать на проблемы окружающих, как туристов, так и членов команды, с целью оказания необходимой поддержки или помощи; – определять необходимые направления для расширения кругозора, совершенствования знаний в различных областях знаний. **Владеет:** – навыками организации личного и рабочего времени с целью выполнения поставленных задач; – опытом освоения значительных массивов профессиональной информации и новых направлений туристской деятельности.  |
| **ОК-6**способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права | ***Знает:*** правовые и нормативные документы в работе предприятий индустрии туризма, Организаций всех форм собственности, реализующих права потребителей услуг в сфере туризма ***Умеет:*** анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; -использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; применять в работе предприятий индустрии туризма;- самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы.***Владеет:*** навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности;-письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; -разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации;прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; -инструментами и технологиями реализации права на предприятиях индустрии туризма; |
| **ОПК -1** Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта. | **Знает:**- современные информационно – коммуникационные технологии; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств;- основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных**Умеет:**- применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации;- осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии;- создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет;- оперативно работать с информацией**Владеет:** - навыками работы с компьютером как средством управления информацией;- навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов;-технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет;- технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов. |
| **ПК-4**способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства | Знает:- виды управленческих решений и методы их разработки; - основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; - особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни**Умеет:** - применять методы разработки управленческих решений, - использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии;- обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии**Владеет:** - навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме |
| **ПК-5** способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение  | **Знает:** - основы экономического анализа и статистики в деятельности туристской фирмы;- основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы;- основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений.**Умеет:** - планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой;- анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма;- обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей.**Владеет:** - навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, - методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя; |

**3.Место практики в структуре ОП**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 туризм, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Организация обслуживания потребителей в сфере туризма», «Разработка туристического продукта», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности туристического предприятия», «PR-технологии в туризме» и др.

Учебная практика включена в цикл «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм (квалификация/ степень бакалавр).

**4. Объем практики**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** |
| ***Очная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 108 (3 ЗЕТ) | 108 (3 ЗЕТ)  |
| **Контактная работа с преподавателем** (всего): | 14 | 8 |
|  | Лекции (установочная конференция) | 2 | 2 |
| Индивидуальные и групповые консультации | 8 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой/экзамен | 4 | 4 |
| **Практическая работа** | 72 | 72 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 22 | 28 |

1. **Содержание практики**

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.

2. Основной этап.

3. Заключительный этап

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы учебной практики** | **Вид работ** | **Формы контроля** |
| **1.** | Подготовительный этап  | - Обзор нормативно-правовых документов.- Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. - Заключение индивидуальных договоров.- Инструктаж по технике безопасности | **-** |
| 2. | **Основной этап** |  **Вступительная часть** Общая характеристика организации. Изучение:- организационно–правовых форм предприятия индустрии туризма и других объектов, связанных с разработкой и реализацией туристского продукта;- основных направлений их деятельности, вида создаваемого продукта, сферы и масштаба деятельности организации;- перспективных и текущих планов работы, основных направлений деятельности, - проектов базового предприятия, связанных с разработкой и реализацией туристского продукта;*Содержание практических заданий* ко­ординирует свою деятельность с руководителями прак­тики, составляет индивидуальный план;дает характеристику предприятиям сферы туризма, расположенным на территории муниципального образования в соответствии с такими критериями, как: 1. форма собственности;2. вид продукта (результат труда);3. основные направления деятельности (функциональный признак)Изучение:- содержания и основных видов деятельности предприятия сферы туризма в работе с населением, - характера исполнительно-распорядительной деятельности организации;- регламента деятельности и оказания туристских услуг физическим лицам, форм и видов деятельности, осуществляемых в базовом предприятии - прессы, освещающей деятельность базо­вого предприятия;- запросов ре­альной и потенциальной аудитории по оказанию туристских услуг, спрос на услуги и пр.*Содержание практических заданий* - осуществляет сбор информации об объектах туристской инфраструктуры города и региона  в следующих аспектах:1. виды и формы организаций туристской инфраструктуры города и региона2. их функции;3. нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность; | **Текущий** |
|  |
| **Основная часть:**работает в одном из отделов базового предприятия в качестве: помощника руководителя фирмы; гидов-переводчиков, агента в сфере туризма и др.;помощника руководителя на объектах санаторно-курортного лечения и отдыха, помощника менеджера, заместителя директора фирмы по оказанию операторских услуг;помощника менеджера базового учреждения (по связям с общественностью, по рекламе);- участвует в осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности организации, в оказании туристских услуг физическим лицам, овладевает приемами, обеспечивающими эффективность сферы туризма.*Содержание практических заданий*-изучает организацию туристских услуг с направлениями, видами и формами работы от замысла до его реализации.-анализирует затраты деятельности предприятия туристской индустрии |   |
| 3. | Заключительный этап |  Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции  | **промежуточный** |

 **В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:**

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

**В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:**

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

**6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики

- отчет о прохождении практики

- характеристику с места практики

-совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

## Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

* + индивидуальное задание на практику
	+ календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
	+ характеристика руководителя практики от профильной организации

-совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

1. **Отчет по практике**

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

 Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1) *Структуру организации*, в которой проходит практику, анализ функций управления, форму собственности; вид продукта (результат труда); основные направления туристской деятельности, туристские продукты, полученные за последние 2 года.

2) *Нормативно-распорядительную базу*, регламентирующую деятельность предприятия: содержание и структуру оказания туристских услуг населению, исполнительно-распорядительной деятельности предприятия; регламент деятельности и оказания туристских услуг физическим лицам, формы оказания гостиничных и туристских услуг, осуществляемые в базовом предприятии; спрос на турпродукцию и пр.

3) Д*окументационное обеспечение* организационно-управленческой деятельности с направлениями, видами и формами оказания туристских услуг от замысла до его реализации;

4) *Анализ нескольких направлений оказания услуг в индустрии туризма*, проведенных в данном учреждении (2-3).

 Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

**7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

*Текущий контроль*

- собеседование

- проверка заполнения дневников практики

- беседа с руководителем от профильной организации

*Промежуточный контроль (зачет)*

*-* проверка отчетов по практике

- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

**Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п\п** | **Контролируемые разделы** | **Код контролируемой компетенции**  | **Наименование оценочного средства** |
| 1. | Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике | **ОК-3****ОК-4****ОК-5****ОК-6****ОПК-1****ПК-4****ПК-5** | СобеседованиеПроверка отчетаВыступление на итоговой конференции |

* 1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций
(см. приложение к образовательной программе)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и содержание контролируемой компетенции**  | **Этапы формирования** | **Форма промежуточного контроля** |
| ОК-3 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | **8 семестр** | **Зачет** |
| **ОК-4** Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; |  |  |
| **ОК-5** Способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОК-6 Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. |
| **ОПК -1** Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта |
| **ПК-4** Способность организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства. |  |  |
| **ПК-5** Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение  |  |  |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

* + 1. **Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **Показатели освоения компетенции** | **Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания** |
| Пороговый уровень  | Продвинутый уровень  | Высокий уровень  |
| **ОК-3****ОК-4****ОК-5****ОК-6****ОПК-1****ПК-4****ПК-5** | **Знает (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы учебной практики)** | Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ | Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении.Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности | Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведенииСтудент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности |
| **ОК-3****ОК-4****ОК-5****ОК-6****ОПК-1****ПК-4****ПК-5** | **Умеет****(показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы учебной практики)** | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения. | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал.Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений. | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач.Делает квалифицированные выводы и обобщения |
| **ОК-3****ОК-4****ОК-5****ОК-6****ОПК-1****ПК-4****ПК-5** | **Владеет****(показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы учебной практики)** | Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий. | Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий. | Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий. |

* + 1. **Шкала оценивания и критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерии (дескрипторы) оценки** |
| **Отлично (зачтено)** | **Полнота и качество выполнения заданий**Программу практики выполнил в полном объёмеВыполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне |
| **Творческий подход к выполнению заданий**Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий |
| **Качество отчетной документации**Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям; |
| **Своевременная сдача отчетной документации**Документация сдана в установленные сроки |
| **Характеристика с места прохождения практики**Прохождение практики оценено на оценку «отлично» |
| **Защита отчета**Представленный доклад в полной мере отражает сущность практикиПравильно и полно ответил на заданные вопросыПоказал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере социально-культурной деятельности |
| **Хорошо (зачтено)** | **Полнота и качество выполнения заданий**Программу практики выполнил в полном объёмеВыполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки |
| **Творческий подход к выполнению заданий**Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий |
| **Качество отчетной документации**Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,  |
| **Своевременная сдача отчетной документации**Документация сдана в установленные сроки |
|  | **Характеристика с места прохождения практики**Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо» |
| **Защита отчета**Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практикиПравильно ответил на заданные вопросыПоказал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере туризма |
| **Удовлетворительно (зачтено)** | **Полнота и качество выполнения заданий**Программу практики выполнил в неполном объёмеВыполнил частично задания, предусмотренные программой практики  |
| **Творческий подход к выполнению заданий**Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;  |
| **Качество отчетной документации**Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,  |
| **Своевременная сдача отчетной документации**Документация сдана в установленные сроки |
| **Характеристика с места прохождения практики**Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно» |
| **Защита отчета**Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практикиЗатруднялся при ответах на заданные вопросыПоказал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере туризма |
| **Неудовлетворительно (незачтено)** | не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”. |

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1.Умение сформулировать цель и задачи отчета

2.Соответствие представленного материала теме отчета

3.Наличие элементов анализа проблемы

4.Логичность, последовательность раскрытия

5.Наличие выводов

6.Наличие практического применения теоретических положений по проблеме

7.Умение работать с литературой

8.Владение терминологией

9.Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

* 1. **Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Содержание задания:

Студент должен знать:

*1.Структуру организации*, в которой проходит практику, анализ функций управления, форму собственности; вид продукта (результат труда); основные направления туристской деятельности, туристские продукты, полученные за последние 2 года. Изучить справочники по туризму, каталоги, и другие источники туристской информации с целью формирования собственных представлений о направлениях внутреннего туризма и особенностях предлагаемых туристических маршрутов; осуществить поиск информации о гостиницах и авиарейсах; принять участие в общении с туроператорами с целью изучения программ туров, определения туров, пользующихся наибольшим спросом у клиентов

2) *Нормативно-распорядительную базу*, регламентирующую деятельность предприятия: содержание и структуру оказания туристских услуг населению, исполнительно-распорядительной деятельности предприятия; регламент деятельности и оказания туристских услуг физическим лицам, формы оказания гостиничных и туристских услуг, осуществляемые в базовом предприятии; спрос на турпродукцию и пр.

3) Д*окументационное обеспечение* организационно-управленческой деятельности с направлениями, видами и формами оказания туристских услуг от замысла до его реализации;

4) *Анализ нескольких направлений оказания услуг в индустрии туризма*, проведенных в данном учреждении (2-3).

*Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции*

1.Понятие и сущность управления в предприятиях сферы гостеприимства, учреждениях сферы туризма.

2.Каковы основные задачи управления организацией, предприятием сферы гостеприимства и туризма?

3.Как реализован на практике принцип разделения полномочий на объектах экскурсионной деятельности, организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков?

4.Поясните основные этапы разработки и реализации туристского продукта.

5.Каковы основные характеристики средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания в сфере туризма?

6.Перечислите важнейшие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организаций сферы туризма?

7. Раскрыть содержание деятельности объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг.

8. Раскрыть назначение и основные формы туризма познавательного делового назначения.

9. Перечислитьпредприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

10. Раскрыть сущность использования основ межкультурных коммуникаций в практической работе

11. Назовите основные проблемы, с которыми сталкиваются туристы в больших городах?

**7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

|  |  |
| --- | --- |
| Отлично, хорошо, удовлетворительно | зачтено |
| неудовлетворительно | не зачтено |

**8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

 ***Основная литература:***

1. Методы принятия решений [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ Н.В. Акамсина [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 102 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30840.— ЭБС «IPRbooks»
2. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22644.— ЭБС «IPRbooks»
3. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 255 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57114.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2015.— 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40895.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумиков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8976.— ЭБС «IPRbooks»

***Дополнительная литература:***

1. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38597.— ЭБС «IPRbooks»
2. Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]/ Зайцева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012.— 248 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54656.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18850.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Стратегия обслуживания [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18852.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18851.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Жданова Т.С. Технологии продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Жданова Т.С., Корионова В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 97 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44191.— ЭБС «IPRbooks»

***Интернет-ресурсы:***

1. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rospotrebnadzor.ru

*Газеты и журналы*:

2. Российская газета http://www.rg.ru/

*Другие полезные сайты широкой тематики:*

3. Официальная Россия http://www.gov.ru/

4. Электронная Россия http://government.e-rus.ru

**9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows.

2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).

3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.

4. Электронная библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс

6. Автоматизированная система управления учебным заведением «Universys WS 5»

**10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

 Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

# Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Гжельский государственный университет»**

(ГГУ)

Кафедра «Социально-культурной деятельности и туризма»

### ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пос. Электроизолятор

2016 год

**Приложение 2**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Гжельский государственный университет»**

(ГГУ)

Кафедра «Социально-культурной деятельности и туризма»

### ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

### Выдано студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование органа власти или организации, учреждения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Задание принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

### ДНЕВНИК

**прохождения учебной практики**

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедры социально-культурной деятельности и туризма \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Даты** | **Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики[[1]](#footnote-1)** | **Подпись руководителя от профильной организации** |
| Подготовительный |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Основной |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Заключительный |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### **Приложение 4**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

 **ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедры социально-культурной деятельности и туризма \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

 *(Ф.И.О.)*

М. П.

######

**Приложение 5**

**Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания) | Продолжительность/сроки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Проведение установочной конференции¸ инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики. [↑](#footnote-ref-1)