

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра теории и организации управления

Методические указания

по написанию выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»

квалификация (степень) - бакалавр

пос. Электроизолятор
2020

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры теории и организации управления: протокол № 9 « 20 » февраля 2020 г.

Зав. кафедрой



к.э.н., доцент О.В. Борисова

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| 1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)..... | 4 |
| 1.1. Основные требования к ВКР..... | 4 |
| 1.2. Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению: «Управление персоналом»..... | 5 |
| 1.3. Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР..... | 9 |
| 1.4. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы..... | 10 |
| 1.5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы..... | 15 |
| 1.6. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц..... | 16 |
| 1.7. Оформление списка использованных источников и приложений..... | 17 |
| 2. Порядок написания, представления и защиты ВКР..... | 18 |
| 3. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы..... | 19 |
| Приложения..... | 22 |

Введение

Государственная итоговая аттестация бакалавров является завершающим этапом подготовки студентов направления управление персоналом.

Государственная итоговая аттестация бакалавров представляет собой защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем в области управления персоналом.

Цель методических указаний - оказать помощь бакалаврам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Методических указаниях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением кафедрами.

1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.1. Основные требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об умении студента работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении компетенциями, определенными основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки. Бакалаврская работа может основываться на обобщении результатов курсовых работ (проектов), выполненных выпускником в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики.

Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом государственной итоговой аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет студенту возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения студенту квалификации и выдачи диплома государственного образца. [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>].

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с требованием кафедры Теории и организации управления и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению «Управление персоналом», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. Студенты должны активно использовать знания из области менеджмента, управления персоналом, экономики, трудового права, психологии, маркетинга, и других смежных дисциплин, формирующих его как бакалавра.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умение владеть анализом экономических (социальных) показателей производственно-хозяйственной деятельности, оценивать деятельность по управлению персоналом в исследуемом предприятии или организации, использовать научные методы и компьютерные технологии при разработке, принятии и реализации экономических решений на макро- и микро-уровнях управления; достойно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, студент должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам управления персоналом, HR-менеджмента, маркетинга-персонала, а также по оптимизации организационной структуры,

производственного процесса организации, инновационной ее деятельности, управления трудовыми ресурсами и др.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой теории и организации управления.

Студенту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать социально-экономической стратегии развития государства, решению современных проблем социально-экономического развития страны.

ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных студентами на месте их преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность студентов-выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области управления персоналом, подтвердить наличие профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по дисциплинам направления 38.03.03 Управление персоналом (профиль подготовки «Управление персоналом организации»);

– развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов в области управления персоналом.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра должен решить следующие задачи:

– обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем управления персоналом;

– изучить теоретические положения управления персоналом, нормативно-методическую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;

– провести анализ деятельности организации и оценку её экономических (социальных) и трудовых показателей, показателей в области управления персоналом (анализ численности, аудит кадровых процессов и т.д.) на материалах бухгалтерской и финансовой отчетности, оперативного и управленческого учета;

– провести анализ действующей системы управления персоналом в организации и оценить ее эффективность с использованием специальных методик;

– сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности системы управления персоналом;

– оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями кафедры теории и организации управления и размещается на странице кафедры на сайте ГГУ.

1.2. Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению: «Управление персоналом»¹.

1. Разработка стратегии в области развития человеческих ресурсов малого предприятия в условиях конкуренции (на примере...)

¹ Примерная тематика ВКР ежегодно подлежит уточнению кафедрой «Теории и организации управления»

2. Анализ состояния и совершенствование системы управления персоналом предприятия (на примере...)
3. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его совершенствования (на примере...)
4. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (на примере...)
5. Информационное обеспечение системы управления персоналом предприятия (на примере...)
6. Совершенствование организации труда персонала на предприятии (на примере...)
7. Разработка системы трудовой мотивации персонала (на примере...).
8. Учёт и анализ персонала малого предприятия (на примере...)
9. Совершенствование оценки социальной и экономической эффективности проектов развития системы управления персоналом (на примере...).
10. Значение связей с общественностью (PublicRelations) в управлении персоналом в условиях конкуренции (на примере...)
11. Совершенствование системы стимулирования персонала предприятия (на примере...).
12. Совершенствование управления производительностью труда на основе стимулирования персонала организации (на примере...).
13. Разработка программы повышения эффективности использования персонала (на примере...).
14. Совершенствование стратегии управления персоналом (на примере...).
15. Совершенствование технологии управления персоналом предприятия(на примере...).
16. Совершенствование управления развитием персонала (на примере...).
17. Совершенствование управления мотивацией персонала организации (на примере...).
18. Совершенствование методов мотивации персонала организации (на примере...).
19. Совершенствование формирования и развития кадрового потенциала (на примере...).
20. Совершенствование организации труда руководителя предприятия (на примере...).
21. Совершенствование системы оценки человеческого капитала для управления инновационной деятельностью организации (на примере...).
22. Совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом в современных условиях (на примере...).
23. Развитие коллективно-договорного регулирования оплаты труда в организации (на примере...)
24. Формирование отношений социального партнерства в организации (на примере...).
25. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления персоналом организации (на примере...).
26. Разработка организационной структуры системы управления персоналом предприятия (на примере...).
27. Повышение эффективности реализации системы требований профессиональных стандартов в системе управления персоналом предприятия (на примере...)
28. Повышение эффективности инвестиций в человеческий капитал организации (на примере...).
29. Совершенствование регулирования оплаты труда в организации (на примере...)
30. Совершенствование управления кадровым потенциалом организации (на примере...)
31. Антикризисное управление персоналом организации (на примере...).

32. Кадровая политика организации в условиях экономического кризиса (на примере...).
33. Совершенствование использования методов определения количественной и качественной потребности в персонале организации (на примере...).
34. Основные направления повышения эффективности научной организации труда в организации (на примере...).
35. Совершенствование регламентации и нормирования труда персонала в организации (на примере...).
36. Планирование трудовых показателей в организации в современных условиях (на примере...).
37. Совершенствование разделения и кооперации труда персонала в организации (на примере...).
38. Совершенствование технологий найма персонала в организации (на примере...).
39. Совершенствование технологий деловой оценки персонала в организации(на примере...).
40. Развитие методов адаптации персонала в организации (на примере...).
41. Формирование корпоративных стандартов рабочих мест (на примере...)
42. Разработка проекта использования информационных технологий управления персоналом (на примере...).
43. Совершенствование технологий управления дистанционным персоналом (на примере...).
44. Влияние технологий управления на профессиональное развитие персонала организации (на примере...).
45. Развитие обучения персонала организации на основе использования современных цифровых технологий (на примере...).
46. Совершенствование организации обучения персонала торгово-производственного предприятия (на примере...).
47. Совершенствование организации обучения персонала промышленного предприятия (на примере...).
48. Совершенствование организации обучения персонала государственного учреждения (на примере...).
49. Совершенствование организации обучения персонала с использованием методики наставничества в современных условиях развития предприятия (на примере...).
50. Совершенствование документооборота организации для управления персоналом (на примере...).
51. Планирование деловой карьеры персонала в организации(на примере...).
52. Планирование и бюджетирование обучения персонала организации(на примере...).
53. Развитие технологии самоменеджмента в управлении деловой карьерой (на примере...).
54. Совершенствование управления временными ресурсами в организации (на примере...).
55. Совершенствование общей управленческой функции контроля в управлении персоналом на основе методов тайм-менеджмента (на примере...).
56. Совершенствование реализации внутрифирменных социальных программ предприятия (на примере...).
57. Повышение эффективности управления персоналом на этапе подбора и найма сотрудников организации (на примере...).
58. Развитие технологий управления мотивации персонала предприятия (на примере...).
59. Совершенствование системы материального стимулирования персонала (на примере...).

60. Совершенствование системы нематериального стимулирования персонала (на примере...).
61. Повышение эффективности управления процессами формирования и расходования средств на оплату труда организации (на примере...).
62. Совершенствование управления безопасностью труда персонала (на примере...).
63. Разработка проекта мероприятий по релаксации и поддержке здоровья персонала организации (на примере...).
64. Совершенствование процессов поиска и подбора персонала в управлении человеческими ресурсами организации (на примере...).
65. Совершенствование внутреннего трудового распорядка как инструмент эффективной организации труда персонала (на примере...).
66. Совершенствование организации и методов проведения анализа работы и рабочего места персонала (на примере...)
67. Совершенствование планирования и оценки затрат на персонал организации (на примере...).
68. Разработка проекта развития аудита персонала организации (на примере...)
69. Влияние тайм-менеджмента организации на повышение производительности труда персонала (на примере...).
70. Совершенствование управления человеческими ресурсами в современных условиях (на примере...).
71. Совершенствование управления персоналом в инновационной деятельности малого бизнеса (на примере...).
72. Совершенствование управления персоналом в проектной деятельности предприятия (на примере...).
73. Совершенствование социальной политики предприятия в рыночной экономике (на примере...).
74. Влияние инновационных методов в управлении персоналом на предприятии (на примере...).
75. Совершенствование организации работы отдела кадров предприятия (на примере...).
76. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (на примере...).
77. Разработка стратегии управления персоналом на предприятии: теория и практический опыт(на примере...).
78. Правовые и организационные предпосылки участия наемных работников в управлении предприятием (на примере...).
79. Планирование развития персонала предприятия на основе повышения его квалификации(на примере...).
80. Совершенствование системы повышения квалификации персонала на предприятии (на примере...).
81. Совершенствования взаимодействия предприятий с образовательными заведениями в подготовке и повышении квалификации персонала(на примере...).
82. Совершенствование управления аттестацией персонала предприятия (на примере...).
83. Совершенствование управления развитием деловой карьеры руководителей(на примере...).
84. Управление конфликтами и стрессами на предприятии (на примере...).
85. Социально-психологические аспекты управления персоналом организации(на примере...).
86. Совершенствование системы материального поощрения персонала на предприятии (на примере...).
87. Совершенствование организационной структуры службы управления персоналом на предприятии(на примере...).

88. Совершенствование организации и повышение производительности труда персонала на предприятии (организации)т (на примере...).

89. Разработка предложений по высвобождению персонала на предприятии: экономическая и социальная значимость (на примере...).

90. Управление процессом аттестации рабочих мест на предприятии: содержание, анализ и направления совершенствования (на примере...).

Преподаватели кафедры проводят консультации с бакалаврами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь бакалаврам, информируя их::

- о сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;

- об источниках, которые должны быть использованы при написании работы;

-о периоде формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении студента об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями студента и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой теории и организации управления и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР бакалавров направления 38.03.03 «Управление персоналом».

1.3. Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР

После выбора темы студент-выпускник подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научным руководителем студента-выпускника являются преподаватели ГГУ.

После назначения научного руководителя студент обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению студента. (Приложение 1.1)

Студент работает над ВКР в соответствии с заданием(Приложение 4), подписанным руководителем и студентом. В процессе написания ВКР студент должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР (Приложение 2), осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является студент, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная бакалаврская работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат».

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется студентом на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

1.4. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Содержание и структура работы

Кафедра теории и организации управления. рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на ВКР;
- содержание: введение; основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами и подпунктами); заключение; список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии)[Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>].

Содержание глав должно раскрывать тему ВКР. Каждая глава разбивается на два-три параграфа. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа - название глав. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 50-60 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста) для 2-х глав ВКР:

- введение –2-5%,
- первая глава –30-35%,
- вторая глава –55-60%,
- заключение –3-5%.

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста) для 3-х глав ВКР:

- введение –3-5%,
- первая глава –30-35%,
- вторая глава –35-40%,
- третья глава –25-30%,
- заключение –3-5%.

Во **введении** обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России, определяются цели, задачи, объект, предмет и методы исследования.

Объектом исследования могут быть: деятельность, процессы и явления в сфере управления персоналом в организациях (предприятиях) различных отраслей, сфер и форм собственности.

Предмет исследования определяется темой работы (технологии, методы, мероприятия по совершенствованию и т.п.).

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, а также должна быть рассмотрена нормативная правовая база по существу рассматриваемого вопроса.

Вторая и третья главы являются практическими. В ней студент анализирует собранный им фактический материал, выявляет проблемы и может предложить рекомендации по их решению.

Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обуславливающих современное положение изучаемого вопроса.

Главы должны содержать иллюстративный материал (графики, диаграммы, расчеты и т.п.).

Студент при написании этих глав должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний на основе анализа

проблемы на примере конкретной организации (предприятия, фирмы, кадрового агентства), учреждения, управленческого подразделения. Опираясь на выводы по результатам анализа, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности.

Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы.

В **заключении** кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения или рекомендации по использованию полученных результатов, содержащиеся в выпускной квалификационной работе. Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

Примерная **структура выпускной квалификационной работы** бакалавра оп направлению 38.03.03 «Управление персоналом»:

Введение

Глава 1. Теоретические и методологические основы изучаемой проблемы (два-три параграфа)

Глава 2. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности, оценка эффективности системы менеджмента организации и анализ изучаемой проблемы в деловой организации – объекте исследования (три параграфа)

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению исследуемой проблемы и их обоснование (социально-экономическое, правовое, возможности применения программного обеспечения) (два-три параграфа)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

Введение должно содержать обоснование выбора темы. В нем приводится краткая характеристика состояния вопроса, определяется актуальность изучаемой проблемы, формулируется цель, задачи, предмет и объект ВКР. Необходимо указать методы исследования, его прикладную значимость и представить структуру работы. Здесь также отражается теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения не должен превышать 5% от общего объема работы.

Теоретическая часть работы бакалавра содержит **1 главу**, в которой излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании изучения научных (авторитетных) информационных источников. На данном этапе студент должен самостоятельно со ссылками на первоисточники привести обзор состояния рассматриваемой в ВКР проблемы (задачи). Материал излагается научным языком, последовательно и логично, учитывая требования по антиплагиату. По тексту ВКР необходимо указывать ссылки на используемую в ходе написания работы литературу и на другие источники информации, которые послужили основой выполнения ВКР. Цитирование возможно, но оно не должно быть избыточным (не более 2-3 цитат на весь текст).

При выполнении этого раздела работы необходимо учитывать общую ее направленность, привлекать и излагать только те материалы, которые послужат основой для раскрытия последующих разделов темы.

Объем первого раздела составляет не более 35% общего объема работы.

Практическая часть работы бакалавра содержит 1 или 2 главы (с учетом темы и задания руководителя ВКР) посвящена описанию эмпирического или экспериментального исследования, расчетам и анализу объекта исследования. Здесь должны быть описаны и обоснованы метод, ход и время проведения исследования, используемые методы и методики исследования, выбор методов статистической обработки полученных цифровых данных, результаты их анализа и интерпретация с привлечением данных из ранее опубликованных исследований. Здесь же формулируются собственные выводы и практические рекомендации,

предлагаемые автором работы. [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>]

Вторая глава работы носит аналитический характер, целью которого является количественный и качественный анализ организационно-хозяйственной деятельности организации, выявление резервов повышения эффективности ее функционирования и совершенствование системы управления персоналом.

Для достижения этой цели в разделе приводится характеристика организационно-правовой формы организации – объекта исследования, определяется ее специализация, характеризуется ее месторасположение, внешняя конкурентная среда; рассматривается система управления и дается оценка ее эффективности с использованием специальных методик. Источником информации могут послужить учредительные документы, бизнес-план, комплексная программа развития и другие планы организационно-хозяйственной деятельности.

Указанные вопросы рассматриваются в аспекте целей и задач ВКР.

Анализ экономических показателей хозяйственной деятельности организации выполняется с использованием материалов производственной, преддипломной практик, данных годовых отчетов, статистического и оперативного учета организации не менее, чем за 3 года из последних 5 лет. Показатели рассматриваются в комплексе, в динамике и структуре. По результатам анализа дается оценка состояния хозяйственной деятельности организации, определяются позитивные и негативные стороны ее развития, выявляется перечень управленческих проблем, а также управленческие решения по оптимизации показателей деятельности, в первую очередь в области управления персоналом.

Направления проведения анализа предопределяются темой исследования. Но в целом необходимо учитывать следующие структурные требования по основным позициям аналитической части ВКР:

1. Общая характеристика производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
2. Идентификация типа (вида) организационной структуры управления и ее специфики.
3. Численность персонала, динамика использования рабочего времени предприятия (организации)
4. Структура системы управления персоналом и приоритеты кадровой политики предприятия (организации)
5. Технологии работы с персоналом предприятия (организации)
6. Формы стимулирования труда предприятия (организации)

По усмотрению руководителя ВКР студенту должно быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой бакалаврской работы.

Рекомендуемое содержание основных положений главы 2.

1. Общая характеристика производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации)

Студент должен представить информацию и проанализировать:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности, миссию и имидж предприятия;
- географическое положение и природно-климатические условия предприятия;
- организационно-производственную структуру предприятия;
- уровень производства;
- правовое обеспечение системы управления предприятием;
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры;
- основные показатели деятельности предприятия;
- эколого-экономическое состояние и обеспечение условий охраны труда и безопасной жизнедеятельности работающих.

2. Идентификация типа (вида) организационной структуры управления и ее специфики

Студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия);
- функции аппарата управления предприятия;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру;
- эффективность структуры управления предприятия.

По этому разделу студент должен представить схему организационной структуры управления предприятия и провести ее анализ по основным элементам.

3. Численность персонала, динамика использования рабочего времени предприятия (организации)

Основные задачи:

- анализ структуры персонала и его использования (численность по категориям; удельный вес отдельных категорий; качественный состав работников; процент текучести персонала; процент принятых на работу и процент выбывших за год; процесс высвобождения работников; функции службы управления персоналом; взаимодействия со службами занятости и биржами труда через передаваемые и получаемые документы и информацию).

- анализ использования рабочего времени и его динамики (баланс рабочего времени; среднюю продолжительность рабочего дня; величину и причины потерь рабочего времени за счет целодневных и внутрисменных простоев, невыходов на работу; изменение этих показателей за ряд лет (2-3 года) или по кварталам в течение года).

В этом разделе необходимо использовать отчеты по труду, справки, планы мероприятий и другие документы службы управления персоналом.

4. Структура системы управления персоналом и приоритеты кадровой политики предприятия (организации)

Основные задачи:

- анализ документов, характеризующих систему управления персоналом;
- анализ оргструктуры системы управления персоналом;
- анализ функций служб управления персоналом;
- анализ кадрового, методического, информационного и технического обеспечения системы управления персоналом;
- оценить приоритеты кадровой политики.

5. Технологии работы с персоналом предприятия (организации)

Основные задачи:

- анализ системы найма и отбора персонала;
- анализ процесса адаптации новых работников;
- анализ системы развития и обучения персонала;
- анализ организации и планирования деловой карьеры и процесса формирования кадрового резерва;
- анализ технологии проведения аттестации и оценки персонала.

6. Формы стимулирования труда предприятия (организации)

Основные задачи:

- анализ формы стимулирования труда, используемые в организации и системы оплаты труда рабочих, специалистов и руководителей (тарифные, бестарифные, должностные оклады);

- анализ порядок (алгоритм) формирования фонда потребления организации, его структуру;
- анализ методов повышения эффективности управленческого труда;
- анализ системы стимулов и льгот, используемых для мотивации труда работников и т.д.

Объем второго раздела может составлять примерно 35-60% от общего объема ВКР.

Глубина проработки вопросов данного раздела определяется направленностью темы выпускной квалификационной работы.

Третья глава выпускной квалификационной работы бакалавра носит концептуально-конструктивный характер. Основной целью данного раздела является разработка общих направлений решения изучаемых проблем.

На основе выводов по результатам исследования передового отечественного и зарубежного опыта, выполненного в первом разделе работы, на базе анализа, оценки эффективности системы управления персоналом организации и выявленных проблем по теме исследования, которые раскрываются во втором разделе работы, намечаются пути использования вскрытых резервов и устранения недостатков в работе организации (предприятия).

В соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления персоналом целесообразно предусмотреть внесение изменений в действующую систему управления персоналом организации.

При выполнении раздела следует использовать системный подход и разрабатывать предложения по оптимизации организационных, технологических, коммерческих, инновационных и др. процессов в организации (предприятии) с учетом их комплексного характера.

Обязательным элементом данного раздела является оценка социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий. Для этого используются общепринятые методики, соответствующие содержанию исследования и согласованные с руководителем ВКР.

Правовое и программное обеспечение ВКР. При разработке выпускной квалификационной работы предусматривается использование персонального компьютера и соответствующего программного обеспечения для расчета тех или иных показателей и оформления работы. Предусматривается использование существующей законодательной базы по теме бакалаврской работы или обоснование собственных рекомендаций по ее совершенствованию, составление правовой документации для конкретной организации (предприятия, фирмы), учреждения, управленческого подразделения.

Третий раздел, с учетом специфики бакалаврской работы, может составлять 25-30% общего объема работы.

Заключение представляет основные выводы по разделам работы и концептуальные рекомендации по исследуемой проблеме, выводы по решению поставленных в работе задач, собственные результаты сопоставляются с уже известными результатами исследований.

Объем заключения может составлять до 5% общего объема работы.

Список использованных источников и литературы в ВКР включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т. д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника. Рекомендуется использовать не менее половины источников за последние 5 лет издания. Рекомендуемое количество литературы для ВКР бакалавров – не менее 40 источников

[Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>].

Приложения к ВКР могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов, таблицы показателей, различные положения, должностные инструкции, формы служебной документации, вспомогательные графические иллюстрации и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объем приложений не должен превышать 50% от объема основного текста ВКР.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы составляет для бакалавра – 40 - 60 страниц машинописного текста.

Аналитическая часть ВКР бакалавров включает не менее 3-4 рисунков и 2 - 3 таблиц (диаграмм) [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>].

Основные этапы выполнения ВКР

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

- подготовка плана и определение структуры;
- подбор литературы и нормативной документации, законодательных актов;
- подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
- обобщение, систематизация собранного материала;
- анализ конкретного фактического материала по теме исследования;
- выполнение оценочных и прогнозных расчетов (при необходимости) по перспективам развития управления персоналом;
- разработка предложений и мероприятий по улучшению системы управления персоналом;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- оформление работы;
- проверка работы в системе «Антиплагиат» в библиотеке ГГУ;
- сдача готовой ВКР в электронном виде в библиотеку ГГУ.

ВКР готовится в двух вариантах: на бумажном и электронном носителе. Электронный вариант передается в библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета. Студент получает справку о сдаче работы в электронном виде в библиотеку.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Переплетенная бакалаврская работа, подписанная студентом, передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (см. Приложение 5). Отзыв научного руководителя и отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прикладываются к работе в отдельном файле. На кафедру работа предоставляется в печатном виде.

1.5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт. с использованием текстового редактора MicrosoftWord, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм),используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3. После титульного листа прошивается задание на ВКР (см. Приложение 4), которое не нумеруется.

Нумерация начинается со второй страницы выпускной квалификационной работы - **Содержание.**

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (Приложение 6).

Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов, которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

1.6. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Пример:

Показатель текучести рассчитывается по стандартной формуле (1):

$$\text{Тек} = \text{Кув} : \text{Срч} \times 100\% \quad (1),$$

где Кув – количество уволенных сотрудников;

Срч – средняя численность персонала за отчетный период.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рис.* и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: *Рис. 1.1 Название рисунка.* Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков в ВКР: *Рис 1. Название (Приложение 6).*

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название

таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

1.7. Оформление списка использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 40 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами¹

В сноске:

¹ Культурология. История мировой культуры.— М., 2020.— С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2019. – 448 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится

дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

Пример оформления списка использованных источников и литературы см. Приложении 7.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «*Приложение 1*» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2. Порядок написания, представления и защиты ВКР

Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и календарным планом выполнения работы, составленными выпускником совместно с научным руководителем и утвержденными в установленном порядке. Календарный план должен предусматривать встречи с научным руководителем не реже двух раз в месяц. В календарном плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Контроль сроков, установленных в календарном плане, осуществляет руководитель ВКР.

В установленные сроки обучающийся отчитывается перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом заведующему кафедрой.

Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Такие формы заимствований, как плагиат и подлог, относят к грубым нарушениям академических норм написания ВКР (Приложение 8).

На обороте титульного листа ВКР студент-автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомερных заимствований», подпись и дату.

Проверка на выявление неправомερных заимствований проводится руководителем ВКР или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой. Для проведения данной проверки необходимо проверить работу в системе «Антиплагиат» в библиотеке ГГУ.

ВКР, коэффициент оригинальности которой составляет ниже 50% для бакалавров к защите не допускается. При выявлении неправомερных заимствований возможность доработки ВКР и ее защиты в более поздний срок в период работы ГЭК определяется заведующим кафедрой.

Коэффициент оригинальности работы указывается в отчете на антиплагиат.

Полностью законченная и правильно оформленная выпускная квалификационная работа представляется обучающимся научному руководителю не позднее чем за 10 календарных дней до защиты.

Выполненная выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя не позднее, чем за 7 дней до начала её защиты в ГЭК, поступают к заведующему выпускающей кафедры, а электронная версия текста ВКР – в отдел комплектования библиотеки университета для размещения в электронно-библиотечной системе. [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>]

Ознакомление обучающегося с отзывом организует выпускающая кафедра – не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, о чем свидетельствует личная подпись студента на отзыве руководителя.

Если обучающийся не выполнил план подготовки ВКР, научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и рекомендовать не допустить студента до защиты. В таком

случае решение о не допуске студента к защите принимается на заседании кафедры.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется директору института.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом по университету не позднее чем за 1 неделю до начала ГИА.

Допущенная к защите ВКР, вместе с отзывом руководителя, а также с электронной копией работы в формате PDF передается выпускником секретарю ГЭК не позднее 2 дней до дня ее защиты.

На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом (7-10 минут) по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и других присутствующих на защите. Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации (по необходимости).

После выступления обучающегося члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают вопросы по работе или по затронутым в ней проблемам. По окончании ответов на вопросы предоставляется слово руководителю ВКР или зачитывается их отзыв (если они не имеют возможности выступить самостоятельно). Студент должен ответить на замечания, отмеченные в этих отзывах. После ответа студенту предоставляется заключительное слово, после чего защита ВКР считается оконченной. [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>]

После принятия решения о результатах защиты и объявления всех результатов заседание ГЭК считается завершенным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита работы.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в Приложении 9.

3. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР в целях отражают соответствие результатов освоения компетенций и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ВКР складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

Оценка качества выполненной ВКР.

Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических задач в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения ее на определенном объекте исследования.

Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы, методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

Научный уровень работы отражают качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений, степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов, а также направления использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

Практическая значимость выполненной работы оценивается, исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов. Уровень реализации или степень проработанности предложений по реализации основных результатов ВКР на основе современных технологий и элементной базы.

Качество оформления работы оценивается по качеству оформления пояснительной записки, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных требований: ГОСТ, нормативно-технических и руководящих документов, положений, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

Оценка руководителя. В отзыве научного руководителя ВКР учитывается теоретическая и практическая значимость работы; всесторонне характеризуется качество ВКР, указываются положительные стороны, особое внимание обращается на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом; мотивируется возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>].

Оценка качества защиты ВКР

Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки *формы представления доклада*.

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне *содержания доклада*.

Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Общая оценка ВКР, выставляемая каждым членом ГЭК индивидуально, складывается как среднее арифметическое оценок качества выполнения работы и качества защиты ВКР, выставленных по всем показателям. В случае если полученный результат выше среднеарифметического, округление производится в большую сторону, а если ниже – в меньшую сторону.

Правила выставления оценок:

«отлично» выставляется, если все требования, предъявляемые к качеству выполненной ВКР и к качеству защиты ВКР, полностью выполнены.

«хорошо» выставляется, если качество выполненной ВКР и качество защиты ВКР в основном соответствуют предъявляемым требованиям;

«удовлетворительно» выставляется, если имеет место частичное соответствие требованиям, предъявляемым к качеству выполненной ВКР и к качеству защиты;

«неудовлетворительно» выставляется, если требования, предъявляемые к качеству выполненной ВКР и (или) к качеству защиты не выполнены.

Общая оценка защиты ВКР находит отражение в оценочном листе студентов-выпускников в показателях оценки результата защиты (Положение о проведении государственной итоговой аттестации в пос. Электроизолятор в Гжельском государственном университете).[Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>]

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество)
от обучающегося _____ группы

(фамилия, имя, отчество)
Моб. тел _____
e-mail _____

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: _____

Место преддипломной практики:

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)
Зав. кафедрой _____

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество)
от обучающегося _____ группы

(фамилия, имя, отчество)
Моб. тел _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

_____ на _____

и оставить (изменить) научного руководителя

(должность и ФИО научного руководителя)

(подпись студента)

«....» _____ 20__ г.

Согласовано

(подпись и ФИО научного руководителя)

«....» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН¹

| № п/п | Наименование этапов выпускной квалификационной работы (ВКР) | Срок выполнения этапов ВКР | Примечание |
|-------|--|--|------------|
| 1. | Постановка цели выполнения ВКР и задач | <i>(совпадает с началом преддипломной практики)</i> | |
| 2. | Работа с теоретическим материалом | <i>(совпадает с периодом преддипломной практики)</i> | |
| 3. | Сбор информации, необходимой для написания работы | | |
| 4. | Систематизация и обработка материалов ВКР | | |
| 5. | Анализ полученных в работе результатов, обобщение | | |
| 6. | Подготовка отчетных материалов, представляемых в государственную экзаменационную комиссию, доклада к защите и презентации, включая предзащиту работы | <i>(совпадает с периодом ГИА, указанным в календарном учебном графике)</i> | |
| 7. | Подготовка к защите ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | |

Студент _____

(подпись)

Руководитель ВКР _____

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Кафедра теории и организации управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА В РОССИЙСКИХ
КОМПАНИЯХ (на примере ООО «Гжельские традиции»)**

Автор работы:

студент группы-УП-БЗ-15
форма обучения - заочная
Иванов Андрей Владимирович

Подпись _____

Руководитель работы:

кандидат экономических наук,
Голикова Юлия Борисовна

Подпись _____

Заведующий выпускающей кафедры:

кандидат экономических наук, доцент
Борисова Оксана Васильевна

Подпись _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Кафедра теории и организации управления

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту 5 курса группы УП-БЗ-15
Заочной формы обучения

Иванову Андрею Владимировичу

1. Тема выпускной квалификационной работы:
«Организация обучения и развития персонала в российских компаниях (на примере ООО «Гжельские традиции»)»
Утверждена приказом по Университету _____ от _____ 20__ г.
2. Срок сдачи студентом законченной работы _____ 20__ г.
3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе:
Методические указания, материалы преддипломной практики, рекомендации научного руководителя, собственные наработки и т.д.
4. Примерное содержание выпускной квалификационной работы:
 - Понятие и виды систем обучения персонала
 - Современная система обучения персонала: принципы, цели, задачи и методы обучения кадров
 - Место обучения персонала в деятельности организации
 - Организационно-экономическая характеристика торговой организации «.....»
 - Анализ системы обучения персонала в «.....»
 - Оценка эффективности использования персонала «.....» и ее влияние на основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
 - Разработка проекта повышения эффективности обучения персонала в «.....»

Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:
доцент кафедры теории и организации управления, к.э.н.,
Ю. Б. Голикова

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:

_____ А. В. Иванов
(подпись студента)

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Гжельский государственный университет»
 (ГГУ)

Направление подготовки: _____
 Кафедра _____

ОТЗЫВ

на обучающегося _____,
 выполнившего(шую) выпускную квалификационную работу на тему:

_____ (название темы)

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

Содержание отзыва

Дисциплинированность студента при выполнении ВКР, степень самостоятельности автора, умение работать с научной литературой, проводить экспериментальную работу, индивидуальные особенности.

Отмеченные достоинства по написанию ВКР:

(например: 1) способность к формулированию цели, задачи и плана научного исследования в профессиональной области; 2) способность к построению моделей объектов исследования и выбору численного метода их моделирования, разработке нового или выбор готового алгоритма решения задач; 3) способность к выбору оптимального метода и разработке программ экспериментальных исследований, проведению измерений в профессиональной области; и т.д.)

Отмеченные недостатки:

Работа показывает _____ уровень сформированности компетенций
 (минимальный/базовый/продвинутой)

согласно требованиям ГГУ, предъявляемым к ВКР.

ВКР может быть представлена к защите и заслуживает _____ оценки, а её автор
 присуждения квалификации _____ по направлению подготовки/специальности
 (бакалавр, специалист, магистр)

« _____ » (шифр) _____ (название) _____».

Руководитель ВКР:

_____ (полностью, должность
 ученая степень, звание, кафедра)

_____ (подпись руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » 202__ г.

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение..... | 3 |
| Глава 1..... | 4 |
| 1.1..... | 4 |
| 1.2. | 12 |
| 1.3. | 20 |
| Выводы по главе..... | 28 |
| Глава 2..... | 30 |
| 2.1..... | 30 |
| 2.2..... | 43 |
| 2.3..... | 50 |
| Выводы по главе..... | 58 |
| Глава 3 (при необходимости)..... | 59 |
| 3.1..... | 59 |
| 3.2..... | 62 |
| Выводы по главе..... | 70 |
| Заключение..... | 65 |
| Список используемых источников и литературы..... | 66 |
| Приложения..... | 68 |

Глава 1. Теоретико-методологические основы управления персоналом в организации

1.1 Сущность понятия «персонал»...

.....

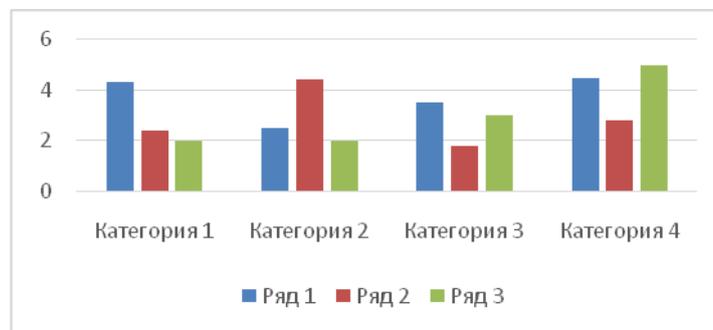


Рис.1 – Показатели по группам за период 2018-2020 гг. [36; С.12]

Таблица 3 -

Основные этапы развития компании (по материалам компании)

| Номер п/п | Название этапа | Годы | Примечание |
|-----------|----------------|------|------------|
| | | | |
| | | | |

Список использованных источников и литературы**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018) // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
4. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» // Собрание законодательства РФ, 10.12.2012, № 50 (часть IV) ст. 6953.
5. Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» // Собрание законодательства РФ, 04.04.2016, № 14, ст. 1985.
6. Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 (ред. от 09.08.2016) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 26.01.2015, № 4, ст. 668.
7. Приказ Федеральной налоговой службы России от 14.12.2017 г. № ММВ-7-1/1063 «Об утверждении Стратегической карты ФНС России на 2018-2022 годы».

Учебники, монографии, диссертации, статьи

3. Аванесян С.А. Российское законодательство в сфере противодействия коррупции / С.А. Аванесян // Юристъ-Правоведъ. – 2015. – № 2. – С. 102-105.
4. Афанасьева О.Р. Криминология: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.Р. Афанасьева, М.В. Гончарова, В.И. Шиян. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 360 с.
5. Бренделева Е.А. Институциональная экономика: учебник / Е.А. Бренделева. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с.
6. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

Интернет - ресурсы

7. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт) - [URL:ru](http://www.gov.ru).
8. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации: (официальный сайт) – ru.
9. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) - URL:<http://economy.gov.ru>.
10. Вестник ГГУ: сетевой электронный научный журнал Гжельского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vestnik-ggu.ru> (дата обращения: 09.02.2019).

Нарушения академических норм написания ВКР

К грубым нарушениям академических норм написания ВКР относятся плагиат, подлог, фальсификация.

1. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, в тексте работы отсутствует указание на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) цитаты.

Парафраз (виды переработки текста: подробное объяснение краткого текста, сокращённое изложение большого текста (адаптация), упрощённое изложение текста и т.д.) без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

2. Подлогом называется сдача работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы студентов старших курсов, студентов других вузов, а также работ, скачанных из сетевых источников.

3. Фальсификацией называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад необходимо подготовить по следующей схеме:

11. Обращение: Уважаемый Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

12. В двух-трех предложениях дается характеристика *актуальности темы*.

13. *Указывается цель выпускной квалификационной работы* - формулируется цель из введения выпускной работы.

14. Для достижения поставленной цели в работе указаны *следующие задачи*... Задачи исследования формулируются с использованием названий глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

15. *Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения*... Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.

16. *Завершается доклад словами*: Доклад окончен, спасибо за внимание