

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.04.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Наименование ОПОП</i>	Аналитическая деятельность в экономике
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

пос. Электроизолятор
2018 г.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 Экономика.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и финансов: протокол № ____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Зав. кафедрой _____ к.э. н., доц. В.В. Блекус

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «преддипломная практика». Преддипломная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика.

Способ проведения практики – выездная

Форма проведения практики – дискретная.

Цель преддипломной практики: проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы, заключающейся в анализе показателей деятельности организаций, предприятий и учреждений; приобретении практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; развитии профессионально-личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных управленческих или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;

- применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы; составление и разработка методических материалов (рекомендаций) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

Место практики – экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 321 от 30 марта 2015 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)";

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы мышления; - логические приемы, такие как анализ, синтез и др.; - понятия в области экономического анализа, методы анализа, синтеза. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа и синтеза. Строить динамику развития объекта исследования, в спектре преддипломной практики; - составлять план внешнего управления, финансового оздоровления и график погашения задолженности на основе изучения финансовой отчетности организации; - готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу выполняемых операций посредством анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в спектре преддипломной практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования анализа и синтеза в спектре преддипломной практики. - основными методами анализа и корректировки финансовой отчетности предприятия; - методами расчета показателей денежного потока в спектре преддипломной практики.
<p>ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические принципы профессиональной деятельности; - основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, мотивировать сотрудников; - использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; - систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать тексты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пониманием ответственности за принятые решения в спектре преддипломной практики; - навыками формулировки научных проблем в спектре преддипломной практики; - навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов в спектре преддипломной практики.
<p>ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения за-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне; - деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; - методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и

<p>дач профессиональной деятельности</p>	<p>иностранном языках для решения задач преддипломной практики.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач преддипломной практики; - прогнозировать основные опасности и угрозы, возникающие в процессе информационного взаимодействия в спектре преддипломной практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач преддипломной практики. - приёмами работы с современными программными средствами; - основами автоматизации решения экономических задач в спектре преддипломной практики.
<p>ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии исследования мотивации человека; - основные понятия, категории, теории и концепции социологии управления; - основные теории лидерства; - основы организационного развития и сущность процесса управления в организациях; - основные формы, методы и технологии социального управления; - методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности в спектре преддипломной практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в спектре прохождения преддипломной практики; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, сбыта и управления затратами с - помощью различного вида смет и систем бюджетирования в спектре преддипломной практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности в спектре прохождения преддипломной практики. - навыками принятия управленческих решений на основе данных экономического анализа в спектре преддипломной практики.
<p>ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности управленческих процессов, основные подходы к их изучению; - методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологических данных; - современные управленческие технологии в экономике для принятия организационно-управленческих решений; - методы организационно-управленческих решений в спектре преддипломной практики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы организационно-управленческих решений в спектре преддипломной практики; - рассчитывать коэффициенты ликвидности, показатели деловой активности предприятия, рентабельности, платежеспособности, финансовой устойчивости;

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать стандартное программное обеспечение персональных компьютеров для проведения финансовых вычислений; - рассчитывать экономический потенциал, основные показатели экономического развития и роста в спектре преддипломной практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления в спектре прохождения преддипломной практики; - методикой расчета финансовых показателей на основе финансовой отчетности; - навыками использования вычислительных средств (финансовых и электронных таблиц) в практике финансовых вычислений. - методами организационно-управленческих решений в спектре преддипломной практики.
<p>ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторический и мировой опыт становления и развития стратегического управления; - современные методики стратегического анализа отрасли и работающих в ней компаний; - государственном и внутрифирменном уровнях, методы и организацию расчетов налоговых обязательств; - закономерности и особенности функционирования современной экономики на микроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений при прохождении преддипломной практики - рассчитывать силу воздействия финансового леввериджа с учетом и без учета российской специфики; принимать финансовые решения по оптимизации структуры финансового капитала; - оценивать финансовый риск; готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов в спектре преддипломной практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа в спектре прохождения преддипломной практики - основными способами формирования капитала; навыками использования механизма финансового рычага для разработки оптимальной структуры источников финансирования деятельности фирмы. - методами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений при прохождении преддипломной практики
<p>ПК-9 Способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации для проведения экономических расчетов на уровне корпорации; - источники информации для проведения аналитической деятельности в области финансового и управленческого учета; - методику сбора данных бухгалтерского учета; - возможности сбора и документирования информации; - возможности сбора информации с использованием ИТ-технологий;

	<p>- источники информации для проведения аналитической деятельности финансовой среды предпринимательства и предпринимательских рисков.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов при прохождении преддипломной практики - рассчитывать основные показатели характеризующие финансово-хозяйственную деятельность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления в спектре прохождения преддипломной практики - методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия для оценки результатов деятельности и текущего финансового состояния предприятия - методами проведения экономических расчетов при прохождении преддипломной практики
<p>ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эконометрические методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; - требования к исходной информации для проведения эконометрического анализа; - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - области практического применения эконометрических моделей и методов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы составления прогноза основных социально-экономических процессов при прохождении преддипломной практики - оценивать эффективность использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь; - выявлять факторы и закономерности развития международных валютно-кредитных отношений; - анализировать валютные операции, управлять валютными рисками и международными кредитными операциями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности хозяйствующих субъектов. - методами составления прогноза основных социально-экономических процессов при прохождении преддипломной практики

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, разработанным на основе ФГОС ВО, преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся. Содержание преддипломной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Стра-

тегия макроэкономического развития», «Институциональные основы управления экономикой», «Эффективность социально-экономических процессов», «Экономический анализ (продвинутый уровень)» и др., а также с содержанием учебной и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика включена в цикл (Б.2.) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика.

4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216	6/216
Контактная работа с преподавателем (всего):	10	4
Лекции (установочная конференция)	2	2
Индивидуальные и групповые консультации	8	2
Промежуточная аттестация: <u>зачет с оценкой</u>	4	4
Практическая работа	144	144
Самостоятельная работа (СРС)	58	64

5. Содержание практики

Преддипломная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - Обзор нормативно-правовых документов. - Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. - Заключение индивидуальных договоров. - Инструктаж по технике безопасности 	-
2.	Основной	<p>Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения магистрантом реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом научных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения.</p> <p>Преддипломная практика завершает теоретическую часть обучения и предваряет работу над выпускной квалификационной работой (ВКР), помогает собрать материал для её практической части. Местом прохождения является организация, соответствующая специализации магистранта, предоставляющая ему материал для его будущей выпускной квалификационной работы.</p> <p>Основным содержанием этапа является:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка плана практического раздела ВКР 	текущий

		-осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности -подбор соответствующих НПА -уточнение и корректировка информации -обработка информации. - выявление проблем исследования - формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.	
3.	Заключительный	Подготовка отчета, как основы выпускной квалификационной работы. Защита отчета на итоговой конференции	промежуточный

В ходе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза)
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации,
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики магистранты должны представить следующие документы:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на учебную практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

Отчет по практике

По итогам прохождения преддипломной практики подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 25 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика магистранта по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры организации, а также прочую информацию, определяющую параметры его функционирования.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных магистрантом. В отчете должно быть выражено личное отношение магистранта к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете магистрант может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организаций.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать:

1. титульный лист
2. задание на практику (Приложение 2),
3. совместный план-график
4. дневник прохождения практики (Приложение 3),
5. характеристика магистранта по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
6. содержание (страница 2)
7. текст отчета (со страницы 3 и далее нумерация по тексту (конспект) результаты выполнения задания;
8. перечень личных действий в организации конкретных мероприятий
9. приложения.

В отчете соблюдается следующая последовательность изложения текста: содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены:

1. цели и задачи прохождения преддипломной практики, ее предмет и объект;

2. обоснование актуальности и значимости исследования (разрабатываемого проекта); проблематика изучаемой темы, предполагаемые пути решения проблем (рекомендации, стандарты, мероприятия и т.д.);

Основная часть должна содержать:

– методы исследования - в данной части отчета описываются методы (наблюдение, анкетирование, беседа и др.), конкретные методики, диагностики, которые магистрант использовал при выполнении исследовательского задания. Необходимо раскрыть содержание используемых методов и методик. Так же необходимо обосновать используемые методы, методики, то есть объяснить их эффективность, полезность, нужность именно в данном исследовании;

– ход исследования – в этой части отчета необходимо описать, как проходило исследование. Указывается место и время проведения исследования, характеризуются респонденты исследования. В описании необходимо представить, что делал исследователь, с кем и с чем он взаимодействовал;

– результаты исследования - в данной части необходимо представить, насколько исследование реализовало поставленные задачи, здесь уместны анализ и оценка полученных результатов, выводы, которые будут развернуты и конкретизированы в выпускной квалификационной работе.

Библиографический список должен включать не менее 15 источников.

К отчету прилагаются полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.д.).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по преддипломной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики

Промежуточный контроль (зачет)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК-1; ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ОК-1 Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	4 семестр	Зачет с оценкой
ОК-2 Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
ОПК-3 Способностью принимать организационно-управленческие решения		
ПК-8 Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне		
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов		
ПК-10 Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены магистрантами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания
-------------	---------------------	---

	ния компетенции	Пороговый уровень (зачтено, удовлетворительно)	Продвинутый уровень (зачтено, хорошо)	Высокий уровень (зачтено, отлично)
ОК-1; ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Знает (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся в целом знает учебный материал. Магистрант ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Магистрант твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Магистрант глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОК-1; ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Умеет (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ОК-1; ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-9;	Владеет (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Про-	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначи-	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично,

ПК-10	граммы практики)	свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	тельные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.
-------	------------------	---	--	---

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень профессиональной компетентности в экономике
	Хорошо (зачтено)
Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий	
Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,	
Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки	
Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»	
Защита отчета	

	<p>Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики</p> <p>Правильно ответил на заданные вопросы</p> <p>Показал высокий уровень профессиональной компетентности в экономике</p>
Удовлетворительно (зачтено)	<p>Полнота и качество выполнения заданий</p> <p>Программу практики выполнил в неполном объеме</p> <p>Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики</p>
	<p>Творческий подход к выполнению заданий</p> <p>Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;</p>
	<p>Качество отчетной документации</p> <p>Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p>
	<p>Своевременная сдача отчетной документации</p> <p>Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p>Характеристика с места прохождения практики</p> <p>Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»</p>
	<p>Защита отчета</p> <p>Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики</p> <p>Затруднялся при ответах на заданные вопросы</p> <p>Показал высокий уровень профессиональной компетентности в экономике</p>
Неудовлетворительно (не зачтено)	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал магистрант
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

- 1) Специфика организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2) Организационная структура управления предприятием;

3) Общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, численности работающих.

4) Перспективы развития организации с учетом возможностей рынка.

5) Анализ, основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия за 3 года; (см. таблица 1), провести расчет по формулам:

$$\text{Коэффициент платежеспособности} = \frac{(\text{ДСНП} + \text{Приток ДС за период})}{\text{Отток ДС за период}} \quad (1)$$

$$\text{Коэффициент платежеспособности} = \frac{\text{Приток ДС за период}}{\text{Отток ДС за период}} \quad (2)$$

$$\text{Интервал самофинансирования} = \frac{\text{ДС} + \text{КФВ} + \text{КДЗ}}{\text{Среднедневной расход ДС}} \quad (3)$$

где КФВ – краткосрочные финансовые вложения;
КДЗ – краткосрочная дебиторская задолженность.

$$\text{Среднедневные расходы} = \frac{\text{Сп} + \text{КР} + \text{УР} - \text{А}}{n} \quad (4)$$

где Сп – себестоимость продаж;
КР – коммерческие расходы;
УР – управленческие расходы;
А – Амортизация;
n = 30 дней, если период – месяц;
n = 90 дней, если период – квартал;
n = 360 дней, если период – год.

$$\text{Коэффициент Бивера} = \frac{\text{ЧП} + \text{А}}{\text{ДО} + \text{КО}} \quad (5)$$

где ЧП – чистая прибыль;
ДО – долгосрочные обязательства;
КО – краткосрочные обязательства.

$$\text{Кп} = \frac{\text{ЧП} + \text{А}}{\text{КО}} \quad (6)$$

где Кп – коэффициент покрытия краткосрочных обязательств притоком денежных средств

Таблица 1. Базовые показатели оценки финансового состояния предприятия

Показатели финансовой устойчивости			
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств Ксэсс	Величина заемных средств на один рубль заемных средств	$(П1+П2+П3)/П4$	0,7-1,0
Коэффициент маневренности собственных оборотных средств Кмос	Уровень собственных средств, вложенных в наиболее мобильные активы	$(А1+А2+А3)-(П1+П2)/П4$	0,2-0,5
Коэффициент автономии Ка	Доля собственных средств в совокупных активах	П4/Ба	0,5-0,7
Показатели рентабельности			
рентабельность собственного капитала по чистой прибыли Rк	Эффективность использования собственного капитала	Пч/П4	отсутствует
рентабельность совокупных активов по чистой прибыли Ra	Эффективность использования имущества, совокупных активов	Пч/Б2	отсутствует
Показатели деловой активности, оборачиваемости			
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов Кооа	Скорость оборота оборотных активов	$В/(А1+А2+А3)$	отсутствует
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала Коск	Скорость оборота собственного капитала	В/П4	отсутствует

6) Фактический и теоретический материал по выполнению индивидуального задания в соответствие с выбранной темой ВКР:

6.1) состояние экономической деятельности предприятия - базы практики и его отдельных подразделений в исследуемом аспекте;

6.2) причины негативной ситуации по рассматриваемой проблеме, определить их место в производственной или управляющей системе.

6.3) сформулировать задачу для организационного проектирования.

7) Заключение содержит выводы по существу рассматриваемых проблем.

- разработка плана практического раздела ВКР
- осуществление сбора и обработки практического материала (финансовая отчетность объекта практики за 3 года) по теме ВКР
- подбор соответствующих НПА
- анализ полученной информации
- выявление проблем исследования

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.

8. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
10. Кадровый состав организации.
11. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
13. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
14. Какие методы анализа применялись?
15. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков магистрантов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной магистрантом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и магистрантов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гукасьян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы: учебное пособие / Г.М. Гукасьян. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 224с.
2. Деньгов В.В. Микроэкономика. В 2 т. Т.1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Деньгов. - 4-е изд. – М.: Юрайт- Издат, 2016. - 410с.
3. Деньгов В.В. Микроэкономика. В 2т. Т. 2. Рынки факторов производства. Равновесие. Экономика риска: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Деньгов. - М.: Юрайт- Издат, 2016. - 384с.
- Климова Н.В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения): учеб. пособие / Н.В. Климова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 296с.
4. Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Максимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 496 с. — 978-5-4257-0108-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17025.html>

5. Маховикова Г.А. Экономическая теория 3-е изд., пер. И доп. Учебник и практикум/ Маховикова Г.А., Юрайт, 2015. -573с.
6. Мамаева Л.Н. Экономическая теория: учеб. (для вузов) гриф НМС МАИТ/Мамаева Л.Н., Феникс, РнД, 2015.-365с.
7. Сажина М.А. Экономическая теория: Учебник М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. - 3-е изд., перераб. и доп. - ил. - (Классический университетский учебник)., (Гриф)/Сажина М.А., Чибриков Г.Г., ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013.-608с.
8. Климова Н.В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения): учеб. пособие / Н.В. Климова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 296с.
9. Черненко А.Ф. Финансовое положение и эффективность использования ресурсов предприятия: монография / А.Ф. Черненко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 207с.
10. Шишкина А.Ф. Экономическая теория. В 2-х т. Том 2: Учебник для вузов А.Ф. Шишкин, Н.В. Шишкина. - (Учебник для вузов)., (Гриф)/Шишкин А.Ф., Шишкина Н.В., ВЛАДОС, Изд. "КДУ", 2013.-712с
11. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юзов О.В., Петракова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555>.— ЭБС «IPRbooks».
12. Янбарисов Р.Г. Экономическая теория: Учебное пособие Р.Г. Янбарисов. - ил. - (Высшее образование), (Гриф)/Янбарисов Р.Г., ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015.-624с.

Дополнительная учебная литература

1. Зубко Н.М. Микроэкономика [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н.М. Зубко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2013. — 128 с. — 978-985-536-386-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28132.html>
2. Новикова И.В. Микроэкономика [Электронный ресурс] : курс интенсивной подготовки / И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 272 с. — 978-985-536-334-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28131.html>
3. Максимова В.Ф. Микроэкономика: учебное пособие/ Максимова В.Ф., Горяинова Л.В., Максимова Т.П.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 366 с.
4. Носова С.С. Экономическая теория: учебник/ Носова С.С., Кнорус, 2016.-800с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
2. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
3. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

Правовые базы:

4. Гарант <http://www.garant.ru/>
5. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

Газеты и журналы:

6. Российская газета <http://www.rg.ru/>

Другие полезные сайты широкой тематики:

7. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
8. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
9. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
10. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.
4. Электронная библиотечная система www.iprbookshop.ru
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс, Гарант

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра экономики и финансов

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

магистранта(ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Магистрант: _____
(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра экономики и финансов

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано магистранту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____
Руководитель _____ от _____ организации _____ (ву-
за) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись)

Задание принял _____

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики
 магистранта(ки) факультета _____
 кафедры экономики и финансов _____ курса

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Магистрант _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

магистранта(ки) факультета _____
кафедры экономики и финансов _____ курса

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

« _____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ /подпись/
(Ф.И.О.)
М. П.

Приложение 5

Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность/сроки

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации
_____ / _____

Дата _____