МИНОБРНАУКИ РОССИИ   
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования   
**«Гжельский государственный университет»**(ГГУ)

Кафедра «Социально-культурной деятельности и туризма»

**Методические указания**

по написанию выпускной квалификационной работы

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

51.03.03 - Социально-культурная деятельность

квалификация (степень) - бакалавр

Пос. Электроизолятор

2016

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Социально-культурная деятельность».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-культурной деятельности и туризма: протокол № \_\_\_\_\_« » \_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.п.н., доц. Лисицына Т.Б.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение…………………………………………………………………………… | 3 |
| 1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)………..................................................................................................... | 4 |
| * 1. Основные требования к ВКР…………………………………………….. | 4 |
| * 1. Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению «Социально-культурная деятельность»…………………… | 5 |
| 1.3.Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР……………………………………………………………..………………… | 9 |
| 1.4.Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы……………………………………………………………… | 10 |
| 1.5.Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы……………………………………………………………………………………… | 13 |
| 1.6.Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц……………………………………………………………………………………… | 14 |
| 1.7.Оформление списка использованных источников и приложений……………………………………………………………………………….. | 15 |
| 2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы…………………………….………………………………… | 18 |
| 2.1.Порядок защиты выпускной квалификационной работы……………………………………………………………………………………… | 18 |
| 2.2.Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы……………………………………………………………………………………… | 19 |
| Приложения………………………………………………………………………... | 22 |

**Введение**

Государственная итоговая аттестация бакалавров по социально-культурной деятельности является завершающим этапом подготовки.

Государственная итоговая аттестация бакалавров представляет собой защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем по анализу эффективности работы предприятия, учреждения социально-культурной деятельности.

Цель методических указаний - оказать помощь бакалаврам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Методических указаниях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением кафедрой.

1. **Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)**
   1. **Основные требования**

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием выпускника Гжельского государственного университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (бакалавр) по направлению подготовки 51.03.03 – Социально-культурная деятельность и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с требованием кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению «Социально-культурная деятельность», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умения владеть методамианализа; использовать научные методы и компьютерные технологии при разработке, принятии и реализации методов управления; достойно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой социально-культурной деятельности и туризма.

Студенту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать социально-культурной стратегии развития государства, решению современных проблем развития субъектов социально-культурной деятельности.

ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных студентами на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями кафедры «Социально-культурной деятельности и туризма» и размещается на странице кафедры на сайте ГГУ.

* 1. **Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению: «**Социально-культурная деятельность»

1. Развитие социально-культурной деятельности театрально–зрелищных учреждений посредством социокультурного проектирования (на примере социально-ориентированных проектов).

1. Организация клуба любителей гитары.
2. Роль социально-культурных мероприятий в формировании патриотизма учащейся молодежи на пример….
3. Организация досуга пожилых людей в сельском поселении на примере….
4. Информационно-рекламная политика в социально-культурной сфере на примере….
5. Стратегия формировании духовных ценностей молодежи ( на примере социально-ориентированных проектов).
6. Повышение привлекательности социокультурной сферы посредством участия в социальных программах.
7. Праздник как социокультурный проект и маркетинговая акция.
8. Коммуникативная деятельность учреждений культуры как сфера маркетинга.
9. Привлекательность учреждений культуры как делового партнера и объекта в современной социокультурной ситуации.
10. Информационно-коммуникационная основа организации менеджмента в индустрии досуга.
11. Национальные системы менеджмента в индустрии досуга: традиции и особенности.
12. Особенности формирования менеджмента в современных условиях развития российского общества.
13. Технологии волонтерской работы в профессиональной деятельности специалиста социально-культурной деятельности (на примере социальных проектов…).
14. Инструменты маркетинга: коммуникации и деятельность учреждений социально-культурной деятельности.
15. Современные направления коммерческой деятельности в социально-культурной сфере.
16. Средства массовой информации: их роль в социально-культурной деятельности как системы управления культурных потребностей людей
17. Исследование и характеристика организационной и корпоративной культуры социально-культурных учреждений (на примере…..)
18. Информационные услуги в социально-культурной сфере: значение, организация.
19. Рекламная деятельность в культурно-досуговой сфере: организация рекламного проекта
20. Рекламная деятельность в культурно-досуговой сфере: организация рекламного проекта предприятия.
21. Особенности управления центрами культурно-досуговой деятельности:как структуры менеджмента
22. Особенности управления центрами культурно-досуговой деятельности: на примере музея.
23. Особенности управления центрами культурно-досуговой деятельности: на примере кинотеатра.
24. Особенности управления центрами культурно-досуговой деятельности: на примере спортивно-оздоровительных учреждений.
25. Особенности управления центрами культурно-досуговой деятельности: на примере парков отдыха.
26. Особенности управления центрами культурно-досуговой деятельности: на примере….

Преподаватели кафедры проводят консультации с бакалаврами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь бакалаврам, информируя их о:

-сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;

-источниках, которые должны быть использованы при написании работы;

-сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении студента об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями студента и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой «Социально-культурная деятельность» и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР бакалавров 4 курса направления «Социально-культурная деятельность».

* 1. **Роль научного руководителя в подготовке бакалавров**

**к написанию и защите ВКР**

После выбора темы студент-выпускник подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научным руководителем студента-выпускника являются преподаватели ГГУ.

После назначения научного руководителя студент обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению студента.

Студент работает над ВКР в соответствии с заданием(Приложение 4), подписанным руководителем и студентом. В процессе написания ВКР студент должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является студент, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная бакалаврская работапредоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат».

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется студентом на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

* 1. **Требования к содержанию и структуре**

**выпускной квалификационной работы**

**Содержание и структура работы**

Кафедра «Социально-культурной деятельности и туризма» рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы:.

1. титульный лист (Приложение 3);
2. содержание;
3. введение;
4. основной текст работы;
5. заключение;
6. список использованных источников и литературы;
7. приложения.

Содержание глав должно раскрывать тему ВКР. Каждая глава разбивается на два-три параграфа. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа - название глав. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 50-60 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

* введение –2-5%,
* первая глава –30-35%,
* вторая глава –55-60%,
* заключение –3-5%.

Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, определяются цели, задачи, объект, предмет и методы исследования.

Объектом исследования могут быть: маркетинговые, организационные, аналитические процессы и явления в организацияхсоциально-культурной деятельности различных форм собственности.

Предмет исследования определяется темой работы.

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, а также должны быть рассмотрены особенности управления в организациях социально-культурной деятельности различных форм собственности, связанных с существом рассматриваемого вопроса.

***Вторая глава*** является практической. В ней студент анализирует собранный им фактический материал, выявляет проблемы и может предложить рекомендации по их решению.

Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обусловливающих его современное положение изучаемого вопроса.

Глава должна содержать иллюстративный материал (графики, диаграммы, расчеты и т.п).

В заключении кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе.

Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

**Основные этапы выполнения ВКР**

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

* подготовка плана и определение структуры;
* подбор литературы и документации, отражающих управленческие аспекты социально-культурной деятельности;
* подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
* обобщение, систематизация собранного материала;
* анализ конкретного фактического материала;
* выполнение оценочных и прогнозных расчетов по перспективам развития объекта управления;
* разработка предложений и мероприятий по улучшению системы управления объекта;
* выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
* оформление работы;
* проверка работы в системе «Антиплагиат» в библиотеке ГГУ;
* сдача готовой ВКР в электронном виде в библиотеку ГГУ.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Переплетенная бакалаврская работа, подписанная студентом передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (см. Приложение 5).Отзыв научного руководителяи отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прикладываются к работе в отдельном файле. На кафедру работа предоставляется в печатном виде.

**1.5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы**

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт. с использованием текстового редактора MicrosoftWord, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм),используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

* левое поле - 30 мм;
* правое поле -10 мм;
* верхнее поле - 20 мм;
* нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Все страницы, за исключением приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3.После титульного листа прошивается задание на ВКР, которое не нумеруется.

Нумерация начинается со второй страницывыпускной квалификационной работы -**Содержание.** Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (Приложение 6)*.* Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся(Приложение 8).

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

**1.6. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц**

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рис.* и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: *Рис. 1.1 Название рисунка.* Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков в ВКР: *Рис 1. Название*

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

**1.7. Оформление использованных источников и приложений**

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 30 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);

* учебники, монографии, диссертации, статьи;
* интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерация по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

*Затекстовыессылки*оформляютсякакпереченьбиблиографическихзаписей,помещенныхпослетекста.Связьбиблиографическогоспискастекстомосуществляетсяпономерамзаписейвсписке использованных источников и литературы.Такиеномеравтекстеработызаключаютсявквадратные[]скобки,череззапятуюуказываютсястраницы,гдерасположенацитата.Цифрывнихуказывают,подкакимномеромследуетвбиблиографическомспискеискатьнужныйдокумент.Например:[34,C.78].

Приописаниилитературногоисточникаследуетруководствоватьсятакжеиспользованиемтрехвидовбиблиографическогоописания:подименеминдивидуальногоавтора,поднаименованиемколлективногоавтора,подзаглавием.

Описание«подименеминдивидуальногоавтора»применяетсяприописаниикниг,докладов,статей,диссертацийит.п.,написанныхнеболеечемтремяавторами.Вэтомслучаевначалеприводитсяфамилияавтора(фамилииавторов),затемназваниекниги(статьи),затемостальныеданныеисточника(назначение,издательство,объем):

***РойО.Основыгосударственногоимуниципальногоуправления:Учебноепособие.4-еизд.Стандарттретьегопоколения.–СПб.:Питер,2013.–448с.***

Описание«подзаглавием»применяетсядлякниг,имеющихболеетрехавторов,всборникахпроизведенийразличныхавторов,книги,вкоторыхавторнеуказан,атакженормативныхдокументах,справочникахит.д.Вэтомслучаевначалеуказываетсяназваниеисточника,затемсведенияобавторахиостальныеэлементыописанияисточника.Например,

***Управлениевгородскомхозяйстве:учебноепособие/коллективавторов;подред.Р.Ж.Сираждинова.–2-еизд.,стер.–М.:КНОРУС,2012.–352с.***

Описание«поднаименованиемколлективногоавтора»означает,чтовначалеописанияставитсянаименованиеорганизации(учреждения)-авторадокумента,приводитсядатаиномердокумента,азатемназваниесамогодокумента.ОбычнотакоеописаниедаетсянапостановленияПравительства,материалыконференцийит.п.

Примероформленияспискаиспользованныхисточниковилитературысм.Приложении7.

Вприложенияхиспользуютсяматериалы,дополняющиетекстработы.Например,использованныедлярасчетовданные;таблицыирисункинестандартногоформата(большего,чемА4)ит.д.

Приложенияоформляютсяпослеспискаиспользованныхисточников,последовательнонумеруютсяарабскимицифрамивправомверхнемуглу,например:*«Приложение1»*ит.д.Страницыприложенийненумеруются.Втекстеработынавсеприложениядолжныбытьприведеныссылки.Каждоеприложениеначинаетсясновойстраницы.

1. **Рекомендации по подготовке к защите**

**выпускной квалификационной работы**

**2.1 Порядокзащитывыпускнойквалификационнойработы.**

Защитавыпускнойквалификационнойработыосуществляетсястудентом-выпускникомназаседанииГосударственнойэкзаменационнойкомиссии.Каждомустудентупредоставляетсядлядокладавремявобъеменеболее 7-10минут.Студенту-выпускникуследуетсоставитьплансвоеговыступления,которыйдолженвключать:

* краткое обоснованиеактуальностивыбраннойтемыицелесообразностиееосвещениявсовременныхусловиях (цель, задачи, объект и предмет исследования представляются на слайдах);
* краткоесодержаниеработы с основными выводами.

Студентдолженподготовитьпрезентациюповыбраннойтемеилираздаточныйматериал,согласованныеснаучнымруководителем.

НазащитеВКРстудентможет, по своему желанию, представить каждомучлену экзаменационной комиссии вместо презентациираздаточныйматериал,переплетенныйвскоросшивательилипапку.Раздаточныйматериал(форматА4)долженбытьтщательнооформлениотображатьсхемы,графики,диаграммы,таблицыидругиеданные,которыехарактеризуютрезультатыисследования.

ПрезентацияоформляетсявMicrosoftOfficePowerPoint.Каждыйслайдпрезентацииилистраздаточногоматериаладолженсодержать:

* заголовок;
* изобразительнуючасть;
* условныеобозначения.

Всеслайдыпрезентациидолжнысоответствоватьтекстувыпускнойквалификационнойработы.Раздаточныйматериалдолженполностьюсоответствоватьподготовленнойпрезентации.

ЧленамиГЭКстуденту могутбытьзаданывопросыпосодержаниювыпускнойквалификационнойработы.

Ответыдипломниканазаданныевопросыдолжныбытькраткимииобоснованными,аповедениестудента-выпускникаобязаносоответствоватьэтикеделовогообщения,тоестьдолжнобытьстрогим,тактичнымисдержанным.

Дресс-кодназащитеВКРдолженбытьсоблюденвсоответствиисрангомданногоофициальногомероприятия,которымявляетсязащитаработы.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в Приложении 2.

**2.2.Критерииоценкипоитогамзащитывыпускнойквалификационнойработы**

ПоокончаниизащитывсехстудентовпроводитсязакрытоесовещаниечленовГЭК,накоторомобсуждаютсярезультатызащиты,ивыставляетсяокончательнаяоценказавыпускнуюквалификационнуюработупочетырехбалльнойсистеме(отлично,хорошо,удовлетворительно,неудовлетворительно).

Оценка«Отлично»выставляетсяесли:

* работаноситисследовательскийхарактер,содержитграмотноизложеннуютеоретическуюбазу,глубокийкомплексныйанализсоциально-культурнойдеятельности объектаисследования,критическийразборэффективностисистемыуправленияразвитиемобъектаисследования(либоэффективностидеятельностисубъектауправления),характеризуетсялогичным,последовательнымизложениемматериалассоответствующимивыводамииобоснованнымипредложениями;
* имеетположительныйотзывнаучногоруководителя;
* студентпоказываетглубокиезнаниявопросовтемы,свободнооперируетданнымиисследования,вноситобоснованныепредложенияпоулучшениюсистемыуправления.

Оценка«Хорошо»выставляетсязавыпускнуюквалификационнуюработу,если:

* онаноситисследовательскийхарактер,содержитграмотноизложеннуютеоретическуюбазу,достаточноподробныйанализосновныхпоказателейсоциально-культурной деятельности исследуемогообъекта,структурныйразборэффективностисистемыуправления,характеризуетсяпоследовательнымизложениемматериалассоответствующимивыводами,однакосневполнеобоснованнымипредложениями;
* онаимеетположительныйотзывнаучногоруководителя;
* призащитестудентпоказываетзнаниевопросовтемы,оперируетданнымиисследования,вноситперспективныепредложенияпоулучшениюсистемыуправления,безособыхзатрудненийотвечаетнапоставленныевопросы.

Оценка«Удовлетворительно»выставляетсязавыпускнуюквалификационнуюработу,если:

* онаноситисследовательскийхарактер,содержиттеоретическуюоснову,базируетсянапрактическомматериале,новместестем,имеетнепоследовательностьизложенияматериала;
* вотзыверуководителяимеютсязамечанияпосодержаниюработыиметодикеанализа;
* призащитестудентпоказываетслабыезнаниевопросовтемыинедаетполного,аргументированногоответаназаданныевопросы.

Оценка«Неудовлетворительно»выставляетсязавыпускнуюквалификационнуюработу,если призащитестудентне может ответитьнапоставленныевопросыпотеме,допускаетсущественныеошибки,кзащитенеподготовленыпрезентация илираздаточныйматериал.

Приложение1

Заведующему кафедрой социально-культурной деятельности и туризма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Моб. тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу закрепитьтему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место преддипломной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись студента)

Приложение 2

**РекомендациидляподготовкидокладаназащитеВКР**

Докладнеобходимоподготовитьпоследующейсхеме:

* + 1. Обращение:УважаемыйПредседательичленыГосударственнойэкзаменационнойкомиссии!Вашемувниманиюпредлагаетсявыпускнаяквалификационнаяработанатему...
    2. Вдвух-трехпредложенияхдаетсяхарактеристика*актуальноститемы.*
    3. Указываетсяцельвыпускнойквалификационнойработы-формулируетсяцельизвведениявыпускнойработы.
    4. Длядостиженияпоставленнойцеливработеуказаныследующиезадачи...Задачиисследованияформулируютсясиспользованиемназванийглав.Приэтомвформулировкедолжныприсутствоватьглаголытипа-изучить,рассмотреть,раскрыть,сформулировать,проанализировать,определитьит.п.
    5. Проведенноеисследованиедаетвозможностьсделатьследующиевыводыипредложения...Далееизкаждойглавыиспользуютсявыводыилиформулировки,характеризующиерезультаты.Здесьможнодемонстрироватьплакаты,слайды(еслиесть).Придемонстрацииплакатовнеследуетчитатьтекст,изображенныйнаних.Надотолькоописатьизображениеводной-двухфразах.Еслидемонстрируютсяграфики,тоихнадоназватьиконстатироватьтенденции,просматриваемыенаграфиках.Придемонстрациидиаграммобратитьвниманиенаобозначениесегментов,столбцовит.п.Графическийматериалдолженбытьнагляднымипонятнымсостороны.Текст,сопровождающийдиаграммыигистограммы,долженотражатьлишьконкретныевыводы.Объемэтойчастидокладанедолженпревышать1,5-2страницыпечатноготекста.
    6. Завершаетсядокладсловами:Докладокончен,спасибозавнимание

Приложение3

МИНОБРНАУКИРОССИИ

Федеральноегосударственноебюджетноеобразовательноеучреждениевысшегообразования

**«Гжельскийгосударственныйуниверситет»**

(ГГУ)

Направлениеподготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

ВЫПУСКНАЯКВАЛИФИКАЦИОННАЯРАБОТА

На тему:

**Организация досуга пожилых людей в сельском поселении**

**(на примере МБУК Бакшеевского СКДЦ, г.п. Мишеронский Шатурского муниципального района)**

**Автор работы:**

Студент группы–\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма обучения - заочная

Иванов Андрей Владимирович

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководительработы:**

Кандидат педагогических наук, доцент

Петрова Татьяна Александровна

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заведующий выпускающей кафедрой:**

Доктор педагогических наук, профессор

Макеева Вера Степановна

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пос.Электроизолятор

201\_

Приложение4

МИНОБРНАУКИРОССИИ

Федеральноегосударственноебюджетноеобразовательноеучреждениевысшегообразования

**«Гжельскийгосударственныйуниверситет»**

(ГГУ)

Направлениеподготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту3курсагруппы\_\_\_\_\_\_\_\_

заочнойформыобучения

ИвановуАндреюВладимировичу

1. Темавыпускнойквалификационнойработы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УтвержденаприказомпоУниверситету\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

1. Сроксдачистудентомзаконченнойработы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г
2. Исходныеданныеповыпускнойквалификационнойработе:

Методическиеуказания,материалыпреддипломнойпрактики,рекомендациинаучногоруководителя,собственныенаработкиит.д.

1. Примерноесодержаниевыпускнойквалификационнойработы:

-основные аспекты управления в культурно-досуговойдеятельностимуниципальныхобразований

-основныенаправлениядеятельностиучрежденийкультурысельскогопоселения

-анализреализациимуниципальныхпрограммпоселения,направленныхнаразвитиесферыкультурыидосуга для пожилых людей

-проблемыкультурно-досуговойдеятельности пожилых людей сельскогопоселения

-предложенияпосовершенствованиюуправлениякультурно-досуговойдеятельностью пожилых людей сельскогопоселения

Датавыдачизадания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководительвыпускнойквалификационнойработы:

к.п.н.,доцентПетроваТатьянаАлександровна

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(подписьруководителя)

Заданиепринялкисполнению:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*А.В.Иванов

(подписьстудента)

Приложение5

*Формаотзыванавыпускнуюквалификационнуюработу*

МИНОБРНАУКИРОССИИ

Федеральноегосударственноебюджетноеобразовательноеучреждениевысшегообразования

**«Гжельскийгосударственныйуниверситет»**

(ГГУ)

Направлениеподготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Кафедра Социально-культурной деятельности и туризма

ОТЗЫВ

набакалавраИвановаСергеяНиколаевича,

выполнившеговыпускнуюквалификационнуюработунатему

**«Организация досуга пожилых людей в сельском поселении**

**(на примере МБУК Бакшеевского СКДЦ, г.п. Мишеронский Шатурского муниципального района)»**

*Руководительвыпускнойквалификационнойработы*:к.п.н.,доцентПетроваТатьянаАлександровна.

Содержаниеотзыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

подпись

Приложение6

**Содержание**

Введние……………………………………………………………………...3

1.………………………………………………………………………..........7

1.1.…………………………………………..……………………………….7

1.2.……..…………………………………………………………………...12

1.3.………………………………………………………………………….20

Выводы по главе…………………………………………………...…..28

2.……………………………………..……………………………………..30

2.1.…………………………..……………………………………………...30

2.2.………….................................................................................................43

2.3.…………………………..……………………………………………...50

Выводы по главе………………………………………………..…………58

Заключение..……………………..………………………………………..60

Список использованных источников и литературы……….………64

Приложения……………………………………………………………….68

Приложение7

**Списокиспользованныхисточниковилитературы**

**Нормативныеправовыеакты**

1. КонституцияРоссийскойФедерации(принятавсенароднымголосованием12декабря1993г.)
2. Федеральныйконституционныйзаконот26февраля1997г.№1-ФКЗ«ОбУполномоченномпоправамчеловекавРоссийскойФедерации»//СобраниезаконодательстваРФ.1997.№9.Ст.1011.
3. ТрудовойкодексРоссийскойФедерацииот30декабря2001г.№197-ФЗ//Российскаягазетаот31.12.2001.№256.
4. Федеральныйзаконот8мая1994г.№3-ФЗ«ОстатусечленаСоветаФедерацииистатуседепутатаГосударственнойДумыФедеральногоСобранияРоссийскойФедерации»//Российскаягазетаот12мая1994г.№88.
5. Федеральныйзаконот11января1995г.№4-ФЗ«ОСчетнойпалатеРоссийскойФедерации»//Российскаягазетаот14января1995г.№9-10.
6. УказПрезидентаРФот20декабря2003г.№1498«ОпервомзаседанииГосударственнойДумыФедеральногоСобранияРоссийскойФедерациичетвертогосозыва»//СобраниезаконодательстваРФ.2003.№51.Ст.4969.
7. ПостановлениеПравительстваРоссийскойФедерацииот5.03.2009г.«Обутвержденииметодикипроведенияэкспертизыпроектовнормативныхправовыхактовииныхдокументоввцеляхвыявлениявнихположений,способствующихсозданиюусловийдляпроявлениякоррупции»//Российскаягазета-Федеральныйвыпускот05.03.2010.№5125.
8. ПриказМинистерстваюстицииРоссийскойФедерацииот31.03.2009г.№92«Обаккредитацииюридическихифизическихлицвкачественезависимыхэкспертов,уполномоченныхнапроведениеэкспертизыпроектовнормативныхправовыхактовииныхдокументовнакоррупциогенность»//Российскаягазета–Федеральныйвыпускот24.04.2009.№4897.
9. КонституцияКабардино-БалкарскойРеспубликиот1.09.1997г.№28–РЗ//Кабардино-Балкарскаяправдаот06.06.2003.№136-138.

**Учебники,монографии,диссертации,статьи**

1. РойО.Основыгосударственногоимуниципальногоуправления:Учебноепособие.4-еизд.Стандарттретьегопоколения.–СПб.:Питер,2013.–448с.
2. Управлениевгородскомхозяйстве:учебноепособие/коллективавторов;подред.Р.Ж.Сираждинова.–2-еизд.,стер.–М.:КНОРУС,2012.–352с.

**Интернет-ресурсы**

1. ПравительствоРоссийскойФедерации:(официальныйсайт)-<URL:http//government.ru>.
2. ФедеральнаяслужбагосударственнойстатистикиРоссийскойФедерации:(официальныйсайт)-<URL:http//gks.ru>.
3. МинистерствоэкономическогоразвитияРоссийскойФедерации:(официальныйсайт)-URL:http//economy.gov.ru.

Приложение8

**1.Теоретико-методологическиеосновы**

**1.1.Имиджпредприятия**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………