

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

ПРИКАЗ

«28» октябрь 2021

№ 811

п. Электроизолятор

об утверждении плана по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» на 2021-2024 годы

В соответствии с п.2 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», на основании Устава ФГБОУ ВО «ГГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» на 2021-2024 годы.
2. Секретарю-администратору Брусковой Е.М. ознакомить с данным приказом руководителей структурных подразделений под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: План по противодействию коррупции на 7 листах.

И. о. ректора



Д.С. Сомов

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО ГГУ
от 28 октября № 811

ПЛАН

по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Гжельский государственный университет» на 2021-2024 годы

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|--|--|--|
| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБОУ ВО ГГУ ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции | | | | |
| 1.1. | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГГУ | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 – 2024 года | Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 1.2. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Начальник правового управления Сапронов А.А. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ГГУ |
| 1.3. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками ГГУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Начальник правового управления Сапронов А.А. | В течение 2021 – 2024 года | Недопущение случаев несоблюдения работниками ГГУ установленного порядка сообщения о получении подарка |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| 1.4. | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Начальник правового управления Сапронов А.А. | В течение 2021 – 2024 года (по мере необходимости) | Информирование работников ГГУ об актуальных требованиях законодательства о противодействии коррупции, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты ГГУ, подготовка новых локальных нормативных актов ГГУ в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации |
| 1.5. | Обеспечение проведения научно-практических конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции | Начальник правового управления Сапронов А.А. | В течение 2021 – 2024 года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| 1.6. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГГУ о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Начальник правового управления Сапронов А.А., Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 – 2024 года | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников ГГУ к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.7. | Организация работы по доведению до работников ГГУ, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГГУ | Начальник отдела кадров Ванчуркина Н.В. | В течение 2021 – 2024 года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| 1.8. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и | Директора институтов, | Два раза в год | Своевременное доведение до работников ГГУ положений |

| | | | | |
|-------|---|---|----------------------------------|---|
| | иных мер по соблюдению работниками ГГУ запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | директор колледжа, руководители структурных подразделений | | антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, семинаров, размещения соответствующей информации на корпоративном сайте (портале) ГГУ, на информационных стендах, а также направления информации по корпоративной электронной почте. |
| 1.9. | Обеспечение участия лиц, впервые принимаемых на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Начальник отдела кадров Ванчуркина Н.В. | В течение 2021 – 2024 года | Профессиональное развитие в области противодействия коррупции лиц, впервые принимаемых на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Доклад в Минтруд России |
| 1.10. | Организация участия работников ГГУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Центр дополнительного образования Михайлова Т.В. | Декабрь 2021 - 2024 года | Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников ГГУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции Доклад в Минтруд России |
| 1.11. | Обеспечение участия работников ГГУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГГУ, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия | Центр дополнительного образования Михайлова Т.В. | Декабрь 2021 - 2024 года | Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников ГГУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГГУ |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|--|
| | коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | Доклад в Минтруд России |
| 1.12. | Организация подготовки и представления в Правительство Российской Федерации, докладов о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | Начальник правового управления Сапронов А.А. | В течение 2021 – 2024 года | Информирование о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом |
| 1.13. | Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов | Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 – 2024 года | Реализация мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| 1.14. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Начальник правового управления Сапронов А.А. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 – 2024 года | Реализация мер по предотвращению склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБОУ ВО ГГУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 2.1. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности ФГБОУ ВО ГГУ | Начальник отдела кадров Ванчуркина Н.В. | В течение 2021 – 2024 года | Определение коррупционно-опасных функций ГГУ, формирование и корректировка перечня должностей, замещение которых связано с |

| | | | | |
|------|--|---|---|--|
| | | | | коррупционными рисками |
| 2.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГГУ, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Начальник правового управления Сапронов А.А. | В течение 2021 – 2024 года | Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение. Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции. |
| 2.3. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ГГУ | Начальник правового управления Сапронов А.А. | В течение 2021 – 2024 года (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 2.4. | Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок в целях повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГГУ. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) конкурентными способами – осуществление проверки соответствия участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд. | Главный бухгалтер Кушнарева Е.Е., Первый проректор Мухаметшин А.Т., Начальник контрактной службы Наумова Л.А. | В течение 2021 – 2024 года | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |

| | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|--|
| 2.5. | Мониторинг, профилактика и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности ГГУ по осуществлению закупок, и устранение выявленных коррупционных рисков | Главный бухгалтер Кушнарева Е.Е., Первый проректор Мухаметшин А.Т., Начальник контрактной службы Наумова Л.А. | В течение 2021 – 2024 года | Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГГУ |
| III. Взаимодействие ФГБОУ ВО ГГУ с гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБОУ ВО ГГУ | | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на корпоративном сайте (портале) ГГУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Начальник отдела цифровизации Белов А.И. | В течение 2021 – 2024 года | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ГГУ |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГГУ или нарушениях работниками ГГУ требований к должностному поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на корпоративный сайт (портал) ГГУ и по телефону | И.о. ректора Сомов Д.С. | Постоянно | Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ГГУ ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |