МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Гжельский государственный университет»**

(ГГУ)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Направление подготовки* | Туризм |
| Код  | 43.04.02 |
| *Профиль подготовки*  |  |
| *Наименование ОПОП* | Организационно-управленческая деятельность в туризме |
| *Квалификация выпускника*  | магистр |

пос. Электроизолятор

2015

 Программа производственной практики (технологической практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры сервиса и туризма:

протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.пед.наук, доц. Лисицына Т.Б.

**Содержание:**

1.Вид практики, способы и формы ее проведения

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.Место практики в структуре ОПОП

4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах

5.Содержание практики

6. Формы отчетности по практике

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

**1.Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика. Технологическая практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 43.04.02 -Туризм.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** технологической практики – приобрести практические умения и навыки управления и организации технологии производства туристского продукта, удовлетворяющего потребности потребителей.

 **Задачами** технологической практики являются:

 - изучение технологии производства туристского продукта;

 - изучение технологии организации работы персонала туристского предприятия;

 - изучение менеджмента и маркетинговой деятельности предприятия туристской индустрии.

**Место учебной практики** – базами практики являются предприятия сферы гостеприимства, туристские организации, предприятия индустрии туризма, включающие средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

**Программа практики составлена в соответствии с:**

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 837 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)";
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

**2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и содержание компетенции**  | **Планируемые результаты освоения** **(показатели освоения компетенции)** |
| **ОК-1** способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | ***Знает:***- технологию производства туристского продукта, соответствующего требованиям потребителя; - технологию организации работы персонала туристского предприятия или организации.***Умеет:*** - анализировать технологические особенности производства туристского продукта на предприятиях и в организациях сферы туризма; - анализировать эффективность технологического процесса предоставления туристских услуг.***Владеет:*** - методами анализа и оценки технологической деятельности туристского предприятия или организации. |
| **ОК-2**готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | ***Знает:*** - принципы и методы принятия управленческих решений, в том числе в нестандартных ситуациях***Умеет:*** - использовать различные модели принятия управленческих решений в процессе производства туристского продукта - нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.***Владеет:*** - навыками принятия эффективных управленческих решений в прочёсе технологического обслуживания потребителей туристских услуг; - навыками принятия эффективных управленческих решений в процессе производства туристского продукта; - навыками принятия эффективных управленческих решений в процессе организации работы исполнителей предприятий туристской индустрии. |
| **ОК-3**готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | ***Знает***:  - концептуальные основы развития человеческого потенциала; - механизмы саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала в процессе производства туристского продукта.***Умеет:***  - применять творческий подход в процессе производства туристского продукта; - использовать механизмы самореализации и саморазвития для повышения эффективности организационно-управленческой деятельности в сфере туризма.***Владеет:***  - способностью самореализации, саморазвития для повышения эффективности организационно-управленческой деятельности в сфере туризма; - навыками использования творческого потенциала в процессе управления и организации деятельности в сфере туризма. |
| **ОПК-1** готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности | ***Знает:***  - теоретические основы коммуникационной политики туристского предприятия.***Умеет:*** - выстраивать эффективные внутренние и внешние коммуникации в процессе производства и реализации туристского продукта.***Владеет:*** - навыками использования коммуникаций в устной и письменных формах для решения задач профессиональной деятельности. |
| **ОПК -2** готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ***Знает:*** - принципы управления персоналом предприятий туристской индустрии; - принципы рациональной организации труда персонала предприятий туристской индустрии***Умеет:***-принимать адекватные управленческие решения в соответствии с задачами предприятия (фирмы) и интересами каждого работника; - учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия во внутренней и внешней маркетинговой среде туристского предприятия или организации для эффективной организационно-управленческой деятельности.***Владеет:***-навыками использования различных методов управления коллективом туристского предприятия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий персонала. - способностью управления конфликтами, принятия эффективных управленческих решений для повышения производительности труда персонала в сфере туризма. |
| **ПК-7**владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии |  ***Знает:*** - принципы рациональной организации труда персонала предприятия туристской индустрии; - методы оценки производительности труда персонала предприятия туристской индустрии.***Умеет:*** - оценивать качество и результативность труда персонала туристской индустрии; - выявлять особенности работы персонала в процессе производства и реализации туристского продукта, соответствующего требованиям потребителей.***Владеет:*** - методами оценки результативности труда персонала предприятия туристской индустрии. |
| **ПК-8**способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии | ***Знает:***  - технологические основы формирования, продвижения и реализации туристского продукта; - стратегические основы формирования и развития предприятия туристской индустрии;− основные понятия риск-менеджмента,− содержание процесса управления рисками и его основные этапы,***Умеет:***  - организовывать и управлять технологическим процессом производства туристского продукта, максимально удовлетворяющего потребности потребителей; - анализировать и оценивать риски предприятия туристской индустрии с учетом факторов внутренней и внешней маркетинговой среды.***Владеет:*** - способностью формулировать концепцию развития туристского предприятия с учетом технологических особенностей производства туристского продукта; - способностью разрабатывать эффективную стратегию развития предприятия с учетом факторов внутренней и внешней маркетинговой среды туристского предприятия  - навыками формирования активной политики оценки рисков предприятия туристской индустрии. |
| **ПК-9**способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) | ***Знает:*** - современные тенденции инновационной деятельности в сфере туризма; - теоретические основы менеджмента инновационных проектов в сфере туризма; - принципы и технологию формирования проектных структур на предприятиях туристской индустрии.***Умеет:***-оценивать инновационные проекты в туристской индустрии;-осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туризме;-анализировать результаты внедрения инновационных проектов в туризме на разных уровнях пространственной организации в сфере туризма и гостеприимства (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне).***Владеет:***- методами управления инновационными проектами в туристской индустрии;-навыками технико-экономического обоснования инновационных проектов в туризме;-способами анализа результатов внедрения инновационных проектов в туризме на разных уровнях пространственной организации в сфере туризма и гостеприимства (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне). |

**3. Место практики в структуре ОП**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (технологическая практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Технологии туристско-рекреационного проектирования», «Управление персоналом в туристской индустрии», «Управление качеством туристских услуг» и др., а также с содержанием учебной практики.

Производственная (технологическая) практика включена в цикл (Б.2) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа»» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 43.04.02 Туризм.

**4. Объем практики**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Виды учебной работы*** | ***Формы обучения*** |
| ***Очная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 6/216 | 6/216 |
| **Контактная работа с преподавателем** (всего): | 14 | 8 |
|  | Лекции (установочная конференция) | 2 | 2 |
| Индивидуальные и групповые консультации | 8 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой | 4 | 4 |
| **Практическая работа** | 144 | 144 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | 58 | 64 |

**5.Содержание практики**

Практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап

2. Основной этап

3. Заключительный этап

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы практики** | **Вид работ** | **Формы контроля** |
| **1.** | Подготови-тельный  |  - Обзор нормативно-правовых документов.- Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. - Заключение индивидуальных договоров.- Инструктаж по технике безопасности | текущий |
| **2** | **Основной** | 1. Изучение технологической деятельности туристского предприятия, основных используемых туристских технологий.2. Углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по технологическим процессам предоставления туристских услуг, разработке туристских продуктов, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организации комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии. 3. Участие в работе отделов, осуществляющих технологические процессы в рамках туристской деятельности, в том числе, разработку туристских продуктов, современные технологии бронирования, анализ деятельности туристского предприятия и принятие управленческих решений. 4. Изучение программных продуктов, используемых в туризме (системы бронирования, программы автоматизации турфирм, отелей и т.д.). 5. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. 6. Выполнение индивидуального задания по разработке туристского продукта и его продвижения на рынке.7.Технико-экономическое обоснование проекта8. Оценка рисков предприятия в настоящее время9.Оценка результативности труда персонала предприятия |
| 3. | Заключительный  |  Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции | промежу-точный |

 В ходе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза)
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1.анализ документов;

2. анализ различных источников информации,

3. наблюдение.

**6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики

- отчет о прохождении практики

- характеристику с места практики

- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

## Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

* + индивидуальное задание на практику
	+ календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
	+ характеристика руководителя практики от профильной организации

-совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

1. **Отчет по практике**

По итогам прохождения производственной практики (технологической практики) подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

 - задание на практику (Приложение 2),

 - совместный план-график

- дневник прохождения практики (Приложение 3),

 - характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).

 - приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также информацию о финансовой деятельности предприятия, определяющую параметры функционирования учреждения.

 - текст (конспект) разработки конкретного мероприятия по оказанию услуг в сфере туризма; разработка концептуальной части проектной основы мероприятия;

 - перечень личных действий в организации конкретных мероприятий по оказанию услуг в сфере туризма

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, совместного плана графика, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (технологической), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики (предприятия туриндустрии).
2. Характеристика технологической структуры разрабатываемого проекта.
3. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику. Оценка результативности труда персонала
4. Характеристика и анализ основных технологических процессов, которые используются на данном предприятии туриндустрии.
5. Характеристика разработанного туристского продукта. Оценка рисков
6. Содержание деятельности самого студента в работе выбранного подразделения.

Примеры задания:

1.На примере типовых туристских проектов своего региона предложите проект тура наиболее интересного с точки зрения потребителя. Представить технико=экономическое обоснование проекта. Оцените риски.

2. Создайте проект анкеты, направленной на исследование качественных сторон гостиничных услуг.

3. Создайте проект анкеты, направленной на исследование качественных сторон услуг предприятий питания в туризме;

4. Создайте проект анкеты, направленной на исследование качественных сторон

экскурсионной деятельности в туризме.

5. Предложите наиболее оптимальные варианты реализации турпроекта в вашем регионе.

6. Предложите проект рекламной кампании, направленной на продвижение созданного тура

Заключение содержит выводы по существу рассматриваемых проблем.

**7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (технологической практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Туризм.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

*Текущий контроль*

- собеседование

- проверка заполнения дневников практики

- беседа с руководителем от профильной организации

*Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- защита отчетов по практике в форме собеседования

**Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п\п** | **Контролируемые разделы** | **Код контролируемой компетенции**  | **Наименование оценочного средства** |
| 1. | Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике | ОК-1ОК-2ОК-3ОПК-1ОПК-2ПК-7ПК-8ПК-9 | СобеседованиеПроверка отчетаВыступление на итоговой конференции |

* 1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и содержание контролируемой компетенции** | **Этапы формирования** | **Форма промежуточного контроля** |
| **ОК-1** способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |  |  |
| **ОК-2**готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | 3 семестр | Зачет с оценкой  |
| **ОК-3**готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| **ОПК-1** готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности |
| **ОПК -2** готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| **ПК-7**владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии |
| **ПК-8**способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии |
| **ПК-9**способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

* + 1. **Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **Показатели освоения компетенции** | **Критерии оценивания компетенций в соответствии со шкалами оценивания** |
| Пороговый уровень  | Продвинутый уровень  | Высокий уровень  |
| ОК-1ОК-2ОК-3ОПК-1ОПК-2ПК-7ПК-8ПК-9 | ***Знает*** (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 программы практики) | Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ | Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении.Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности | Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведенииСтудент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности |
| ОК-1ОК-2ОК-3ОПК-1ОПК-2ПК-7ПК-8ПК-9 | ***Умеет***(показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики) | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения. | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал.Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений. | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач.Делает квалифицированные выводы и обобщения |
| ОК-1ОК-2ОК-3ОПК-1ОПК-2ПК-7ПК-8ПК-9  | ***Владеет***(показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики) | Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий. | Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий. | Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий. |

* + 1. **Шкала оценивания и критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерии (дескрипторы) оценки** |
| **Отлично (зачтено)** | **Полнота и качество выполнения заданий**Программу практики выполнил в полном объёмеВыполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне |
| **Творческий подход к выполнению заданий**Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий |
| **Качество отчетной документации**Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям; |
| **Своевременная сдача отчетной документации**Документация сдана в установленные сроки |
| **Характеристика с места прохождения практики**Прохождение практики оценено на оценку «отлично» |
| **Защита отчета**Представленный доклад в полной мере отражает сущность практикиПравильно и полно ответил на заданные вопросыПоказал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере туризма |
| **Хорошо (зачтено)** | **Полнота и качество выполнения заданий**Программу практики выполнил в полном объёмеВыполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки |
| **Творческий подход к выполнению заданий**Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий |
| **Качество отчетной документации**Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,  |
| **Своевременная сдача отчетной документации**Документация сдана в установленные сроки |
|  | **Характеристика с места прохождения практики**Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо» |
| **Защита отчета**Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практикиПравильно ответил на заданные вопросыПоказал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере туризма |
| **Удовлетворительно (зачтено)** | **Полнота и качество выполнения заданий**Программу практики выполнил в неполном объёмеВыполнил частично задания, предусмотренные программой практики  |
| **Творческий подход к выполнению заданий**Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;  |
| **Качество отчетной документации**Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,  |
| **Своевременная сдача отчетной документации**Документация сдана в установленные сроки |
| **Характеристика с места прохождения практики**Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно» |
| **Защита отчета**Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практикиЗатруднялся при ответах на заданные вопросыПоказал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере туризма |
| **Неудовлетворительно (не зачтено)** | не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”. |

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1.Умение сформулировать цель и задачи отчета

2.Соответствие представленного материала теме отчета

3.Полнота раскрытия показателей   деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент

4.Логичность, последовательность раскрытия

5.Наличие выводов

6.Наличие практического применения теоретических положений по проблеме

7.Умение работать с литературой

8.Владение терминологией

9.Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

* 1. **Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Содержание задания:

1. Дать краткую характеристику выполненных поручений.
2. Дать описание типичных клиентов турпредприятия, выделение форм работы с ними.

 3. На примере разрабатываемого турпродукта:

- Раскрыть особенности системы бронирования туров и отелей, сопутствующих (непрофильных) услуг, с которыми работает турпредприятие.

- Описать используемые на предприятии методы коммуникации с партнерами. Описание технологии выстраивания отношений с туристами, предприятиями по оказанию услуг размещения, питания, экскурсионного обслуживания.

-Охарактеризовать систему делопроизводства на туристском предприятии.

- Описать используемые информационные системы и профессиональные программы при осуществлении деятельности туристского предприятия по основным и дополнительным услугам.

- Раскрыть процедуру построения контактов с предприятиями – партнерами на турпредприятии.

- Сделать подробное описание процедуры оформления документации, бронирования услуг, ведения отчетности.

- сделать технико-экономическое обоснование проекта

- оценить риски туристского предприятия

- оценить результативность труда персонала предприятия

**Примеры заданий**

*Задание № 1*

Проект:

1. Проект, пакета услуг для подростков от 13 лет;

2. Проект, пакета услуг для молодых людей от 18-30 лет;

3. Проект, пакета услуг для людей от 31-40 лет;

4. Проект, пакета услуг для семейных пар с детьми.

*Задание № 2*

Опираясь на показатели развития транспортной инфраструктуры, наличия объектов туристского показа, предприятий питания, предприятий гостеприимства определите какой вид туризма можно развивать на территории Раменского муниципального района. Разработайте такой тур.

*Задание № 3*

1. Обоснуйте необходимость использования информационных технологий в процессе проектирования туристского продукта.

2. Проанализируйте основные источники получения информации по проекту туристского продукта.

3. Исходя из полученных знаний, назовите наиболее оптимальные системы поиска туристского продукта.

4. Определите роль сети Интернет в процессе осуществления проектной деятельности в сфере туризма.

**Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования**

1. Расскажите историю предприятия, в котором проходили практику;

2. Назовите ФЗ, которые регулируют деятельность турагентства (туроператора);

3. Дайте характеристику организационно-управленческой структуре турагентства (туроператора);

4. Перечислите действующие инструкции и положения, регламентирующие производственную деятельность предприятия;

5. Назовите основные направления деятельности туроператора (турагента);

6. Назовите преобладающие направления работы компании;

7.В чем заключаются должностные обязанности специалистов, обеспечивающих предоставление туруслуг;

8. Какие информационные технологии используются в турагентстве (туроператоре);

9. Каковы особенности инновационной деятельности на предприятии.

10. Какие рекомендации Вы могли бы дать предприятию по улучшению своей деятельности

11. Какие новые знания Вы получили в период практики.

12. Особенность Вашего тура

13.Затраты на производства Вашего тура

14.Реклама Вашего тура

* 1. **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

|  |  |
| --- | --- |
| Отлично, хорошо, удовлетворительно | зачтено |
| неудовлетворительно | не зачтено |

1. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

 ***Основная литература:***

1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 255 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57114.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2015. — 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40895.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумиков А.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2012.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8976.— ЭБС «IPRbooks»

***Дополнительная литература:***

1. Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]/ Зайцева Т.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 248 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54656.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18850.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Стратегия обслуживания [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18852.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18851.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Жданова Т.С. Технологии продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Жданова Т.С., Корионова В.О.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 97 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44191.— ЭБС «IPRbooks»

***Интернет-ресурсы:***

1. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rospotrebnadzor.ru

2. Федеральное агентство по образованию http://www.ed.gov.ru

3. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

http://www.economy.gov.ru

*Правовые базы:*

4. Гарант http://www.garant.ru/

5. Кодекс http://www.kodeks.ru/

6. Консультант плюс http://www.consultant.ru/

7. Референт http://www.referent.ru/

8. Система http://www.systema.ru/

9. ЮСИС http://www.intralex.ru/

*Газеты и журналы*:

10.Российская газета http://www.rg.ru/

*Другие полезные сайты широкой тематики:*

11. Официальная Россия http://www.gov.ru/

12. Электронная Россия http://government.e-rus.ru

13. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/

14. Портал «Право» http://www.pravo.ru

**9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows.

2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).

3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.

4. Электронная библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики (технологической практики) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

 Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

# Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Гжельский государственный университет»**

(ГГУ)

Кафедра «Социально-культурной деятельности и туризма»

### ОТЧЕТ

**о прохождении технологической практики**

магистранта (ки) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью; подпись)

Дата защиты отчёта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пос. Электроизолятор

2016 год

**Приложение 2**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Гжельский государственный университет»**

(ГГУ)

Кафедра «Социально-культурной деятельности и туризма»

**ЗАДАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

### Выдано магистранту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование органа власти или организации, учреждения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Приложение 3

### ДНЕВНИК

**прохождения технологической практики**

магистранта(ки) факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедры социально-культурной деятельности и туризма \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Даты** | **Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики[[1]](#footnote-1)** | **Подпись руководителя от профильной организации** |
| Подготовительный |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Основной |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Заключительный |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### **Приложение 4**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

 **ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

магистранта(ки) факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедры социально-культурной деятельности и туризма \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

 *(Ф.И.О.)*

М. П.

######

**Приложение 5**

**Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания) | Продолжительность/сроки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение 6**

**Характеристика проекта**

Во введении **находят** от­ражение обоснование актуальности и значимости разрабатываемого проекта; обосновывается выбор формы и типа разработанного турпродукта; опре­деляются лица, занятые в реализации проекта.

Основная часть должна содержать: проект должен включать в себя несколько разделов, раскрывающих содержание проекта от замысла до его реализации.

В **орга­низационной части**:

- определение сроков и порядка разработки турпродукта;

- условия их реализации;

- план подготовки и проведения.

- формы и методы управления про­ектом;

- анализ возможностей успешной реализа­ции проекта;

- организации, заинтересованные в реализации предложенного проек­та;

**Финансово-экономическая часть проекта:**

- специфика финансирования проекта;

- стоимость всех видов работ, связанных с осуществлением проекта, с указанием конкретных источников финансирования;

- возможная прибыль или степень риска финансовых вложений в проект,

- пути возможной самоокупаемости постано­вочных затрат.

**Информационно-рекламная часть проекта:**

**-** приемы информационной и рекламной деятельно­сти, способствующие успешной реализации проекта:

- размещение информации в СМИ, созда­ние и производство видеоклипов, органи­зацию и проведение пресс-конференций;

- поиски и взаимосвязь с информационными спонсорами;

- использование рекламных приемов, усиливающих интерес потенциальных клиентов к проекту;

- изготовление рекламных щитов, печатной продукции (афиш, листовок, пригласительных билетов, благодарственных писем, дипломов и т.д.).

**Правовая часть проекта:**

- трудовые со­глашения, контракты, договора с потенциальными клиентами турпродукта.

**Заключение** содержит выводы по существу рассматриваемых проблем.

1. Проведение установочной конференции¸ инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики. [↑](#footnote-ref-1)