

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета  
от «20» сентября 2021 г., № 4



И. о. ректора  
Д. С. Сомов  
«20» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок выполнения, оформления и защиты курсовой работы обучающимися ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям и специальностям, реализуемым университетом;

- Устава университета.

1.3. Курсовая работа – это одна из обязательных форм учебно-исследовательской работы, являющаяся частью основной образовательной программы. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно и позволяет оценить уровень освоенных знаний, умений, навыков (компетенций) по конкретной дисциплине. Подготовка курсовой работы представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в дисциплинах, относящихся к профессиональному циклу учебного плана образовательной программы.

1.4. Основные цели выполнения курсовой работы – это:

- получение углубленных знаний по выбранной теме курсовой работы;
- овладение студентами основными приемами научно-исследовательской работы, в том числе умениями и навыками поиска, анализа и систематизации источников и литературы, изложение содержания вопросов логически последовательно с использованием научного стиля и юридической терминологии.

1.5. Задачи курсовой работы заключаются в:

- углублении уровня и расширении объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;

- формировании умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;

- формировании умения работать с нормативно-правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;

- овладении современными методами поиска, обработки и систематизации информации;

- формировании способности выполнения выпускной квалификационной работы на высоком качественном уровне.

1.6. Перечень дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, календарные сроки их выполнения предусмотрены учебными планами соответствующих направлений и специальностей.

1.7. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается

академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке. Курсовая работа по дисциплине учебного плана, оцененная на «неудовлетворительно», перерабатывается и возвращается на проверку научному руководителю. Итоги выполнения и защиты курсовых работ обсуждаются на заседаниях кафедр.

1.8. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся в течение установленного номенклатурой срока хранения в электронной информационно-образовательной среде и в электронном портфолио студента. Ответственным за наличие прикрепленной курсовой работы в электронном портфолио студента является руководитель курсовой работы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

2.1. Перечень примерных тем курсовых работ разрабатывается соответствующей кафедрой и утверждается в рамках рабочей программы дисциплины, по которой предусмотрено выполнение курсовой работы. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию учебной дисциплины и способствовать формированию компетенций, умений и навыков, необходимых выпускникам по направлению подготовки. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, учитывать реалии современного общественного развития и интересы рынка труда. Темы курсовых работ подлежат актуализации и ежегодно пересматриваются на заседаниях кафедр.

2.2. Студенты выбирают темы курсовых работ в соответствии со своими интересами в пределах утвержденного примерного перечня тем курсовых работ. Исключается дублирование тем курсовых работ в пределах учебной группы. Выбранная тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем. Студент может предложить свою тему курсовой работы, если она соответствует рабочей программе дисциплины.

2.3. Список студентов с закрепленными темами и назначенными руководителями утверждается заведующим кафедрой и фиксируется протоколом заседания кафедры.

2.4. Сроки выбора темы, ее утверждения, закрепления научного руководителя, защиты определяются заведующим кафедрой в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности). Указанные сроки и порядок отражаются в графике подготовки курсовой работы, предусмотренном настоящим положением (п. 3. 3).

2.5. Научный руководитель обязан оказывать консультационную помощь студенту в формулировании темы курсовой работы:

- помогать студенту при подготовке плана курсовой работы;
- консультировать в подборе литературы, нормативного и фактологического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль выполнения курсовой работы в соответствии с планом и утвержденным графиком;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;
- информировать заведующего кафедрой о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
- производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- оценить курсовую работу.

2.6. Критерии оценки курсовой работы отражены в методических рекомендациях к выполнению курсовых работ.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

– объем курсовой работы должен составлять 30–40 страниц печатного текста; в исключительном случае допускается увеличение объема работы до 50 страниц;

– поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;

– текст печатается через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, кегль 14;

– абзацный отступ – 1,25 см;

– выравнивание текста – по ширине;

– страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами; нумерация страниц начинается с титульного листа, но порядковый номер на нем не ставится; номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу;

– введение, содержание, каждый новый раздел, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы;

– наименования структурных элементов выделяются полужирным шрифтом, их следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста двумя межстрочными интервалами;

– приложения не нумеруются, разделы и пункты работы следует нумеровать арабскими цифрами;

– при использовании в тексте работы выводов, предложений, заимствованных из различных источников, ссылки на них обязательны.

3.2. Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

3.3. На подготовительном этапе студент:

– определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;

– осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет ее объем;

– систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;

– составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы.

3.4. На основном этапе студент:

– готовит черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;

– работает над выводами по разделам;

– оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список использованных источников).

3.5. На заключительном этапе студент:

– исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;

– готовит окончательный вариант работы с учетом установленных требований по оформлению;

– представляет работу научному руководителю для оценивания;

– сдает курсовую работу на кафедру для последующей защиты.

3.6. Процесс подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

3.6.1. Назначение руководителя курсовой работы, обсуждение с руководителем и выбор темы.

3.6.2. Первый месяц семестра:

– предварительное обсуждение темы работы, ее проблематики, целей и задач с руководителем;

– поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем.

3.6.3. Второй месяц семестра – подготовка чернового варианта курсовой работы.

3.6.4. Третий месяц семестра – подготовка окончательного варианта курсовой работы.

3.6.5. Четвертый месяц семестра – представление курсовой работы для проверки научному руководителю, ее защита и оценивание.

3.6.6. В зависимости от индивидуальных обстоятельств обучения студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры работа может быть выполнена в более короткие сроки.

3.6.7. Курсовая работа имеет следующую структуру:

– титульный лист (Приложение 1);

– содержание (Приложение 2);

– введение;

– основной текст (разделы, пункты);

– заключение;

– список использованных источников (Приложение 3);

– приложения (при необходимости).

3.7. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с Приложением 1.

3.8. После титульного листа следует содержание (лист не нумеруется). В нем содержится название разделов и пунктов с указанием номера страницы (Приложение 2).

3.9. Введение является обязательным элементом курсовой работы. Оно должно содержать следующие элементы:

– актуальность темы;

– объект исследования;

– цель и задачи;

– методологию исследования;

– степень изученности темы в научной литературе;

– эмпирическую базу исследования (при необходимости);

– нормативную базу исследования (при необходимости);

– структуру курсовой работы.

3.10. Основной текст разбивается на разделы – теоретический и практический. Они подразделяются на пункты. Каждый раздел работы должен заканчиваться самостоятельными выводами автора по рассматриваемому вопросу. В тексте необходимо отразить связь с будущей профессиональной деятельностью.

3.11. Заключение должно содержать обобщение выводов по основным разделам курсовой работы. Не допускается цитирование или использование

чужих умозаключений. Студент может выражать только собственное мнение и суждение по исследованной им теме.

3.12. В заключении автор подводит итоги исследования в соответствии с определенными во введении целями и задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

3.13. Текст курсовой работы должен быть написан научным языком, использование личных местоимений не допускается.

3.14. Библиографическая ссылка (сноска) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска (Приложение 3).

3.15. Цитирование различных источников в курсовой работе обязательно оформляется постраничной ссылкой на данный источник. Ссылки должны приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. 2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

3.16. Иллюстративный материал должен содержаться в Приложении к курсовой работе. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

3.17. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют сокращения слов в библиографическом описании по ГОСТу 7.12 – 93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления», а также сокращение слов на иностранных языках по ГОСТу 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании».

3.18. Важнейшей частью курсовой работы является список источников (Приложение 3). При оформлении описания нормативных правовых актов, международных договоров, ратифицированных РФ, деклараций и иных источников международного права, материалов судебной и правоприменительной практики, учебной и научной литературы и т.д. применяется ГОСТ 7.1-2003.

#### **4. ЗАЩИТА И ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

4.1. Для студентов очной формы обучения защита курсовых работ проводится в течение месяца, предшествующего экзаменационной сессии.

4.2. Для студентов заочной формы обучения защита курсовых работ проводится в период текущей сессии.

4.3. Защита курсовых работ проводится в установленное время в форме собеседования с научным руководителем по результатам исследования, в том числе в форме презентации, ответа на вопросы и замечания, сформулированные в результате проверки или в форме публичного выступления студента. Решение о публичной защите курсовых работ может быть принято соответствующей кафедрой.

4.4. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная

оценка в зачетную книжку не вносится.

4.5. Оценка защиты курсовой работы является комплексной, при этом учитываются следующие критерии:

- соответствие темы работы ее содержанию;
- культура письменного оформления курсовой работы, соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения;
- актуальность и степень разработанности темы;
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- уровень овладения методикой исследования;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата нормативных источников и литературы;
- научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций;
- творческий подход к исследованию;
- прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;
- культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией);
- научный стиль изложения;
- логичность построения выступления;
- свободное владение материалом.

4.6. Не допускаются к защите работы:

- выполненные с нарушением методических рекомендаций по написанию курсовых работ;
- выполненные без использования и анализа специальной литературы, материалов практики;
- выполненные не самостоятельно, а путем заимствований, без ссылок на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, учебного пособия или монографии;
- не раскрывающие содержания темы и имеющие грубые юридические ошибки;
- имеющие большое количество грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные;
- если введение курсовой работы не отвечает требованиям, предъявляемым к его содержанию;
- если в курсовой работе отсутствуют ссылки на использованную литературу и нормативные источники;
- если в курсовой работе отсутствуют собственные мысли и выводы ее автора;
- если не использована дополнительная литература по теме, нормативные и иные источники.

4.7. Выполненная и оформленная курсовая работа после проверки научным руководителем допускается к защите и прикрепляется в личный кабинет студентом в ЭИОС университета в установленный руководителем срок в соответствии с графиком работы.

4.8. Прикрепленная студентом в ЭИОС университета и проверенная



курсовая работа прикрепляется руководителем в электронное портфолио студента.

4.9. Решение о допуске или недопуске к защите курсовой работы принимает научный руководитель.

4.10. Курсовая работа, не допущенная к защите, возвращается для устранения недостатков.

4.11. Студент, не защитивший курсовую работу на положительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной и  
образовательной деятельности



А. С. Кагосян

Начальник правового  
управления



А. А. Сапронов

**Образец оформления титульного листа курсовой работы (14 шрифт)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

Институт социально-гуманитарного образования  
Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине: «География международного туризма»

**Тема: «Организация туристской деятельности в Болгарии»**

**Выполнила:**  
студентка 1 курса  
группы Т-БО-19  
Иванова К.А.

**Проверила:**  
к. г. н., доцент  
Мечковская О.А.

Образец оформления содержания

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1. _____.....	7
1.1. _____.....	7
1.2. _____.....	12
2. _____.....	17
2.1. _____.....	17
2.2. _____.....	21
Заключение.....	26
Список использованных источников.....	29
Приложения.....	30

**Образец оформления списка использованных источников**

**Список использованных источников**

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) [Текст] // Собрание законодательства РФ . – 2014. – 04 августа. – № 31 – ст. 4398.
2. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ [Текст] // Рос. газ. – 2000 . – 27 декабря. – О Государственном гимне Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ [Текст] // Рос. газ. – 2000 . 27 декабря.
3. О Государственном флаге Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ [Текст] // Рос. газ. – 2000 . – 27 декабря.

**Учебники, монографии, диссертации, статьи**

4. Зеркин, Д. П., Игнатов, В. Г. Основы теории государственного управления [Текст]: курс лекций / Д. П. Зеркин, В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: изд. центр «Март», 2000 . – 448 с.
5. Судостроительство и правоохранительные органы в Российской Федерации [Текст]: учебник / Ю. К. Орлов, В. И. Швецова, Б. А. Комлев, С. А. Насонов и др. – М.: «Проспект», 2000 . – 320 с.
6. Белов, С. А. Соотношение гражданства и национальности в российском законодательстве [Текст] / С. А. Белов // Правоведение . – 2007. – №2 (8).– С. 21-24.
7. Чеботарев, Г. Н. Правовой статус органов территориального общественного самоуправления северных поселений [Текст] / Г. Н. Чеботарев // Правовые проблемы нефтегазового комплекса : сб. науч. ст. / Под ред. М. И. Клеандрова, О. И. Клоц . – Тюмень: Вектор Бук, 2001 . – Вып. 2. С. 21-27.

**Интернет-ресурсы**

8. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт)-  
[URL:http://government.ru](http://government.ru).
9. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации:(официальный сайт)-[URL:http://gks.ru](http://gks.ru).
10. Министерство экономического развития Российской Федерации:(официальный сайт)- [URL:http://economy.gov.ru](http://economy.gov.ru).