

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ**  
**ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Наименование ОПОП</i>	Расчетно-экономическая деятельность хозяйствующих субъектов
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Пос. Электроизолятор  
2018 г.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры экономики и финансов: протокол № \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Блекус В.В.

**Содержание:**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков умений и навыков научно-исследовательской деятельности». Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель учебной практики:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика.

**Задачами учебной практики являются:**

- закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- изучение теоретической работы с массивом правовой информации;
- ознакомление с работой справочно-правовых систем;
- получение практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах,
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- изучение передового опыта работы и инновационных технологий на конкретном рабочем месте.

**Место учебной практики** – проводится в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти. Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г. №1327 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки экономика (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

## 2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p><b>ОК-3</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; -законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования; -современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; -роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; -принципы и методы организации и управления малыми коллективами. <b>Умеет:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; -использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. <b>Владеет:</b> методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; -навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>
<p><b>ОК-6</b> Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знает:</b> правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования, понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права. <b>Умеет:</b> анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; -использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную статью в законе; - самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы. <b>Владеет:</b> навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; -письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; -разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации.</p>
<p><b>ОК-7</b> Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знает:</b> формы, технологии организации самостоятельной работы; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения. <b>Умеет:</b> системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения, организовывать свое время. <b>Владеет:</b> способами самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление</p>

	к самосовершенствованию, познавательную активность.
<b>ОПК-2</b> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технико-экономические показатели, принципы их расчета, сущности основных категорий и их закономерности;</li> <li>- основные подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли;</li> <li>- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических явлений.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать экономико-математические методы для решения производственных задач;</li> <li>- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;</li> <li>- анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями по дисциплинам, входящим в цикл дисциплин направления;</li> <li>- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;</li> <li>- навыками работы в трудовом коллективе;</li> <li>- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;</li> <li>- способами анализа социально значимых проблем и процессов.</li> </ul>
<b>ОПК-3</b> Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p><b>Знает:</b> основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- современными технологиями управления предприятием;</li> </ul> <p>методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.</p>
<b>ПК-1</b> Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знает:</b> основные инструментальные средства необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Умеет:</b> применять основные инструментальные средства необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными инструментальными средствами, необходимыми для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Экономика предприятия», «Бизнес-планирование», «Экономический анализ» и др.

Учебная практика включена в цикл (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика (квалификация/ степень бакалавр).

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	216 (63ЕТ)	216 (63ЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	14	8
Лекции (установочная конференция)	2	2
Индивидуальные и групповые консультации	8	2
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	4	4
<b>Практическая работа</b>	144	144
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	58	64

#### 5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы учебной практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор нормативно-правовых документов.</li> <li>- Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.</li> <li>- Заключение индивидуальных договоров.</li> <li>- Инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	-
2.	<b>Основной этап</b>	<p><b>Характеристика организации.</b>  Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия.  Изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики предприятия.  Изучение трудовых договоров на предприятии.  Изучение иерархии управления. Знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров).  Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их</p>	<b>текущий</b>

		<p>взаимосвязь, система подчиненности. Управление отделом.</p> <p>Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии. Выполнение индивидуального задания. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Изучить производственную деятельность: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, отразить в отчете: основные показатели производственной деятельности организации; характеристику основных видов продукции (работ, услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конкурентоспособность продукции, услуг, работ;</li> <li>– особенности организационной и производственной структур;</li> <li>– характеристику производственных кадров, систему оплаты и стимулирования труда;</li> <li>– смоделировать способы решения данных проблем.</li> </ul> <p>Заполнение дневника по практике.</p>	
2.	<b>Основной этап</b>	<p><b>Характеристика организации.</b> Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия. Изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики предприятия. Изучение трудовых договоров на предприятии. Изучение иерархии управления. Знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров). Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности. Управление отделом. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии. Выполнение индивидуального задания. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.</p>	<b>текущий</b>



		<p>Изучить производственную деятельность: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, отразить в отчете: основные показатели производственной деятельности организации; характеристику основных видов продукции (работ, услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конкурентоспособность продукции, услуг, работ;</li> <li>– особенности организационной и производственной структур;</li> <li>– характеристику производственных кадров, систему оплаты и стимулирования труда;</li> <li>– смоделировать способы решения данных проблем.</li> </ul> <p>Заполнение дневника по практике.</p>	
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	<b>промежуточный</b>

В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

## **1. Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

## **2. Отчет по практике**

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

- 1) Нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.

Штатное расписание, описание кадровой политики предприятия. Описание иерархии управления. Описание обязанностей и функционально-должностных инструкций персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров).

2) Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности. Управление отделом.

3) Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

4) Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.

5) Описание производственной деятельности: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, отразить в отчете: основные показатели производственной деятельности организации;

характеристику основных видов продукции (работ, услуг);

– конкурентоспособность продукции, услуг, работ;

– особенности организационной и производственной структур;

– характеристику производственных кадров, систему оплаты и стимулирования труда;

– смоделировать способы решения данных проблем.

Выполнение индивидуального задания.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

*Текущий контроль*

- собеседование

- проверка заполнения дневников практики

- беседа с руководителем от профильной организации

*Промежуточный контроль (зачет)*

- проверка отчетов по практике

- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

### **Паспорт фонда оценочных средств**

<b>п/п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
<b>ОК-3</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>8 семестр</b>	<b>Зачет</b>
<b>ОК-6</b> Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
<b>ОК-7</b> Способность к самоорганизации и самообразованию		
<b>ОПК-2</b> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
<b>ОПК-3</b> Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы		
<b>ПК-1</b> Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-3 ОК-6	<b>Знает (показатели)</b>	Обучающийся в целом знает	Обучающийся знает учебный материал,	Обучающийся знает учебный материал, не

<p>ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1</p>	<p><b>освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы учебной практики)</b></p>	<p>учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ</p>	<p>однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности</p>	<p>допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1</p>	<p><b>Умеет (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы учебной практики)</b></p>	<p>На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.</p>	<p>На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.</p>	<p>На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения</p>
<p>ОК-3 ОК-6 ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1</p>	<p><b>Владеет (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы учебной)</b></p>	<p>Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое</p>	<p>Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные</p>	<p>Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и</p>

	практики)	решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.
--	-----------	--	--	---

## 7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
	<b>Хорошо (зачтено)</b>
<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий	
<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,	
<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки	
<b>Характеристики с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»	
<b>Защита отчета</b>	

	Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в неполном объёме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
<b>Неудовлетворительно (незачтено)</b>	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

**7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Содержание задания:

1. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия.
2. Изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики предприятия. Изучение трудовых договоров на предприятии.

3. Изучение иерархии управления. Знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров).
4. Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности. Управление отделом.
5. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия (см. таблица 1).
6. Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.
7. Выполнение индивидуального задания.
8. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.
9. Изучить производственную деятельность: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, отразить в отчете: основные показатели производственной деятельности организации;
10. характеристику основных видов продукции (работ, услуг);
11. – конкурентоспособность продукции, услуг, работ;
12. – особенности организационной и производственной структур;
13. – характеристику производственных кадров, систему оплаты и стимулирования труда;
14. – смоделировать способы решения данных проблем.

Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели производственного предприятия

Показатели	Пояснение
1. Производственная мощность (ПМ), шт., руб.	<p>Это максимально возможный выпуск продукции на имеющемся производственном оборудовании, обычно указывается в натуральных единицах измерения (шт., т., л., кВт, кг., м<sup>2</sup>, м<sup>3</sup> и т.п.).</p> <p>Если производство является мономенклатурным (выпускается не один вид разнородной продукции), то ПМ рассчитывается в руб. (для перевода в денежные единицы надо учесть ПМ по каждому виду продукции и суммировать).</p> <p>Если наблюдается рост ПМ, то это обычно связано с приобретением нового производственного оборудования для освоения новых видов продукции или модернизации. Если изменения ПМ в стоимостном выражении, то может повлиять изменение цен.</p>
2. Выпуск продукции в натуральном выражении, шт.	<p>Это фактический выпуск продукции в натуральных ед.изм. за анализируемый период времени.</p> <p>Рост показателя чаще всего свидетельствует о росте объемов заказа на продукцию предприятия (т.е. идет рост спроса на продукцию).</p> <p>Если ПМ указывается в стоимостном выражении, то данный показатель не указывается.</p>
3. Коэффициент использования производственной мощности	<p>Рассчитывается как отношение выпуска продукции в натуральном выражении к производственной мощности (21). Если ПМ указывается в стоимостном выражении, то данный показатель рассчитывается как отношение товарной продукции к производственной мощности.</p> <p>Показывает степень задействования производственных мощностей в</p>



	<p>производстве. Максимальное значение 1 или 100%.</p> <p>Хотя теоретически бизнес может работать на 100% своих производственных мощностей, но на практике максимальный выход меньше, потому что оборудование требует ремонта, работники уходят в отпуск и т.п.</p> <p>Например, компания может использовать 0,85 своих производственных мощностей, те ее выпуск составляет 85% максимума, который она способна произвести, используя все имеющиеся ресурсы.</p> <p>Если компания имеет низкий коэффициент использования производственных мощностей – до 50%, то она обычно получает низкие доходы или терпит убытки, хотя имеет большой потенциал для роста.</p> <p>Компания, действующая на уровне 80% мощностей и более, обычно высокоприбыльна, хотя имеет меньшие возможности развития.</p>
4. Товарная продукция, тыс.руб.	<p>Это фактический выпуск продукции оцененный в текущих ценах того периода, в котором он осуществлен.</p> <p>Если наблюдается рост, то он может быть связан как с ростом объема выпуска, так и с ростом цен на продукцию. При этом пересчитайте - соответствует ли по вашим данным - средняя цена ед.продукции реальным ценам на рынке (определить среднюю можно путем деления товарной продукции на выпуск продукции в натуральном выражении).</p>
5. Реализованная продукция (объем продаж продукции), тыс. руб.	<p>Источник данных – форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» – это выручка от реализации продукции, товаров услуг.</p> <p>Если идет рост показателя, то это связано как с ростом цен на продукцию, так и с ростом количества проданной продукции, товаров, услуг – по основным видам деятельности.</p>
6. Стоимость основных фондов, тыс. руб.	<p>Это первоначальная стоимость основных средств, отражается в форме № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».</p> <p>Если идет рост показателя, то необходимо связать этот рост с ростом производственной мощности.</p> <p>В случае если роста ПМ нет, а стоимость основных средств (ОС) растет, то, следовательно, предприятие закупало ОС непромышленного назначения.</p>
7. Фондоотдача, руб.	<p>Рассчитывается как отношение товарной продукции к стоимости основных фондов (пункт 4 ТЭПа к данным пункта 6).</p> <p>Если идет рост показателя, то это связано - либо с ростом товарной продукции (числитель), либо со снижением стоимости ОС (знаменатель). Если при этом наблюдается рост обоих показателей, то рост фондоотдачи говорит о том, что прирост товарной продукции выше, чем прирост стоимости ОС, при снижении фондоотдачи прирост стоимости ОС идет быстрее.</p>
8. Численность промышленно-	<p>Следует различать промышленно-производственный персонал и</p>

<p>производственного персонала (работающих), (ППП), чел.</p>	<p>непромышленный персонал.</p> <p>В состав промышленно-производственного персонала входят следующие категории работающих: рабочие, руководители, специалисты, служащие, которые заняты в основных направлениях деятельности предприятия.</p> <p>Непромышленный персонал, как правило, включает работников заводской столовой, медицинских пунктов предприятия, работников ЖКХ предприятия и т.п.</p> <p>Рост численности ППП связан с расширением производства или видов основной деятельности, либо с увеличением производственной программы. Снижение: либо с увольнениями, либо с сокращением штата.</p>
<p>9. Производительность труда (ПТ), тыс.руб.</p>	<p>Рассчитывается как отношение товарной продукции к численности промышленно производственного персонала (пункт 4 ТЭПа к данным пункта 8).</p> <p>Если идет рост показателя, то это связано, либо с ростом товарной продукции (числитель), либо со снижением численности (знаменатель).</p> <p>Если при этом наблюдается рост обоих показателей, то рост производительности говорит о том, что прирост товарной продукции выше, чем прирост численности.</p>
<p>10. Среднемесячная оплата труда, руб.</p>	<p>Отражает среднюю заработную плату одного работника за месяц, не должен быть ниже минимальной оплаты труда, установленной государством.</p> <p>Можно рассчитать как средства, направленные на оплату труда (отражается в форме №5) к численность ППП*12мес.</p> <p>Необходимо сравнивать: не превышает ли сумма средств, направленных на оплату труда себестоимость!</p> <p>Рост з/пл обычно связан с ростом ПТ, инфляцией, увеличением сдельных расценок и тарифных ставок, увеличением премий.</p> <p>Наряду с изменением з/пл необходимо сравнивать изменение ПТ, при этом для нормального развития предприятия темп роста ПТ должен быть выше темпа роста з/пл.</p>

*Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции*

1. Охарактеризуйте нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.
2. Охарактеризуйте штатное расписание, особенность кадровой политики предприятия.
3. Охарактеризуйте трудовые договора предприятия.
4. Опишите иерархию управления.
5. Охарактеризуйте обязанности и функционально-должностные инструкции персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров).

6. Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.
7. Проанализируйте основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.
8. Охарактеризуйте основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации на предприятии.
9. Охарактеризуйте производственную деятельность: выпуск продукции, оказание услуг, выполнение работ, отразить в отчете:
  - основные показатели производственной деятельности организации;
  - характеристику основных видов продукции (работ, услуг);
  - конкурентоспособность продукции, услуг, работ;
  - особенности организационной и производственной структур;
  - характеристику производственных кадров, систему оплаты и стимулирования труда.
10. Смоделируйте способы решения выявленных проблем.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература:**

1. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Янова П.Г. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 305 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13438>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Галай А.Г., Чашина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46897>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Захаров И.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захаров И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54667>.— ЭБС «IPRbooks»,

6. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юзов О.В., Петракова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555>.— ЭБС «IPRbooks»

#### ***Дополнительная литература:***

7. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотов В.П.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14369>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотов В.П.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14370>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Смекалов П.В. Экономический анализ в АПК [Электронный ресурс]: учебник/ Смекалов П.В., Смолянинов С.В., Косякова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2011.— 488 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35814>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35335>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сыроева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/896>.— ЭБС «IPRbooks»

#### ***Интернет-ресурсы:***

12. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

13. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>

14. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58

#### ***Правовые базы:***

15. Гарант <http://www.garant.ru/>

16. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

17. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

18. Референт <http://www.referent.ru/>

19. Система <http://www.systema.ru/>

20. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>

#### ***Газеты и журналы:***

21. Финансовый вестник

22. Экономический журнал

#### ***Другие полезные сайты широкой тематики:***

23. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

24. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>

25. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

## **9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер InternetExplorer (или любой другой).
3. Офисный пакет MicrosoftOffice 2007 и выше.
4. Электронная библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс
6. Автоматизированная система управления учебным заведением «UniversysWS 5»

## **10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

Кафедра «Экономика и финансы»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

Кафедра «Экономика и финансы»

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

### прохождения учебной практики

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры экономики и финансов \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.



**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры экономики и финансов \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ /подпись/

М. П.

