

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



Б.В. Илькевич
2015 г.

Инструкция дежурного
вахтера общежития № 3

1 Общие положения

1.1. Вахтер по общежитию студентов подчиняется заведующей общежитием студентов, а в порядке обеспечения охраны объектов ГГУ и соблюдения пропускного режима, проректору по АХР и безопасности, начальнику службы комплексной безопасности.

1.2. Вахтер обязан:

- знать и соблюдать должностную инструкцию;
- знать номера телефонов представителей администрации, полиции, пожарной охраны, служб МЧС, скорой помощи.

2 Должностные обязанности

2.1 Прибыть на рабочее место за 30 минут, до начала смены и произвести прием здания и помещений общежития студентов, прилегающей территории.

2.2 В общежитии студентов принять помещения (проверить наличие и исправность замков и других запорных устройств, наличие пломб, печатей, противопожарного инвентаря, исправность сигнализации, телефонов, освещения). Прием и сдачу дежурства осуществлять с записью в журнале приема и сдачи дежурств.

2.3 При выявлении неисправностей (взломанные двери, замки, отсутствие пломб и других неисправностей) доложить проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. **97-8-38**, моб.: **8-903-118-01-60**, начальнику службы комплексной безопасности Поспелкову С.В. по тел. **8-910-476-61-29**, заведующей общежития Даниловой Е.Б. по тел. **8-905-773-86-55**.

2.4 Вход в общежитие разрешать:

- студентам, проживающим в общежитии по студенческим билетам;
- сотрудникам и преподавателям с разрешения ректора по удостоверениям.

2.5 Посторонних лиц допускать в общежитие только с личного разрешения ректора.

2.6 Открывать ворота и беспрепятственно пропускать на территорию ГГУ машины пожарной службы, полиции, скорой помощи с обязательным уведомлением проректора по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. **97-8-38**, моб.: **8-903-118-01-60**, начальника службы комплексной безопасности Поспелкова С.В. по тел. **8-910-476-61-29**.

2.7 Осуществлять обход общежития по этажам с целью проверки выполнения студентами правил внутреннего распорядка и проверки состояния мест общего пользования с 23.00 до 24.00 совместно с воспитателем и не реже двух раз в период с 01.00 до 04.00 самостоятельно. Все выявленные нарушения и замечания записывать в журнал приема и сдачи дежурств.

2.8 Прием пищи в период дежурства в дневное время осуществлять в помещении буфета, с разрешения коменданта и при наличии подменяющего лица, назначенного заведующей общежитием.

2.9 Вахтеру запрещается:

- покидать рабочее место без разрешения заведующей общежитием;
- пользоваться служебным телефоном в личных целях;
- отвлекаться от дежурства, по каким либо причинам.

3 При возникновении пожара

3.1 Немедленно вызвать пожарную команду по тел **47-1-01**.

3.2 Сообщить о пожаре проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. **97-8-38**, моб.: **8-903-118-01-60**, начальнику службы комплексной безопасности

Поспелкову С.В. по тел. **8-910-476-61-29**, заведующей общежитием Даниловой Е.Б. по тел. **8-905-773-86-55**, ректору Илькевичу Б.В. по тел. моб. **8-916-839-96-28**.

3.3 При пожаре открыть эвакуационные (пожарные) выходы и организовывать эвакуацию людей из здания согласно плана эвакуации.

3.4 По прибытии пожарной команды выполнять указания начальника команды, определяемые его обязанностями.

При ложном срабатывании противопожарной сигнализации установить причину срабатывания и действовать в соответствии с инструкцией по противопожарной сигнализации С 2000 М, зафиксировав данный факт в журнале.

4 При отключении электроэнергии

4.1 Вызвать дежурного электрика (электросеть) по тел. **47-1-58**.

4.2 Вызвать электрика ГГУ Тюлькина А.И. по тел. моб. **8-926-658-87-09**.

4.3 Сообщить о случившемся проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. **97-8-38**, моб. **8-903-118-01-60**, начальнику службы комплексной безопасности Поспелкову С.В. по тел. **8-910-476-61-29**, ректору Илькевичу Б.В. по тел. моб. **8-916-839-96-28**.

4.4 Зафиксировать данный факт в журнал.

5 При аварии в водопроводе или канализации (затоплении)

5.1 Вызвать аварийную бригаду (водоканал) по тел. **8-(496-46)-47-646**

5.2 Вызвать слесаря – сантехника ГГУ Батова С.П. по тел. моб. **8-962-904-54-75**.

5.3 Сообщить о случившемся проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. **97-8-38**, моб. **8-903-118-01-60**, ректору Илькевичу Б.В. по тел. моб. **8-916-839-96-28**.

6 При попытке несанкционированного проникновения в здания или на территорию общежития

6.1 Вызвать наряд полиции по тел. **47-3-03**.

6.2 Нажать кнопку вызова сотрудников «ГАРДА».

6.3 Сообщить проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. **97-8-38**, моб. **8-903-118-01-60**, начальнику службы комплексной безопасности Поспелкову С.В. по тел. **8-910-476-61-29**, заведующей общежитием Даниловой Е.Б. по тел. **8-905-773-86-55**, ректору Илькевичу Б.В. по тел. моб. **8-916-839-96-28**.

7 При необходимости вызова скорой помощи

7.1 Сообщить о случившемся специалисту СКБ Лыловой М.В.

7.2 Вызвать скорую помощь по тел. **47-4-02**.

7.3 Сообщить о случившемся проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. **97-8-38**, моб. **8-903-118-01-60**, заведующей общежитием Даниловой Е.Б. по тел. **8-905-773-86-55**, начальнику службы комплексной безопасности Поспелкову С.В. по тел. **8-910-476-61-29**.

8 При возникновении какой либо другой внештатной ситуации

8.1 Сообщить проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. **97-8-38, моб.8-903-118-01-60**, начальнику службы комплексной безопасности Поспелкову С.В. по тел. **8-910-476-61-29**, ректору Илькевичу Б.В. по тел. моб. **8-916-839-96-28**.

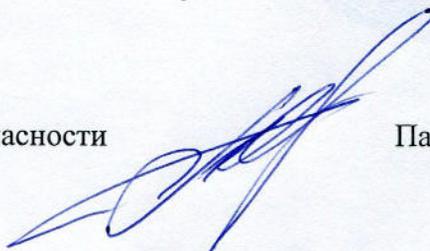
Экстренная помощь Рамспас тел. 5-46-5-03-33.

Начальник СКБ



Поспелков С.В.

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по АХР и безопасности



Павлюченко Н.В.