

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И. А. Фарафонтова

05.02. 2018 г.

**Положение об организации
образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам**

пос. Электроизолятор

2018

1 Общие положения

1.1 Организацию обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляет структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее – ГГУ) – центр дополнительного образования (ЦДО).

1.2 Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности центра дополнительного образования ГГУ.

1.3 Положение предназначено для лиц, поступающих в ГГУ, слушателей, а также для сотрудников ГГУ, руководителей направлений и руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами и преподавателей ГГУ, участвующих в работе центра дополнительного образования.

1.4 В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет».

1.5 Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и/или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.6 Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и

профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.7 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.8 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и/или договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.9 Дополнительные профессиональные программы реализуются ЦДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

1.10 ЦДО осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.11 Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

1.12 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются ГГУ.

Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые ГГУ, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

1.13 Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

1.14 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.15 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.16 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из ГГУ, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГГУ.

1.17 ГГУ может выдавать лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены ГГУ.

1.18 Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в установленном порядке.

2 Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

2.1 Слушателями ЦДО ГГУ являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора ГГУ.

2.2 Обучение в ЦДО ГГУ по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно-заочной (вечерней – без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы) формам обучения.

Формы обучения определяются ГГУ самостоятельно в соответствии с дополнительными профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

2.3 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и/или договором об образовании. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании.

2.4 ГГУ для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

2.5 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.6 Организация учебного процесса в ЦДО ГГУ регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденным в установленном порядке.

2.7 Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

2.8 Организация обучения по программам повышения квалификации.

2.8.1 Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденной в установленном порядке.

2.8.2 По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

2.9 Организация обучения по программам профессиональной переподготовки.

2.9.1 Перед началом обучения по программе профессиональной переподготовки составляется график проведения учебных занятий.

2.9.2 На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

2.9.3 Личная и учебная карточки оформляются на каждого слушателя.

2.9.4 Документом, фиксирующим результаты обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки, является журнал.

2.9.5 При обучении по программам профессиональной переподготовки с отрывом или с частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию рассылается справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

2.9.6 На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную нагрузку преподавателей.

2.9.7 Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

2.9.8 По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

2.9.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

2.9.10 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом ректора ГГУ, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

2.9.11 Порядок и условия восстановления в ГГУ слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе ГГУ, определяются приказом ректора ГГУ.

2.9.12 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

2.9.13 Для сдачи в архив ГГУ личное дело каждого выпускника (слушателя, завершившего обучение) укомплектовывается следующими документами:

- выпиской из протокола аттестационной комиссии;
- копией диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, ректором ГГУ и заверенного печатью ГГУ;
- копией документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- выпиской из приказа(-ов) об отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке;
- учебной карточкой слушателя.

2.10 Организация практики по дополнительным профессиональным программам.

2.10.1 Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки.

2.10.2 Основными видами практики слушателей может быть: учебная, производственная, преддипломная.

Практика может быть реализована в форме педагогической, технологической, исполнительской, переводческой, творческой практики, получения профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности, научно-исследовательской работы и в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.10.3 Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

2.10.4 Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и/или структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и/или объектам, и /или видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

2.10.5 ЦДО ГГУ формирует примерный список баз практики на предприятиях (учреждениях, организациях), согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в ГГУ (его структурных подразделениях). Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

2.10.6 Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

2.10.7 Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ГГУ и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

2.10.8 Практика, проводимая на предприятиях, в организациях и учреждениях, организуется на основании договоров и писем согласования между ГГУ и предприятиями, учреждениями и организациями.

2.10.9 Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

2.10.10 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

2.11 Организация стажировки.

2.11.1 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.11.2 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.11.3 Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

2.11.4 Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.11.5 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.11.6 По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.12 Документирование учебного процесса в ЦДО ГГУ организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

2.13 Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел ЦДО ГГУ.

3 Прекращение образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из ГГУ:

- в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя и/или физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- по инициативе ГГУ в следующих случаях:
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в ГГУ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в ГГУ;

- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГГУ, Правил внутреннего распорядка в общежитии ГГУ, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ГГУ, в том числе в случае ликвидации ГГУ.

3.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ГГУ об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора ГГУ об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЦДО, прекращаются с даты его отчисления из ГГУ.

3.4 При досрочном прекращении образовательных отношений ЦДО ГГУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает слушателю, отчисленному из ГГУ, справку об обучении установленного в ГГУ образца.

4 Восстановление в ГГУ

4.1 Слушатель, отчисленный из ГГУ до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в ГГУ реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

4.2 Порядок и условия восстановления в ГГУ слушателя определяются локальными актами ГГУ.

Заведующий центром
дополнительного образования



Т.В. Михайлова