

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Б.В. Илькевич  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ  
РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ГЖЕЛЬСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГГУ, на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 5 июля 2013 г. № 568, приказа Министерства образования и науки РФ от 01.10.2015 № 1078 «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки РФ, к совершению коррупционных правонарушений», приказа Минобрнауки России от 13.09.2013 № 1070 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, порядка представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и лицами, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Гжельского государственного университета (далее – ГГУ), который устанавливает процедуру уведомления работниками ГГУ, замещающими отдельные должности, указанные в Приказе Минобрнауки России от 13.09.2013 N 1070 о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1 процедуру уведомления работодателя работником Гжельского государственного университета (далее – работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.2.2 перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

1.2.3 порядок регистрации уведомлений;

1.2.4 порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

## **2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К РАБОТНИКУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице ректора Гжельского государственного университета (далее ГГУ) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом ректора в соответствии с Порядком.

2.3. Уведомление оформляется на имя ректора ГГУ в письменном виде в двух экземплярах по образцу согласно Приложению 1. Первый экземпляр уведомления работник передает в структурное подразделение (должностному лицу), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения. Второй экземпляр уведомления, заверенный должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ГГУ заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в ГГУ;

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

#### **4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГГУ к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений по форме согласно Приложению 2, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью ректора ГГУ и печатью.

4.3. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.5. Копия зарегистрированного в журнале уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

4.6. В день регистрации уведомления должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до ректора ГГУ информации о регистрации уведомления.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

5.1. В течение трех рабочих дней ректор ГГУ рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки

содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются ректору ГГУ в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, ректор ГГУ направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Начальник УПКР



Ю.Н. Скузоватова

Председатель профсоюзной  
организации



Л.Н. Баранова

Приложение N 1  
к Положению об утверждении порядка  
уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работника ГГУ к совершению  
коррупционных правонарушений

**Образец**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лица, на имя которого  
направляется уведомление)

от

-----  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) работника, должность,  
контактный номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о фактах обращения в целях склонения работника ГГУ к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,  
\_\_\_\_\_  
дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)
2. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению  
коррупционного правонарушения)
3. \_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. \_\_\_\_\_  
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного  
правонарушения сведения)

\_\_\_\_\_  
(дата)      (подпись)      (инициалы и фамилия)

Регистрационный: N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, зарегистрировавшего (подпись) (инициалы и фамилия)  
уведомление)

Приложение N 2  
к Положению об утверждении порядка  
уведомления работодателя о фактах обращения  
в целях склонения работника ГГУ к совершению  
коррупционных правонарушений

**Форма**

Начат: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На " \_\_\_\_ " листах

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников ГГУ  
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Кол-во листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Отметка о получении копии уведомления заявителем (подпись заявителя)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10