

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального
образования – программам подготовки специалистов среднего звена
в колледже – структурном подразделении
ФГБОУ ВО
«Гжельский государственный университет»

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в частности по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЦЗ), в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», действующими документами союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее – Университет), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гжельский государственный университет», Положением о колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ««Гжельский государственный университет» (далее – Колледж).

1.2 Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию ППСЦЗ, включая описание форм государственной итоговой аттестации, требований к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ППСЦЗ возлагается на Колледж.

1.4 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5 Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – студенты, выпускники) ППСЦЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО).

1.6 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7 Государственная итоговая аттестация проводится государственными

экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой ППССЗ, реализуемой в Колледже, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8 Длительность проведения ГИА по ППССЗ определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. При распределении времени, отводимого ФГОС СПО по специальности на ГИА, Колледж самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работы (дипломного проекта).

1.9 ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

1.10 Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия приказом директора Колледжа определяется лицо, ответственное за взаимодействие с координатором от колледжа ФГБОУ ВО «ГГУ» по вопросам ГИА с использованием механизма демонстрационного экзамена.

1.11 Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12 Для проведения апелляций по результатам ГИА создается апелляционная комиссия.

1.13 Лица, осваивающие ППССЗ в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО, в соответствии с настоящим Положением.

1.14 На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

1.15 Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз), выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1 ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК Колледж создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы,

определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА председатель и члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

2.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4 Председатели ГЭК по каждой ППССЗ, реализуемой Колледжем, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО «ГГУ» и в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5 Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Колледжа.

2.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Колледжа назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Колледжа. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.7 ГЭК действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формами ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный (ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена. Формой ГИА по ППССЗ, реализуемым Колледжем, является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

В зависимости от осваиваемой ППССЗ и в соответствии с ФГОС СПО по специальности ВКР может выполняться в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

Использование демонстрационного экзамена рекомендуется в качестве механизма оценки результатов освоения профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО в рамках ГИА. В случае, если эта норма установлена во ФГОС СПО по специальности, то применение демонстрационного экзамена в рамках ГИА обязательно.

3.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по

специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. При включении демонстрационного экзамена в состав ГИА под тематикой ВКР понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции (далее – КОД). Темы ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании методических комиссий (далее – МК) с участием председателей ГЭК. Тематика ВКР согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников и проректором по научной и образовательной деятельности (**приложение 1**).

3.4 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Закрепление за студентами тем ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) осуществляется приказом директора Колледжа.

3.5 Содержание ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

3.6 Общие требования к структуре и содержанию ВКР представлены в **приложении 2**.

3.7 Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), разрабатываемых Колледжем по каждой ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

3.8 Задание для выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) разрабатывается в соответствии с утвержденными темами ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Задание на ВКР (дипломную работу, дипломный проект) обсуждается на заседании цикловых комиссий, утверждается директором Колледжа и согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.9 Для подготовки ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям работы (проекта) (экономическая, технологическая и т.п. части). Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора

Колледжа.

3.10 В обязанности руководителя ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) входит:

- разработка задания для выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);
- разработка календарного графика выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) (форма графика представлена в **приложении 3**) и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);
- консультирование студента по вопросам содержания ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным разделам ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);
- предоставление письменного отзыва на ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

Руководитель ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) имеет право присутствовать на защите ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) входит:

- руководство подготовкой и выполнением ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

3.11 ВКР (дипломная работа, дипломный проект) подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.12 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения разделов ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);
- заключение о практической значимости ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);

- общую оценку качества выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

Примерная форма рецензии представлена в **приложении 4**.

3.13 Рецензент передает рецензию на ВКР (дипломную работу, дипломный проект) председателю ЦК Колледжа.

3.14 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

3.15 Внесение изменений в ВКР (дипломную работу, дипломный проект) после получения рецензии не допускается.

3.16 По окончании работы, ВКР (дипломная работа, дипломный проект), подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество работы (проекта), подписывает ее и вместе с заданием, отзывом, рецензией передает председателю цикловой комиссии. Допуск ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) к защите оформляется приказом директора Колледжа (**раздел 4 данного Положения**).

3.17 Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

3.18 Нормы учебной нагрузки на руководство, консультирование, рецензирование ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) устанавливаются Колледжем (**приложение 5**).

3.19 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.20 Комплект оценочной документации (далее – КОД) - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включает задания, перечень оборудования и оснащения, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

3.21 Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе КОД (при наличии), разработанных союзом по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов (при наличии).

3.22 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и союзом.

3.23 Программы ГИА, включая методику оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность подготовки и защиты ВКР определяются с учетом примерных основных образовательных программ СПО (при наличии) и на основе выбранных КОД (в случае проведения демонстрационного экзамена), утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК. Структура программ ГИА представлена в **приложении 6**.

3.24 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки

на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.25 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом союза. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Колледжем содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 ГИА проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, которая является частью ППССЗ.

4.2 К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ. Допуск осуществляется приказом директора Колледжа. Процедура допуска студента к государственной итоговой аттестации указана в **приложении 7**.

4.3 Программа ГИА, требования к ВКР (дипломной работе, дипломному проекту), а также методика и критерии оценки, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.4 В случае проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.5 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

4.6 На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

4.7 Для проведения защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4.8 Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ об утверждении тематики и тем ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сводная ведомость результатов освоения выпускниками образовательной программы СПО по специальности;
- зачетные книжки выпускников;
- ВКР (дипломные работы, дипломные проекты) с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет».

4.9 Продолжительность защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК, руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

4.10 Результаты защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) представлены в **приложении 8**.

4.11 Подготовка и проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и союзом (далее – Методические рекомендации). Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в соответствии с заявкой.

4.12 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). Колледж самостоятельно, по согласованию с координатором от колледжа ФГБОУ ВО «ГГУ» определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом Колледже, так и в другой организации.

4.13 В случае, если Колледж не аккредитует ЦПДЭ, и не будет иметь возможности провести демонстрационный экзамен на своей площадке, координатору направляются документы с указанием перечня компетенций и рекомендуемых образовательных организаций, в которых может пройти демонстрационный экзамен.

4.14 В случае аккредитации ЦПДЭ и проведения демонстрационного экзамена на своей площадке, Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена, как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому

здоровью обучающихся.

4.15 Колледж распределяет экзаменационные группы с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

4.16 В соответствии с распределением экзаменационных групп Колледж, не позднее 1 числа месяца, предшествующего месяцу формирования сводного графика, формирует и направляет в адрес координатора уточненный график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на соответствующий месяц.

4.17 Итоговый график проведения демонстрационного экзамена Колледж направляет координатору не позднее, чем за 1 месяц до начала демонстрационного экзамена при условии согласования Менеджером компетенции или лицом, уполномоченным союзом, Главного эксперта.

4.18 Колледж не позднее, чем за 1 месяц до даты начала демонстрационного экзамена, направляет координатору утвержденные списки экзаменационных групп.

4.19 По требованию координатора Колледж рекомендует кандидатуру (кандидатуры) Главного эксперта, предоставляет список рекомендованных Экспертов с правом участия в оценке демонстрационного экзамена. Количественный состав Экспертной группы демонстрационного экзамена определяется на основе условий, указанных в КОД. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов, или представляющих с ними одну образовательную организацию. Координатор для подтверждения состава Экспертной группы в течение 10 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала демонстрационного экзамена заполняет электронную заявку на членов Экспертной группы, соответствующих требованиям, установленным Методикой. Главный эксперт и члены Экспертной группы включаются в состав ГЭК, путем внесения изменений в приказ о составе ГЭК, издаваемый Колледжем ранее.

4.20 Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim. Колледж не позднее, чем за 1,5 месяца до даты начала демонстрационного экзамена организует регистрацию в системе eSim в соответствии с Методикой и инструктивными материалами союза каждого участника и эксперта, которые обязаны создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы, либо актуализированы, если они были созданы ранее, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет: персонально каждый участник или эксперт; представитель Колледжа, координатор, подтверждающий данные сведения союзу.

4.21 Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

4.22 Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с планом. План формируется Колледжем на основе плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой

экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД. План подтверждается Главным экспертом. Нормы времени, рекомендуемые для расчета объема работ Главного эксперта и членов Экспертной группы по проведению демонстрационного экзамена, содержатся в **приложении 5**.

4.23 Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ или образовательной организацией, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

4.24 На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

4.25 Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 Методики, при условии, что экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одном ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами) за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

4.26 Главный эксперт проводит проверку на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы. Распределяются обязанности между членами Экспертной группы, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по установленной форме.

4.27 В подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

4.28 В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся исключается из списка участников в системе eSim.

4.29 Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме.

4.30 Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в системе eSim. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания. Вариант задания поступает в личный кабинет Главного эксперта за 1 день до демонстрационного экзамена.

4.31 На момент проведения демонстрационного экзамена все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

4.32 Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования,

запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

4.33 Главный эксперт выдает экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенную оценочную ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

4.34 После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по установленной форме.

4.35 К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

4.36 Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

4.37 Для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

4.38 Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также членов ГЭК, не допускается.

4.39 В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

4.40 В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – сопровождающее лицо). Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций по установленной форме.

4.41 Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение

мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

4.42 В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

4.43 Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

4.44 Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

4.45 Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.46 Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе eSim. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет Экспертная группа, возглавляемая Главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минпросвещения России и Союзом.

4.47 При выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена должны обеспечиваться равные условия для всех участников демонстрационного экзамена.

4.48 Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

4.49 Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы представленной в **приложении 9** и протокола заседания ГЭК по переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку, представленного в **приложении 10**. Колледж вправе разработать иную методику перевода баллов в оценку, или дополнить предложенную, в том числе на основе

дифференцированной системы с учетом специфики компетенций и уровней сложности КОД и закрепить локальным актом.

4.50 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Перечень чемпионатов, результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично», утверждается приказом союза. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Колледжем содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

4.51 Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (**приложение 11**).

4.52 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.53 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.54 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.55 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППССЗ.

4.56 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

4.57 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии (**приложение 12**). Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

4.58 ВКР (дипломная работа, дипломный проект) после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

4.59 Хранение оригинала итогового протокола демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с требованиями Номенклатуры дел Колледжа. Протоколы демонстрационного экзамена хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ. В случае, если Колледж является ЦПДЭ, то протоколы хранятся в соответствии с требованиями Номенклатуры дел Колледжа.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5.5 Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

5.6 При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.7 При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

5.8 Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего

рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета или приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета и (или) Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, или иное лицо, уполномоченное ректором Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом или Колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата

ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа (**приложение 13**).

Директор Колледжа



А. А. Сахарова

Зам. директора по учебной работе



М. В. Казакова


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и образовательной деятельности



А. С. Канюк

Начальник правового управления



А. А. Сапронов

Председатель совета обучающихся



Д. Н. Луганцев

Исполнитель:
Зам. директора по МР
Ю. В. Тонконцова

**Форма для оформления тем выпускных
квалификационных работ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный
университет»
(ГГУ)

Проректору по Н и ОД
Канюку А. С.
от зав. отделением

(Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(дата)

О закреплении тем и
руководителей ВКР

В соответствии с учебным планом по специальности,

(наименование специальности)

программой государственной итоговой аттестации на 2021-2022 учебный год прошу закрепить темы выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами группы _____:

Руководитель:

№ п/п	Тема ВКР	ФИО студента
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель:

№ п/п	Тема ВКР	ФИО студента
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Зав. отделением _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рекомендуемые структура и содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

ВКР (дипломная работа, дипломный проект) должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломной работы (дипломного проекта) используются информационные технологии. Оформление дипломной работы (дипломного проекта) должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. ВКР (дипломная работа, дипломный проект) должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

ВКР (дипломная работа) представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

ВКР (дипломный проект) представляет собой совокупность проектных документов, к которым отнесены: текстовые, графические, конструкторско-технологические, аудиовизуальные (мультимедийные) и иные документы, требуемые при разработке проектной документации. Таким образом, структурными частями дипломного проекта являются:

- пояснительная записка, состоящая из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложения (при необходимости);

- графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная и иные части, в соответствии с заданием для выполнения проекта.

К ВКР (дипломной работе, дипломному проекту) прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу (дипломный проект);
- отзыв руководителя дипломной работы (дипломного проекта);
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломной работы (дипломного проекта).

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), формулировки цели дипломной работы (дипломного проекта), задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы (дипломного проекта). Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (дипломного проекта) (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Учебники и учебные пособия
- Дополнительные издания
- Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломного проекта не являются приложением к текстовой части.

Объем ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

Форма календарного графика выполнения ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК

(подпись, И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Календарный график
выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта)**

Студента (Фамилия И.О.)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководи- теля о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Раздел 1					
	...					

Руководитель _____
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия И.О.

Ознакомлен студент _____
подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия И.О.

Форма рецензии дипломной работы (дипломного проекта)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Рецензия
на выпускную квалификационную работу
(дипломная работа, дипломный проект)
(нужное подчеркнуть)

студента _____
специальности _____
на тему _____

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее _____

2. Актуальность и практическая значимость темы (для организаций, региона,
сферы деятельности, другое) _____

3. Логическая последовательность и качество изложения каждого раздела
(стиль изложения, глубина решения задач, другое) _____

4. Использование различных источников литературы (новизна,
использование специальных терминов и понятий, цитирование и т.п.) _____

5. Качество оформления работы _____

6. Достоинства работы (знание предмета исследования, обоснованность
предложений, другое) _____

7. Недостатки работы (поверхностный подход, устаревшая информация, отсутствие конкретных предложений) _____

8. Возможность использования результатов исследования _____

9. ВКР соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может быть оценена на _____

отлично, хорошо, удовлетворительно (вписать
нужное)

10. Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

при условии успешной защиты заслуживает присвоения ему (ей)
квалификации _____

по специальности _____

(вписать нужное)

Рецензент _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность)

« _____ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

Рекомендуемые нормы учебной нагрузки на руководство, консультирование, рецензирование ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) и нормы времени для расчета объема работ Главного эксперта и членов Экспертной группы по проведению демонстрационного экзамена

1. Руководство выполнением ВКР (дипломной работой, дипломным проектом) - 8 часов на одного выпускника.
2. Рецензирование ВКР (дипломной работой, дипломным проектом) – до 2 часов на одну работу.
3. Консультирование по отдельным разделам ВКР (дипломной работой, дипломным проектом) может планироваться из расчета на одного обучающегося от 0,5 часа до 1 часа на 1 вид консультации.
4. Участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя - 1 час на 1 выпускника (с учетом времени на подготовку отчета ГЭК), члена ГЭК – 0,5 часа - 1 час на выпускника.
5. Директор колледжа и его заместители принимают участие в работе ГЭК в рамках должностных обязанностей без отдельной оплаты.
6. Количество рабочего времени Главного эксперта и Экспертов демонстрационного экзамена определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД и Планом демонстрационного экзамена по компетенции, подтвержденным Главным экспертом. На проверку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена отводится не более 3 часов в день.

Структуры Программы государственной итоговой аттестации

Структура Программы ГИА для специальностей ФГОС ТОП-50, ФГОС 3++

І. Общие положения

В данном разделе указываются:

- код и наименование образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС СПО по специальности);
- квалификация в соответствии с ППССЗ;
- база приема на образовательную программу;
- нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Колледже;
- цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- результаты освоения ППССЗ: основные виды деятельности и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности);
- форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности (форма ГИА по ППССЗ, реализуемым Колледжем, является защита выпускной квалификационной работы. ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена).

ІІ. Процедура проведения ГИА

В данном разделе приводится описание процесса проведения ГИА с указанием информации:

- а) о составе и порядке работы ГЭК;
- б) об особенностях проведения демонстрационного экзамена:
 - о составе и порядке работы экспертной группы демонстрационного экзамена;
 - выборе оценочной документации для демонстрационного экзамена (обоснование выбора КОД – анализ соответствия КОД содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ);
 - местах и логистике проведения демонстрационного экзамена;
 - сроках (графиках) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации;
 - инструкция по технике безопасности.
- в) о порядке защиты дипломной работы/дипломного проекта
 - сроках защиты дипломных работ/дипломных проектов;
 - темах дипломных работ/проектов;

- порядок защиты дипломной работы/дипломного проекта (место проведения защиты, возможность использования технических средств, информационное обеспечение, продолжительность защиты ВКР).

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

В данном разделе указываются критерии оценки ВКР, в том числе:

- требования к дипломным работам/дипломным проектам (общие требования к структуре и содержанию дипломной работы /дипломного проекта, требования к организации выполнения дипломной работы/дипломного проекта, типовое задание (типовые задания), порядок защиты (представления результатов дипломной работы/дипломного проекта), методика оценивания результатов ВКР (принципы и методы оценивания, критерии оценки);
- показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе.

IV. Требования к материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- 1.
- 2.
- 3.
-

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

(в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

В данном разделе указываются условия проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- оборудование рабочих мест специальными приспособлениями;
- привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на площадке проведения демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др.

VI. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

В данном разделе описывается порядок апелляции и пересдачи

государственной итоговой аттестации:

- определяется комиссия, уполномоченная рассматривать апелляции;
- описываются основания для оформления апелляции и сроки ее оформления и порядок подачи;
- описываются сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки;
- рассматриваются условия допуска студента к передаче государственной итоговой аттестации и описываются сроки и процедуры проведения и др.

Структура Программы ГИА для специальностей по ФГОС 3+

I. Общие положения

В данном разделе указываются:

- код и наименование образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС СПО по специальности);
- квалификация в соответствии с ППССЗ;
- база приема на образовательную программу;
- нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в Колледже;
- цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- результаты освоения ППССЗ: основные виды деятельности и профессиональные компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности);
- форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности (форма ГИА по ППССЗ, реализуемым Колледжем, является защита выпускной квалификационной работы).

II. Процедура проведения ГИА

В данном разделе приводится описание процесса проведения ГИА с указанием информации:

- о составе и порядке работы государственной экзаменационной комиссии;
- сроки защиты дипломных работ/дипломных проектов;
- темах дипломных работ/проектов;
- порядок защиты дипломной работы/дипломного проекта (место проведения защиты, возможность использования технических средств, информационное обеспечение, продолжительность защиты ВКР).

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

В данном разделе указываются требования к ВКР, содержатся оценочные средства для проведения ГИА:

- требования к дипломным работам/дипломным проектам (общие требования к структуре и содержанию дипломной работы /дипломного проекта; требования к организации выполнения дипломной работы/дипломного проекта);
- фонд оценочных средств для ГИА (типовое задание (типовые задания), порядок защиты ВКР (требования к материально-технической базе, представления результатов дипломной работы (дипломного проекта), методика оценивания результатов ВКР (принципы и методы оценивания, критерии оценки).

IV. Требования к материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- 1.
- 2.
- 3.

....

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- 1.
- 2.
- 3.

.....

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

(в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

В данном разделе указываются условия проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- оборудование рабочих мест специальными приспособлениями;
- привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на площадке проведения демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др.

VI. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

В данном разделе описывается порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации:

- определяется комиссия, уполномоченная рассматривать апелляции;
- описываются основания для оформления апелляции и сроки ее оформления и порядок подачи;
- описываются сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки;
- рассматриваются условия допуска студента к пересдаче государственной итоговой аттестации и описываются сроки и процедуры проведения и др.

Процедура допуска к государственной итоговой аттестации

Процедура допуска к государственной итоговой аттестации проводится в два этапа.

Этап 1 - допуск к подготовке ВКР. Допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности СПО.

Допуск к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) может проводиться на заседании Комиссии по отчислению, восстановлению, переходу с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

Заведующие отделениями подготавливают и предоставляют Комиссии документы:

- ведомости промежуточной аттестации;
- сводные ведомости промежуточной аттестации;
- зачетные книжки обучающихся;
- служебную записку о допуске (или невозможности допуска) обучающихся к

ГИА;

- представления на обучающихся, имеющих академические задолженности, не выполнивших в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план;

- письменные объяснения (объяснительные записки) от обучающихся, имеющих академические задолженности, не выполнивших в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план.

Комиссия рассматривает документы и принимает решения о допуске обучающихся к ГИА (подготовке и защите ВКР), либо о невозможности допуска к ГИА, с последующим отчислением из образовательной организации, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение Комиссии оформляется протоколом. В соответствии с протоколом формируется проект приказа о допуске обучающихся к ГИА, издается приказ директора Колледжа.

Этап 2 - допуск ВКР к защите.

Руководитель ВКР предоставляет полностью оформленную работу председателю ЦК вместе с заданием, отзывом и рецензией.

Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании ЦК, которое проводится в последний день подготовки к ВКР в соответствии с графиком учебного процесса. На заседании присутствует заведующий отделением.

ЦК в своей работе руководствуется документами:

- приказом о темах ВКР (дипломных работ, дипломных проектов);
- заданием на дипломную работу, дипломный проект.

На заседании ЦК рассматриваются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект);
- отзыв руководителя;
- рецензия.

При наличии дипломной работы (дипломного проекта), отзыва руководителя, рецензии, оформленных в установленном порядке, принимается решение о допуске к защите ВКР. Решение ЦК оформляется протоколом. В соответствии с протоколом учебный отдел формирует проект приказа о допуске ВКР к защите. Заведующий отделением визирует ВКР, допущенную к защите. Первый заместитель директора утверждает ВКР. Издаётся приказ директора Колледжа о допуске к защите ВКР.

Обучающийся, не получивший допуск к защите, вызывается на заседание Комиссии.

Допуск к демонстрационному экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Методика оценивания результатов и критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

1. Оценивание выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);

- адекватности оценки – оценка выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы (дипломного проекта);

- использование критериальной системы оценивания;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы (дипломного проекта) должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;

- объективности оценки – оценка выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки дипломной работы (дипломного проекта)	Оценка
<p>Содержание дипломной работы (дипломного проекта) соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа (дипломный проект) является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>Дипломная работа (дипломный проект) характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы (дипломного проекта). При выполнении дипломной работы (дипломного проекта) используются информационные технологии. Оформление дипломной работы (дипломного проекта) соответствует требованиям.</p>	<p>5 «отлично»</p>

<p>Дипломная работа (дипломный проект) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломной работы (дипломного проекта) студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломной работы (дипломного проекта) соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа (дипломный проект) является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>Дипломная работа (дипломный проект) характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы (дипломного проекта). При выполнении дипломной работы (дипломного проекта) используются информационные технологии. Оформление дипломной работы (дипломного проекта) соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа (дипломный проект) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломной работы (дипломного проекта) студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>4 «хорошо»</p>

<p>Содержание дипломной работы (дипломного проекта) соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа (дипломный проект) является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломная работа (дипломный проект) содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными. Дипломная работа (дипломный проект) характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы (дипломного проекта). При выполнении дипломной работы (дипломного проекта) используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы (дипломного проекта) допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы (дипломного проекта).</p> <p>При презентации дипломной работы (дипломного проекта) студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	<p style="text-align: center;">3 «удовлетворительно»</p>
<p>Содержание дипломной работы (дипломного проекта) не соответствует теме, цели и задачам исследования.</p> <p>Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы (дипломного проекта) используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации дипломной работы (дипломного проекта) студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	<p style="text-align: center;">2 «неудовлетворительно»</p>

**Перевод баллов, полученных
в результате демонстрационного экзамена, в оценку**

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00%- 100,00%

ФГБОУ ВО "ГЖЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ПРОТОКОЛ №
Заседания Государственной экзаменационной комиссии
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

по переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку
от _____ г.

Компетенция	
Комплект оценочной документации №	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:	
Учебная группа:	
Председатель ГЭК:	
Зам. председателя:	
Члены ГЭК:	

Перевод полученного количества баллов в оценку

№ п/п	ФИО	Итоговые баллы	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Особые мнения членов комиссии

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ ФИО

Главный эксперт ДЭ

_____ (подпись)

_____ ФИО

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ ФИО

Форма протокола заседания ГЭК (форма 1)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

ПРОТОКОЛ №

от _____

по защите выпускной квалификационной работы

По специальности _____

Код специальности _____

Профиль (при наличии) _____

Присутствовали: Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Студент(ка)

(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа выполнена на тему:

Под руководством

При консультации

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Сводная ведомость с информацией об успеваемости студента (о сданных студентом экзаменах и зачетах, и о выполнении им требований учебного плана);
2. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах;
3. Отзыв руководителя _____
4. Рецензия _____

Студенту были заданы следующие вопросы:

1.		
	(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)	
2.		
	(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)	
3.		
	(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)	
4.		
	(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)	
5.		
	(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)	

Характеристика ответов студента на вопросы:

Даны неполные ответы на поставленные вопросы, продемонстрировано недостаточное владение материалом исследования, показан посредственный уровень владения теоретическим материалом.

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) _____

защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

Рекомендовать для поступления в высшее учебное заведение по специальности

Председатель ГЭК

(подпись)

Секретарь ГЭК

(подпись)

**Форма протокола заседания ГЭК (в форме защиты ВКР, которая выполняется
в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного
экзамена) (ФОРМА 2)**

ФГБОУ ВО "ГЖЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"		
ПРОТОКОЛ №		
заседания Государственной экзаменационной комиссии №		
	от	
о результатах сдачи государственной итоговой аттестации, присвоении квалификации студенту по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании		
По специальности		
Код специальности		
Профиль (при наличии)		
Присутствовали:	Председатель ГЭК:	
	Зам. председателя:	
	Члены ГЭК:	
	Секретарь ГЭК:	
Студент(ка)		
	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	
Защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой		
и сдал(а) демонстрационный экзамен с оценкой		
Государственная экзаменационная комиссия постановляет:		
Студент(ка)		
	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	
по итогам государственной аттестации получил(а) оценку		

<i>Присвоить ему (ей) квалификацию</i>		
<i>по специальности</i>		
<i>Выдать диплом</i>		
	<i>(отметка об отличии)</i>	
Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:		
Председатель ГЭК		
Секретарь ГЭК	<i>(подпись)</i>	
	<i>(подпись)</i>	

Форма протокола заседания ГЭК (форма 3)
(проведение государственного экзамена по профессиональному модулю
«Педагогическая деятельность»)

"ФГБОУ ВО "ГЖЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной экзаменационной комиссии № ____

от _____

о проведении государственного экзамена по профессиональному модулю "Педагогическая деятельность"

По специальности Живопись (по видам)

Код специальности 54.02.05

Присутствовали: **Председатель ГЭК:** _____

Зам. председателя _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Экзаменуется студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № ____

РЕШЕНИЕ ГЭК: 1. Признать, что студент(ка) сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____
2. Присвоить ему (ей) квалификацию _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК _____
(подпись)

Секретарь ГЭК _____
(подпись)

Форма отчета ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

ОТЧЕТ

**о работе государственной экзаменационной комиссии по
государственной итоговой аттестации выпускников
_____ учебного года
по специальности
среднего профессионального образования**

(код, название)

групп _____

п. Электроизолятор 202__г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
Колледж (ГГУ)
ОТЧЕТ

Председателя Государственной экзаменационной комиссии по специальности

_____ (специальность)

о проведении государственной итоговой аттестации

Согласно приказу от _____ 20__ г. № _____ по Гжельскому государственному университету, во время проведения Государственной итоговой аттестации студентов специальности _____ очной (специальность)

формы обучения работала государственная экзаменационная комиссия в следующем составе:

председатель комиссии:

-

зам. председателя:

-

члены комиссии:

-

-

-

ответственный секретарь:

-

Согласно приказу № _ от _____ г. к защите ВКР допущено _____ студентов очной формы обучения.

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных выпускных квалификационных работ:

- характеристика общего уровня подготовки студентов при защите дипломной работы (дипломного проекта) (*качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика, эргономика, зеленые технологии и т. д.), количество дипломных работ (дипломных проектов), положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в дипломных работах (дипломных проектах), иное;*

- характеристика общего уровня подготовки студентов при прохождении демонстрационного экзамена (*рациональное использование времени, отведенного на выполнение задания, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, основные ошибки, допущенные при выполнении видов работ, иное;*

- общая характеристика качества защиты выпускной квалификационной работы.

Рекомендации комиссии:

К рецензированию были привлечены квалифицированные специалисты отрасли. Рецензии достаточно полно раскрывали содержание дипломных проектов и, как правило, содержали некоторое количество критических замечаний.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проходило в доброжелательной обстановке и при активном участии всех ее членов.

Государственной экзаменационной комиссией рекомендовано к внедрению в производство результаты _____ выпускных квалификационных работ:

1. Например: «Разработка АИС для продовольственной службы» автора Скрябина Сергея Игоревича.

2.

п....

В результате защиты выпускной квалификационной работы, проводимой _____ 20__ года, выпускниками были получены следующие оценки (количество студентов на защите ВКР – _____):

получивших «отлично» – _____;

получивших «хорошо» – _____;

получивших «удовлетворительно» – _____.

В результате сдачи демонстрационного экзамена, который проходил _____ года, выпускниками были получены следующие оценки:

получивших «отлично» – _____ чел.;

получивших «хорошо» – _____ чел.;

получивших «удовлетворительно» – _____ чел.

Итоговые оценки за ГИА:

получивших «отлично» – _____ чел.;

получивших «хорошо» – _____ чел.;

получивших «удовлетворительно» – _____ чел.

№ п/п	ФИО	Оценка за демонстрационный экзамен	Оценка за дипломный проект	Оценка за ГИА	Категория диплома
1	2	3	4	5	
12.	Иванов Иван Владимирович	3	3	3	
13.					
14.					
п.					(с отличием)

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа
1		

2		
3		
4		

Количество заседаний ГЭК:

по защите выпускной квалификационной работы на очном обучении – _____

Выводы:

Таким образом, государственная итоговая аттестация прошла на достаточно высоком уровне, в конструктивной, доброжелательной обстановке. Выпускники колледжа Гжельского государственного университета продемонстрировали хорошую теоретическую и практическую подготовку, соответствующую требованиям, предъявляемым квалификации _____ по специальности _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Гжельский государственный университет»
 (ГГУ)

**Протокол № _____
 заседания апелляционной комиссии**

Дата заседания
 Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления _____ *фамилия, имя, отчество студента*
 о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по
специальности _____ *наименование специальности*

Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 20____ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _____

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«_____» _____ 20__ г.

(подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при
защите выпускной квалификационной работы, по специальности наименование
специальности. Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 20__ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- выпускная квалификационная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _____

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы _____.

(Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку _____.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«_____» _____ 202__ г.

(подпись студента или законного представителя)

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Ф.И.О

Ф.И.О

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.