

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| | |
|--------------------------------|--|
| <i>Направление подготовки</i> | Экономика |
| <i>Код</i> | 38.03.01 |
| <i>Профиль подготовки</i> | |
| <i>Наименование ОПОП</i> | Расчетно-экономическая деятельность хозяйствующих субъектов |
| <i>Квалификация выпускника</i> | бакалавр |

Пос. Электроизолятор
2018 г.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры экономики и финансов: протокол № _____
« » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доц. Блекус В.В.

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Производственная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): состоит в закреплении знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности деятельности организации или инфокоммуникационной компании, являющейся базой практики.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- анализ деятельности организации – базы практики, включающий изучение ее миссии, задач экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры, бизнес-процессов;
- изучение динамики показателей экономической деятельности организации в целом и ее филиальной сети;
- проведение необходимых аналитических расчетов и выявление основных направлений повышения эффективности деятельности и перспектив развития организации;
- выполнение индивидуального задания по практике.

Базы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти. Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки экономика (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции) |
|--|--|
| <p>ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>Знает: – сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; - о необходимости, методах и средствах защиты информации.</p> <p>Умеет: - решать профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать основные требования информационной безопасности.</p> <p>Владеет: - навыками применения информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности; - методами и средствами защиты информации</p> |
| <p>ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | <p>Знает: - виды информации, необходимой для решения профессиональных задач в сфере экономики и финансов; – внутренние и внешние источники информации для обоснования управленческих решений.</p> <p>Умеет: - определять источники информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; – проводить анализ производственной, финансовой и иной информации</p> <p>Владеет: - приемами сбора и систематизации информации; - приемами анализа информации.</p> |
| <p>ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> | <p>Знает: - инструментальные средства для обработки экономических данных; – методы анализа экономических данных.</p> <p>Умеет: – выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных; – делать обоснованные выводы на основе проведенных экономических расчетов</p> <p>Владеет: навыками обработки экономических данных</p> |
| <p>ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p> | <p>Знает: технологию принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: принимать обоснованные управленческие решения в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ПК-1 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> | <p>Знает: – внутренние и внешние источники информации для проведения расчетов социально-экономических показателей; – методы анализа производственной, финансовой и иной информации. Умеет: – определять источники необходимой информации; – проводить анализ производственной, финансовой и иной информации. Владеет: – приемами сбора и систематизации информации; – приемами анализа информации.</p> |
| <p>ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> | <p>Знает: – систему социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – методы расчета социально-экономических показателей. Умеет: – выбирать методы для осуществления соответствующих расчетов; – рассчитывать социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности организации Владеет: – навыками использования нормативной и справочной экономической литературы; – навыками расчета социально-экономических показателей.</p> |
| <p>ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> | <p>Знает: – систему технико-экономических показателей, используемых в планировании деятельности организации; – методы расчета технико-экономических показателей. Умеет: – рассчитывать технико-экономические показатели для составления экономических разделов планов; – оформлять результаты экономических и финансовых расчетов. Владеет: – навыками проведения экономических и финансовых расчетов; – навыками обоснования результатов проведенных расчетов.</p> |

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Экономика предприятия», «Бизнес-планирование», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет» и др.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включена в цикл (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управления (квалификация/ степень бакалавр).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

| <i>Виды учебной работы</i> | <i>Формы обучения</i> | |
|--|-----------------------|----------------|
| | <i>Очная</i> | <i>Заочная</i> |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 432 (123ЕТ) | 432 (123ЕТ) |
| Контактная работа с преподавателем (всего): | 14 | 8 |
| Лекции (установочная конференция) | 2 | 2 |
| Индивидуальные и групповые консультации | 8 | 2 |
| Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен / | 4 | 4 |
| Практическая работа | 288 | 288 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 130 | 136 |

5. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

| № п/п | Этапы учебной практики | Вид работ | Формы контроля |
|--------------|-------------------------------|---|-----------------------|
| 1. | Подготовительный этап | - Обзор нормативно-правовых документов. - Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. - Заключение индивидуальных договоров. - Инструктаж по технике безопасности | - |
| 2. | Основной этап | Работа в экономическом (финансовом) отделе предприятия в качестве стажера Выполнение функций экономиста предприятия, учреждения, организации Характеристика экономической деятельности предприятия Изучение: Организационно-правовая форма предприятия; Организационная структура управления предприятия; Применяемая техника и технология производства; Изменение основных технико-экономических показателей; Основные направления и тенденции изменений в производственно-хозяйственной деятельности предприятия. | текущий |
| 3. | Заключительный этап | Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции | промежуточный |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

В ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза)
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации, наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. Отчет по практике

По итогам прохождения производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 30 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),

3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Зарегистрированная организационно-правовая форма
2. Организационная структура управления предприятия
3. Применяемая техника и технология производства
4. Изменение основных технико-экономических показателей
5. Основные направления и тенденции изменений в производственно-хозяйственной деятельности предприятия
6. Индивидуальное задание:
Перспективы развития производственно-финансовой деятельности объекта исследования
7. Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- защита отчетов по практике в форме собеседования

Паспорт фонда оценочных средств

| п/п | Контролируемые разделы | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 1. | Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике | ОПК-1,2,3,4 ПК-1,2,3 | Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции |

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

| Код и содержание контролируемой компетенции | Этапы формирования | Форма промежуточного контроля |
|--|--------------------|-------------------------------|
| ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | 8 семестр | Зачет с оценкой |
| ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | | |
| ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | | |
| ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | | |
| ПК-1 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | | |
| ПК-2 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; | | |
| ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления | | |

| | | |
|---|--|--|
| экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; | | |
|---|--|--|

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутой, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

| Компетенции | Показатель и освоения компетенции | Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания | | |
|--|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень | Продвинутой уровень | Высокий уровень |
| ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 | Знает (показатель и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики) | Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ | Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности | Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 | Умеет (показатель и освоения каждой компетенции) | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| ПК-2 ПК-3 | ии см. в п. 2 Программы практики) | материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения. | материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений. | соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения |
| ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 | Владеет (показател и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы учебной практики) | Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий. | Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий. | Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий. |

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

| Шкала оценивания | Критерии (дескрипторы) оценки |
|-------------------|--|
| Отлично (зачтено) | Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне |
| | Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий</p> <p>Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;</p> <p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p> <p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»</p> <p>Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности</p> |
| Хорошо (зачтено) | <p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки</p> <p>Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий</p> <p>Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p> <p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p> <p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p> <p>Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности</p> |
| Удовлетворительно (зачтено) | <p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики</p> <p>Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;</p> <p>Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p> <p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p> <p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»</p> <p>Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы</p> |

| | |
|--|--|
| | Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности |
| Неудовлетворительно (незачтено) | не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”. |

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота раскрытия показателей деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

1. Зарегистрированная организационно-правовая форма
2. Организационная структура управления предприятия
3. Применяемая техника и технология производства

Основные технико-экономические показатели работы предприятия.

| № п/п | Показатели | Единицы измерения | Первый базовый период | Второй базовый период | Отношение к 1, % |
|-------------------------------|--|-------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | Среднегодовая производственная мощность | | | | |
| 2 | Объем производства | | | | |
| 3 | Товарная продукция | | | | |
| 4 | Среднегодовая численность ППП | | | | |
| 5 | Полная себестоимость продукции | | | | |
| 6 | Среднегодовая стоимость основных производственных фондов (ОПФ) | | | | |
| Производные показатели | | | | | |
| 7 | Затраты на единицу товарной продукции | | | | |
| 8 | Товарная продукция на 1 работающего | | | | |
| 9 | Фондоотдача | | | | |
| 10 | Прибыль | | | | |
| 11 | Рентабельность | | | | |

1. Динамика основных производственных фондов.

Объемом основных производственных фондов и степенью их использования определяется производственная мощность предприятия.

Производственная мощность предприятия характеризуется максимальным количеством продукции и ее ассортимента, которое может быть произведено им в единицу времени при полном использовании основных производственных фондов.

Производственная мощность может измениться. Чем больше планируемый период, тем вероятность таких изменений выше.

Основными причинами изменений являются: установка новых единиц оборудования, взамен устаревших; износ оборудования; ввод в действие новых мощностей; изменение производительности оборудования в связи с изменением качества сырья, модернизация оборудования; изменения в структуре исходных материалов, состава сырья или полуфабрикатов; режим работы оборудования

На величину производственной мощности оказывают влияние следующие факторы:

Технические факторы: количественный и качественный состав основных фондов; степень механизации и автоматизации технологических процессов; качество исходного сырья.

Организационные факторы: уровень организации производства, труда и управления.

Экономические факторы: формы оплаты труда и стимулирования работников.

Социальные факторы: квалификационный уровень работников, их профессионализм; уровень подготовки.

Производственная мощность определяется по мощности ведущих цехов, агрегатов или участков.

2. Объем производств в натуральном выражении.

Объем производств – результат деятельности предприятия по производству какой-либо продукции и представленных производственных услуг. В ее объем включается стоимость лишь той части изготовленной продукции, которая была продана и оплачена покупателем. В практике этот показатель называют проданным валом. Товарная продукция включает в себя фактически реализованную продукцию и стоимость продукции, находящейся на складе предприятия или отправленной потребителю, но не оплаченной им.

3. Товарная продукция. Факторы, определяющие выпуск товарной продукции: трудовые ресурсы (люди, занятые на производстве), средства труда (земля, оборудование), предметы труда (сырье, материалы).

Товарная продукция - продукция, предназначенная для реализации. Выпуск товарной продукции зависит от внешних факторов: потребности рынка сбыта, количество рынков сбыта, потребительского спроса, а также цены.

4. Численность промышленно-производственного персонала.

Рациональное использование рабочих кадров является непременным условием, обеспечивающим бесперебойность производства и успешное выполнение производственных планов и хозяйственных процессов.

Производительность труда может исчисляться по объему производства, выраженному в валовой продукции, товарной продукции или реализованной продукции. Исчисление производительности труда по валовой продукции недостаточно полно характеризует ее действительный уровень, т.к. сильно зависит от объема незавершенного производства, от стоимости материалов и комплектующих изделий, не связанных с производительностью

труда. Исчисление производительности труда по товарной продукции отражает ее действительный уровень и не зависит от объема незавершенного производства, но зависит от стоимости материалов и комплектующих изделий. При неизменных затратах на эти статьи расходов и при исчислении производительности труда по товарной продукции, выраженной в натуральных единицах, этот показатель правильно отражает производительность труда, если расчет производительности труда ведется в натуральных единицах. В отдельных случаях может исчисляться производительность труда только производственных рабочих.

5. Себестоимость товарной продукции.

Себестоимость это все затраты, полученные в результате производства продукции, оказания услуг.

Себестоимость включает в себя материальные затраты – на сырье, материалы; затраты на оплату труда промышленно-производственного персонала, отчисления на плату труда, амортизацию основных производственных фондов, затраты на электроэнергию и тепло, рекламу.

Внедрение новой техники, комплексная механизация и автоматизация производственных процессов, совершенствование технологии, внедрение прогрессивных видов материалов позволяют значительно снизить себестоимость продукции.

Снижение себестоимости продукции обеспечивается прежде всего за счет повышения производительности труда. С ростом производительности труда сокращаются затраты труда в расчете на единицу продукции, а следовательно, уменьшается и удельный вес заработной платы в структуре себестоимости.

С ростом объема выпуска продукции прибыль предприятия увеличивается не только за счет снижения себестоимости, но и вследствие увеличения количества выпускаемой продукции. Таким образом, чем больше объем производства, тем больше сумма получаемой предприятием прибыли.

Важнейшее значение в борьбе за снижение себестоимости продукции имеет соблюдение строжайшего режима экономии на всех участках производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Последовательное осуществление на предприятиях режима экономии проявляется прежде всего в уменьшении затрат материальных ресурсов на единицу продукции, сокращении расходов по обслуживанию производства и управлению, в ликвидации потерь от брака и других непроизводительных расходов.

Сырье и материалы входят в себестоимость по цене их приобретения с учетом расходов на перевозку, поэтому правильный выбор поставщиков материалов влияет на себестоимость продукции. Важно обеспечить поступление материалов от таких поставщиков, которые находятся на небольшом расстоянии от предприятия, а также перевозить грузы наиболее дешевым видом транспорта. При заключении договоров на поставку материальных ресурсов необходимо заказывать такие материалы, которые по своим размерам и качеству точно соответствуют плановой спецификации на материалы, стремиться использовать более дешевые материалы, не снижая в то же время качества продукции.

Основным условием снижения затрат сырья и материалов на производство единицы продукции является улучшение конструкций изделий и совершенствование технологии производства, использование прогрессивных видов материалов, внедрение технически обоснованных норм расходов материальных ценностей.

6. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

Основные производственные фонды это средства труда, которые функционируют в производстве в течение длительного времени, постепенно перенося свою стоимость на произведенный продукт. Предназначаются для нужд основной деятельности организации и должны иметь срок использования более года.

Увеличение среднегодовой стоимости производственных фондов говорит об увеличении объема производства товарной продукции, необходимости увеличения промышленно-производственного персонала.

Основные производственные фонды включают в себя землю, здания, оборудование. В прямые затраты ОПФ входят: основная зарплата, затраты по эксплуатации производственных машин и оборудования (монтаж и демонтаж), материальные затраты, включая амортизацию.

Эффективность использования основных фондов оценивается системой показателей.

Одним из важнейших среди них является фондоотдача. Она определяется отношением объема продукции в денежном выражении к среднегодовой стоимости основных фондов (расчет далее).

Величина, обратная фондоотдаче, называется фондоемкостью. Она определяется стоимостью основных фондов, приходящейся на единицу годового объема произведенной продукции (расчет далее).

Рентабельность основных фондов – этот показатель ориентирует предприятия на повышение эффективности производства, по формуле:

$$R_{\text{опф}} = \Pi / \text{ОПФ} + \text{ТП} \times 100\%$$

где, Π – прибыль от реализации годового объема продукции, ОПФ– основные производственные фонды, ТП – товарная продукция (По назначению в производственном процессе (по элементам) оборотные средства делятся на: материально-производственные запасы: сырье, основные материалы, находящиеся в процессе производства средства: незавершенное производство; расходы будущих периодов; готовая продукция: готовая продукция на складе предприятия; готовая продукция отгруженная).

Анализ технико-экономических показателей позволяет утвердить, что в изменениях производных показателей наблюдается закономерность, однако нужно выявить причины увеличения затрат на единицу товарной продукции.

7. Затраты на 1 рубль товарной продукции:

$$З = С / \text{ТП},$$

где $З$ – затраты на 1 рубль товарной продукции, $С$ - себестоимость товарной продукции, ТП – товарная продукция.

Непосредственное влияние на изменение уровня затрат на 1 руб. товарной продукции оказывают факторы, которые находятся с ним в прямой функциональной связи: изменение объёма выпущенной продукции, её структуры, изменение уровня цен на продукцию, изменение уровня удельных переменных затрат, изменение суммы постоянных затрат.

Для уменьшения затрат на единицу товарной продукции необходимо подумать об уменьшении себестоимости и увеличении прибыли организации, путем эффективного использования ресурсов предприятия. Эффективным использованием материалов, сырья, правильным распределением труда, развить инновационную деятельность.

Изменение затрат на 1 руб. произведенной продукции может происходить под влиянием трех факторов: изменения цен на производимую продукцию, изменения себестоимости единицы продукции каждого вида, изменения объема и ассортимента производимой продукции.

8. Товарная продукция на 1 работающего = товарная продукция / среднегодовая численность промышленно-производственного персонала.

За счет эффективного распределения труда, усовершенствованного оборудования, высококвалифицированных работников среднегодовая товарная продукция на одного работника промышленно-производственного персонала прогрессирует.

9. Фондоотдача основных средств (ФО)

$$\text{ФО} = \text{ТП} / \text{ОПФ}$$

где, ТП – товарная продукция, ОПФ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов.

Фондоотдача это показатель эффективности использования основных средств. Фондоотдача зависит от эффективности использования основных производственных фондов, которую надо усовершенствовать, а товарную продукцию увеличивать в объеме.

Повышение фондоотдачи можно достигнуть за счет: увеличения доли основного оборудования; заменой устаревшего оборудования на более современное; продажей неиспользуемого и малоиспользуемого оборудования; переходом на производство продукции с более высоким уровнем добавленной стоимости; ликвидацией ненужных вспомогательных основных фондов, увеличением производительности труда и т.д.

Фондоемкость продукции (ФЕ)

$$\text{ФЕ} = \text{ОПФ} / \text{ТП}$$

где, ОПФ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, ТП – товарная продукция.

Величина фондоемкости показывает, стоимость основных фондов, приходящейся на единицу годового объема произведенной продукции.

10. Прибыль.

$$\text{П} = \text{ТП} - \text{С},$$

где П – прибыль от реализации продукции, ТП – реализованная продукция, С – себестоимость продукции.

Прибыль является одним из финансовых результатов деятельности предприятия и свидетельствует о его успешной деятельности, которая достигается, если доходы превышают расходы. В обратном случае предприятие получает убыток. Рост прибыли определяет рост потенциальных возможностей предприятия, повышает степень его деловой активности. По прибыли определяется доля доходов учредителей и собственников, размеры дивидендов и других доходов. Прибыль используется также для расчета рентабельности собственных и заемных средств, основных средств.

Резервы увеличения суммы прибыли: увеличение объема реализованной товарной продукции, повышение цен (это в свою очередь повышение качества, поиск выгодного рынка сбыта), уменьшение себестоимости товарной продукции за счет более рационального использования материальных ресурсов, производственных мощностей и площадей, рабочей силы и рабочего времени; диверсификации производства; расширения рынка продаж.

Основными составляющими прибыли являются: товарооборот, издержки обращения, внереализационные доходы и расходы.

На каждом предприятии должны предусматриваться плановые мероприятия по увеличению прибыли. В общем плане эти мероприятия могут быть следующего характера: увеличение выпуска продукции; улучшение качества продукции; продажа излишнего оборудования и другого имущества или сдача его в аренду; снижение себестоимости продукции за счет более рационального использования материальных ресурсов, производственных мощностей и площадей, рабочей силы и рабочего времени; расширение рынка продаж. Из этого перечня мероприятий вытекает, что они тесно связаны с другими мероприятиями на предприятии, направленными на снижение издержек.

В условиях рыночных отношений предприятие должно стремиться не только к получению максимальной прибыли, но и к рациональному, оптимальному использованию уже полученной прибыли. Это позволит не только удерживать свои позиции на рынке, но и обеспечить динамичное развитие его производства в условиях конкуренции.

11. Рентабельность продукции ($R_{п}$).

$$R_{п} = \Pi / C \times 100\%$$

где, Π – прибыль от реализации годового объема продукции, C – полная себестоимость всей продукции.

Рентабельность это относительный показатель экономической эффективности, отражающий эффективность использования материальных, трудовых, и финансовых ресурсов предприятия. Показывает количество получаемой прибыли организаций на каждый рубль затрат.

6. Индивидуальное задание:

Перспективы развития производственно-финансовой деятельности объекта исследования

7. Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи производственной практики?
2. Какие из задач производственной практики не выполнены и почему?
4. Назовите источники информации практического материала, собранного во время практики.
5. Охарактеризуйте финансовый менеджмент на предприятии: Финансовая служба предприятия и ее функции. Источники информации финансового характера. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента. Содержание основных форм финансовой отчетности. Анализ показателей финансового состояния предприятия. Принципы и методы управления финансовыми и предпринимательскими рисками. Анализ и оценка потенциального банкротства предприятия.
6. Опишите управление денежными потоками на предприятии: Способы финансирования деятельности предприятия. Структура источников финансирования. Управление собственным капиталом. Политика распределения прибыли. Дивидендная политика предприятия. Управление затратами.
7. Охарактеризуйте финансовое планирование на предприятии: Общие основы планирования финансовой деятельности предприятия. Финансовая стратегия и финансовая идеология предприятия. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Финансовый план предприятия и его содержание. Роль и место бюджетирования в общей системе финансового планирования. Функции бюджета. Виды бюджетов.
8. Опишите инвестиционную деятельность предприятия: Цели и формы осуществления инвестиционной деятельности. Инвестиционная стратегия предприятия и этапы ее разработки. Показатели инвестиционной привлекательности предприятия.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

| | |
|------------------------------------|------------|
| Отлично, хорошо, удовлетворительно | зачтено |
| неудовлетворительно | не зачтено |

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Янова П.Г. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 305 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13438>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Галай А.Г., Чашина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46897>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Захаров И.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захаров И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54667>.— ЭБС «IPRbooks»,

6. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юзов О.В., Петракова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

7. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотов В.П.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14369>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотов В.П.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14370>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Смекалов П.В. Экономический анализ в АПК [Электронный ресурс]: учебник/ Смекалов П.В., Смолянинов С.В., Косякова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2011.— 488 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35814>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35335>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/896>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

12. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
<http://www.economy.gov.ru>

13. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>

14. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58

Правовые базы:

15. Гарант <http://www.garant.ru/>

16. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

17. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

18. Референт <http://www.referent.ru/>

19. Система <http://www.systema.ru/>

20. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>

Газеты и журналы:

21. Финансовый вестник

22. Экономический журнал

Другие полезные сайты широкой тематики:

23. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

24. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>

25. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Windows.

2. Интернет-браузер InternetExplorer (или любой другой).

3. Офисный пакет MicrosoftOffice 2007 и выше.

4. Электронная библиотечная система www.iprbookshop.ru

5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс

6. Автоматизированная система управления учебным заведением «UniversysWS 5»

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра «Экономика и финансы»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(ФИО полностью; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

пос. Электроизолятор
201__ год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра «Экономика и финансы»

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКУ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента(ки) факультета _____

кафедры экономики и финансов _____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

| Даты | Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹ | Подпись руководителя от профильной организации |
|------------------|---|--|
| Подготовительный | | |
| | | |
| | | |
| Основной | | |
| | | |
| | | |
| Заключительный | | |
| | | |
| | | |

Студент _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ / _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета _____

кафедры экономики и финансов _____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

«_____» _____ 201_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О.) _____ /подпись/

М. П.

