

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 27.05.2015 № 8

Ректор


Б.В. Илькевич



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете экономики и управления

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», на основании Устава ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – ГГУ).

1.2 Факультет экономики и управления ГГУ является учебным структурным подразделением.

1.3 Основными задачами факультета являются организация и осуществление учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности в рамках учебных планов реализуемых направлений подготовки, совершенствование качества подготовки специалистов по выпускаемой специальности.

1.4 Факультет осуществляет учебную работу по направлениям подготовки:

- 38.03.01 Экономика
- 38.03.02 Менеджмент
- 38.03.03 Управление персоналом
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
- 38.04.01 Экономика
- 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
- 38.04.08 Финансы и кредит

1.5 Факультет реализует поручаемые университетом другие виды образовательной деятельности.

1.6 Работа факультета осуществляется в соответствии с планами учебно-методической, научной и воспитательной работы, принятыми на заседании Совета факультета и утвержденными проректором по учебной работе, проректором по научной работе, проректором по воспитательной и социальной работе и ректором университета.

1.7 Факультет имеет обязательную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

1.8 Университет обеспечивает факультет необходимыми помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным фондом и т.п.

1.9 Факультет возглавляет декан, избираемый учёным советом университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания декана определяется соответствующим положением, утверждённым решением учёного совета.

1.10 Факультет непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и другим проректорам по соответствующим направлениям деятельности.

1.11 Факультет организуется и ликвидируется решением ученого совета и приказом ректора.

1.12 В своей деятельности факультет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- Уставом ГГУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ;
- приказами ректора;
- локальными внутренними нормативными актами ГГУ;
- настоящим Положением.

2 Функции

2.1 Факультет отвечает за реализацию профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и направлений подготовки.

2.2 Решает организационные и кадровые вопросы, относящиеся к деятельности факультета.

2.3 Формирует основные направления развития факультета, осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности факультета.

2.4 Вносит предложения о приеме на работу профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного персонала подразделений факультета, представляет в ректорат предложения по изменению штатного расписания подразделений, входящих в состав факультета.

2.5 Вносит предложения в ректорат о развитии факультета, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной деятельности на факультете.

2.6 В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов, слушателей факультета.

2.7 Непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете.

2.8 Руководит всеми видами практик студентов.

2.9 Организует текущий и межсессионный контроль, а также итоговую аттестацию студентов.

2.10 Осуществляет общее руководство научной работой, проводимой на кафедрах.

2.11 Развивает сотрудничество с региональными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.12 Осуществляет связи с отечественными и зарубежными вузами и научными учреждениями по вопросам, связанным с учебной, научной и воспитательной работой факультета.

2.13 Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической, воспитательной и научной деятельности факультета в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета.

2.14 Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями администрации университета.

3 Структура

3.1 Управление факультетом осуществляется на принципах единоначалия.

3.2 Структуру и штат факультета утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих, с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.

3.3 В состав факультета входят декан, специалисты по учебно-методической и воспитательной работе и другие специалисты согласно штатному расписанию.

3.4 В своей работе декан факультета и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ГГУ, локальными нормативными актами университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями администрации университета.

3.5 Декан факультета руководит деятельностью факультета в соответствии с утвержденной должностной инструкцией:

- осуществляет непосредственное руководство факультетом;
- разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;
- осуществляет работу по разработке и реализации основных образовательных программ, дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов;
- обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки обучающихся;
- координирует деятельность ведущих кафедр факультета, обучающихся, аспирантов факультета;
- представляет на утверждение ректору учебные планы, учебные программы и прочие программы по дисциплинам обучения;
- утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, темы курсовых и дипломных работ;
- участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и

форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

- организывает и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся на факультет;
- руководит работой по составлению всех видов учебных расписаний и контролирует его выполнение;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, выпускных учебных планов, проведение всех видов практик и иных видов работ;
- контролирует проведение сессии, обобщает результаты сессии, предоставляет результаты сессии для их обработки;
- осуществляет допуск обучающихся к промежуточной аттестации, представляет обучающихся к переводу их с курса на курс;
- представляет обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников факультета;
- представляет к зачислению, отчислению, восстановлению и переводу обучающихся;
- участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета;
- утверждает графики работы заведующих кафедрами, работников деканата, графики самостоятельной работы обучающихся.

3.6 Декан факультета имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.7 Права и обязанности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ГГУ.

4 Права

Факультет и его коллектив имеют право:

- решать все вопросы, связанные с образовательным процессом в пределах своей компетенции;
- участвовать в подборе профессорско-преподавательского состава;
- принимать участие в решении вопросов материального поощрения сотрудников и преподавателей факультета;
- вести любую, разрешенную действующим законодательством и Уставом ГГУ, внебюджетную деятельность;
- устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;

- вносить руководству университета предложения по совершенствованию учебного процесса;
- корректировать темы контрольных, курсовых и дипломных работ в соответствии с утвержденной на кафедрах тематикой;
- осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедр;
- участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в университете;
- проводить различные виды работ по поручению университета на основании договоров с учебно-научными центрами и другими учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;
- использовать учебно-методическую, научную базы университета для реализации функций факультета, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на факультет задач и функций несет декан факультета.

5.2 Работники факультета несут ответственность:

- за невыполнение возложенных на факультет задач, функций, обязанностей;
- нарушение прав академических свобод студентов и сотрудников факультета;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;
- низкую исполнительскую дисциплину на факультете.

5.3 Декан факультета несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ГГУ сотрудниками факультета.

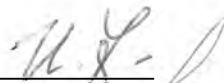
5.4 Степень ответственности сотрудников факультета определяется локальными нормативными актами университета: Уставом ГГУ, правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ, должностными инструкциями и другими.

Декан факультета экономики и управления _____


Е.А.Чепкасова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе



И.А. Фарафонтова

Проректор по правовой и кадровой работе



Ю.Н. Скузоватова

Начальник отдела кадров



Н.В. Ванчуркина

*Спец-т по правовой
работе*



Н.В. Качинкина