

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Б.В. Илькевич
«_____» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дизайн очной формы обучения
колледжа - структурного подразделения ФГБОУ ВПО ГГУ

СОГЛАСОВАНО

Протокол ученого совета

от _____ № _____

пос. Электроизолятор
2016

Настоящее положение регулирует деятельность отделения дизайна очной формы обучения в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГГУ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1 Отделение дизайна является структурным подразделением колледжа ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный университет». На отделении очной формы обучения осуществляется подготовка специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Область профессиональной деятельности выпускников:

2.1. Художественное проектирование объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна; образование художественное в детских школах искусств, детских художественных школах, других образовательных учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.

Объекты профессиональной деятельности:

2.2. Книжная и газетно-журнальная графика, реклама, плакат, упаковка, промышленная и телевизионная графика, системы визуальных коммуникаций городской среды, предметно-пространственная среда, выставки, фестивали, праздники, зрелищные мероприятия, образцы промышленной продукции, предметы культурно-бытового назначения, декоративные формы;

2.3. Детские школы искусств, детские художественные школы, другие образовательные учреждения дополнительного образования, общеобразовательные учреждения, учреждения СПО;

2.4. Образовательные программы, реализуемые в детских школах искусств, детских художественных школах, других образовательных учреждениях дополнительного образования, учреждениях общего образования, учреждениях СПО.

54.02.06. Изобразительное искусство и черчение

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению в общеобразовательных организациях.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс обучения

изобразительному искусству и черчению при проведении занятий и организации внеурочной деятельности; задачи, методы, средства и процесс воспитания при реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению; задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам организации урочной и внеурочной деятельности по изобразительному искусству и черчению; документационное обеспечение обучения и воспитания детей в процессе реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению в общеобразовательных организациях.

3.3. Учитель изобразительного искусства и черчения (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

3.3.1. Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях.

3.3.2. Преподавание черчения в общеобразовательных организациях.

3.3.3. Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения.

3.3.4. Организация и проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

3.3.5. Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению.

3.4. Учитель изобразительного искусства и черчения (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

3.4.1. Преподавание изобразительного искусства в общеобразовательных организациях.

3.4.2. Преподавание черчения в общеобразовательных организациях.

3.4.3. Выполнение работ в области изобразительного, декоративно-прикладного искусства и черчения.

3.4.4. Организации внеурочной деятельности обучающихся в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

3.4.5. Методическое обеспечение реализации образовательных программ по изобразительному искусству и черчению.

2. Функции

2.1 Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.

2.2 Обеспечение выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования по специальностям

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

54.02.06. Изобразительное искусство и черчение

рабочих учебных планов и рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям.

2.3 Осуществление контроля качества преподавания на отделении.

2.4 Организация учета посещаемости занятий и успеваемости обучающихся.

2.5 Осуществление контроля дисциплины обучающихся.

2.6 Организация и контроль проведения консультаций и индивидуальных дополнительных занятий.

2.7 Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете колледжа и Ученом совете университета.

2.8 Организация работы по сохранению контингента, переводу обучающихся с учетом успеваемости с курса на курс, с договорной основы обучения на бюджетную, восстановлению, отчислению и выпуску.

2.9 Проведение индивидуальной консультативно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, посещаемости учебных занятий, соблюдения дисциплины и иных вопросов учебно-воспитательного характера.

2.10 Участие в работе стипендиальной комиссии.

2.11 Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями по учебным группам, входящим в состав отделения (ежемесячно).

2.12 Осуществление контроля выполнения преподавателями расписания учебных занятий.

2.13 Посещение занятий с целью проверки организации работы преподавателя и посещаемости обучающимися занятий.

2.14 Проведение консультаций с классными руководителями по ведению необходимой для учебного процесса документации.

2.15 Проведение работы со старостами групп по ведению ведомостей учета посещаемости студентами учебных занятий.

2.16 Контроль прохождения медицинского осмотра.

2.17 Контроль оплаты за обучение студентами строительного отделения, обучающимися на договорной основе.

3. Структура

3.1 В структуру отделения входят: заведующий отделением дизайна, председатель предметной цикловой комиссии профессиональных циклов по специальностям Дизайн (по отраслям), Изобразительное искусство и черчение, преподаватели, мастер производственного обучения, классные руководители учебных групп отделения.

3.2 Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору колледжа, выполняет распоряжения заместителей директора и проректоров университета по соответствующим направлениям их деятельности.

3.3 Заведующему отделением дизайна непосредственно подчиняется председатель предметной цикловой комиссии профессиональных циклов по соответствующим специальностям, преподаватели, работающие на отделении, классные руководители учебных групп отделения.

3.4 Основные обязанности заведующего отделения дизайна:

- руководство деятельностью отделения дизайна;
- планирование и организация учебно-воспитательной, учебно-производственной, методической, научно-практической и агитационно-разъяснительной работы отделения и отчетность по данным направлениям (месяц, семестр, год);
- обеспечение выполнения учебных планов и программ по специальностям;
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
- организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса на отделении;
- организация заключения договоров с предприятиями и организациями для проведения производственной практики по профилю специальностей и преддипломной практики;
- принятие мер по сохранению контингента обучающихся;
- внесение предложений руководству по подбору и расстановке педагогических кадров на художественном отделении;
- обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы отделения;
- руководство работой классных руководителей учебных групп отделения;
- контроль проведения учебных, лабораторных, практических занятий и различных видов практик, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- в пределах своей компетенции дает распоряжения и указания обязательные для всех студентов и преподавателей отделения;
- организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников отделения;
- участие в назначении стипендии студентам отделения;
- подготовка материалов о деятельности художественного отделения для опубликования на официальном сайте института.

3.5 Имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, должностной инструкцией.

4. Права

4.1 Заведующий отделением дизайна имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГГУ, касающимися деятельности отделения;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отделения дизайна;
- осуществлять взаимодействие с заведующими всех отделений колледжа и другими структурными подразделениями университета;
- привлекать преподавателей отделения дизайна к решению возложенных на него задач;
- визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении или взыскании работников отделения;

- посещать теоретические, практические, лабораторные занятия, все виды практик;
- требовать от преподавателей и классных руководителей, работающих на отделении дизайна своевременной сдачи установленных форм отчетности;
- участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на строительном отделении;
- принимать участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной, методической и научной работы колледжа;
- осуществлять сотрудничество с другими образовательными организациями в рамках учебно-воспитательной деятельности.

5. Ответственность

5.1 Заведующий отделением несет ответственность:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба образовательной организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности образовательной организации, его работникам;
- работу отделения и отчет о своей работе перед директором, заместителем директора по учебной и научной работе, заместителем директора по воспитательной работе по утвержденным формам.

Заведующая отделением _____ Горбатова Ю.М.

Согласовано:

Директор колледжа _____ Т.Г. Колонина

Проректора по учебной работе _____ И.А. Фарафонтова

Проректор по правовой и кадровой работе _____ Ю.Н. Скузоватова

Начальник отдела кадров _____ Н.В. Ванчуркина

Приложение:

Лист ознакомления работников ГГУ с Положением о художественном отделении при очной форме обучения в колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВПО ГГУ.

Лист ознакомления работников ГГУ

с Положением об отделении дизайна при очной форме обучения в колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВПО ГГУ.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			