МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Гжельский государственный университет» (ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

протоколом

Ученого совета

от «31» августа 2017 № 1

Ректор

Б.В. Илькевич

Положение об оплате труда

пос. Электроизолятор 2017 г.

І Общие положения

- 1 Настоящее положение об оплате труда работников ГГУ разработано на основе ТК РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», Приказа Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений ВП и ДПО, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.08.2008 № 462, приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818, приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822, приказа Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н, приказа Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н, приказа Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н, приказа Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н, приказа Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н, приказа Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н, приказа Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526н, приказа Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 № 570н, приказа Министерства образования и науки РФ от 18.08.2008 № 239, постановления Правительства Росиийской Федерации от 6 декабря 2014г. № 1331 «Об утверждении правил использования в 2015-2017 годах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству здравоохранения Российской Федерации, Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерству образования и науки Российской Федерации Министерству культуры Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников Минобрнауки России, а также других нормативных правовых актов министерств и ведомств Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, Устава ГГУ.
 - 2 Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников университета.
- 3 Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников ГГУ за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 4 Заработная плата работников ГГУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 5 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
- 6 Введение в университете новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

II Основные условия оплаты труда

- 7 Системы оплаты труда работников ГГУ включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
 - 8 Системы оплаты труда работников ГГУ устанавливаются с учетом:
- Примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений ВП и ДПО, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.08.2008 № 462:
 - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами РФ,
 - перечня показателей эффективности деятельности работников университета;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социальнотрудовых отношений;
 - мнения профсоюзной организации сотрудников и студентов ГГУ.
- 9 Фонд оплаты труда работников ГГУ формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- 10 ГГУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.
- 11 Размеры окладов (ставок) работников устанавливаются ректором ГГУ по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.
- 12 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются ректором по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ. С 01.09.2013 в оклады включаются надбавки за ученую степень, за ученое звание и на приобретение методической литературы.
- 13 Штатное расписание утверждается руководителем на финансовый год и включает в себя все должности работающих. При необходимости в штатное расписание могут быть внесены изменения.
- 14 План выполнения мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников вуза (Приложение № 1) разрабатывается на срок не менее трех лет и может ежегодно корректироваться.

III Повышающие коэффициенты к окладу

- 15 Ректор на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.
- 16 Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание ГГУ по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в

соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

- 17 Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.
- 18 В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей университета без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.
- 19 Размер повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности устанавливаются с учетом уровня образования, наличия ученой степени, ученого звания.
- 20 Таблица сведений о повышающих коэффициентах является Приложением к настоящему Положению и может пересматриваться ректором с учетом изменений действующего законодательства и размера MPOT.
- 21 Работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.
 - 22 Размер повышающего коэффициента не может быть более 5,0.
- 23 Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

IV Компенсационные выплаты

- 24 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.
 - 25 В университете могут устанавливаться следующие виды компенсационных выплат:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
- 26 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
- 27 Ректор совместно с отделом кадров и службой комплексной безопасности проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

V Стимулирующие выплаты

- 28 В ГГУ могут производиться следующие виды выплат стимулирующего характера:
- за интенсивность, высокие результаты и качество работы;
- за образцовое выполнение трудовой дисциплины;
- премиальные выплаты.
- 29 При определении видов и размеров стимулирующих выплат учитываются:
- наличие ученых степеней, званий, почетных званий и т.д.;
- -успешное исполнение работником своих должностных обязанностей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - сложность, напряженность и специальный режим работы;
- интенсивность, высокие результаты работы, образцовое выполнение трудовых обязанностей и другие показатели деятельности работника.
- 30 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с Перечнем критериев и показателей эффективности деятельности работников университета (Приложение № 2).

VI Реализация эффективного контракта

- 31 Реализация эффективного контракта (приложения №№ 3-12) включает: исполнение работником своих должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом); сбор и обработку информации об исполнении работником своих должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором (эффективным контрактом); оценку эффективности исполнения работником своих должностных обязанностей; расчет размера и назначение стимулирующей выплаты по результатам оценки эффективности исполнения работником своих должностных обязанностей.
- 32 Согласно ст. 21 ТК РФ работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором. При этом каждое направление деятельности работника оценивается на основе ряда показателей, отражающих качество и результативность его труда.
- 33 Достижение работником нормативного значения оценки эффективности деятельности по каждому показателю дает ему право в рамках эффективного контракта на назначение ежемесячной стимулирующей выплаты в размере, регламентированном настоящим Положением. Эффективность деятельности работников оценивается в баллах.
- 34 Размер стимулирующей надбавки, начисляемой работнику ежемесячно при нормативном значении оценки эффективности деятельности, составляет:
- для ППС при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей 30 % от оклада (что соответствует примерно 43 баллам);
- для деканов и заведующих кафедрами при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей 30 % от оклада (что соответствует примерно 43 баллам);
- для педагогических работников колледжа при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей 30 % от оклада (что соответствует примерно 43 баллам);
- для заведующих отделениями колледжа при условии надлежащего выполнения своих должностных обязанностей -30~% от оклада;
- для работников учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, специалистов, руководителей структурных подразделений (кроме зав. кафедрами и деканов) при условии надлежащего выполнения своих должностных обязанностей 40 % от оклада.
- 35. Работникам, обеспечившим выполнение и перевыполнение нормативного значения оценки эффективности деятельности по каждому показателю (индивидуального плана/должностной инструкции), стимулирующая выплата назначается в соответствии с количеством баллов, установленных за выполнение соответствующих показателей в Приложении № 2.
- 36. Работникам, не обеспечившим выполнение нормативного значения оценки эффективности деятельности даже по одному показателю (индивидуального плана/должностной инструкции), стимулирующая выплата не назначается или уменьшается в соответствии с количеством баллов, установленных за выполнение соответствующих показателей в Приложении № 2, в том числе, и при перевыполнении другого (других) показателя(ей).

- 37. При увеличении (уменьшении) стимулирующей выплаты в случае признания работы высокоэффективной или не эффективной «стоимость» одного балла показателя составляет 1% от оклада работника за 1 ставку. «Стоимость» балла может быть пересмотрена и изменена ученым советом университета в срок не менее чем за 2 месяца до начала следующего учебного семестра.
- 38. Выплаты стимулирующей надбавки в случае признания работы высокоэффективной не могут превышать 50% от оклада.
- 39 В случае признания работы не эффективной работники могут быть лишены стимулирующей надбавки полностью.
- 40 Стимулирующие выплаты устанавливаются единовременно по результатам работы в предыдущем семестре на следующий семестр.
- 41 За нарушение исполнительской дисциплины стимулирующая выплата уменьшается при начислении заработанной платы на период до 3-х месяцев на количество баллов, указанных в Приложении № 2.
- 42 Количество баллов по каждому показателю выставляется в соответствии с критериальными значениями показателя (Приложение № 2). Оценка эффективности деятельности работника производится по сумме баллов по всем показателям.
- 43 Выполненная работа считается эффективной (нормативное значение оценки эффективности деятельности), если количество набранных баллов равно количеству баллов, предусмотренных индивидуальным планом по каждому из его пунктов и (или) должностной инструкцией.
- 44 Выполненная работа считается не эффективной, если количество набранных баллов меньше количества баллов, предусмотренных индивидуальным планом по каждому из его пунктов и (или) должностной инструкцией.
- 45 Выполненная работа считается высокоэффективной, если количество набранных баллов больше количества баллов, предусмотренных индивидуальным планом по каждому из его пунктов и (или) должностной инструкцией.
- 46 Сбор и первичная обработка информации, касающейся эффективности труда, производится не позднее, чем за две недели до начала следующего учебного семестра непосредственными руководителями структурных подразделений.
- 47 Ответственность за достоверность сведений о результатах эффективности деятельности и качестве деятельности работников возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.
- 48 В целях достижения полноты сведений о результатах работы работнику необходимо предоставить соответствующим руководителям документально оформленные данные. Работник имеет право контролировать процесс обработки данных о результативности своей деятельности.
- 49 Непосредственный руководитель работника, проректоры по направлениям своей деятельности вправе запрашивать у работника необходимую информацию. Лица, ответственные за подачу информации, несут ответственность за ее достоверность.
- 50 Результат деятельности работников подлежит рассмотрению проректорами по направлению своей деятельности до начала следующего семестра.
- 51. Оценки по каждому показателю и общая оценка эффективности деятельности должны быть доступны для ознакомления, как работнику, так и его руководителю.
- 52 Спорные вопросы по результатам оценки эффективности деятельности работников решаются специально создаваемой оценочной комиссией. Количественный и персональный состав комиссии определяется приказом ректора. В состав Комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов. Оценочная комиссия принимает и рассматривает заявления работников и должностных лиц. В необходимых случаях принимает решение об изменении оценки эффективности деятельности работника.
- 53 Ректор совместно с проректорами, главным бухгалтером и профсоюзной организацией работников и студентов, исходя из финансовых возможностей университета, два

раза в год до начала учебных семестров определяет общий размер фонда стимулирующих выплат.

- 54 Расчет размеров стимулирующих выплат работникам ППС по результатам оценки эффективности их деятельности и подготовку проекта приказа об установлении стимулирующих выплат производит бухгалтерия.
- 55 Размер и срок назначения стимулирующей выплаты могут быть сокращены или отменены приказом ректора по согласованию с профсоюзной организацией при недостатке средств на эти цели или по иным причинам, делающим выплаты невозможными (нецелесообразными).
- 56 В случае если в течение прошедшего календарного года работник отсутствовал на работе по причине временной нетрудоспособности и/или отпуска без сохранения заработной платы, размер ежемесячной стимулирующей надбавки, выплачиваемой в текущем году в соответствии с п. 35 настоящего положения, уменьшается в следующем порядке:
 - − на 1 % при продолжительности отсутствия от 15 до 21 дней;
 - − на 2 % при продолжительности отсутствия от 22 до 28 дней;
 - на 3% при продолжительности отсутствия от 29 до 35 дней;
 - на 4% при продолжительности отсутствия свыше 35 дней.

VII Условия оплаты труда ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера ГГУ

- 57 Заработная плата ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера ГГУ состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 58 Должностной оклад президента устанавливается на 5-10 процентов ниже оклада ректора.
- 59 Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера ГГУ устанавливаются решением ректора на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.
- 60 Должностной оклад ректора определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения. Должностной оклад устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу вуза. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан университет.
- 61 Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, президента, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.
- 62 Министерство образования и науки РФ может устанавливать ректору, президенту ГГУ выплаты стимулирующего характера.
- 63 Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности ГГУ в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы университета, за счет средств федерального бюджета, централизованных на эти цели.
- 64 Размеры премирования ректора, порядок и критерии выплат устанавливаются отдельными приказами Министерства образования и науки РФ.

VIII Другие вопросы оплаты труда

- 65 Оплата труда преподавателей колледжа, структурного подразделения университета, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.
- 66 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- 67 Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательном учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.
- 68 При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются университетом самостоятельно.
- 69 Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются ректором с учетом решения Ученого совета.
- 70 Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате ГГУ, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

IX Материальная помощь

- 71 Работники университета имеют право на получение материальной помощи из фонда заработной платы. Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления работника с соответствующими визами на основании приказа ректора. Предусмотрено оказание материальной помощи по следующим основаниям:
 - в случае смерти близких родственников до 5 000 руб.;
 - в связи с длительным лечением тяжелого заболевания до 5 000 руб.;
 - в связи с рождением ребенка до 3 000 руб.
- 72 Ректор имеет право в исключительных случаях оказать материальную помощь в иных размерах в индивидуальном порядке с учетом жизненных обстоятельств личности.

Х Заключительные положения

73 Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в университете применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

74 В настоящее Положение могут вноситься изменения. На его основе в ГГУ могут разрабатываться другие локальные акты по оплате труда.

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Проректор по УР

Проректор по ВР

Директор колледжа

Начальник управления ПКР

Председатель профкома

Начальник ОК

О.В. Малкина

И.А. Фарафонтова

Е.П. Суходолова

Т.Г. Колонина

Ю.Н. Скузоватова

Л.Н. Баранова

Н.В. Ванчуркина

Приложение № 1 к положению об оплате труда

План выполнения мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников университета

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации (год)	Ответственные исполнители	Результат
1	Обеспечить увеличение средней заработной платы по всем видам финансового обеспечения всего персонала	2017-2018	Главный бухгалтер	Доведение роста средней заработной платы всего персонала в 2018 г. до 140% к средней заработной плате в 2014 г.
2	Обеспечить рост средней заработной платы ППС по всем видам финансового обеспечения к средней заработной плате по экономике региона	2017-2018	Главный бухгалтер	Рост средней заработной платы ППС в соотношении со средней заработной платой в регионе: 2017—200%, 2018 – 200%
3	Обеспечить рост средней заработной платы преподавателей среднего профессионального образования по всем видам финансового обеспечения к средней заработной плате по экономике региона	2017-2018	Главный бухгалтер	Рост средней заработной платы преподавателей среднего профессионального образования в соотношении со средней заработной платой в регионе: 2017 — 100 %, 2018 — 100%
4	Увеличить численность обучающихся по программам среднего профессионального образования в расчете на одного педагогического работника (включая мастеров производственного обучения)	2017-2018	Главный бухгалтер, проректор по УР, директор колледжа	Рост численности обучающихся по программам среднего профессионального образования в расчете на одного педагогического работника: 2017 – 14,6 чел., 2018 – 14,8 чел.
5	Увеличить численность обучающихся по программам высшего образования в расчете на одного работника ППС	2017-2018	Главный бухгалтер, проректор по УР	Рост численности обучающихся по программам высшего образования в расчете на одного работника ППС: 2017 — 11,6 чел., 2018 — 12 чел.

6	Уменьшить долю	2017-2018	Главный	Доля работников
	работников административно — управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников среднего профессионального образования		бухгалтер, начальник отдела кадров	административно — управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников среднего профессионального образования составит: 2017—44,7%, 2018—44,2%
7	Уменьшить долю работников административно — управленческого и вспомогательного персонала в обшей численности работников высшего образования	2017-2018	Главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Доля работников административно — управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников высшего образования составит: 2017 — 36%, 2018 — 35%
8	Увеличить долю педагогических работников среднего профессионального образования (включая мастеров производственного обучения), которым присвоена первая и высшая квалификационная категория	2017-2018	Директор колледжа	Доля педагогических работников среднего профессионального образования, которым присвоена первая и высшая квалификационная категория, должна составлять не менее 60 % ежегодно.
9	Внедрить механизмы эффективного контракта с научно-педагогическими работниками	2017	Начальник управления ПКР, начальник отдела кадров	Выполнение показателей отношения заработной платы основного персонала к средней заработной плате в регионе.
10	Обеспечить информационное сопровождение введения эффективного контракта	2015	Начальник управления ПКР, начальник отдела кадров	Организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах.

Перечень показателей эффективности деятельности работников университета

Профессорско-преподавательский состав, заведующие кафедрами, деканы

п/п №	Показатели эффективности деятельности	Значение показателя в баллах для определения стимулирующих выплат (увеличение/уменьшение)
	Учебная работа	
	(исполнительская и	трудовая дисциплина)
1	Срыв занятий (неявка, опоздание более чем на 15	Минус не менее 5 баллов за 1
	минут без уважительных причин)	нарушение
2	Опоздания на занятия и несвоевременное	Минус не менее 1 балла за 1
	окончание занятий (до 15 минут)	нарушение
3	Недостаточное методическое обеспечение	Минус не менее 1 балла за
	преподаваемых дисциплин (неисправленное в	единицу
	течение семестра) – недоработка РПД,	
	отсутствие ФОС, методических указаний для	
	заочников	
4	Несвоевременное предоставление и заполнение	1
	учебной и иной документации (отчетов,	нарушение
	индивидуальных планов, зачетно-	
	экзаменационных ведомостей, учебных	
	журналов и иных документов)	
5		Минус не менее 0,5 балла за 1
		нарушение
	книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей)	
6	*	Минус не менее 0,5 балла за 1
	заседания кафедры	нарушение
7	1.	Минус не менее 1 балла за 1
	внутреннего распорядка	нарушение
	Методическая работа	
8	Разработка рабочих программ дисциплин и	Не более 0.3 балла на 36 часов
	подготовка их к изданию, размещению в ЭИОС	общей трудоемкости учебной
		дисциплины (курса)
9	Разработка фонда оценочных средств по	Не более 0,5 балла за 1 ФОС
	дисциплине	,
10	Разработка рабочих программ практик и	Не более 1 балла за 1 практику
	государственной итоговой аттестации,	
	подготовка их к изданию, размещению в ЭИОС	
11		Не более 0,5 балла за 1 ФОС
	государственной итоговой аттестации	·
12	Переработка рабочих учебных программ по	Не более 0,15 балла на 36 часов
		общей трудоемкости учебной
	изданию, размещению в ЭИОС	дисциплины
13	Разработка календарно-тематических планов	
	изучения учебных дисциплин	календарно-тематический план
		на 1 семестр

1.4	D	II. 6 1 6 26
14	Разработка лекций по учебной дисциплине,	
	подготовка их к изданию и/или размещению в	
	ЭИОС	по дисциплине
15	Переработка лекций по учебной дисциплине,	
	подготовка их к изданию и/или размещению в	
	ЭИОС	по дисциплине
16	Разработка и подготовка к изданию учебно-	Не более 0,15 балла на 36 часов
	методических материалов (указаний,	общей трудоемкости
	рекомендаций и т.д.) по дисциплине	дисциплины
17	Разработка и подготовка к изданию учебно-	Не более 10 баллов на 36 часов
	методических материалов (указаний,	аудиторной нагрузки по
	рекомендаций и т.д.) по проведению	семинарским и практическим
	семинарских/практических занятий	занятиям по дисциплине
18		Не более 0,15 балла на 36 часов,
		выделенных на самостоятельную
	(практикумов, рабочих тетрадей и т.д.)	работу
19	Разработка заданий на контрольные работы	Не более 0,15 балла на 1
17	т азраоотка задании на контрольные раооты	контрольную работу (1 вариант,
		не менее 30 заданий)
20	D	Не более 1 балла
20	1	не облее т балла
	выполнению дипломных (курсовых) работ	
- 21	(проектов)	TT
21	Разработка презентаций по дисциплине	Не более 0,15 балла за 1
		презентацию (не менее 10
		слайдов)
22	Подготовка и запись видеолекций	Не более 0,15 балла на 1 лекцию
23	Подготовка методических пособий в	Не более 0,3 балла за 1 печ. лист
	производственных мастерских (для	,
	специальностей ДПИ)	
24	Разработка материалов для вступительных	Не более 0,15 балла на 1
	=	комплект экзаменационных
		материалов по каждой
		дисциплине
25	Проведение инструкторско-методических,	Не более 0,1 балл за 1 занятие
23	показательных, открытых и пробных занятий	The donce of the data and the
26	1 1	Не более 1 балла за каждые 36
20	Повышение квалификации	···
27	П	часов
27	Проведение нетрадиционных, авторских занятий	
•		занятие
28	Рецензирование учебных программ, учебных	
	пособий, методических рекомендаций и т.п.	лист
29	± ±	Не более 10 баллов за 1 ОПОП
	образовательных программ	
30	Переработка основных профессиональных	Не более 5 баллов за 1 ОПОП
	образовательных программ	
	Организационная работа	
31	Декан факультета	Не более 0,08 баллов в день
32	Заведующий кафедрой	Не более 0,05 баллов в день

33	Дежурство на факультете, в общежитии и т.п.	Не более 0,2 баллов в один день
34	Участие в заседаниях и совещаниях кафедры, факультета, университета	Не более 0,2 баллов в один день
35	Дежурство на вступительных испытаниях	Не более 0,2 баллов в один день
36	Секретарь кафедры, факультета. Ученого совета университета	Не более 0,85 баллов в год
37	Инспектор приемной комиссии	Не более 0,7 балла на одного абитуриента
38	Участие в приемной кампании	Не более 0,05 баллов – участие в Дне открытых дверей Не более 0,08 баллов – участие в выездных мероприятиях
	Научная, исследовательская и творчо	-
20	(пропорционально авторскому	
39	1 монография (глава в монографии)	Не более 2 балла за 1 п.л.
40	1 каталог (раздел в каталоге)	Не более 1 балл за 1 л.
41	1 учебное пособие (не менее 2 печатных листов)	Не более 1 балл за 1 п.л.
42	1 статья в РИНЦ	Не более 0,5 балла
43	1 статья в сборниках научно-практических конференций, не входящих в РИНЦ	Не более 0,2 балла
44	1 публикация в Scopus/WoS	Не более 5 баллов за 1 публикацию
45	1 публикация в журналах ВАК	Не более 2,5 балла за 1 публикацию
46	1 патент	Не более 2,5 балла
47	1 печатный лист рецензий и отзывов на монографии, диссертации, проекты, авторефераты	Не более 0,1 балла
48	За 1 творческую работу (керамика), представленную на выставках и внесенную в каталоги выставок	Не более 1 балла
49	За 1 творческую работу (графика, акварель, гуашь, тушь), представленную на выставках и внесенную в каталоги выставок	Не более 0,25 балла
50	За 1 творческую работу (роспись готового изделия), представленную на выставках и внесенную в каталоги выставок	Не более 0,5 балла
51	За 1 творческую работу (живопись в жанрах натюрморта и пейзажа), представленную на выставках и внесенную в каталоги выставок	· ·

52	Do 1 manually makery (very reversely ve	Ha Sayaa 2.5 Sayyan
32	За 1 творческую работу (монументально-	
	декоративная керамика, садово-парковая	
	скульптура), представленную на выставках и	
	внесенную в каталоги выставок	
53	За 1 произведение художественной фотографии,	Не более 0,25 балла
	представленное на выставках и внесенное в	
	каталоги выставок	
54	За 1 разработку тематико-экспозиционных	Не более 0,1 балла
	планов выставок	
55	За 1выставку, в монтаже которых, принимал	Не более 0,1 балла
	участие работник	
56	Участие в конференциях, выставках, конкурсах	Не более 1,5 балла
	1 место	Не более 1 балла
	2 место	Не более 0,5 балла
	3 место	Не более 0,25 балла
	грамота, сертификат, благодарственное письмо	
57	Руководство научной и творческой работой	
	обучающихся	
	1 место	Не более 1,5 балла
	2 место	Не более 1 балла
	3 место	Не более 0,5 балла
	грамота, сертификат, благодарственное письмо	Не более 0,25 балла
	за участие обучающихся в международных,	
	всероссийских и региональных конференциях,	
	выставках, конкурсах	
	bile tubkun, konkypeun	
58	1 публикация в РИНЦ, подготовленная	Не более 0.25 балла
30	обучающимся под руководством работника	11e 00siec 0,25 0asisia
	обу площимел под руководством расстинка	
	1 6	77. 6
59	1 публикация в журналах ВАК, подготовленная	Не более 0,5 балла
	обучающимся под руководством работника	
60	1 публикация в Scopus/WoS, подготовленная	Не более 0.5 бапла
	обучающимся под руководством работника	110 005100 0,5 0451514
	осу плещимел под руководствем расстинка	
61	Защита	
	кандидатской диссертации	Не более 10 баллов
	докторской диссертации	Не более 15 баллов
62		Не более 5 баллов
	•	(за каждого)
63	учебного года Консультации соискателя ученой степени	Не более 5 баллов
03	доктора наук, защитившимся в течение учебного	
	года	(5.2. 2.0.)
L		1

Научные работники

п/п №	Показатели эффективности деятельности	Значение показателя в баллах для определения стимулирующих выплат (увеличение/уменьшение)
	Научная, исследовательская и творчо (пропорционально авторскому в	-
1	1 монография (глава в монографии)	Не более 2 балла за 1 п.л.
2	1 каталог (раздел в каталоге)	Не более 1 балл за 1 л.
3	1 учебное пособие (не менее 2 печатных листов)	Не более 1 балл за 1 п.л.
4	1 статья в РИНЦ	Не более 0,5 балла
5	1 статья в сборниках научно-практических конференций, не входящих в РИНЦ	Не более 0,2 балла
6	1 публикация в Scopus/WoS	He более 5 баллов за 1 публикацию
7	1 публикация в журналах ВАК	Не более 2,5 балла за 1 публикацию
8	1 патент	Не более 2,5 балла
9	1 печатный лист рецензий и отзывов на монографии, диссертации, проекты, авторефераты	Не более 0,1 балла
10	За 1 творческую работу (керамика), представленную на выставках и внесенную в каталоги выставок	Не более 1 балла
11	За 1 творческую работу (графика, акварель, гуашь, тушь), представленную на выставках и внесенную в каталоги выставок	Не более 0,25 балла
12	За 1 творческую работу (роспись готового изделия), представленную на выставках и внесенную в каталоги выставок	Не более 0,5 балла
13	За 1 творческую работу (живопись в жанрах натюрморта и пейзажа), представленную на выставках и внесенную в каталоги выставок	Не более 1,5 балла
14	За 1 творческую работу (монументальнодекоративная керамика, садово-парковая скульптура), представленную на выставках и внесенную в каталоги выставок	Не более 2,5 баллов
15	За 1 произведение художественной фотографии, представленное на выставках и внесенное в каталоги выставок	Не более 0,25 балла
16	За 1 разработку тематико-экспозиционных планов выставок	Не более 0,1 балла
17	За 1выставку, в монтаже которых, принимал участие работник	
18	Участие в конференциях, выставках, конкурсах 1 место 2 место 3 место	Не более 1,5 балла Не более 1 балла Не более 0,5 балла Не более 0,25 балла

	1	T
	грамота, сертификат, благодарственное письмо	
19	Dywana warna wayayay w maayaayay aafanay	
19	Руководство научной и творческой работой обучающихся	
	1 место	Не более 1,5 балла
	2 место	Не более 1 балла
	3 место	Не более 0,5 балла
	грамота, сертификат, благодарственное письмо	Не более 0,25 балла
	за участие обучающихся в международных,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	всероссийских и региональных конференциях,	
	выставках, конкурсах	
	7 31	
20	1 публикация в РИНЦ, подготовленная	Не более 0,25 балла
	обучающимся под руководством работника	·
21	1 публикация в журналах ВАК, подготовленная	Не более 0,5 балла
	обучающимся под руководством работника	
22	1 публикация в Scopus/WoS, подготовленная	Не более 0,5 балла
	обучающимся под руководством работника	
	Исполнительская и трудовая дисциплина,	культура общения
	1	
23	Несвоевременное представление отчета о НИР	До 5 баллов
	(за каждое нарушение)	T 0 5
2.4	Наличие нарушений сроков исполнения	До 3-х баллов
24	поручений по документам (за каждое	
	нарушение)	П 10.7
25	Наличие дисциплинарных взысканий (за	До 10 баллов
	каждое дисциплинарное взыскание)	По 2 болгор
26	Невыполнение графика работы и режима	До 3 баллов
	рабочего дня (за каждое нарушение) Умение общаться с обучающимися и	До 3 баллов
27	сотрудниками (за каждую обоснованную	до 3 баллов
21	жалобу и претензию)	
	Заполнение документации не по инструкциям,	Не менее 0,5 балла
28	несвоевременное предоставление и заполнение	The menter of the manual of th
-0	документации (за каждое нарушение)	
	Несоблюдение других требований правил	Не менее 1 балла
29	внутреннего распорядка (за каждое	·
	нарушение)	

Педагогические работники колледжа (в том числе, мастер производственного обучения)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Значение показателя в баллах для определения стимулирующих выплат (увеличение/уменьшение)
	Учебная работа	
	(исполнительская и	трудовая дисциплина)
1	Срыв занятий (неявка, опоздание более чем на 15	Минус не менее 5 баллов за 1
	минут без уважительных причин)	нарушение
2	Опоздания на занятия и несвоевременное	Минус не менее 1 балла за 1
	окончание занятий (до 15 минут)	нарушение
3	Недостаточное методическое обеспечение	Минус не менее 1 балла за
	преподаваемых дисциплин, модулей	единицу

	(неисправленное в течение семестра) –	
	недоработка РПД, отсутствие ФОС,	
	методических указаний для заочников	
4	индивидуальных планов, зачетно- экзаменационных ведомостей, учебных	нарушение
5	журналов и иных документов) Заполнение учебной документации не по	Минус на манаа 0.5 бална за 1
3	инструкциям (учебных журналов, зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей)	1
6		Минус не менее 0,5 балла за 1 нарушение
7	Несоблюдение других требований правил внутреннего распорядка	Минус не менее 1 балла за 1 нарушение
	Методическая работа	
8	Разработка рабочих программ дисциплин, модулей и практик, подготовка их к изданию	календарно-тематический план на семестр
9	Актуализация рабочих программ дисциплин, модулей и практик, подготовка их к изданию	Не более 1 балла за 36 часов общей трудоемкости учебной дисциплины (модуля)
10	Разработка фонда оценочных средств по дисциплине, модулю, практике, ГИА, подготовка их к изданию	Не более 0,5 балла за 36 часов общей трудоемкости учебной дисциплины (модуля)
11	Актуализация фонда оценочных средств по дисциплине, модулю, практике, ГИА, подготовка их к изданию	
12	Составление календарно-тематических планов по учебным дисциплинам, модулям, практикам	Не более 0,5 балла за 1 ФОС
13	Разработка и подготовка к изданию учебнометодических материалов (рекомендаций, указаний, пособий и т.д.) по учебным дисциплинам (модулям, практикам, ГИА)	
14	Разработка заданий на контрольные работы (для заочной формы обучения)	Не более 0,5 балла за 1 вариант одной контрольной работы
15	Разработка материалов для вступительных испытаний: программы вступительных	Не более 0,5 балла на 1 комплект экзаменационных материалов по каждой дисциплине
16	Разработка сборников заданий для	Не более 0,5 балла на 36 часов, выделенных на самостоятельную работу
17	Разработка презентаций по дисциплине	Не более 0,5 балла за 1 презентацию (не менее 10 слайдов)
18		

19	Повышение квалификации, прохождение стажировок	Не более 1 балла за каждые 36 часов
20	Рецензирование учебных программ, учебных пособий, методических рекомендаций и т.п.	Не более 0,5 балла за 1 авторский лист
	Научная, творческая и исследовател (пропорционально авторскому)	<u>=</u>
21	1 монография (глава в монографии)	Не более 2-х баллов за 1 п. л.
22	1 каталог (раздел в каталоге)	Не более 1 балла за 1 л.
23	1 учебное пособие (не менее 2 печатных листов)	Не более 1 балла за 1 п. л.
24	Наличие у работника публикаций в научно- практических изданиях; изданиях, отнесенных к РИНЦ (раз в семестр)	Не более 0,5 балла за 1 публикацию
25	1 статья в сборниках научно-практических конференций, не входящих в РИНЦ	Не более 0,2 балла
26	1 публикация в Scopus/WoS	Не более 5 баллов за 1 публикацию
27	1 публикация в журналах ВАК	Не более 2,5 балла за 1 публикацию
28	Наличие студенческих публикаций, подготовленных под руководством работника; в изданиях, отнесенных к РИНЦ (раз в семестр)	Не более 0,5 балла за 1 публикацию
29	4 17	Не более 1 балла
30	За 1 творческую работу (графика, акварель, гуашь, тушь), представленную на выставках и внесенную в каталоги выставок	
31	За 1 творческую работу (роспись готового изделия), представленную на выставках и внесенную в каталоги выставок	
32	За 1 творческую работу (живопись в жанрах натюрморта и пейзажа), представленную на выставках и внесенную в каталоги выставок	
33	За 1 творческую работу (монументальнодекоративная керамика, садово-парковая скульптура), представленную на выставках и внесенную в каталоги выставок	
34	За 1 произведение художественной фотографии, представленное на выставках и внесенное в каталоги выставок	
35	За 1 разработку тематико-экспозиционных планов выставок	
36	За 1выставку, в монтаже которых принимал участие работник	Не более 0,1 балла

27	V	T
37	Участие преподавателя в конференциях,	
	выставках, конкурсах:	Не более 1,5 балла
	2 место	Не более 1 балл
	3 место	Не более 1 балл
	грамота, сертификат, благодарственное письмо	Не более 0,25 балла
38	Руководство научной и творческой работой	
30	обучающихся:	
	1 место	Не более 1,5 балла
	2 место	Не более 1 балла
	3 место	Не более 0,5 балла
	грамота, сертификат, благодарственное письмо	Не более 0,25 балла
	за участие обучающихся в международных,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	всероссийских и региональных конференциях,	
	выставках, конкурсах	
	**	организационная работа
39		Минус 1 балл за 1 замечание
	воспитательной работе: портфолио классного	
	руководителя, паспорта группы, характеристики	
40	студентов (для кураторов)	
40	Участие студентов и группы в целом в	
	мероприятиях образовательного учреждения, а	
	также в мероприятиях регионального,	
	областного, всероссийского и международного	
	уровня:	
	1 место – диплом, грамота;	1,5 балла
	2 место – диплом, грамота;	1 балл
	3 место – диплом, грамота;	0,5 балла
	Участие – сертификат, благодарственное письмо,	0.25 5
	приказ по вузу	0,23 Oanna
41		Не более 1 балла за каждое
	1 1	мероприятие
	проживающими в общежитии: лекций, кино-	
	лекториев, викторин, диспутов, выставок,	
	спортивных соревнований и др.	
42	Проведение информационных тематических	Не более 0,5 балла за 1
	часов по различным направлениям	мероприятие
	профилактической работы с учебными группами	
	колледжа	
43	Организация свободного времени студентов:	за каждое мероприятие
	- посещение театров, выставок, кинотеатров,	-
	музеев	более 25 чел. – не более 1 балла
44	Работа с родителями:	Минус 1 балл за 1 замечание
	- проведение родительских собраний;	
	- информирование родителей студентов об	
	успеваемости и посещаемости учебных занятий;	
	- педагогическое просвещение родителей;	
	- участие преподавателей-предметников в работе	
15	родительских собраний	He force Of force
45	Подготовка выступления на заседаниях	
		тематический доклад на 1
	методических объединениях и т.п.	заседании

		Минус 0,5 балла за 1			
		непосещение			
46	Председатель цикловой комиссии	Минус 0,5 балла за 1 замечание			
47	Участие в совещаниях, заседаниях	Минус 0,5 балла за отсутствие			
	педагогического совета и т.п.	без уважительной причины за			
		каждое мероприятие			
48	Дежурство в общежитии, столовой и т.п.	Не более 0,2 балла за 1			
		дежурство			
49	Дежурство на вступительных испытаниях	Не более 0,2 баллов в один день			
50	Участие в приемной кампании	Не более 0,05 баллов – участие в			
		Дне открытых дверей			
		Не более 0,08 баллов – участие в			
		выездных мероприятиях			

Педагогические работники дополнительного образования

№		Значение показателя			
п/п	Поморожно и од 1 омени и ожи и ожи и ожи	в баллах для определения			
	Показатели эффективности деятельности	стимулирующих выплат			
		(увеличение/уменьшение)			
	Учебная работа				
	(исполнительская и трудовая	дисциплина)			
1	Срыв занятий (неявка, опоздание более чем на 15				
	минут без уважительных причин)	нарушение			
2	Опоздания на занятия и несвоевременное	1			
	окончание занятий (до 15 минут)	нарушение			
3	Недостаточное методическое обеспечение	Минус не менее 1 балла за			
	преподаваемых дисциплин	единицу			
4	Несвоевременное предоставление и заполнение				
	учебной и иной документации (отчетов, учебных	нарушение			
	журналов и иных документов)				
5	1	Минус не менее 0,5 балла за 1			
	инструкциям (учебных журналов и др.)	нарушение			
6		Минус не менее 1 балла за 1			
	внутреннего распорядка	нарушение			
	Методическая работа				
7	Разработка рабочих программ дисциплин	Не более 0,5 балла за 1			
		календарно-тематический план			
		на семестр			
8	Актуализация рабочих программ дисциплин	Не более 1 балла за 36 часов			
		общей трудоемкости учебной			
		дисциплины (модуля)			
9	Составление календарно-тематических планов	Не более 0,5 балла за 1 ФОС			
	по учебным дисциплинам				
10	Разработка и подготовка к изданию учебно-	Не более 2 баллов за 1 методику			
	методических материалов (рекомендаций,	,			
	указаний, пособий и т.д.) по учебным				
	дисциплинам				
11	Разработка сборников заданий для	Не более 0,5 балла на 36 часов,			
	-	выделенных на самостоятельную			
	(практикумов, рабочих тетрадей и т.д.)	работу			
12	Разработка презентаций по дисциплине	Не более 0,5 балла за 1			

		презентацию (не менее 10 слайдов)
13		Не более 1 балла за каждое мероприятие
14		Не более 1 балла за каждые 36 часов
	Воспитательная и	организационная работа
15	Качество ведения документации по воспитательной работе	Минус 1 балл за 1 замечание
16	Участие учащихся и группы в целом в мероприятиях образовательного учреждения, а также в мероприятиях регионального, областного, всероссийского и международного уровня:	
	1 место – диплом, грамота;	1,5 балла
	2 место – диплом, грамота;	1 балл
	3 место – диплом, грамота; Участие – сертификат, благодарственное письмо,	0,5 балла
	приказ по вузу	0,23 0aiiia
17	Работа с родителями: - проведение родительских собраний; - информирование родителей учащихся об успеваемости и посещаемости учебных занятий; - педагогическое просвещение родителей	Минус 1 балл за 1 замечание

Руководители структурных подразделений (в том числе, заведующие отделениями колледжа)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Значение показателя в баллах для определения стимулирующих выплат (увеличение/уменьшение)			
	Качество работы				
1	Интенсивность труда и своевременность выполнения заданий	Не более 2-х баллов			
2	Высокие личные результаты	Не более 2-х баллов			
3	Сложность выполняемых заданий	Не более 2-х баллов			
4	Самостоятельность в принятии решений	Не более 2-х баллов			
5	Наличие дополнительной подготовки по профилю занимаемой должности	Не более 1 балла			
6	Способность управлять коллективом	Не более 3-х баллов			
7	Интенсивность труда и своевременность выполнения заданий структурным подразделением	Не более 3-х баллов			
8	Высокие результаты работы структурного подразделения	Не более 3-х баллов			
9	Сложность выполняемых заданий возглавляемым подразделением	Не более 2-х баллов			

	Трудовая дисциплина и культура общения					
10	Наличие дисциплинарных взысканий/ наличие грамот и благодарностей	Не более 5 баллов				
11	Невыполнение графика работы и режима рабочего дня (за каждое нарушение)	Не более 3-х баллов				
12	Наличие нарушений сроков исполнения поручений по документам (за каждое нарушение)	Не более 3-х баллов				
13	Умение общаться со студентами и коллективом (за каждую обоснованную жалобу и претензию)	Не более 2-х баллов				
14	Умение общаться с подчиненными (за каждую обоснованную жалобу и претензию)	Не более 2-х баллов				
15	Наличие замечаний по работе структурного подразделения/ наличие грамот и благодарностей	Не более 5 баллов				

Учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, специалисты, иные педагогические работники (социальный работник, педагог-психолог, педагогорганизатор и др.)

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Значение показателя в баллах для определения стимулирующих выплат (увеличение/уменьшение)		
	Качество работы			
1	Интенсивность труда и своевременность выполнения заданий	Не более 6 баллов		
2	Высокие личные результаты	Не более 5-х баллов		
3	Сложность выполняемых заданий	Не более 4 баллов		
4	Самостоятельность в принятии решений	Не более 3-х баллов		
5	Наличие дополнительной подготовки по профилю занимаемой должности	Не более 2 баллов		
	Трудовая дисциплина и культур	а общения		
6	Наличие дисциплинарных взысканий/ наличие грамот и благодарностей	Не более 5 баллов		
7	Невыполнение графика работы и режима рабочего дня (за каждое нарушение)	Не более 5 баллов		
8	Умение общаться со студентами и коллективом (за каждую обоснованную жалобу и претензию)	Не более 5 баллов		
9	Наличие нарушений сроков исполнения поручений по документам (за каждое нарушение)	Не более 5 баллов		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» $(\Gamma\Gamma Y)$

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

пос. Электроизолятор	«»2017 г.
Федеральное государственное бюджетное образования «Гжельский государственный униве Бориса Владимировича, действующего на осноработодатель, с одной стороны, и	рситет» (ГГУ) в лице ректора Илькевича
именуемая в дальнейшем работник, с другой настоящий трудовой договор о нижеследующем:	стороны (далее – стороны) заключили
	JAERING

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности заведующий кафедрой, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1 Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.
- 1.1.2 Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.
- 1.1.3 Формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.
- 1.1.4 Организовывать межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.
- 1.1.5 Обеспечивать выполнение федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.1.6 Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 1.1.7 Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества подготовки обучающихся.
- 1.1.8 Организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
- 1.1.9 Контролировать качество проведения профессорско-преподавательским составом учебных занятий, экзаменов и зачетов по возглавляемой кафедре.
- 1.1.10 Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической, воспитательной деятельности работников кафедры.
- 1.1.11 Подготавливать заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и университета.
- 1.1.12 Создавать и читать курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном университетом порядке и объеме.

- 1.1.13 Представлять планы работы и отчеты кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.
- 1.1.14 Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения.
- 1.1.15 Осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования.
- 1.1.16 Организовывать и осуществлять контроль за ознакомительной, учебнопроизводственной и другими видами практики, курсовыми и дипломными работами.
- 1.1.17 Обеспечивать проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний по отдельным предметам; анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры.
- 1.1.18 Организовывать по поручению руководства факультета проведение научноисследовательской работы на кафедре, рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.
 - 1.1.20 Руководить научно-исследовательской работой обучающихся.
- 1.1.21 Организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.
- 1.1.22 Обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.
- 1.1.23 Обеспечивать составление заключений на учебные и учебно-методические пособия.
- 1.1.24 Организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.
- 1.1.25 Контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.
- 1.1.26 Вести педагогическую и научно-исследовательскую, воспитательную работу на кафедре.
- 1.1.27 Изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.
 - 1.1.28 Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры.
- 1.1.29 Устанавливать связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях обмена научно-методической информации.
- 1.1.30 Принимать участие в международной деятельности кафедры, факультета, университета, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
 - 1.1.31 Участвовать в разработке штатного расписания кафедры.
- 1.1.32 Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.
- 1.1.33 Контролировать выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.1.34 Осуществлять работу по информационной поддержке (сайт) деятельности кафедры.
- 1.1.35 Выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями непосредственного руководителя (проректора по УР), проректоров по направлениям их деятельности, а также заведующего научно-исследовательским отделом, заведующего ОМС, начальника управления по ПКР и главного бухгалтера.
- 1.2 Работник принимается на работу в ГГУ, расположенный по адресу: Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67.
 - 1.3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя:

1.4 Работа у работодателя является для работника:								
1.5 Настоящий трудовой договор заключается на срок								
1.6 Настоящий трудовой договор вступает в силу с								
1.7 Дата начала работы								
1.8 Работнику устанавливается срок испытания с целью проверки соответств								
аботника поручаемой работе продолжительностью:								

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1 Работник имеет право на:
- 2.1.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.1.2 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.1.4 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
 - 2.2 Работник обязан:
- 2.2.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора.
- 2.2.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 2.2.3 Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.4 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.2.5 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1 Работодатель имеет право:
- 3.1.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
 - 3.1.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- 3.1.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
 - 3.2 Работодатель обязан:
 - 3.2.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.2.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

- 3.2.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.2.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
 - 4.1.1 Размер должностного оклада Работника за ставки составляет рублей.
 - 4.1.2 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Критерии	Периодичность	Размер выплаты	
	эффективности		в месяц	
	деятельности (условия			
	выплаты)			
1. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 19 % от оклада	
высокие результаты и	показателей			
качество учебно-	эффективности			
методической работы	деятельности			
2. За интенсивность, высокие результаты и качество научной, исследовательской и творческой работы	Выполнение показателей эффективности деятельности	Ежемесячно	До 17 % от оклада	
3. За интенсивность, высокие результаты и качество организационной работы	Выполнение показателей эффективности деятельности	Ежемесячно	До 4 % от оклада	
4. За качество учебной работы, образцовое выполнение исполнительской и трудовой дисциплины	Выполнение показателей эффективности деятельности	Ежемесячно	До 5 % от оклада	
5. Премиальные выплаты	Образцовое выполнение педагогической деятельности за отчетный период	Ежеквартально	До 20 % от оклада	

Выплаты работнику не начисляются (уменьшаются) в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе, невыполнения показателей эффективности деятельности и нарушения работником трудовой дисциплины, в соответствии с Положением об оплате труда ГГУ.

- 4.1.3 Работнику могут производиться другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера по отдельному внутреннему локальному акту (приказу).
- 4.2 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Работнику устанавливается продолжительность недели — шестидневная с одним выходным днем; продолжительность ежедневной работы устанавливается из расчета 36 часов в неделю (за ставку) с учётом особенностей труда.

Педагогическая работа включает в себя преподавательскую (учебную) работу, методическую, научную, воспитательную, а также другую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в астрономических часах.

- 5.2 Учебная нагрузка не может превышать более 900 часов за 1 ставку в учебном году. Общий объем педагогической нагрузки и размер соответствующей ставки устанавливаются ежегодно приказом ректора.
- 5.3 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебнометодической, воспитательной и научно-исследовательской работы по занимаемой должности и согласно индивидуальному плану.
- 5.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 5.5 Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

- 6.1 Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и их семьями при наличии соответствующих средств.
 - 6.2 Работодатель берет на себя обязательства:
- 6.2.1 Выполнять ежегодно к 1 октября все плановые мероприятия по подготовке помещений университета к работе в зимних условиях.
- 6.2.2 Производить в плановом порядке текущий ремонт помещений, инженерного оборудования, вентиляционных систем и др.
- 6.2.3 Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем зданиям университета, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта на территории и подходов ко всем зданиям университета.
- 6.2.4 Обеспечивать и поддерживать условия проживания работников в общежитии университета, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий и коммуникаций.
- 6.3 Для штатных работников университета, проработавших в университете более 5 лет, для которых работа в университете является основной, предусматривается по основаниям и в

порядке, установленном в Положении об оплате труда, а также дополнительно по следующему основанию, при наличии финансовых средств:

- 6.3.1 Оказание материальной помощи:
- по случаю смерти близкого родственника работника до 5000 рублей;
- при рождении ребенка до 3000 рублей;
- на лечение и оздоровление до 5000 рублей.
- 6.4 Ректор имеет право в исключительных случаях при наличии финансовых средств оказать материальную помощь в иных размерах в индивидуальном порядке с учетом жизненных обстоятельств работника.
- 6.5 Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
 - в связи со смертью близких родственников 1 день;
 - при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности 1 день.
- 6.6 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам.
- 10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель	Работник
Ректор <u>Б. В. Илькевич</u> <u>ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»</u> Полный адрес: <u>140155</u> , <u>Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67</u> Тел/факс (<u>496)46-47-640</u> ИНН <u>5040036468</u> КПП <u>504001001</u> Расчетный счет <u>№ 40501810545252000104</u> в банке <u>ГУ Банка России по ЦФО</u> БИК <u>044525000</u> ОКПО <u>029664997</u> ОКТМО <u>46648458</u>	Фамилия Имя Отчество Дата рождения Адрес по месту регистрации Паспорт Выдан
Ректор Б. В. Илькевич	(личная подпись)
Положением о защите персональных данных ознакомлен(а)	равилами внутреннего трудового распорядка, положением о защите коммерческой тайны,
Согласовано: Главный бухгалтер Проректор по учебной работе Начальник управления ПКР Начальник отдела кадров	О.В.Малкина И.А.Фарафонтова Ю.Н.Скузоватова Н.В.Ванчуркина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» (ГГУ)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

п. Электроизолятор	« <u> </u> »	2017 г.
Федеральное государственное бюджетное образователь	• 1	
образования «Гжельский государственный университет» (ГГУ)) в лице ректор	а Илькевича
Бориса Владимировича, действующего на основании Устава,	, именуемое в	дальнейшем
работодатель, с одной стороны, и		
именуемый в дальнейшем работник, с другой стороны (да	лее - стороны) заключили
настоящий трудовой договор о нижеследующем:		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **старший преподаватель**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1 Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий.
- 1.1.2 Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета.
- 1.1.3 Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
- 1.1.4 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
 - 1.1.5 Проводит все виды учебных занятий, учебной работы.
- 1.1.6 Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий.
 - 1.1.7 Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам.
- 1.1.8 Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.
- 1.1.9 Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы.
- 1.1.10 Оказывает методическую помощь преподавателям во владении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
- 1.1.11 Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности.
- 1.1.12 Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.
- 1.1.13 Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 1.1.14 Контролирует и проверяет выполнение домашних заданий, соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных

занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

- 1.1.15 Принимает участие в воспитательной работе обучающихся.
- 1.1.16 Принимает участие в подготовке учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.
- 1.1.17 Выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями непосредственного руководителя (заведующего кафедрой), проректоров по направлениям их деятельности, а также заведующего отделом международных связей, заведующего научно-исследовательским отделом, главного бухгалтера и начальника УПКР.
- 1.2 Работник принимается на работу в ГГУ, расположенный по адресу: Московская область, Раменский район, поселок Электроизолятор, д. 67.
 - 1.3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя:

1.	1.4 Работа у работодателя является для работника:							
1	5 Настоящий з	грудовой договор	заключ	чается на				
1.	1.6 Настоящий трудовой договор вступает в силу с							
1.7 Дата начала работы				-				
1.	1.8 Работнику устанавливается срок испытания с целью проверки соответст						соответствия	
	-	рй работе продолж	_					

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1 Работник имеет право на:
- 2.1.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.1.2 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.1.4 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
 - 2.2 Работник обязан:
- 2.2.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора.
- 2.2.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 2.2.3 Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.4 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.2.5 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1 Работодатель имеет право:
- 3.1.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
 - 3.1.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего

трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

- 3.1.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
 - 3.1.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- 3.1.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
 - 3.2 Работодатель обязан:
 - 3.2.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.2.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.2.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1 Размер должностного оклада Работника за __ ставки составляет: ____ рублей;

4.1.2 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование	Критерии	Периодичность	Размер выплаты
выплаты	эффективности	выплаты	в месяц
	деятельности (условия		
	выплаты)		
1. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 21 % от оклада
высокие результаты и	показателей		
качество методической	эффективности		
работы	деятельности		
2. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 14 % от оклада
высокие результаты и	показателей		
качество научной,	эффективности		
исследовательской и	деятельности		
творческой работы			
3. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 3 % от оклада
высокие результаты и	показателей		
качество	эффективности		
организационной	деятельности		
работы			

4. За качество учебной	Выполнение	Ежемесячно	До 7 % от оклада
работы, образцовое	показателей		
выполнение	эффективности		
исполнительской и	деятельности		
трудовой дисциплины			
5. Премиальные	Образцовое	Ежеквартально	До 20 % от оклада
выплаты	выполнение		
	педагогической		
	деятельности за		
	отчетный период		

Выплаты работнику не начисляются (уменьшаются) в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе, невыполнения показателей эффективности деятельности и нарушения работником трудовой дисциплины, в соответствии с Положением об оплате труда ГГУ.

- 4.1.3 Работнику могут производиться другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера по отдельному внутреннему локальному акту (приказу).
- 4.2 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Работнику устанавливается продолжительность недели — шестидневная с одним выходным днем; продолжительность ежедневной работы устанавливается из расчета 36 часов в неделю (за ставку) с учётом особенностей труда.

Педагогическая работа включает в себя преподавательскую (учебную) работу, методическую, научную, воспитательную, а также другую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в астрономических часах.

- 5.2 Учебная нагрузка не может превышать более 900 часов за 1 ставку в учебном году. Общий объем педагогической нагрузки и размер соответствующей ставки устанавливаются ежегодно приказом ректора.
- 5.3 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебнометодической, воспитательной и научно-исследовательской работы по занимаемой должности и согласно индивидуальному плану.
- 5.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 5.5 Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

6.1 Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и их семьями при наличии соответствующих средств.

- 6.2 Работодатель берет на себя обязательства:
- 6.2.1 Выполнять ежегодно к 1 октября все плановые мероприятия по подготовке помещений университета к работе в зимних условиях.
- 6.2.2 Производить в плановом порядке текущий ремонт помещений, инженерного оборудования, вентиляционных систем и др.
- 6.2.3 Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем зданиям университета, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта на территории и подходов ко всем зданиям университета.
- 6.2.4 Обеспечивать и поддерживать условия проживания работников в общежитии института, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий и коммуникаций.
- 6.3 Для штатных работников университета, проработавших в университете более 5 лет, для которых работа в университете является основной, предусматривается по основаниям и в порядке, установленном в Положении об оплате труда, а также дополнительно по следующему основанию, при наличии финансовых средств:
 - 6.3.1 оказание материальной помощи:
 - по случаю смерти близкого родственника работника до 5 000 рублей;
 - при рождении ребенка до 3 000 рублей;
 - на лечение и оздоровление до 5 000 рублей.
- 6.4 Ректор имеет право в исключительных случаях при наличии финансовых средств оказать материальную помощь в иных размерах в индивидуальном порядке с учетом жизненных обстоятельств личности.
- 6.5 Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
 - в связи со смертью близких родственников 1 день;
 - при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности 1 день.
- 6.6 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных

или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

- О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам.
- 10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОЛПИСИ СТОРОН

11.1 EKBHSHIBI II	подписи стогон				
Работодатель	Работник				
Ректор Б.В. Илькевич	Фамилия				
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный	Отчество				
университет»	Дата рождения				
Полный адрес: 140155, Московская обл.,	Адрес по месту регистрации				
Раменский район, п. Электроизолятор, д. 67	Паспорт				
Тел/факс (496)46-47-640	выдан (когда и кем)				
ИНН <u>5040036468</u> КПП <u>504001001</u>					
Расчётный счёт <u>№ 40501810545252000104</u>					
в банке ГУ Банка России по ЦФО					
БИК <u>044525000</u> ОКПО <u>029664997</u>					
OKTMO <u>46648458</u>					
Ректор Б.В. Илькевич	(личная подпись)				
	нутреннего трудового распорядка, Положением				
о защите персональных данных, Положением о защите коммерческой тайны, ознакомлен(а)					
	«»201 г.				
(подпись)					
Оформленный экземпляр договора получил(а)	: «»201 г.				
Согласовано:					
Главный бухгалтер	О.В. Малкина				
Проректор по учебной работе	И. А. Фарафонтова				
Начальник управления ПКР	Ю.Н. Скузоватова				

Начальник отдела кадров

Н.В. Ванчуркина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» (ГГУ)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

пос. Электроизолятор	«»	_ 20 г.
Федеральное государственное бюджетное о образования «Гжельский государственный универст Бориса Владимировича, действующего на основан работодатель, с одной стороны, и именуемый (ая) в дальнейшем работник, с другой настоящий трудовой договор о нижеследующем:	итет» (ГГУ) в лице ректора нии Устава, именуемое в д	Илькевича альнейшем
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖ	кина	
1.1 По настоящему трудовому договору ра работу по должности следующую работу в соответствии с условиями наст	, а работник лично	выполняет
1.2 Работник принимается на работу в ГГУ, р обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67. 1.3 Работник осуществляет работу в структ		ботодателя:
1.4 Работа у работодателя является для работн	ика:	
1.5 Настоящий трудовой договор заключается	на срок	•
1.6 Настоящий трудовой договор вступает в си	илу с	·
1.7 Дата начала работы по условиям настоящей 1.8 Работнику устанавливается срок испыта		
работника поручаемой работе продолжительностью		
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТІ	И РАБОТНИКА	
2.1 Работник имеет право на: 2.1.1 Предоставление ему работы, обусловлени 2.1.2 Обеспечение безопасности и ус		

- Федерации, настоящим трудовым договором. 2.2 Работник обязан:
- 2.2.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора.

2.1.3 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.

2.1.4 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской

- 2.2.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 2.2.3 Соблюдать трудовую дисциплину.

государственным нормативным требованиям охраны труда.

- 2.2.4 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.2.5 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1 Работодатель имеет право:
- 3.1.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
 - 3.1.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- 3.1.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
 - 3.2 Работодатель обязан:
- 3.2.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.2.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.2.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
 - 4.1.1 Размер должностного оклада Работника за ___ ставки составляет: ____ рублей.

4.1.2 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Критерии эффективности деятельности (условия выплаты)	Периодичность выплаты	Размер выплаты в месяц
За качество работы	Выполнение показателей эффективности деятельности	Ежемесячно	до 30%

За образцовое выполнение трудовой дисциплины и культуру общения	Выполнение показателей эффективности деятельности	Ежемесячно	до 30%
Премиальные выплаты	Образцовое выполнение деятельности за отчетный период	Ежеквартально	до 25%

Выплаты работнику не начисляются (уменьшаются) в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе, невыполнения показателей эффективности деятельности и нарушения работником трудовой дисциплины, в соответствии с Положением об оплате труда ГГУ.

- 4.1.3 Работнику могут производиться другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера по отдельному внутреннему локальному акту (приказу).
- 4.2 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1 Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.2 Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени за 1,0 ставку часов в неделю и -дневная рабочая неделя.
- 5.3 Рабочий день для работника, работающего на 1,0 ставку, начинается в 8:30 и заканчивается в 17:30. Перерыв на обед с 12:30 до 13:30.
- 5.4 Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, вследствие особенностей выполнения служебных обязанностей или иных обстоятельств, устанавливается индивидуальный график (план) работы.
- 5.5 Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.
- 5.6 Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.
- 5.7 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.
- 5.8 Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.
- 5.9 По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 5.10 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.
- 5.11 В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

- 6.1 Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и их семьями при наличии соответствующих средств.
 - 6.2 Работодатель берет на себя обязательства:
- 6.2.1 Выполнять ежегодно к 1 октября все плановые мероприятия по подготовке помещений университета к работе в зимних условиях.
- 6.2.2 Производить в плановом порядке текущий ремонт помещений, инженерного оборудования, вентиляционных систем и др.
- 6.2.3 Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем зданиям университета, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта на территории и подходов ко всем зданиям университета.
- 6.2.4 Обеспечивать и поддерживать условия проживания работников в общежитии университета, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий и коммуникаций.
- 6.3 Для штатных работников университета, проработавших в университете более 5 лет, для которых работа в университете является основной, предусматривается по основаниям и в порядке, установленном в Положении об оплате труда, а также дополнительно по следующему основанию, при наличии финансовых средств:
 - 6.3.1 Оказание материальной помощи:
 - по случаю смерти близкого родственника работника до 5000 рублей;
 - при рождении ребенка до 3000 рублей;
 - на лечение и оздоровление до 5000 рублей.
- 6.4 Ректор имеет право в исключительных случаях при наличии финансовых средств оказать материальную помощь в иных размерах в индивидуальном порядке с учетом жизненных обстоятельств личности.
- 6.5 Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
 - в связи со смертью близких родственников 1 день;
 - при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности 1 день.
- 6.6 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей

права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

- 9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам.
- 10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель	Работник
Ректор <u>Б. В. Илькевич</u> <u>ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»</u> Полный адрес: <u>140155</u> , <u>Московская обл.</u> , <u>Раменский р-н</u> , пос. Электроизолятор, д. 67 Тел/факс <u>(496)46-47-640</u> ИНН <u>5040036468</u> КПП <u>504001001</u> Расчетный счет № 40501810545252000104 в банке <u>ГУ Банка России по ЦФО</u> БИК <u>044525000</u> ОКПО <u>029664997</u> ОКТМО <u>46648458</u>	Фамилия Имя Отчество Дата рождения Адрес по месту регистрации Паспорт Выдан
Ректор Б. В. Илькевич	
	(личная подпись)
С Положением об оплате труда, Пра Положением о защите персональных данных, ознакомлен(а)	вилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите коммерческой тайны,
oshini (u)	« » 201 г.
(подпис	
Оформленный экземпляр договора получ	,

Согласовано:

Главный бухгалтер Начальник управления ПКР О. В. Малкина Ю. Н. Скузоватова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» (ГГУ)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №___

пос. Электроизолято	p «	>>	2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **профессор**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1 Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
- 1.1.2 Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся.
- 1.1.3 Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность.
- 1.1.4 Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов, обучающихся кафедры и обучающихся специалистов других структурных подразделений университета.
- 1.1.5 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 1.1.6. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.
- 1.1.7 Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.
- 1.1.8 Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета ГГУ.
 - 1.1.9 Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.
- 1.1.10 Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебнометодических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.
- 1.1.11 Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебнометодической работы кафедры (факультета).
- 1.1.12 Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.
 - 1.1.13 Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся

по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры.

- 1.1.14 Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
- 1.1.15 Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре.
- 1.1.16 Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 1.1.17.Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений ГГУ по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета).
- 1.1.18 Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).
- 1.1.19 Выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями непосредственного руководителя (заведующего кафедрой), проректоров по направлениям их деятельности, а так же заведующего отделом международных связей и заведующего научно-исследовательским отделом, главного бухгалтера и начальника управления ПКР.
- 1.2 Работник принимается на работу в ГГУ, расположенный по адресу: Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67.
 - 1.3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя:

1.4 Работа у работодателя является дл	ля работника:
1.5 Настоящий трудовой договор закл	
1.6 Настоящий трудовой договор всту	упает в силу с
1.7 Дата начала работы	•

1.8 Работнику устанавливается срок испытания с целью проверки соответствия работника поручаемой работе продолжительностью:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1 Работник имеет право на:
- 2.1.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.1.2 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.1.4 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
 - 2.2 Работник обязан:
- 2.2.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора.
- 2.2.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 2.2.3 Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.4 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.2.5 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1 Работодатель имеет право:
- 3.1.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
 - 3.1.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- 3.1.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
 - 3.2 Работодатель обязан:
- 3.2.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.2.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.2.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1 3a	выполнение	трудовых	обязанностей,	предусмотренных	настоящим	трудовым
договором,	работнику ус	танавлива	ется заработна	я плата в размере:		

4.1.1 Размер должностного оклада Работника за ____ ставки составляет ____ рублей.

4.1.2 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Критерии	Периодичность	Размер
	эффективности	выплаты	выплаты
	деятельности (условия		в месяц
	выплаты)		
1. За интенсивность,	Выполнение показателей	Ежемесячно	До 18 % от
высокие результаты и	эффективности		оклада
качество учебной работы	деятельности		
2. За интенсивность,	Выполнение показателей	Ежемесячно	До 19 % от
высокие результаты и	эффективности		оклада
качество научной,	деятельности		
исследовательской и			
творческой работы			

3. За интенсивность,	Выполнение показателей	Ежемесячно	До 1 % от
высокие результаты и	эффективности		оклада
качество методической	деятельности		
работы			
4. За качество учебной	Выполнение показателей	Ежемесячно	До 7 % от
работы, образцовое	эффективности		оклада
выполнение	деятельности		
исполнительской и			
трудовой дисциплины			
5. Премиальные выплаты	Образцовое выполнение	Ежеквартально	До 20 % от
	педагогической		оклада
	деятельности за		
	отчетный период		

Выплаты работнику не начисляются (уменьшаются) в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе, невыполнения показателей эффективности деятельности и нарушения работником трудовой дисциплины, в соответствии с Положением об оплате труда ГГУ.

- 4.1.3 Работнику могут производиться другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера по отдельному внутреннему локальному акту (приказу).
- 4.2 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Работнику устанавливается продолжительность недели — шестидневная с одним выходным днем; продолжительность ежедневной работы устанавливается из расчета 36 часов в неделю (за ставку) с учётом особенностей труда.

Педагогическая работа включает в себя преподавательскую (учебную) работу, методическую, научную, воспитательную, а также другую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в астрономических часах.

- 5.2 Учебная нагрузка не может превышать более 900 часов за 1 ставку в учебном году. Общий объем педагогической нагрузки и размер соответствующей ставки устанавливаются ежегодно приказом ректора.
- 5.3 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебнометодической, воспитательной и научно-исследовательской работы по занимаемой должности и согласно индивидуальному плану.
- 5.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 5.5 Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6 СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

- 6.1 Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и их семьями при наличии соответствующих средств.
 - 6.2 Работодатель берет на себя обязательства:
- 6.2.1 Выполнять ежегодно к 1 октября все плановые мероприятия по подготовке помещений университета к работе в зимних условиях.
- 6.2.2 Производить в плановом порядке текущий ремонт помещений, инженерного оборудования, вентиляционных систем и др.
- 6.2.3 Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем зданиям университета, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта на территории и подходов ко всем зданиям университета.
- 6.2.4 Обеспечивать и поддерживать условия проживания работников в общежитии университета, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий и коммуникаций.
- 6.3 Для штатных работников университета, проработавших в университете более 5 лет, для которых работа в университете является основной, предусматривается по основаниям и в порядке, установленном в Положении об оплате труда, а также дополнительно по следующему основанию, при наличии финансовых средств:
 - 6.3.1 Оказание материальной помощи:
 - по случаю смерти близкого родственника работника до 5000 рублей;
 - при рождении ребенка до 3000 рублей;
 - на лечение и оздоровление до 5000 рублей.
- 6.4 Ректор имеет право в исключительных случаях при наличии финансовых средств оказать материальную помощь в иных размерах в индивидуальном порядке с учетом жизненных обстоятельств работника.
- 6.5 Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
 - в связи со смертью близких родственников 1 день;
 - при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности 1 день.
- 6.6 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за трудовой функции) ПО причинам, связанным исключением изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам.
- 10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. РЕКВИЗИТЫ И П	ЮДПИСИ СТОРОН
Работодатель	Работник
Ректор <u>Б. В. Илькевич</u>	Фамилия
ФГБОУ ВО «Гжельский государственный	Имя
университет»	Отчество
Полный адрес: 140155, Московская обл.,	Дата рождения
Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67	Адрес по месту регистрации
Тел/факс (496)46-47-640	Паспорт:
ИНН 5040036468 КПП 504001001	выдан:
Расчетный счет № 40501810545252000104	
в банке ГУ Банка России по ЦФО	
БИК <u>044525000</u> ОКПО <u>029664997</u>	
OKTMO <u>46648458</u>	
Ректор Б. В. Илькевич	
	(личная подпись)
С Положением об оплате труда, Пра	вилами внутреннего трудового распорядка,
Положением о защите персональных данных,	
ознакомлен(а)	, 1
	« » 201 г.
(подпись)	
Оформленный экземпляр договора получил(а)	: « »201 г.
	<u> </u>
Согласовано:	
Главный бухгалтер	О. В. Малкина
Проректор по учебной работе	И. А. Фарафонтова
Начальник управления ПКР	Ю. Н. Скузоватова
Начальник отдела кадров	Н. В. Ванчуркина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» (ГГУ)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

пос. Электроизолятор	« <u></u> »	_ 2017 г.
----------------------	-------------	-----------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **преподаватель колледжа**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1 Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.1.2 Организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.
- 1.1.3 Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.
- 1.1.4 Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 1.1.5 Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
 - 1.1.6 Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 1.1.7 Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 1.1.8 Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).
- 1.1.9 Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 1.1.10 Участвует в работе предметных цикловых комиссий (методических объединений) конференций, семинаров.
- 1.1.11 Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
 - 1.1.12 Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими.
- 1.1.13 Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные средства и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с

учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

- 1.1.14 Выполняет воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу.
 - 1.1.15 Систематически повышает свой профессиональный уровень.
 - 1.1.16 Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.
- 1.1.17 Проходит, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 1.1.18 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
 - 1.1.19 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.1.20 Выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями непосредственного руководителя (директора колледжа), проректоров по направлениям их деятельности, а так же заведующего отделом международных связей, заведующего научно-исследовательским отделом, главного бухгалтера и начальника управления ПКР.
- 1.2 Работник принимается на работу в ГГУ, расположенный по адресу: Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67.
 - 1.3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя:

1.4 Работа у работодателя является для работника:
1.5 Настоящий трудовой договор заключается на срок по
1.6 Настоящий трудовой договор вступает в силу с
1.7 Дата начала работы
1.8 Работнику устанавливается срок испытания с целью проверки соответствия
работника поручаемой работе продолжительностью:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1 Работник имеет право на:
- 2.1.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.1.2 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.1.4 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
 - 2.2 Работник обязан:
- 2.2.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора.
- 2.2.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 2.2.3 Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.4 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.2.5 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1 Работодатель имеет право:
- 3.1.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
 - 3.1.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- 3.1.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
 - 3.2 Работодатель обязан:
- 3.2.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.2.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.2.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
 - 4.1.1 Размер должностного оклада Работника за ставки составляет рублей.

4.1.2 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование	Критерии	Периодичность	Размер выплаты
выплаты	эффективности	выплаты	в месяц
	деятельности (условия		
	выплаты)		
1. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 13 % от оклада
высокие результаты и	показателей		
качество	эффективности		
методической работы	деятельности		
2. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 8 % от оклада
высокие результаты и	показателей		
качество научной,	эффективности		
творческой и	деятельности		
исследовательской			
работы			

3. За интенсивность, высокие результаты и качество воспитательной и организационной работы	Выполнение показателей эффективности деятельности	Ежемесячно	До 6 % от оклада
4. За качество учебной работы, образцовое выполнение исполнительской и трудовой дисциплины	Выполнение показателей эффективности деятельности	Ежемесячно	До 13 % от оклада
5. Премиальные выплаты	Образцовое выполнение педагогической деятельности за отчетный период	Ежеквартально	До 20 % от оклада

Выплаты работнику не начисляются (уменьшаются) в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе, невыполнения показателей эффективности деятельности и нарушения работником трудовой дисциплины, в соответствии с Положением об оплате труда ГГУ.

- 4.1.3 Работнику могут производиться другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера по отдельному внутреннему локальному акту (приказу).
- 4.2 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Работнику устанавливается продолжительность недели — шестидневная с одним выходным днем; продолжительность ежедневной работы устанавливается из расчета 36 часов в неделю (за ставку) с учётом особенностей труда.

Педагогическая работа включает в себя преподавательскую (учебную) работу, методическую, научную, воспитательную, а также другую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в астрономических часах.

- 5.2 Учебная нагрузка устанавливается в размере 720 часов в учебном году за 1 ставку. Общий объем педагогической нагрузки и размер соответствующей ставки устанавливаются ежегодно приказом ректора.
- 5.3 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебнометодической, воспитательной и научно-исследовательской работы по занимаемой должности и согласно индивидуальному плану.
- 5.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 5.5 Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

- 6.1 Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и их семьями при наличии соответствующих средств.
 - 6.2 Работодатель берет на себя обязательства:
- 6.2.1 Выполнять ежегодно к 1 октября все плановые мероприятия по подготовке помещений университета к работе в зимних условиях.
- 6.2.2 Производить в плановом порядке текущий ремонт помещений, инженерного оборудования, вентиляционных систем и др.
- 6.2.3 Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем зданиям университета, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта на территории и подходов ко всем зданиям университета.
- 6.2.4 Обеспечивать и поддерживать условия проживания работников в общежитии университета, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий и коммуникаций.
- 6.3 Для штатных работников университета, проработавших в университете более 5 лет, для которых работа в университете является основной, предусматривается по основаниям и в порядке, установленном в Положении об оплате труда, а также дополнительно по следующему основанию, при наличии финансовых средств:
 - 6.3.1 Оказание материальной помощи:
 - по случаю смерти близкого родственника работника до 5000 рублей;
 - при рождении ребенка до 3000 рублей;
 - на лечение и оздоровление до 5000 рублей.
- 6.4 Ректор имеет право в исключительных случаях при наличии финансовых средств оказать материальную помощь в иных размерах в индивидуальном порядке с учетом жизненных обстоятельств личности.
- 6.5 Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
 - в связи со смертью близких родственников 1 день;
 - при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности 1 день.
- 6.6 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей

права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

- 9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам.
- 10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

TI. I EKDYISHI DI YI I	одиненетогон
Работодатель	Работник
Работодатель Ректор <u>Б. В. Илькевич</u> <u>ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»</u> Полный адрес: <u>140155</u> , Московская обл., Раменский район, пос. Электроизолятор, <u>д. 67</u> Тел/факс (<u>496)46-47-640</u> ИНН 5040036468 КПП 504001001	
Расчетный счет № 40501810545252000104	
в банке ГУ Банка России по ЦФО	
БИК <u>044525000</u> ОКПО <u>029664997</u>	
OKTMO <u>46648458</u>	
Ректор Б. В. Илькевич	(личная подпись)

B. B. TEIBROBH I	(личная подпись)	
С Положением об оплате труда, Прави.	пами внутреннего распорядка, Положение	м о
защите персональных данных, Положением о	защите коммерческой тайны, ознакомлен	(a).
		г.
(подпис	(b)	
Оформленный экземпляр договора получил: «»201		
Согласовано:		
Главный бухгалтер	О.В. Малкина	
Директор колледжа	Т. Г. Колонина	
Начальник управления ПКР	Ю. Н. Скузоватова	
Начальник отдела кадров	Н. В. Ванчуркина	
Проректор по УР	И.А. Фарафонтова	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» (ГГУ)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

пос. Электроизолятор	« »	2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **преподаватель**, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1 Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.
- 1.1.2 Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения.
 - 1.1.3 Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.
- 1.1.4 Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.
- 1.1.5 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- 1.1.6 Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их научно-исследовательской работы, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.
 - 1.1.7 Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.
- 1.1.8 Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.
- 1.1.9 Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.
- 1.1.10 Выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями непосредственного руководителя (заведующего кафедрой), проректоров по направлениям их деятельности, а также заведующего отделом международных связей, заведующего научно-исследовательским отделом, главного бухгалтера и начальника УПКР.
- 1.2 Работник принимается на работу в ГГУ, расположенный по адресу: Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67.

1.3 Работник	осуществляет	работу	В	структурном	подразделении	работодателя
 1.4 Работа у р	аботодателя яв	пяется дл	яр	работника:		
1.5 Настоящи	й трудовой дого	овор закл	ЮЧ	ается на		
1.6 Настоящи	й трудовой дого	овор всту	па	ет в силу		

1.8 Работнику устанавливается срок испытания с целью проверки соответствия работника поручаемой работе продолжительностью:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1 Работник имеет право на:

1.7 Дата начала работы

- 2.1.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.1.2 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.1.4 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
 - 2.2 Работник обязан:
- 2.2.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора.
- 2.2.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 2.2.3 Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.4 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.2.5 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1 Работодатель имеет право:
- 3.1.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
 - 3.1.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- 3.1.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
 - 3.2 Работодатель обязан:
- 3.2.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.2.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых

обязанностей.

- 3.2.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.2.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
 - 4.1.1 Размер должностного оклада Работника за ставки составляет рублей.

4.1.2 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование	Критерии	Периодичность	Размер выплаты
выплаты	эффективности	выплаты	в месяц
	деятельности		
	(условия выплаты)		
1. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 21 % от оклада
высокие результаты и	показателей		
качество	эффективности		
методической работы	деятельности		
2. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 14 % от оклада
высокие результаты и	показателей		
качество научной,	эффективности		
исследовательской и	деятельности		
творческой работы			
3. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 3 % от оклада
высокие результаты и	показателей		
качество	эффективности		
организационной	деятельности		
работы			
4. За качество	Выполнение	Ежемесячно	До 7 % от оклада
учебной работы,	показателей		
образцовое	эффективности		
выполнение	деятельности		
исполнительской и			
трудовой дисциплины			
5. Премиальные	Образцовое	Ежеквартально	До 20 % от оклада
выплаты	выполнение		
	педагогической		
	деятельности за		
	отчетный период		

Выплаты работнику не начисляются (уменьшаются) в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе, невыполнения показателей эффективности деятельности и нарушения работником трудовой дисциплины, в соответствии с Положением об оплате труда ГГУ.

- 4.1.3 Работнику могут производиться другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера по отдельному внутреннему локальному акту (приказу).
- 4.2 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Работнику устанавливается продолжительность недели — шестидневная с одним выходным днем; продолжительность ежедневной работы устанавливается из расчета 36 часов в неделю (за ставку) с учётом особенностей труда.

Педагогическая работа включает в себя преподавательскую (учебную) работу, методическую, научную, воспитательную, а также другую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в астрономических часах

- 5.2 Учебная нагрузка не может превышать более 900 часов за 1 ставку в учебном году. Общий объем педагогической нагрузки и размер соответствующей ставки устанавливаются ежегодно приказом ректора.
- 5.3 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебнометодической, воспитательной и научно-исследовательской работы по занимаемой должности и согласно индивидуальному плану.
- 5.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 5.5 Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

- 6.1 Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и их семьями при наличии соответствующих средств.
 - 6.2 Работодатель берет на себя обязательства:
- 6.2.1 Выполнять ежегодно к 1 октября все плановые мероприятия по подготовке помещений университета к работе в зимних условиях.
- 6.2.2 Производить в плановом порядке текущий ремонт помещений, инженерного оборудования, вентиляционных систем и др.
- 6.2.3 Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем зданиям университета, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта на территории и подходов ко всем зданиям университета.
- 6.2.4 Обеспечивать и поддерживать условия проживания работников в общежитии университета, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий и коммуникаций.
- 6.3 Для штатных работников университета, проработавших в университете более 5 лет, для которых работа в университете является основной, предусматривается по

основаниям и в порядке, установленном в Положении об оплате труда, а также дополнительно по следующему основанию, при наличии финансовых средств:

- 6.3.1 Оказание материальной помощи:
- по случаю смерти близкого родственника работника до 5000 рублей;
- при рождении ребенка до 3000 рублей;
- на лечение и оздоровление до 5000 рублей.
- 6.4 Ректор имеет право в исключительных случаях при наличии финансовых средств оказать материальную помощь в иных размерах в индивидуальном порядке с учетом жизненных обстоятельств личности.
- 6.5 Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
 - в связи со смертью близких родственников 1 день;
 - при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности 1 день.
- 6.6 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам.
- 10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель	Работник	
Ректор <u>Б. В. Илькевич</u> <u>ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»</u> Полный адрес: <u>140155</u> , <u>Московская обл., Раменский район, пос. Электроизолятор, д. 67</u> Тел/факс (496)46-47-640 ИНН <u>5040036468</u> КПП <u>504001001</u> Расчетный счет № 40501810545252000104 в банке <u>ГУ Банка России по ЦФО</u> БИК <u>044525000</u> ОКПО <u>029664997</u> ОКТМО <u>46648458</u>	Фамилия Имя Отчество Дата рождения Адрес по месту регистрации Паспорт: выдан:	
Ректор Б. В. Илькевич	(личная подпись)	
С Положением об оплате труда, Правилами внутреннего распорядка, Положением о защите персональных данных, Положением о защите коммерческой тайны, ознакомлен(а). ———————————————————————————————————		
Согласовано: Главный бухгалтер Проректор по учебной работе Начальник управления ПКР Начальник отдела кадров	О.В.Малкина И.А.Фарафонтова Ю.Н.Скузоватова Н.В.Ванчуркина	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» (ГГУ)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

пос. Электроизолятор	«»	20 Γ.
Федеральное государственное бюджетное образования «Гжельский государственный универси Бориса Владимировича, действующего на основан работодатель, с одной стороны, и именуемый(ая) в дальнейшем работник, с другой с настоящий трудовой договор о нижеследующем:	итет» (ГГУ) в лице ре иии Устава, именуем	ектора Илькевича ое в дальнейшем
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖ	РЕНИЯ	
1.1 По настоящему трудовому договору рагработу по должности работник лично выполняет следующую работу в струдового договора:	ботодатель предоста соответствии с услов	вляет работнику, а имми настоящего
1.2 Работник принимается на работу в ГГУ, р обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67. 1.3 Работник осуществляет работу в структ	•	
научно-исследовательский отдел.		_
1.4 Работа у работодателя является для работна 1.5 Настоящий трудовой договор заключается	на срок	
1.6 Настоящий трудовой договор вступает в си	лу с	
1.7 Дата начала работы по условиям настоящего 1.8 Работнику устанавливается срок испытать работника поручаемой работе продолжительностью	ния с целью провер	оки соответствия
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	И РАБОТНИКА	
2.1 Работник имеет право на: 2.1.1 Предоставление ему работы, обусловленно разопасности и устанують предоставление обезопасности и устанують и устанують предоставляються и устанують предоставляються и устанують предоста	± •	-

2.1.4 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.1.3 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.

государственным нормативным требованиям охраны труда.

- 2.2 Работник обязан:
- 2.2.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора.

- 2.2.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 2.2.3 Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.4 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.2.5 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1 Работодатель имеет право:
- 3.1.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
 - 3.1.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- 3.1.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
 - 3.2 Работодатель обязан:
- 3.2.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.2.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.2.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
 - 4.1.1 Размер должностного оклада Работника за ставки составляет: рублей.

4.1.2 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Критерии	Периодичность	Размер выплаты
	эффективности	выплаты	в месяц
	деятельности		
	(условия выплаты)		

За научную, исследовательскую и творческую работу	Выполнение показателей эффективности деятельности	Ежемесячно	до 30%
За образцовое выполнение исполнительской и трудовой дисциплины, культуру общения	Выполнение показателей эффективности деятельности	Ежемесячно	до 30%
Премиальные выплаты	Образцовое выполнение деятельности за отчетный период	Ежеквартально	до 25%

Выплаты работнику не начисляются (уменьшаются) в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе, невыполнения показателей эффективности деятельности и нарушения работником трудовой дисциплины, в соответствии с Положением об оплате труда ГГУ.

- 4.1.3 Работнику могут производиться другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера по отдельному внутреннему локальному акту (приказу).
- 4.2 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 5.1 Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.2 Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени за 1,0 ставку часов в неделю и 5-дневная рабочая неделя.
- 5.3 Рабочий день для работника, работающего на 1,0 ставку, начинается в 8:30 и заканчивается в 17:30. Перерыв на обед с 12:30 до 13:30.
- 5.4 Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, вследствие особенностей выполнения служебных обязанностей или иных обстоятельств, устанавливается индивидуальный график (план) работы.
- 5.5 Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.
- 5.6 Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.
- 5.7 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.
- 5.8 Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

- 5.9 По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 5.10 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.
- 5.11 В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

- 6.1 Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и их семьями при наличии соответствующих средств.
 - 6.2 Работодатель берет на себя обязательства:
- 6.2.1 Выполнять ежегодно к 1 октября все плановые мероприятия по подготовке помещений университета к работе в зимних условиях.
- 6.2.2 Производить в плановом порядке текущий ремонт помещений, инженерного оборудования, вентиляционных систем и др.
- 6.2.3 Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем зданиям университета, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта на территории и подходов ко всем зданиям университета.
- 6.2.4 Обеспечивать и поддерживать условия проживания работников в общежитии университета, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий и коммуникаций.
- 6.3 Для штатных работников университета, проработавших в университете более 5 лет, для которых работа в университете является основной, предусматривается по основаниям и в порядке, установленном в Положении об оплате труда, а также дополнительно по следующему основанию, при наличии финансовых средств:
 - 6.3.1 Оказание материальной помощи:
 - по случаю смерти близкого родственника работника до 5000 рублей;
 - при рождении ребенка до 3000 рублей;
 - на лечение и оздоровление до 5000 рублей.
- 6.4 Ректор имеет право в исключительных случаях при наличии финансовых средств оказать материальную помощь в иных размерах в индивидуальном порядке с учетом жизненных обстоятельств личности.
- 6.5 Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
 - в связи со смертью близких родственников 1 день;
 - при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности 1 день.
- 6.6 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам.
- 10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель	Работник	
Ректор <u>Б. В. Илькевич</u> <u>ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»</u> Полный адрес: <u>140155</u> , <u>Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67</u> Тел/факс <u>(496)46-47-640</u> ИНН <u>5040036468</u> КПП <u>504001001</u> Расчетный счет № 40501810545252000104 в банке <u>ГУ Банка России по ЦФО</u> БИК <u>044525000</u> ОКПО <u>029664997</u> ОКТМО <u>46648458</u>	Фамилия Имя Отчество Дата рождения Адрес по месту регистрации Паспорт Выдан	
Ректор Б. В. Илькевич	(личная подпись)	
С Положением об оплате труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных, Коллективным договором ГГУ, ознакомлен(а).		
Согласовано: Главный бухгалтер Начальник управления ПКР Начальник отдела кадров	О.В.Малкина Ю.Н.Скузоватова Н.В.Ванчуркина	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» (ГГУ)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

пос. Электроизолятор		«»	2017 г.
Федеральное госуда	арственное бюджетное обр	разовательное учреждение	высшего
образования «Гжельский:	государственный университе	ет» (ГГУ) в лице ректора	Илькевича
Бориса Владимировича,	действующего на основании	и Устава, именуемое в д	альнейшем
работодатель, с одной	стороны, и	•	
именуемый в дальнейше	м работник, с другой стор	ооны (далее – стороны)	заключили

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- 1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности доцент, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1 Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.
- 1.1.2 Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета).
- 1.1.3 Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся.
- 1.1.4 Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.
- 1.1.5 Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.
- 1.1.6 Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
 - 1.1.7 Участвует в разработке образовательной программы ГГУ.
 - 1.1.8 Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам.
- 1.1.9 Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности.
- 1.1.10 Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные, организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры.
 - 1.1.11 Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин.
- 1.1.12 Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу обучающихся.
- 1.1.13 Организует и занимается профессиональной ориентацией по специализации кафедры.
- 1.1.14 Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 1.1.15 Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и

практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся.

- 1.1.16 Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.
- 1.1.17 Контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.1.18 Выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями непосредственного руководителя (заведующего кафедрой), проректоров по направлениям их деятельности, а также заведующего отделом международных связей и заведующего научно-исследовательским отделом, главного бухгалтера, начальника управления ПКР.
- 1.2 Работник принимается на работу в ГГУ, расположенный по адресу: Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67.
 - 1.3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя:

1.4 Работа у работодателя является для работника:
1.5 Настоящий трудовой договор заключается
1.6 Настоящий трудовой договор вступает в силу с
1.7 Дата начала работы
1.8 Работнику устанавливается срок испытания с целью проверки соответствия
работника поручаемой работе продолжительностью:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1 Работник имеет право на:
- 2.1.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.1.2 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.1.4 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
 - 2.2 Работник обязан:
- 2.2.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора.
- 2.2.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 2.2.3 Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.4 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.2.5 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1 Работодатель имеет право:
- 3.1.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 3.1.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в

порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

- 3.1.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- 3.1.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
 - 3.2 Работодатель обязан:
 - 3.2.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.2.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.2.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
 - 4.1.1 Размер должностного оклада Работника за ставки составляет рублей.
 - 4.1.2 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование	Критерии	Периодичность	Размер выплаты
выплаты	эффективности	выплаты	в месяц
	деятельности		
	(условия выплаты)		
1. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 18 % от оклада
высокие результаты и	показателей		
качество методической	эффективности		
работы	деятельности		
2. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 17 % от оклада
высокие результаты и	показателей		
качество научной,	эффективности		
исследовательской и	деятельности		
творческой работы			
3. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 3 % от оклада
высокие результаты и	показателей		
качество	эффективности		
организационной	деятельности		
работы			

4. За качество учебной	Выполнение	Ежемесячно	До 7 % от оклада
работы, образцовое	показателей		
выполнение	эффективности		
исполнительской и	деятельности		
трудовой дисциплины			
5. Премиальные	Образцовое	Ежеквартально	До 20 % от оклада
выплаты	выполнение		
	педагогической		
	деятельности за		
	отчетный период		

Выплаты работнику не начисляются (уменьшаются) в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе, невыполнения показателей эффективности деятельности и нарушения работником трудовой дисциплины, в соответствии с Положением об оплате труда ГГУ.

- 4.1.3 Работнику могут производиться другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера по отдельному внутреннему локальному акту (приказу).
- 4.2 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Работнику устанавливается продолжительность недели — шестидневная с одним выходным днем; продолжительность ежедневной работы устанавливается из расчета 36 часов в неделю (за ставку) с учётом особенностей труда.

Педагогическая работа включает в себя преподавательскую (учебную) работу, методическую, научную, воспитательную, а также другую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в астрономических часах.

- 5.2 Учебная нагрузка не может превышать более 900 часов за 1 ставку в учебном году. Общий объем педагогической нагрузки и размер соответствующей ставки устанавливаются ежегодно приказом ректора.
- 5.3 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебнометодической, воспитательной и научно-исследовательской работы по занимаемой должности и согласно индивидуальному плану.
- 5.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 5.5 Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

- 6.1 Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и их семьями при наличии соответствующих средств.
 - 6.2 Работодатель берет на себя обязательства:

- 6.2.1 Выполнять ежегодно к 1 октября все плановые мероприятия по подготовке помещений университета к работе в зимних условиях.
- 6.2.2 Производить в плановом порядке текущий ремонт помещений, инженерного оборудования, вентиляционных систем и др.
- 6.2.3 Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем зданиям университета, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта на территории и подходов ко всем зданиям университета.
- 6.2.4 Обеспечивать и поддерживать условия проживания работников в общежитии института, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий и коммуникаций.
- 6.3 Для штатных работников университета, проработавших в университете более 5 лет, для которых работа в университете является основной, предусматривается по основаниям и в порядке, установленном в Положении об оплате труда, а также дополнительно по следующему основанию, при наличии финансовых средств:
 - 6.3.1 Оказание материальной помощи:
 - по случаю смерти близкого родственника работника до 5000 рублей;
 - при рождении ребенка до 3000 рублей;
 - на лечение и оздоровление до 5000 рублей.
- 6.4 Ректор имеет право в исключительных случаях при наличии финансовых средств оказать материальную помощь в иных размерах в индивидуальном порядке с учетом жизненных обстоятельств работника.
- 6.5 Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
 - − в связи со смертью близких родственников 1 день;
 - при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности 1 день.
- 6.6 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам.
- 10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

11.12181191118111				
Работодатель	Работник			
Ректор <u>Б. В. Илькевич</u> ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» Полный адрес: <u>140155</u> , Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67 Тел/факс (496)46-47-640 ИНН <u>5040036468</u> КПП <u>504001001</u> Расчетный счет № 40501810545252000104 в банке <u>ГУ Банка России по ЦФО</u> БИК <u>044525000</u> ОКПО <u>029664997</u>	Работник Фамилия Имя Отчество Дата рождения Адрес по месту регистрации Паспорт: выдан:			
OKTMO <u>46648458</u>				
Ректор Б. В. Илькевич	(личная подпись)			
С Положением об оплате труда, Правилами внутреннего трудового распорядка,				
Положением о защите персональных данных, Положением о защите коммерческой тайны,				
ознакомлен(а)	201			
	«»201 г.			
(nodnucb)				
Оформленный экземпляр договора получил(а)	: «»201 F.			
Согласовано:				
Главный бухгалтер	О. В. Малкина			
Проректор по учебной работе	И. А. Фарафонтова			
Начальник управления ПКР	Ю. Н. Скузоватова			
Начальник отдела кадров	Н. В. Ванчуркина			

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» (ГГУ)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

пос. Электроизолятор	« <u></u> »	2017 г.
----------------------	-------------	---------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности декан факультета, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1 Разрабатывать стратегию развития факультета, обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.
- 1.1.2 Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.
- 1.1.3 Руководить учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете.
- 1.1.4 Возглавлять работу по созданию и реализации образовательных программ, рабочих программ дисциплин.
- 1.1.5 Организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
 - 1.1.6 Участвовать в разработке системы качества подготовки обучающихся.
- 1.1.7 Координировать деятельность заведующих кафедрами и обучающихся факультета.
- 1.1.8 Обеспечивать выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.1.9 Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
 - 1.1.10 Выполнять педагогическую работу в соответствии с индивидуальным планом.
- 1.1.11 Представлять на утверждение руководству университета рабочие программы дисциплин; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов.
- 1.1.12 Формировать индивидуальные учебные планы обучающихся, предлагать темы дипломных работ.
- 1.1.13 Участвовать в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.
- 1.1.14 Организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу и обеспечивать прием на факультет обучающихся, осуществлять руководство их профессиональной подготовкой.

- 1.1.15 Предоставлять данные для составления расписания занятий по соответствующей форме обучения.
- 1.1.16 Контролировать и регулировать организацию и проведение лекционных и практических занятий, практик и других видов учебной деятельности.
 - 1.1.17 Организовывать контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся.
 - 1.1.18 Осуществлять перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.
 - 1.1.19 Давать разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов.
- 1.1.20 Принимать решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.
- 1.1.21 Осуществлять работу в составе комиссии по ГИА выпускников факультета, приемной комиссии факультета.
 - 1.1.22 Представлять к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся.
- 1.1.23 Назначать стипендии обучающимся факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов ГГУ.
- 1.1.24 Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах и др.
- 1.1.25 Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.
 - 1.1.26 Руководить работой по трудоустройству выпускников факультета.
- 1.1.27 Обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивать в процессе их обучения, внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.
- 1.1.28 Возглавлять работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организовывать повышение их квалификации.
- 1.1.29 Организовывать и проводить учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.
- 1.1.30 Организовывать, контролировать и принимать участие в международной учебной и научной деятельности факультета в соответствии с Уставом ГГУ.
- 1.1.31 Осуществлять разработку планов работы факультета, координацию их с планами университета, нести ответственность за их выполнение.
- 1.1.32 Осуществлять общее руководство подготовкой учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета, координировать их рецензирование, организовывать издание учебно-методической литературы.
- 1.1.33 Участвовать в учебной и научно-исследовательской работе факультета, обеспечивать выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитываться о своей работе перед ученым советом университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета.
- 1.1.34 Организовывать работу и осуществлять контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями.
- 1.1.35 Обеспечивать связь с образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.
- 1.1.36 Организовывать составление и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству университета.
- 1.1.37 Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.
- 1.1.38 Контролировать качество проведения профессорско-преподавательским составом учебных занятий, экзаменов и зачетов.
- 1.1.39 Осуществлять работу по информационной поддержке (сайт) деятельности факультета.

- 1.1.40 Контролировать выполнение и обучающимися, и работниками факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.1.41 Выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями непосредственного руководителя (проректора по УР), проректоров по направлениям их деятельности, а также заведующего научно-исследовательским отделом, заведующего ОМС, начальника управления по ПКР и главного бухгалтера.
- 1.2 Работник принимается на работу в ГГУ, расположенный по адресу: Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67.
 - 1.3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя:

1.4 Работа у работодателя является для работника:		
1.5 Настоящий трудовой договор заключается по		
1.6 Настоящий трудовой договор вступает в силу с		
1.7 Дата начала работы		
1.8 Работнику устанавливается срок испытания с целью проверки соответстви		

1.8 Работнику устанавливается срок испытания с целью проверки соответствия работника поручаемой работе продолжительностью:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1 Работник имеет право на:
- 2.1.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.1.2 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.1.4 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
 - 2.2 Работник обязан:
- 2.2.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора.
- 2.2.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 2.2.3 Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.4 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.2.5 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1 Работодатель имеет право:
- 3.1.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
 - 3.1.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
 - 3.1.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской

Федерации и настоящим трудовым договором.

- 3.2 Работодатель обязан:
- 3.2.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.2.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.2.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

- 4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
 - 4.1.1 Размер должностного оклада Работника за ставку составляет рублей.

4.1.2 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование	Критерии	Периодичность	Размер выплаты	
выплаты	эффективности	выплаты	в месяц	
	деятельности			
	(условия выплаты)			
1. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 16 % от оклада	
высокие результаты	показателей			
и качество	эффективности			
методической	деятельности			
работы				
2. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 11 % от оклада	
высокие результаты	показателей			
и качество научной,	эффективности			
исследовательской и	деятельности			
творческой работы				
3. За интенсивность,	Выполнение	Ежемесячно	До 12 % от оклада	
высокие результаты	показателей			
и качество	эффективности			
организационной	деятельности			
работы				
4. За качество	Выполнение	Ежемесячно	До 6 % от оклада	
учебной работы,	показателей			
образцовое	эффективности			
выполнение	деятельности			
исполнительской и				

трудовой дисциплины				
5. Премиальные выплаты	Образцовое выполнение педагогической деятельности отчетный период	за	Ежеквартально	До 20 % от оклада

Выплаты работнику не начисляются (уменьшаются) в случае ненадлежащего исполнения им своих должностных обязанностей, в том числе, невыполнения показателей эффективности деятельности и нарушения работником трудовой дисциплины, в соответствии с Положением об оплате труда ГГУ.

- 4.1.3 Работнику могут производиться другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера по отдельному внутреннему локальному акту (приказу).
- 4.2 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Работнику устанавливается продолжительность недели — шестидневная с одним выходным днем; продолжительность ежедневной работы устанавливается из расчета 36 часов в неделю (за ставку) с учётом особенностей труда.

Педагогическая работа включает в себя преподавательскую (учебную) работу, методическую, научную, воспитательную, а также другую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в астрономических часах.

- 5.2 Учебная нагрузка не может превышать более 900 часов за 1 ставку в учебном году. Общий объем педагогической нагрузки и размер соответствующей ставки устанавливаются ежегодно приказом ректора.
- 5.3 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебнометодической, воспитательной и научно-исследовательской работы по занимаемой должности и согласно индивидуальному плану.
- 5.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 5.5 Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6 СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

- 6.1 Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и их семьями при наличии соответствующих средств.
 - 6.2 Работодатель берет на себя обязательства:
- 6.2.1 Выполнять ежегодно к 1 октября все плановые мероприятия по подготовке помещений университета к работе в зимних условиях.
- 6.2.2 Производить в плановом порядке текущий ремонт помещений, инженерного оборудования, вентиляционных систем и др.

- 6.2.3 Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем зданиям университета, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта на территории и подходов ко всем зданиям университета.
- 6.2.4 Обеспечивать и поддерживать условия проживания работников в общежитии университета, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий и коммуникаций.
- 6.3 Для штатных работников университета, проработавших в университете более 5 лет, для которых работа в университете является основной, предусматривается по основаниям и в порядке, установленном в Положении об оплате труда, а также дополнительно по следующему основанию, при наличии финансовых средств:
 - 6.3.1 Оказание материальной помощи:
 - по случаю смерти близкого родственника работника до 5000 рублей;
 - при рождении ребенка до 3000 рублей;
 - на лечение и оздоровление до 5000 рублей.
- 6.4 Ректор имеет право в исключительных случаях при наличии финансовых средств оказать материальную помощь в иных размерах в индивидуальном порядке с учетом жизненных обстоятельств работника.
- 6.5 Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
 - − в связи со смертью близких родственников 1 день;
 - при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности 1 день.
- 6.6 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам.
- 10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель	Работник
Ректор <u>Б. В. Илькевич</u> <u>ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»</u> Полный адрес: <u>140155</u> , <u>Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67</u> Тел/факс (<u>496</u>)46-47-640 ИНН <u>5040036468</u> КПП <u>504001001</u> Расчетный счет № 40501810545252000104 в банке <u>ГУ Банка России по ЦФО</u> БИК <u>044525000</u> ОКПО <u>029664997</u> ОКТМО <u>46648458</u>	Фамилия Имя Дата рождения Адрес по месту регистрации Паспорт: выдан:
Ректор Б. В. Илькевич	(личная подпись)
С Попомением об опцете трупа. Превидем	и внутреннего трудового распорядка, Положением
	кением о защите коммерческой тайны,
ознакомлен(а). «	-
(подпись)	2011.
Оформленный экземпляр договора получил(а): «	201 г.
Согласовано:	
Главный бухгалтер	О. В. Малкина
Проректор по учебной работе	И. А. Фарафонтова
Начальник управления ПКР	Ю. Н. Скузоватова
Начальник отдела кадров	Н. В. Ванчуркина

 $2017 \, \text{F}$

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» (ГГУ)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

пос. Электроизолятор	« <u> </u> » <u> </u>	2017 г.
Федеральное государственное бюджетное образовательно образования «Гжельский государственный университет» (ГГУ) в		
Бориса Владимировича, действующего на основании Устава, и	-	-
работодатель, с одной стороны, иименуемый(ая) в дальнейшем работник, с другой стороны (дале	ее – сторон	ы) заключили
настоящий трудовой договор о нижеследующем:		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности педагог дополнительного образования, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- 1.1.1 Осуществлять дополнительное образование обучающихся в художественной школе в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 1.1.2 Комплектовать состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в художественной школе в течение срока обучения.
- 1.1.3 Обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности.
- 1.1.4 Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм в ходе учебного процесса.
 - 1.1.5 Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
 - 1.1.6 Участвовать в деятельности методических объединений учреждения.
 - 1.1.7 Пропагандировать детское творчество.
 - 1.1.8 Выявлять творческие способности обучающихся, способствовать их развитию.
 - 1.1.9 Поддерживать одаренных и талантливых воспитанников.
- 1.1.10 Организовывать участие обучающихся в массовых мероприятиях, творческих отчетах, выставках, конкурсах.
- 1.1.11 Оказывать консультативную помощь родителям, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 1.1.12 Осуществлять связь с другими коллективами по своему профилю деятельности.
- 1.1.13 Ежемесячно представлять отчет о проделанной работе заведующему художественной школой.
- 1.1.14 Обеспечивать обучающихся охрану жизни и здоровья время образовательного процесса.
 - 1.1.15 Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.
 - 1.1.16 Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.1.17 Участвовать в общей работе педагогического коллектива художественной школы, посещать педагогические советы и производственные совещания.
- обязанности, 1.1.18 Выполняет иные предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами ГГУ, приказами

распоряжениями непосредственного руководителя (заведующего отделом дополнительного художественного образования), проректоров по направлениям их деятельности, а также заведующего научно-исследовательским отделом, заведующего ОМС, начальника управления ПКР и главного бухгалтера.

1.2 Работник принимается на работу в ГГУ, расположенный по адресу: Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67.

1.3 Рабо	тник	осуществляет	работу	в структур	ном подра	зделении	работодателя:
художествен	ная ші	кола №					
1.4 Рабо	та у ра	ботодателя яв	ляется дл	я работника	ı:		
1.5 Наст	оящий	і трудовой дог	овор закл	ючается на	срок по		
		і трудовой дог					
		а работы					
1.8 Рабо	тнику	устанавливае	тся срок	испытания	с целью	проверки	соответствия
работника пор	ручаем	юй работе про	должител	ьностью:			·

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1 Работник имеет право на:
- 2.1.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.1.2 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.1.4 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
 - 2.2 Работник обязан:
- 2.2.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора.
- 2.2.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
 - 2.2.3 Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.4 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.2.5 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1 Работодатель имеет право:
- 3.1.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
 - 3.1.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- 3.1.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
 - 3.2 Работодатель обязан:
 - 3.2.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым

договором.

- 3.2.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.2.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.
- 3.2.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2.6 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1 Размер должностного оклада Работника за ставки составляет рублей.

4.1.2 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера: Наименование Критерии Периодичность Размер выплаты выплаты эффективности выплаты в месяц деятельности (условия выплаты) До 20 % от оклада 1. За интенсивность, Ежемесячно Выполнение высокие результаты и показателей качество эффективности методической работы деятельности До 27 % от оклада 2. За интенсивность, Выполнение Ежемесячно высокие результаты и показателей качество эффективности воспитательной и деятельности организационной работы 3. За качество До 13 % от оклада Выполнение Ежемесячно учебной работы, показателей образцовое эффективности выполнение деятельности исполнительской и трудовой дисциплины До 25 % от оклада 4. Премиальные Образцовое Ежеквартально выполнение выплаты педагогической деятельности за отчетный период

Выплаты работнику не начисляются (уменьшаются) в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе, невыполнения показателей эффективности деятельности и нарушения работником трудовой дисциплины, в соответствии с Положением об оплате труда ГГУ.

- 4.1.3 Работнику могут производиться другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера по отдельному внутреннему локальному акту (приказу).
- 4.2 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Работнику устанавливается продолжительность недели — шестидневная с одним выходным днем; продолжительность ежедневной работы устанавливается из расчета 36 часов в неделю (за ставку) с учетом особенностей труда.

Педагогическая работа включает в себя преподавательскую (учебную) работу, методическую, творческую, воспитательную, а также другую работу, предусмотренную квалификационной характеристикой по должности.

Нормируемая часть рабочего времени работника, определяется в астрономических часах.

- 5.2 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. В пределах рабочего дня педагог дополнительного образования должен вести все виды учебно-методической, воспитательной и исследовательской работы по занимаемой должности и согласно индивидуальному плану.
- 5.3 Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.
- 5.4 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 5.5 Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

- 6.1 Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и их семьями при наличии соответствующих средств.
 - 6.2 Работодатель берет на себя обязательства:
- 6.2.1 Выполнять ежегодно к 1 октября все плановые мероприятия по подготовке помещений университета к работе в зимних условиях.
- 6.2.2 Производить в плановом порядке текущий ремонт помещений, инженерного оборудования, вентиляционных систем и др.
- 6.2.3 Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем зданиям университета, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта на территории и подходов ко всем зданиям университета.
- 6.2.4 Обеспечивать и поддерживать условия проживания работников в общежитии университета, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий и коммуникаций.
- 6.3 Для штатных работников университета, проработавших в университете более 5 лет, для которых работа в университете является основной, предусматривается по основаниям и в порядке, установленном в Положении об оплате труда, а также дополнительно по следующему основанию, при наличии финансовых средств:
 - 6.3.1 Оказание материальной помощи:

- по случаю смерти близкого родственника работника до 5000 рублей;
- при рождении ребенка до 3000 рублей;
- на лечение и оздоровление до 5000 рублей.
- 6.4 Ректор имеет право в исключительных случаях при наличии финансовых средств оказать материальную помощь в иных размерах в индивидуальном порядке с учетом жизненных обстоятельств личности.
- 6.5 Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:
 - в связи со смертью близких родственников 1 день;
 - при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности 1 день.
- 6.6 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
- 8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).
- О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

- 10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель	Работник		
Работодатель Ректор Б. В. Илькевич <u>ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»</u> Полный адрес: 140155, Московская обл., Раменский район, пос. Электроизолятор, д. 67 Тел/факс (496)46-47-640 ИНН 5040036468 КПП 504001001 Расчетный счет № 40501810545252000104 в банке ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 ОКПО 029664997 ОКТМО 46648458	Раоотник Фамилия Имя Отчество Дата рождения Адрес по месту регистрации Паспорт выдан:		
Ректор Б. В. Илькевич	(личная подпись)		
С Положением об оплате труда, Правилами внутреннего распорядка, Положением о защите персональных данных, Положением о защите коммерческой тайны, ознакомлен(а).			
Согласовано: Главный бухгалтер Проректор по учебной работе Начальник управления ПКР Начальник отдела кадров	О.В.Малкина И.А.Фарафонтова Ю.Н.Скузоватова Н.В.Ванчуркина		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» (ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого совета

от «20» декабря 2017 г. № 5

Ректор

Б.В. Илькевич

изменения 📈

в Положение об оплате труда

- 1. Пункт 34 раздела VI «Реализация эффективного контракта» изложить в новой редакции:
- 34 Размер стимулирующей надбавки, начисляемой работнику ежемесячно при нормативном значении оценки эффективности деятельности, составляет:
- для ППС при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей – 15 % от оклада (что соответствует примерно 43 баллам);
- для деканов и заведующих кафедрами при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей 15 % от оклада (что соответствует примерно 43 баллам);
- для педагогических работников колледжа при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей – 15 % от оклада (что соответствует примерно 43 баллам);
- для заведующих отделениями колледжа при условии надлежащего выполнения своих должностных обязанностей – 15 % от оклада;
- для работников учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, специалистов, руководителей структурных подразделений (кроме зав. кафедрами и деканов) при условии надлежащего выполнения своих должностных обязанностей – 15 % от оклада.
 - 2. Настоящие изменения вступают в силу с 1 января 2018 г.

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Проректор по ВР

Директор колледжа

Начальник управления ПКР

Председатель профкома

Начальник ОК

О.В. Малкина

Е.П. Суходолова

Т.Г. Колонина

Ю.Н. Скузоватова

Л.Н. Баранова

Н.В. Ванчуркина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» $(\Gamma\Gamma Y)$

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого совета

от «17» января 2018 № 6

Ректор

БВ. Илькевич

изменения

в Положение об оплате труда

пос. Электроизолятор

2018 г.

- 1. Пункт 34 раздела VI «Реализация эффективного контракта» изложить в новой редакции:
- 34 Размер стимулирующей надбавки, начисляемой работнику ежемесячно при нормативном значении оценки эффективности деятельности, составляет:
- для ППС при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей 15 % от оклада (что соответствует примерно 43 баллам);
- для деканов и заведующих кафедрами при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей – 15 % от оклада (что соответствует примерно 43 баллам);
- для педагогических работников колледжа при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей 15 % от оклада (что соответствует примерно 43 баллам);
- для заведующих отделениями колледжа при условии надлежащего выполнения своих должностных обязанностей 15 % от оклада;
- для работников учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, специалистов, руководителей структурных подразделений (кроме зав. кафедрами и деканов) при условии надлежащего выполнения своих должностных обязанностей 15 % от оклада.
 - 2. Настоящие изменения вступают в силу с 1 января 2018 г.

Согласовано:

Гл. бухгалтер
Проректор по ВР
Директор колледжа
Начальник управления ПКР
Председатель профкома
Начальник ОК

О.В. Малкина

Е.П. Суходолова

Т.Г. Колонина

Ю.Н. Скузоватова

Л.Н. Баранова

Н.В. Ванчуркина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» $(\Gamma\Gamma Y)$

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого совета

от «31» августа 2018 № 1

Ректор

Б.В. Илькевич

изменения и 3

в Положение об оплате труда

- 1. Пункт 34 раздела VI «Реализация эффективного контракта» изложить в новой редакции:
- 34 Размер стимулирующей надбавки, начисляемой работнику ежемесячно при нормативном значении оценки эффективности деятельности, составляет:
- для ППС при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей 27 % от оклада (что соответствует примерно 42 баллам);
- для деканов и заведующих кафедрами при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей 27 % от оклада (что соответствует примерно 42 баллам);
- для педагогических работников колледжа при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей 27 % от оклада (что соответствует примерно 42 баллам);
- для заведующих отделениями колледжа при условии надлежащего выполнения своих должностных обязанностей – 27 % от оклада;
- для работников учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, специалистов, руководителей структурных подразделений (кроме зав. кафедрами и деканов) при условии надлежащего выполнения своих должностных обязанностей 27 % от оклада.

Для лиц, участвующих в учебно-производственной деятельности (сотрудники УПМ) и производственной деятельности (сотрудники столовой) размер стимулирующих надбавок из внебюджетных средств устанавливается ежемесячно с учетом количества и качества выпускаемой продукции.

2. Настоящие изменения вступают в силу с 1 сентября 2018 г.

Согласовано:

Гл. бухгалтер

Проректор по ВР

Директор колледжа

Начальник управления ПКР

Председатель профкома

Начальник ОК

О.В. Малкина

Е.П. Суходолова

Т.Г. Колонина

Ю.Н. Скузоватова

Л.Н. Баранова

Н.В. Ванчуркина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» $(\Gamma\Gamma Y)$

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого совета

от «29» ноября 2018 № 2

Ректор

Б.В. Илькевич

изменения 1/4

в Положение об оплате труда

1. Пункт 41 раздела VI «Реализация эффективного контракта» дополнить следующим содержанием:

«Количество баллов и период, за который уменьшается стимулирующая выплата и премия при начислении заработанной платы, определяется с учетом мнения непосредственного руководителя, тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых он был совершен.».

- 2. Приложения 1 и 2 к Положению об оплате труда изменить и изложить в редакции согласно Приложениям № 1 и № 2 к Изменениям № 2 в Положение об оплате труда.
 - 3. Настоящие изменения вступают в силу с 1 декабря 2018 г.

Согласовано:

Гл. бухгалтер
Проректор по ВСР
Директор колледжа
Проректор по АПР
Председатель профкома
Начальник ОК

О. В. Малкина

Е. П. Суходолова

Т. Г. Колонина

Ю. Н. Скузоватова

Л. Н. Баранова

Н. В. Ванчуркина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» (ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого совета от «30» августа 2019 № 1

И. о ректора

Б.В. Илькевич

ИЗМЕНЕНИЯ № 5

в Положение об оплате труда

- 1. Пункт 34 раздела VI «Реализация эффективного контракта» изложить в новой редакции:
- 34 Размер стимулирующей надбавки, начисляемой работнику ежемесячно при нормативном значении оценки эффективности деятельности, составляет:
- для ППС при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей 20 % от оклада (что соответствует примерно 42 баллам);
- заведующих кафедрами при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей 20 % от оклада (что соответствует примерно 42 баллам);
- для педагогических работников колледжа при условии надлежащего выполнения индивидуального плана и своих должностных обязанностей 20 % от оклада (что соответствует примерно 42 баллам);
- для заведующих отделениями колледжа при условии надлежащего выполнения своих должностных обязанностей $-20\,\%$ от оклада;
- для руководителей структурных подразделений (кроме зав. кафедрами), работников учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, специалистов при условии надлежащего выполнения своих должностных обязанностей 20 % от оклада.

Для лиц, участвовавших в учебно-производственной деятельности (сотрудники УПМ) и производственной деятельности (сотрудники столовой) размер стимулирующих надбавок из внебюджетных средств устанавливается ежемесячно с учетом количества и качества выпускаемой продукции.

2. Настоящие изменения вступают в силу с 1 сентября 2019 г.

Согласовано:

Проректор по УР
Гл. бухгалтер
Проректор по ВР
Директор колледжа
Начальник управления АПР
Председатель профкома
Начальник ОК

Ю. В. Дементьева

О. В. Малкина

Е. П. Суходолова

Т. Г. Колонина

Ю. Н. Скузоватова

_Л. Н. Баранова

Н. В. Ванчуркина