

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Б.В. Илькевич  
2015 г.

Инструкция дежурного  
вахтера учебного корпуса

пос. Электроизолятор  
2015

## **1 Общие положения**

1.1 Вахтер по учебному корпусу подчиняется коменданту учебного корпуса, а в порядке обеспечения охраны объектов ГГУ и соблюдения пропускного режима в здания и на территорию ГГУ, проректору по АХР и безопасности и начальнику службы комплексной безопасности.

1.2 Вахтер обязан:

- знать и соблюдать данную инструкцию;
- знать номера телефонов представителей администрации, полиции, пожарной охраны, служб МЧС, скорой помощи.

## **2 Обязанности дежурного вахтера**

2.1 Прибыть на рабочее место за 30 минут, до начала смены и принять документацию и территорию перед входом в учебный корпус.

2.2 В учебном корпусе принять помещения (проверить наличие и исправность замков и других запорных устройств, наличие пломб, печатей, наличие противопожарного инвентаря, исправность пожарной сигнализации, исправность системы видеонаблюдения, телефонов, освещения).

Прием и сдачу дежурства осуществлять с записью в журнале приема и сдачи дежурств, с указанием всех недостатков.

2.3 При выявлении неисправностей (взломанные двери, замки, отсутствие пломб и других неисправностей) доложить проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. **97-8-38**, моб.: **8-903-118-01-60**, начальнику СКБ Поспелкову С.В. по тел. **8-910-476-61-29**.

2.4 В период дежурства осуществлять допуск в учебный корпус по предъявлению:

- для студентов – студенческого билета;
- для преподавателей и сотрудников университета – удостоверения сотрудника ГГУ;
- для посетителей – документа удостоверяющего личность в сопровождении сотрудника университета к кому он прибыл с записью в журнале регистрации.

2.5 При проведении занятий в воскресные и праздничные дни допуск в учебный корпус сотрудников и студентов осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

2.6 При отсутствии занятий в воскресные и праздничные дни, сотрудники, имеющие право находиться в учебном корпусе, определяются приказом по университету (копия приказа передается вахтеру и охраннику учебного корпуса) или в соответствии с письменным распоряжением ректора.

2.7 Лица, принимающие участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятий, пропускаются в здание учебного корпуса по спискам, составленным ответственным за проводимое мероприятие и утвержденных ректором.

2.8 Вахтер следит за соблюдением режима работы университета:

- занятия для студентов очного отделения с 08 ч 45 м до 18 ч 35 м;
- занятия для студентов заочного отделения с 08 ч 45 м до 21 ч 00 м;
- занятия в творческих коллективах и на спортивном комплексе с 17 ч 00 м до 21 ч 00 м.

2.9 Лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в здания университета не допускаются.

2.10 Круглосуточный доступ в здания университета имеют право:

- ректор;
- проректора;
- директор колледжа;

- заместители директора колледжа;
- начальник службы комплексной безопасности;
- начальник ивц;
- комендант учебного корпуса.

2.11 В праздничные и выходные дни, а также в вечернее время (если занятий в учебном корпусе нет) входные двери закрывать на засов.

2.12 Вахтер дает звонки на начало и окончание занятий согласно расписанию занятий.

2.13 Внос и вынос материальных ценностей в учебном корпусе производится с разрешения коменданта учебного корпуса.

2.14 Открывать ворота и беспрепятственно пропускать на территорию ГГУ машины пожарной службы, полиции, скорой помощи с обязательным уведомлением проректора по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. **97-8-38**, моб.: **8-903-118-01-60**, начальника службы комплексной безопасности Поспелкова С.В. по тел. **8-910-476-61-29**.

2.15 Автотранспорт, предназначенный для обеспечения жизнедеятельности университета пропускать с разрешения ректора, проректора по АХР и безопасности, начальника службы комплексной безопасности, для обеспечения буфета допускать автотранспорт грузоподъемностью не более пяти тонн.

2.16 Контролировать через камеру направленную на въездные ворота выезд и возвращение автотранспорта университета с записью в журнал выхода и возвращения машин.

2.17 Для контроля выхода и возвращения автотранспорта с 8.00 до 17.00 камеры видеонаблюдения переключать на режим камеры направленной на въездные ворота, с 17.00 до 8.00 переключить на общий режим.

2.18 Прием пищи в период дежурства в дневное время осуществлять в помещении буфета, с разрешения коменданта и при наличии подменяющего лица, назначенного комендантом.

2.19 Вахтеру запрещается:

- покидать рабочее место без разрешения коменданта учебного корпуса;
- пользоваться служебным телефоном в личных целях;
- отвлекаться от дежурства по каким либо причинам.

### **3 При возникновении пожара:**

- немедленно вызвать пожарную команду по тел **47-1-01**;
- сообщить о пожаре проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. **97-8-38**, моб.: **8-903-118-01-60**, начальнику службы комплексной безопасности Поспелкову С.В. по тел. **8-910-476-61-29**, ректору Илькевичу Б.В. по тел. моб. **8-916-839-96-28**;

- до прибытия пожарной команды принять меры по тушению пожара, не оставляя наблюдения за охраняемыми объектами;

- при пожаре, произошедшем в рабочее время, открыть аварийные (пожарные) выходы и организовывать эвакуацию людей из здания согласно плану эвакуации;

- по прибытии пожарной команды выполнять указания начальника команды, определяемые его обязанностями.

При ложном срабатывании противопожарной сигнализации установить причину срабатывания и действовать в соответствии с инструкцией по противопожарной сигнализации С 2000 М, предупредить о ложном срабатывании пожарную часть г. Раменское по телефону **8-496-46-333-49** или **8-496-46-334-67**, зафиксировать факт ложного срабатывания в журнале.

#### **4 При отключении электроэнергии:**

- вызвать дежурного электрика (электросеть) по тел. 47-1-58;
- вызвать электрика ГГУ Тюлькину А.И. по тел. моб. 8-926-658-87-09;
- сообщить о случившемся проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. 97-8-38, моб. 8-903-118-01-60;
- сообщить начальнику службы комплексной безопасности Поспелкову С.В. по тел. 8-910-476-61-29;
- ректору Илькевичу Б.В. по тел. моб. 8-916-839-96-28;
- зафиксировать факт отключения электроэнергии в журнале.

#### **5 При аварии в водопроводе или канализации (затоплении):**

- вызвать аварийную бригаду (водоканал) по тел. 8-(496-46)-47-646;
- вызвать слесаря – сантехника ГГУ Батова С.П. по тел. моб. 8-962-904-54-75;
- сообщить о случившемся проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. 97-8-38, моб. 8-903-118-01-60;
- ректору Илькевичу Б.В. по тел. моб. 8-916-839-96-28.

#### **6 При попытке несанкционированного проникновения в здания или на территорию университета:**

- вызвать наряд полиции по тел. 47-3-03;
- нажать кнопку вызова сотрудников «ГАРДА»;
- сообщить проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. 97-8-38, моб. 8-903-118-01-60, начальнику службы комплексной безопасности Поспелкову С.В. по тел. 8-910-476-61-29;
- ректору Илькевичу Б.В. по тел. моб. 8-916-839-96-28.

#### **7 При необходимости вызова скорой помощи:**

- сообщить о случившемся фельдшеру Абрамовой Л.В.;
- вызвать скорую помощь по тел. 47-4-02;
- сообщить о случившемся коменданту Левочкиной Т.Б. по тел. 8-905-556-53-43 и проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. 97-8-38, моб. 8-903-118-01-60, начальнику службы комплексной безопасности Поспелкову С.В. по тел. 8-910-476-61-29.

#### **8 При возникновении какой либо другой внештатной ситуации:**

- сообщить проректору по АХР и безопасности Павлюченко Н.В. по тел. 97-8-38, моб. 8-903-118-01-60, начальнику службы комплексной безопасности Поспелкову С.В. по тел. 8-910-476-61-29;
- ректору Илькевичу Б.В. по тел. моб. 8-916-839-96-28.

**Экстренная помощь Рамспас тел. 5-46-5-03-33.**

Начальник СКБ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХР и безопасности

Поспелков С.В.

Павлюченко Н.В.