

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

пос. Электроизолятор «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Гжельский государственный университет» (ГГУ) в лице и. о. ректора Сомова Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем работодатель, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем работник, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику по должности _____, а работник лично выполняет работу и должностные обязанности в соответствии должностной инструкцией.

1.2 Работник принимается на работу в ГГУ, расположенный по адресу: Московская обл., Раменский р-н, пос. Электроизолятор, д. 67.

1.3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: _____.

1.4 Работа у работодателя является для работника: _____.

1.5 Настоящий трудовой договор заключается на срок _____.

1.6 Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____ г.

1.7 Дата начала работы по условиям настоящего договора _____ г.

1.8 Работнику устанавливается срок испытания с целью проверки соответствия работника поручаемой работе продолжительностью: _____.

1.9 Характеристика условий труда на рабочем месте: _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1 Работник имеет право на:

2.1.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2 Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3 Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.

2.1.4 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

2.2.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора.

2.2.2 Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.2.3 Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4 Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5 Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о

возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.6 Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору обязуется не совершать коррупционных правонарушений, то есть: не давать, не брать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам работодателя в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.2.7 Работник обязан уведомить работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если работнику станет известно, что от имени работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

2.2.8 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.2.9 Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой университета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1 Работодатель имеет право:

3.1.1 Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2 Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3 Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.4 Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2 Работодатель обязан:

3.2.1 Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2 Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3 Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4 Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5 Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6 Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7 Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым

договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1 Размер должностного оклада Работника за ____ ставки составляет: _____ рублей.

4.1.2 Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности деятельности (условия выплаты)	Периодичность выплаты	Размер выплаты в месяц и (или) квартал
1				
п...				

Выплаты работнику не начисляются (уменьшаются) в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, в том числе, невыполнения показателей оценки деятельности и нарушения работником трудовой дисциплины, в соответствии с Положением об оплате труда ГГУ.

4.1.3 Работнику могут производиться другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера по отдельному внутреннему локальному акту (приказу).

4.2 Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3 На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2 Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени за 1,0 ставку – 40 часов в неделю и 5-дневная рабочая неделя.

5.3 Рабочий день для работника, работающего на 1,0 ставку, начинается в 8.30 и заканчивается в 17.30. Перерыв на обед с 12.30 до 13.30.

5.4 Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, вследствие особенностей выполнения служебных обязанностей или иных обстоятельств, устанавливается индивидуальный график (план) работы.

5.5 Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

5.6 Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.7 Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.8 Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.9 По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.10 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

5.11 В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

6.1 Работодатель и профком принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и их семьями при наличии соответствующих средств.

6.2 Работодатель берет на себя обязательства:

6.2.1 Выполнять ежегодно к 1 октября все плановые мероприятия по подготовке помещений университета к работе в зимних условиях.

6.2.2 Производить в плановом порядке текущий ремонт помещений, инженерного оборудования, вентиляционных систем и др.

6.2.3 Обеспечивать удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем зданиям университета, а также в зимнее время своевременную очистку от снега и льда мест парковки автотранспорта на территории и подходов ко всем зданиям университета.

6.2.4 Обеспечивать и поддерживать условия проживания работников в общежитии университета, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий и коммуникаций.

6.3 Для штатных работников университета, проработавших в университете более 5 лет, для которых работа в университете является основной, предусматривается по основаниям и в порядке, установленном в Положении об оплате труда, а также дополнительно по следующему основанию, при наличии финансовых средств:

6.3.1 Оказание материальной помощи:

– по случаю смерти близкого родственника работника (супруга, детей, родителей) до 5000 рублей;

– при рождении ребенка до 3000 рублей;

– на лечение и оздоровление до 5000 рублей.

6.4 Ректор имеет право в исключительных случаях при наличии финансовых средств оказать материальную помощь в иных размерах в индивидуальном порядке с учетом жизненных обстоятельств работника.

6.5 Работникам предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

– в связи со смертью близких родственников – 3 дня.

6.6 Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2 При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель	Работник
<u>ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»</u> Полный адрес: <u>140155, Московская обл., Раменский район, пос. Электроизолитор, д. 67</u> Тел/факс (496)46-47-640 ИНН <u>5040036468</u> КПП <u>504001001</u> Расчетный счет № <u>40501810545252000104</u> в банке <u>ГУ Банка России по ЦФО</u> БИК <u>044525000</u> ОКПО <u>029664997</u> ОКТМО <u>46648458</u> И. о. ректора _____ Д. С. Сомов	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Адрес по месту регистрации _____ _____ Паспорт гражданина РФ: _____ _____ e-mail: _____ _____ (личная подпись)

С Положением об оплате труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных, Коллективным договором ГГУ, Кодексом профессиональной этики, **ознакомлен(а)**.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Оформленный экземпляр договора получил: «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Первый проректор

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Начальник правового управления

Проректор по научной, образовательной деятельности и молодежной политике

А.Т. Мухаметшин

Е.Е. Кушнарева

Н.В. Ванчуркина

А.А. Сапронов

А.С. Канюк