

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

П Р И К А З

«28» октября 2019 г.

№ 624

п. Электроизолятор

об утверждении Положения об организации пропускного режима в здания и на территорию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации пропускного режима в здания и на территорию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет».
2. С момента подписания настоящего приказа считать утратившим силу Положение об организации пропускного режима в здания и на территорию университета», утвержденное ректором ГГУ 30.08.2015.
3. Начальнику СКБСТ Зименкову А. А. довести Положение до сведения коменданта учебного корпуса, заведующих общежитиями, вахтеров.
4. Разместить текст Положения на официальном сайте ГГУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение об организации пропускного режима в здания и на территорию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет».

Врио ректора



Н. Н. Уварова

Исп. Скузоватова Ю.Н.  
Тел.135

## Приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации пропускного режима в здания и на территорию  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Гжельский государственный университет»

п. Электроизолятор  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного режима в здания и на территорию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее по тексту – Положение) определяет организацию пропускного режима в ФГБОУ ВО «ГГУ» (далее – университет)) как организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в здания (помещения) сотрудников и обучающихся университета, посетителей, транспорта и материальных средств.

Осуществление пропускного режима (как часть системы комплексной безопасности) должно соответствовать требованиям следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "Об образовании в Российской Федерации";

- Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О противодействии терроризму";

- "Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 05.10.2009);

- Постановления Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 (с изменениями и дополнениями) "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)";

- Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 N 1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)";

- Устава университета, а также иным нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность университета.

1.2. Пропускной режим – это совокупность мер, направленных на урегулирование входа на территорию и в здания обучающихся, работников, граждан, представителей органов власти, других должностных лиц, а также перемещения материальных ценностей, принадлежащих университету и гражданам, въезда и выезда автотранспорта на территорию университета.

Пропускной режим устанавливается в целях:

- обеспечения антитеррористической защищенности объектов, работников и обучающихся, пресечения попыток совершения террористических актов на объектах университета;

- защиты законных интересов университета и поддержания порядка внутреннего управления;

- защиты имущества, закрепленного за университетом, его рационального и эффективного использования;

- внутренней и внешней стабильности университета;
- защиты прав на интеллектуальную собственность;
- исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию (в здание) университета.

1.3. Пропускной режим как часть системы безопасности решает следующие задачи:

- обеспечение санкционированного прохода работников, обучающихся и посетителей, ввоза (вывоза) продукции и материальных ценностей;
- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на территории и в здания университета;
- своевременное выявление угроз интересам университета, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению университету материального ущерба;
- пресечение попыток совершения террористических актов;
- создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей университета, отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции;
- пресечение посягательств на законные интересы университета, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств для выявления и ослабления источников угроз безопасности университета.

1.4. Пропускной режим предусматривает следующие основные мероприятия:

- установление и оборудование определенных мест (КПП) для прохода (проезда) на территорию и в здания (помещения) университета;
- порядок допуска на объекты университета, входа и выхода работников, обучающихся и посетителей;
- контроль за ввозом (вывозом), вносом (выносом) за пределы территории (здания) университета материальных ценностей;
- установление (определение) видов действующих удостоверений и пропусков в университете;
- порядок допуска в университет в выходные и праздничные дни;
- порядок допуска аварийных бригад, машин пожарной охраны и скорой медицинской помощи;
- другие вопросы, вытекающие из особенностей деятельности университета.

1.5. Организация пропускного режима, контроль за его выполнением возлагаются на начальника службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществляют сотрудники охранного предприятия, осуществляющие обеспечение правопорядка на основании заключенного договора и (или) уполномоченные работники университета.

1.6. Требования по пропускному режиму доводятся до каждого работника, обучающегося и посетителя университета путем размещения на информационном стенде и официальном сайте университета.

1.7. Пропуск работников университета в помещения и на территорию университета осуществляется на основании служебного удостоверения установленного образца, выдаваемого отделом кадров университета при оформлении приема на работу. Продление действие служебного удостоверения осуществляется отделом кадров университета.

Пропуск студентов университета осуществляется на основании студенческого билета, выдаваемого после зачисления на обучение. Продление действия студенческого билета осуществляется учебным отделом колледжа и в институтах – структурных подразделениях университета.

1.8. В случае утери (приведением в негодность) студенческого билета студент пишет заявление на имя ректора о выдаче ему дубликата в связи с утерей (приведением в негодность) подлинника. До момента получения студентом дубликата студенческого билета в службе комплексной безопасности, снабжения и транспорта ему выдается временный пропуск, установленной формы.

В случае утери служебного удостоверения работником университета ему выдается новое служебное удостоверение в отделе кадров.

1.9. Для обеспечения безопасности обучающихся и работников университета учебный корпус, общежития и периметр зданий университета оборудованы камерами видеонаблюдения и ведется видеозапись.

1.10. Размещение личного транспорта работников на территории университета допускается в исключительных случаях с разрешения ректора в специально отведенном для этого месте.

1.11. Беспрепятственно на территорию университета допускаются машины пожарной службы, полиции, скорой помощи с обязательным уведомлением вахтером ректора университета и начальника службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта.

1.12. Запрещается вносить в здания и на территорию университета взрывоопасные, легковоспламеняющиеся вещества и другие опасные материалы, а также оружие и боеприпасы.

## **2. Пропуск в учебный корпус.**

2.1. Пропуск в учебный корпус, расположенный по адресу: Московская область, Раменский район, п. Электроизолятор, д. 67 осуществляется:

в рабочие дни:

а) работников университета с 8.00. по удостоверению;

б) обучающихся с 8.00 по студенческому билету;

в) для посетителей университета по документу, удостоверяющему личность;

г) для сотрудников правоохранительных органов и иных должностных лиц надзорных организаций – по служебному удостоверению в рамках проведения контрольных или надзорных мероприятий.

Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здания учебногo корпуса не допускаются.

2.2. При проведении занятий в воскресные и праздничные дни допуск в учебный корпус работников и обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

2.3. При проведении занятий в воскресные и праздничные дни допуск в учебный корпус работников и обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием занятий. При отсутствии занятий в воскресные и праздничные дни, работники, имеющие право находиться в учебном корпусе, определяются приказом по университету (копия приказа передается вахтеру и охраннику учебного корпуса) или в соответствии с письменным распоряжением (указанием) ректора.

2.4. Круглосуточный доступ в учебный корпус университета в рабочие и выходные дни имеют следующие должностные лица университета:

- ректор;
- проректора;
- директор колледжа;
- начальник службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта;
- начальник отдела цифровизации;
- комендант учебного корпуса.

2.5. Лица, принимающие участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятий, пропускаются в здание учебного корпуса по спискам, составленным ответственными лицами за проводимые мероприятия и утвержденные ректором.

2.6. Пропуск в учебный корпус других посетителей осуществляется по документу, удостоверяющему личность, в сопровождении работника университета к которому он прибыл с записью в журнале регистрации.

2.7. В «Дни открытых дверей университета» пропуск посетителей осуществляется без предъявления личных документов с обязательной регистрацией в приемной комиссии.

2.8. При проведении приемной комиссии (прием на первый курс для обучения по образовательным программам ВО, СПО) лица, следующие в приемную комиссию, пропускаются без предъявления документов, без регистрации в журнале в сопровождении лица из числа дежурных студентов.

2.9. На основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию и в здание университета без пропуска при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся:

- работники прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по чрезвычайным ситуациям, пожарной службы, скорой медицинской помощи,
- инспекторы Роструда РФ;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

### **3. Перемещение материальных ценностей.**

3.1. Внос и вынос материальных ценностей из учебного корпуса для дальнейшего перемещения осуществляется с разрешения коменданта учебного корпуса.

3.2. Внос и вынос материальных ценностей в общежитиях осуществляется с разрешения заведующих общежитиями.

3.3. Вынос материальных ценностей, приобретенных в магазине университета, осуществляется на основании товарной накладной или чека на приобретенную вещь.

3.4. Студентам и обучающимся по программам ДО в художественной школе № 1 разрешается внос и вынос планшетов и /или творческих работ.

### **4. Пропуск в общежития**

4.1. Пропуск в общежития № 2 и 3, расположенные по адресу: Московская область, Раменский район, п. Электроизолятор, д. 65 и 66, обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется по студенческому билету.

Проживающим в общежитии разрешается вносить в общежитие личные вещи, оргтехнику и бытовую технику, необходимые им для проживания.

4.2. Пропуск в общежитие родителей, других родственников студентов и иных лиц, не проживающих в общежитии, запрещен. Родители проживающих в общежитии студентов могут быть допущены в общежития только в «Дни открытых дверей университета» в присутствии заведующих общежитие или воспитателя общежития.

4.3. Пропуск работников ГГУ и других лиц, проживающих в общежитии, осуществляется по паспортам.

4.4. Пропуск посторонних лиц, приглашенных лицами, указанными в п. 4.3 настоящего положения, осуществляется по паспортам, с регистрацией в Журнале посетителей.

### **5. Пропуск на территорию университета**

5.1. Для осуществления охраны по периметру территории университета установлено ограждение.

5.2. Проход на территорию университета осуществляется работниками, обучающимися и посетителями университета через пост охраны у центральных ворот по удостоверениям, студенческим билетам, служебным удостоверениям (в отношении сотрудников правоохранительных органов и иных должностных лиц надзорных организаций) и документам удостоверяющим личность (для иных посетителей).

5.3. Проезд автотранспорта на территорию университета для обеспечения его жизнедеятельности осуществляется с разрешения ректора, а в его отсутствие – начальника службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта.

5.4. Ворота, расположенные в левой части земельного участка, граничащего с Гжельским газовым хозяйством, оборудованные автоматическими приводами, контролируются вахтером учебного корпуса через камеру видеонаблюдения, открываются и закрываются пультом управления, находящегося в помещении вахтера.

5.5. Главные ворота университета контролируются вахтером учебного корпуса, ключ от замка ворот находится у вахтера.

5.6. Выездные ворота у общежития контролируются вахтером общежития № 3.

## 6. Заключительные положения

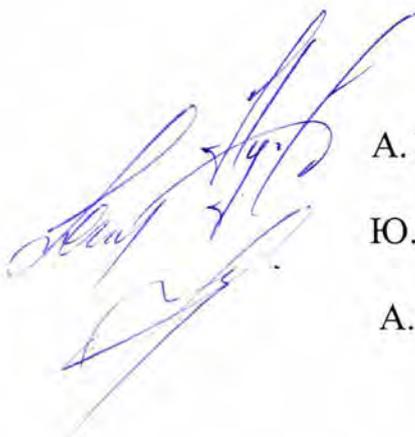
6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его замены новым или принятия Положения в новой редакции.

6.2. В Положения могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном для изменений и дополнений данного вида локальных документов университета.

Проректор по АПР

Начальник УАПР

Начальник СКБСТ



А. Т. Гучмазов

Ю. Н. Скузоватова

А. Н. Зименков