

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.04.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Наименование ОПОП</i>	Аналитическая деятельность в экономике
<i>Квалификация (степень) выпускника</i>	магистр

Пос. Электроизолятор  
2018 г.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 «Экономика».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры экономики и финансов: протокол № \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н., доц. В.В. Блекус

**Содержание:**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков». Учебная практика запланирована для магистрантов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель учебной практики:**

- ознакомление магистрантов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора магистрантов;
- приобретение первичных навыков и изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки магистратуры 38.04.01 Экономика.

**Задачами учебной практики являются:**

- закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- изучение теоретической работы с массивом правовой информации;
- ознакомление с работой справочно-правовых систем;
- получение практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах,
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- изучение передового опыта работы и инновационных технологий на конкретном рабочем месте.

**Место учебной практики** – проводится в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти. Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 (ред. от 22.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)»
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p><b>ОК-1</b> Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы мышления;</li> <li>- логические приемы, такие как анализ, синтез и др.;</li> <li>- понятия в области экономического анализа, методы анализа, синтеза.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа и синтеза. Строить динамику развития объекта исследования, в спектре учебной практики использовать источники экономической информации;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- макроуровне;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования анализа и синтеза, в спектре учебной практики</li> <li>- навыками использования анализа и синтеза в спектре учебной практики. Навыками сбора, обработки, расчета и анализа экономических данных; навыками самостоятельной работы; навыками научной речи.</li> </ul>
<p><b>ОК-2</b> Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические принципы профессиональной деятельности;</li> <li>- основные этические правила, нормы и требования делового и межличностного этикета в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять решительные действия в нестандартных ситуациях</li> <li>- использовать творческий потенциал при прохождении учебной практики</li> <li>- использовать социально-гуманитарные знания в различных видах профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принятия решительных действий в нестандартных ситуациях.</li> <li>- методами самореализации при прохождении учебной практики.</li> <li>- методиками анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов</li> </ul>
<p><b>ОПК-1</b> Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне;</li> <li>- деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности</li> <li>- методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач учебной практики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач учебной практики</li> <li>- общаться в сфере профессиональной деятельности, в научной среде</li> <li>- выступать с докладами или научными сообщениями,</li> <li>- представлять научные результаты на конференциях, симпозиумах, участвовать в научных дискуссиях</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач учебной практики.</li> <li>- навыками общения при решении профессиональных задач</li> </ul>
<p><b>ОПК-2</b> Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии исследования мотивации человека;</li> <li>- основные понятия, категории, теории и концепции социологии управления;</li> <li>- основные теории лидерства;</li> <li>- основы организационного развития и сущность процесса управления в организациях;</li> <li>- основные формы, методы и технологии социального управления;</li> <li>- методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности в спектре учебной практики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в спектре первичных профессиональных умений и навыков</li> <li>- применять литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности в спектре первичных профессиональных умений и навыков.</li> </ul>
<p><b>ОПК-3</b> Способностью принимать организационно-управленческие решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности управленческих процессов, основные подходы к их изучению;</li> <li>- методологические основания социологического исследования, основные методы сбора и анализа социологических данных;</li> <li>- современные управленческие технологии в экономике для принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- методы научного познания; методологию системного анализа;</li> <li>- методы творческого поиска решений основы методов принятия инвестиционных решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы организационно-управленческих решений в спектре учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</li> <li>- формировать структуру научного труда; проводить рубрикацию текста работы; излагать научный материал, применяя научный язык и стиль изложения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организационно-управленческих решений в спектре учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).</li> <li>- методами анализа в спектре прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).</li> <li>- методами формирования структуры научного труда; проведения рубрикации текста работы; изложения научного материала, применяя научный язык и стиль изложения</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b></p>	

<p>Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исторический и мировой опыт становления и развития стратегического управления;</li> <li>- современные методики стратегического анализа отрасли и работающих в ней компаний;</li> <li>- государственном и внутрифирменном уровнях, методы и организацию расчетов налоговых обязательств;</li> <li>- закономерности и особенности функционирования современной экономики на микроуровне.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений при прохождении учебной практики</li> <li>- использовать источники экономической информации;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- макроуровне;</li> <li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;</li> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений при прохождении учебной практики;</li> <li>- навыками сбора, обработки, расчета и анализа экономических данных; навыками самостоятельной работы.</li> </ul>
<p><b>ПК-9</b> способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации для проведения экономических расчетов на уровне корпорации;</li> <li>- источники информации для проведения аналитической деятельности в области финансового и управленческого учета</li> <li>- методику сбора данных бухгалтерского учета</li> <li>- возможности сбора и документирования информации</li> <li>- возможности сбора информации с использованием ИТ-технологий</li> <li>- источники информации для проведения аналитической деятельности финансовой среды предпринимательства и предпринимательских рисков</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов при прохождении учебной практики</li> <li>- работать с финансовой и экономической литературой, нормативно – правовыми документами;</li> <li>- осуществлять поиск и отбор необходимой информации;</li> <li>- систематизировать и интерпретировать собранную информацию;</li> <li>- анализировать сложившуюся ситуацию по выбранной проблеме.</li> <li>- находить пути решения проблемы;</li> <li>- обосновывать полученные выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проведения экономических расчетов при прохождении учебной практики;</li> <li>- методами научных исследований получения, систематизации и</li> </ul>

	<p>интерпретации информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными приемами и методами научного анализа финансовых и денежно-кредитных процессов;</li> <li>- навыками анализа рассматриваемой проблемы;</li> <li>- навыками научного обобщения полученных результатов;</li> <li>- методикой анализа и оценки существующих финансово-экономических рисков, прогноза динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне в спектре прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).</li> </ul>
<p><b>ПК-10</b> Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эконометрические методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</li> <li>– требования к исходной информации для проведения эконометрического анализа;</li> <li>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>– области практического применения эконометрических моделей и методов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы составления прогноза основных социально-экономических процессов при прохождении учебной практики;</li> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами составления прогноза основных социально-экономических процессов при прохождении учебной практики;</li> <li>- навыками ведения научных дискуссий;</li> <li>- навыками коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности при прохождении учебной практики.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин, «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Теория и методология экономической науки», «Экономика общественного сектора» и др.

Учебная практика включена в цикл Блок 2 (Б.2) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика (квалификация (степень) выпускника – магистр).

#### Профессиональные задачи:



- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

**Объекты профессиональной деятельности:**

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

**4. Объем практики**

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем</b> (всего)	10	4
Лекции (установочная конференция)	2	2
Индивидуальные и групповые консультации	8	2
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен	4	4
<b>Практическая работа</b>	72	76
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	22	28

**5. Содержание практики**

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы учебной практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	1. Вводная лекция о целях и задачах практики, содержании учебной практики. Составление плана прохождения учебной практики, решение организационных вопросов. 2. Обзор нормативно-правовых документов. 3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 4. Изучение особенностей деятельности организации. 5. Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. 6. Изучение методики реализации учебной практики.	-

2.	<b>Основной этап</b>	<p>Выполнение индивидуального задания включает в себя несколько этапов.</p> <p>1. Анализ характеристики организации.</p> <p>1.1 Характеристика места и роли организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) организации;</li> <li>- изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики организации;</li> <li>- изучение трудовых договоров на предприятии;</li> <li>- изучение организационной структуры управления;</li> <li>- знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров).</li> </ul> <p>1.2 Характеристика деятельности отдела, в котором магистрант проходит практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название отдела;</li> <li>- функции отдела;</li> <li>- взаимосвязь с другими отделами;</li> <li>- количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности;</li> <li>- управление отделом.</li> </ul> <p>1.3 Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.</p> <p>2. Анализ и оценка обеспеченности и эффективности использования ресурсов на предприятии.</p> <p>3. Основы методологии диагностики, оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительный обзор экономического и финансового положения организации;</li> <li>- оценка и анализ экономического потенциала организации;</li> <li>- оценка имущественного положения;</li> <li>- оценка финансового положения;</li> </ul> <p>3. Оформление документов, регламентирующих прохождение практики в организации.</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания.</p> <p>5. Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики.</p> <p>6. Заполнение дневника по практике.</p>	<b>текущий</b>
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	<b>Промежуточный</b>

В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.

3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики магистранты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

### ***1. Дневник практики и порядок его представления***

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

### ***2. Отчет по практике***

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика магистранта по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).

4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных магистрантом. В отчете должно быть выражено личное отношение магистрантом к деятельности, которой ему

пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете магистрант может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать

описание объекта исследования (например, предприятие, фирма, банк и т.д.), выбор предмета исследования (например, система качества, конкурентоспособность, качество продукции, услуг и пр.), а также описание их достоинств и недостатков. Важным моментом здесь является выявление и формулировка проблемы или дефекта в ходе анализа выбранного объекта (например, плохое качество продукции, неконкурентоспособность организации или продукции, уменьшение прибыли и т.д.).

1. Анализ характеристики организации.

1.1 Характеристика места и роли организации:

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) организации;

- изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики организации;

- изучение трудовых договоров на предприятии;

- изучение организационной структуры управления;

- знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров).

1.2 Характеристика деятельности отдела, в котором магистрант проходит практику:

- название отдела;

- функции отдела;

- взаимосвязь с другими отделами;

- количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности;

- управление отделом.

1.3 Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.

2. Анализ и оценка обеспеченности и эффективности использования ресурсов на предприятии.

3. Основы методологии диагностики, анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности организации:

- предварительный обзор экономического и финансового положения организации;

- оценка и анализ экономического потенциала организации;

- оценка имущественного положения;

- оценка финансового положения;

На базе практики магистрант оформляет документы, регламентирующие прохождение практики в организации; выполняет индивидуальное задание и согласовывает отчет по практике с руководителем от базы практики; заполняет дневник по практике.

Заключение отчета о прохождении практики содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономка».

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

*Текущий контроль*

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

*Промежуточный контроль (зачетО)*

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

### Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК-1 ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
<b>ОК-1</b> Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>1 семестр</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>ОК-2</b> Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
<b>ОПК-1</b> Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности		

<b>ОПК-2</b> Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
<b>ОПК-3</b> Способностью принимать организационно-управленческие решения		
<b>ПК-8</b> Способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне		
<b>ПК-9</b> способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов		
<b>ПК-10</b> Способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом		

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены магистрантами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

**7.3. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций**

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-1 ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10	<b>Знает (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы учебной практики)</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Магистрант ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. магистрат твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении магистрант глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения

			в своей профессиональной деятельности	теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОК-1 ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10	<b>Умеет (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы учебной практики)</b>	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения.
ОК-1 ОК-2 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-10		Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

#### 7.4. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
	<b>Хорошо (зачтено)</b>
<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий	
<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,	
<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки	
<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»	
<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности	
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;
	<b>Качество отчетной документации</b>



	Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
<b>Неудовлетворительно (незачтено)</b>	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

***7.5. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

Содержание задания по оценке прохождения учебной практики:

1. Охарактеризуйте нормативные документы, регламентирующие деятельность подразделений (отделов) предприятия.
2. Охарактеризуйте штатное расписание, особенность кадровой политики предприятия.
3. Охарактеризуйте трудовые договора предприятия.
4. Опишите иерархию управления.
5. Охарактеризуйте обязанности и функционально-должностные инструкции персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров).
6. Характеристика деятельности отдела, в котором магистрант проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.
7. Проанализируйте основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.
8. Охарактеризуйте основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации на предприятии.

9. Общая характеристика финансовой и производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Таблица 1 – Система показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	Формула расчета	Информационное обеспечение	
		Отчетная форма	Номера строк (с.), граф (г.)
1	2	3	4
<b>1. Оценка имущественного положения</b>			
1.1. Сумма хозяйственных средств, находящихся в распоряжении организации	итог баланса-нетто	1	с.300- с.252-с.244
1.2. Доля основных средств в активах	стоимость основных средств	1	с. 120
	итог баланса-нетто		с.300–с.252–с.244
1.3. Доля активной части основных средств	стоимость активной части основных средств	5	с.363(г.6)+с.364(г.6)
	стоимость основных средств		с. 371 (г. 6)
1.4. Коэффициент износа основных средств	износ основных средств	5	с. 394 (г. 4)
	первоначальная стоимость основных средств		с. 371 (г. 6)
1.5. Коэффициент износа активной части основных средств	износ активной части основных средств	5	с.394(г.4)
	первоначальная стоимость активной части основных средств		с.363 (г.6)+с.366 (г.6)
1.6. Коэффициент обновления	первоначальная стоимость поступивших за период основных средств	5	с. 371 (г. 4)
	первоначальная стоимость основных средств на конец периода		с. 371 (г. 6) '
1.7. Коэффициент выбытия	первоначальная стоимость выбывших за период основных средств	5	с. 371 (г. 5)
	первоначальная стоимость основных средств на начало периода		с. 371 (г. 3)
<b>2. Оценка ликвидности</b>			
2.1. Величина собственных оборотных средств (функционирующий капитал)	собственный капитал + долгосрочные обязательства — внеоборотные активы  или  оборотные активы — краткосрочные пассивы	1	с.490-с.252-с.244+ с.590-с.190–с.230  или  с.290-с.252-с.244- с.230-с.690

2.2. Маневренность собственных оборотных средств	денежные средства	1	с. 260
	функционирующий капитал		с.290-с.252-с.244-с.230-с.690
2.3. Коэффициент текущей ликвидности	оборотные активы	1	с.290-с.252-с.244-с.230
	краткосрочные пассивы		с.690
2.4. Коэффициент быстрой ликвидности	оборотные активы за минусом запасов	1	с.290-с.252-с.244-с.210-с.220-с.230
	краткосрочные пассивы		с. 690
2.5. Коэффициент абсолютной ликвидности (платежеспособности)	денежные средства	1	с.260
	краткосрочные пассивы		с.690
2.6. Доля оборотных средств в активах	оборотные активы	1	с.290-с.252-с.244-с.230
	всего хозяйственных средств (нетто)		с.300-с.252-с.244
2.7. Доля собственных оборотных средств в общей их сумме	собственные оборотные средства	1	с.290-с.252-с.244-с.230-с.690
	оборотные активы		с.290-с.252-с.244-с.230
2.8. Доля запасов в оборотных активах	запасы	1	с.210 + с.220
	оборотные активы		с.290 - с.230
<b>3. Оценка финансовой устойчивости</b>			
3.1. Коэффициент концентрации собственного капитала	собственный капитал	1	с.490-с.465-с.252-с.244
	всего хозяйственных средств (нетто)		с.300-с.252-с.244
3.2. Коэффициент финансовой зависимости	всего хозяйственных средств (нетто)	1	с.300 - с.252 - с.244
	собственный капитал		с.490 - с.252 -с.244
3.3. Коэффициент маневренности собственного капитала	собственные оборотные средства	1	с.290-с.252-с.244-с.230-с.690
	собственный капитал		с.490-с.252-с.244
3.4. Коэффициент концентрации заемного капитала	заемный капитал	1	с.590+с.690
	всего хозяйственных средств (нетто)		с.300-с.252-с.244
3.5. Коэффициент структуры долгосрочных вложений	долгосрочные пассивы	1	с.590
	внеоборотные активы		с.190+ с.230
3.6. Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств	долгосрочные пассивы	1	с.590
	долгосрочные пассивы + собственный капитал		с.490-с.252-с.244+с.590
3.7. Коэффициент структуры заемного капитала	долгосрочные пассивы	1	с.590
	заемный капитал		с.590 + с.690

3.8. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	заемный капитал	1	с.590 + с.690
	собственный капитал		с.490 - с.252 -с.244
<b>4. Оценка деловой активности</b>			
4.1. Выручка от реализации	—	2	с.010
4.2. Чистая прибыль	—	2	с. 190
4.3. Производительность труда	выручка от реализации	2, 5	с.010(ф.№2)
	среднесписочная численность		с.760(ф.№5)
4.4. Фондоотдача	выручка от реализации	1, 2	с.010(ф.№2)
	средняя стоимость основных средств		с.120 (ф.№ 1)
4.5. Оборачиваемость средств в расчетах (в оборотах)	выручка от реализации	1, 2	с.010 (ф.№2)
	средняя дебиторская задолженность		с.240(ф.№1)
4.6. Оборачиваемость средств в расчетах (в днях)	360 дней	1, 2	см. алгоритм для показателя 4.5
	Показатель 4.5		
4.7. Оборачиваемость запасов (в оборотах)	себестоимость реализации	1, 2	с.020 (ф.№2)
	средние запасы		с.210+с.220 (ф.№ 1)
4.8. Оборачиваемость запасов (в днях)	360 дней	1, 2	см. алгоритм для показателя 4.7
	Показатель 4.7		
4.9. Оборачиваемость кредиторской задолженности (в днях)	средняя кредиторская задолженность x 360 дн.	1, 2	с.611+с.621+с.622
	себестоимость реализации		+с.627 (ф.№1)
			с.020(ф.№2)
4.10. Продолжительность операционного цикла	показатель 4.6+показатель 4.8	1,2	см. алгоритмы для показателей 4.6, 4.8
4.11. Коэффициент погашаемости дебиторской задолженности	средняя дебиторская задолженность	1, 2	см. алгоритм для показателя 4.5
	выручка от реализации		
4.12. Оборачиваемость собственного капитала	выручка от реализации	1, 2	с.010(ф.№2)
	средняя величина собственного капитала		с.490–с.252–с.244 (ф. № 1)
<b>5. Оценка рентабельности</b>			
5.1. Чистая прибыль	балансовая прибыль — платежи в бюджет	2	с.190
5.2. Рентабельность продукции	прибыль от продаж	2	с.050
	выручка от продаж		с.010
5.3. Рентабельность основной деятельности	прибыль от продаж	2	с.050
	затраты на производство и сбыт продукции		с.020+с.030+с.040
5.4. Рентабельность	чистая прибыль	1, 2	с.190 (ф.№2)

совокупного капитала	итог среднего баланса-нетто		с.300 - с.252 -с.244 (Ф.№1)
5.5. Рентабельность собственного капитала	чистая прибыль	1, 2	с.190 (ф.№2)
	средняя величина собственного капитала		с.490 - с.252 -с.244 (ф.№1)
5.6. Период окупаемости собственного капитала	средняя величина собственного капитала	1, 2	с.490-с.252-с.244 (ф.№1)
	чистая прибыль		с.140-с.150(ф.№2)
<b>6. Оценка положения коммерческой организация на рынке ценных бумаг</b>			
6.1. Доход (прибыль) на акцию	чистая прибыль — дивиденды по привилегированным акциям		
	общее число обыкновенных акций		
6.2. Ценность акции	рыночная цена акции		используются данные бухгалтерского учета и рынка ценных бумаг
	доход на акцию		
6.3. Дивидендная доходность акции	дивиденд на одну акцию		используются данные бухгалтерского учета и рынка ценных бумаг
	рыночная цена акции		
6.4. Дивидендный выход	дивиденд на одну акцию		используются данные бухгалтерского учета
	доход на акцию		
6.5. Коэффициент котировки акции	рыночная цена акции		используются данные бухгалтерского учета и рынка ценных бумаг
	учетная цена акции		

**Примечания к таблице 1:**

1. Информационное обеспечение показателей составлено на основе структуры бухгалтерской отчетности.
2. Средние значения отдельных показателей рассчитываются по данным отчетности с использованием формулы средней арифметической.
3. Показатели 5.4, 5.5 можно исчислять, используя другие показатели прибыли

*Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции*

1. Как найти необходимую информацию?
2. Какие методы анализа Вы применяли на практике?
3. Как можно оценить релевантность информации применительно к конкретной проблеме или направлению Вашего исследования?
4. Какие методы анализа Вы применили в своем исследовании?
5. Какими базами статистических данных Вы пользовались для проведения исследования?
6. Какие методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения анализа экономических показателей Вы использовали в своей работе?
7. Какие документы и нормативно-правовые акты, относящиеся к деятельности организации, Вы изучили?
8. Каким образом Вы могли установить достоверность полученной информации?
9. Какие проблемы были Вами выявлены при проведении исследования?

10. Какие рекомендации по улучшению работы организации вы предложили?
11. Какую методику составления информационных обзоров и аналитических отчетов для управления финансовыми потоками Вы использовали?
12. Какие методы расчета рыночных рисков Вы использовали?
13. Какие методы анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности Вы использовали?
14. Какие методы анализа ценообразования на финансовых рынках Вы использовали?
15. Какие методы оценки рисков, возникающих при проведении биржевой деятельности, Вы использовали?
16. Каков порядок проведения анализа финансового состояния предприятия?
17. В чем состоит суть вертикального и горизонтального анализа баланса предприятия?
18. Каковы принципы построения аналитического баланса – нетто?
19. Что такое ликвидность предприятия и в чем ее отличие от его платежеспособности?
20. На основании каких показателей производится анализ ликвидности предприятия?
21. В чем состоит понятие и оценка финансовой устойчивости предприятия?
22. Какие показатели используются для анализа деловой активности предприятия?
23. При каких условиях рассчитываются коэффициенты восстановления платежеспособности?

***7.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков магистрантов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной магистрантом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и магистрантов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике магистранта от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

***Основная литература:***

1. Лукасян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы: учебное пособие / Г.М. Лукасян. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 224с.
2. Деньгов В.В. Микроэкономика. В 2 т. Т.1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Деньгов. - 4-е изд. – М.: Юрайт- Издат, 2016. - 410с.

3. Деньгов В.В. Микроэкономика. В 2т. Т. 2. Рынки факторов производства. Равновесие. Экономика риска: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Деньгов. - М.: Юрайт- Издат, 2016. - 384с.
- Климова Н.В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения): учеб. пособие / Н.В. Климова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 296с.
4. Максимова В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / В.Ф. Максимова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 496 с. — 978-5-4257-0108-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17025.html>
5. Маховикова Г.А. Экономическая теория 3-е изд., пер. И доп. Учебник и практикум/ Маховикова Г.А., Юрайт, 2015. -573с.
6. Мамаева Л.Н. Экономическая теория: учеб. (для вузов) гриф НМС МАИТ/Мамаева Л.Н., Феникс, РнД, 2015.-365с.
7. Сажина М.А. Экономическая теория: Учебник М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. - 3-е изд., перераб. и доп. - ил. - (Классический университетский учебник), (Гриф)/Сажина М.А., Чибриков Г.Г., ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013.-608с.
8. Климова Н.В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения): учеб. пособие / Н.В. Климова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 296с.
9. Черненко А.Ф. Финансовое положение и эффективность использования ресурсов предприятия: монография / А.Ф. Черненко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 207с.
10. Шишкина А.Ф. Экономическая теория. В 2-х т. Том 2: Учебник для вузов А.Ф. Шишкин, Н.В. Шишкина. - (Учебник для вузов), (Гриф)/Шишкин А.Ф., Шишкина Н.В., ВЛАДОС, Изд. "КДУ", 2013.-712с
11. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юзов О.В., Петракова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555>.— ЭБС «IPRbooks».
12. Янбарисов Р.Г. Экономическая теория: Учебное пособие Р.Г. Янбарисов. - ил. - (Высшее образование), (Гриф)/Янбарисов Р.Г., ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015.-624с.

### *Дополнительная учебная литература*

1. Зубко Н.М. Микроэкономика [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н.М. Зубко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2013. — 128 с. — 978-985-536-386-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28132.html>
2. Новикова И.В. Микроэкономика [Электронный ресурс] : курс интенсивной подготовки / И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 272 с. — 978-985-536-334-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28131.html>
3. Максимова В.Ф. Микроэкономика: учебное пособие/ Максимова В.Ф., Горяинова Л.В., Максимова Т.П.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 366 с.
4. Носова С.С. Экономическая теория: учебник/ Носова С.С., Кнорус, 2016.-800с.

### *Интернет-ресурсы:*

1. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
2. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
3. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58

### *Правовые базы:*

1. Гарант <http://www.garant.ru/>

2. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

*Газеты и журналы:*

3. Финансовый вестник
4. Экономический журнал

*Другие полезные сайты широкой тематики:*

5. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
6. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
7. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер InternetExplorer (или любой другой).
3. Офисный пакет MicrosoftOffice 2007 и выше.
4. Электронная библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

Кафедра экономики и финансов

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**

магистранта группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Магистрант: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

пос. Электроизолятор  
2018 год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

Кафедра экономики и финансов

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано магистранту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК прохождения учебной практики

магистранта факультета \_\_\_\_\_

кафедры экономики и финансов \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

Магистранта факультета \_\_\_\_\_

кафедры экономики и финансов \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ /подпись/

М. П.

