

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Наименование ОПОП</i>	Расчетно-экономическая деятельность хозяйствующих субъектов
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Пос. Электроизолятор  
2018 г.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры экономики и финансов: протокол № \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Блекус В.В.

**Содержание:**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика. Преддипломная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** преддипломной практики: сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе по специальности.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;

- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы.

**Базы преддипломной практики** – экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти. Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки экономика (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

**2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)</b>
<b>ОК-3</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знает:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> инструментами использования основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>
<b>ОПК-1</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знает:</b> основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологий, основные требования информационной безопасности.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологий, основные требования информационной безопасности.</p>
<b>ОПК-2</b> Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Знает:</b> методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Владеет:</b> инструментами анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
<b>ОПК-3</b> Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<p><b>Знает:</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>
<b>ПК-1</b> Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;</li> <li>- методики анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.</li> </ul>

<p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию, - правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> инструментами по сбору и анализу данных, необходимых для выполнения полученного задания.</p>
<p><b>ПК-2</b> Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, - способы анализа и интерпретация полученных результатов;</li> <li>- методики анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на предприятии.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать соответствующие инструментальные средства для выполнения полученных заданий; - использовать информационные технологии для решения экономических задач.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> навыками работы по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях составления экономических разделов планов расчеты.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать и обобщать финансовую и бухгалтерскую информацию по вопросам деятельности рыночных субъектов, редактировать и реферировать тексты;</li> <li>- использовать полученные знания для систематизации данных о финансово хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- оценить производственный потенциал организации, уровень эффективности использования и определить направления его дальнейшего развития;</li> <li>- провести оценку качества и конкурентоспособности продукции предприятия, а также обосновать предельно допустимый уровень затрат на их обеспечение;</li> <li>- проанализировать эффективность использования ресурсов предприятия (товаров, работ и услуг) и разработать варианты ассортиментной структуры продаж и производства;</li> <li>- обосновать основные направления инвестиционной политики предприятия и оценить экономические и финансовые последствия инвестиционных проектов и программ.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> навыками в области использования методов сбора, обработки и анализа финансовой и бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий.</p>

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, разработанным на основе ФГОС ВО, преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся. Содержание преддипломной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Экономика предприятия», «Бизнес-планирование», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет» и др., а также с содержанием учебной и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика включена в цикл (Б.2.) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика (квалификация/ степень бакалавр).

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	324 (93ЕТ)	324 (93ЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	14	8
Лекции (установочная конференция)	2	2
Индивидуальные и групповые консультации	8	2
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	4	4
<b>Практическая работа</b>	216	216
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	94	100

### 5. Содержание практики

Преддипломная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы учебной практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор нормативно-правовых документов.</li> <li>- Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.</li> <li>- Заключение индивидуальных договоров.</li> <li>- Инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	-
2.	<b>Основной этап</b>	1. Изучить Устав предприятия, общие сведения о предприятии – базе практики, его организационно-правовой форме и форме собственности, в том числе: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;</li> <li>1.2. организационную структуру управления предприятием;</li> <li>1.3. общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, численности работающих.</li> </ol>	<b>текущий</b>

		<p>2. Изучить перспективы развития организации с учетом возможностей рынка в соответствии с темой ВКР.</p> <p>3. Провести сбор, анализ, обработку и систематизацию основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия за 3 года по теме ВКР;</p> <p>4. Провести сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала по выполнению индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР, в том числе:</p> <p>4.1. изучить состояние системы организации бухгалтерского и управленческого учета, контрольной и аналитической работы предприятия - базы практики и его отдельных подразделений в исследуемом аспекте;</p> <p>4.2. вскрыть причины негативной ситуации по рассматриваемой проблеме, определить их место в производственной или управляющей системе.</p> <p>4.3. сформулировать задачу для организационного проектирования.</p> <p>5. Оформить дневник практики.</p>	
3.	<b>Заключительный этап</b>	<p>1. Разработка проектных предложений по совершенствованию экономических показателей;</p> <p>2. Оценка экономической и социальной эффективности проектных предложений.</p> <p>3. Оформление и защита отчета по практике</p>	<b>промежуточные</b>

В ходе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза)
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации,
3. наблюдение.

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

### 1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:



- индивидуальное задание на учебную практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

## **2. Отчет по практике**

По итогам прохождения преддипломной практики подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 40 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения преддипломной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся студент в период прохождения практики.

Основная часть должна содержать:

- 1) Специфика организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2) Организационная структура управления предприятием;

- 3) Общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, численности работающих.
- 4) Перспективы развития организации с учетом возможностей рынка.
- 5) Анализ, основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия за 3 года;
- 6) Фактический и теоретический материал по выполнению индивидуального задания в соответствии с выбранной темой ВКР, в том числе:
  - 6.1) состояние системы организации бухгалтерского и управленческого учета, контрольной и аналитической работы предприятия - базы практики и его отдельных подразделений в исследуемом аспекте;
  - 6.2) причины негативной ситуации по рассматриваемой проблеме, определить их место в производственной или управляющей системе.
  - 6.3) сформулировать задачу для организационного проектирования.
- 7) Заключение содержит выводы по существу рассматриваемых проблем.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по преддипломной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

#### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

*Текущий контроль*

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики

*Промежуточный контроль (зачет)*

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

#### **Паспорт фонда оценочных средств**

<b>п/п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 ПК-1,2,3	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

<b>Код и содержание контролируемой компетенции</b>	<b>Этапы формир</b>	<b>Форма проме</b>
--	---------------------	--------------------

	<b>ования</b>	<b>журнал контроля</b>
<b>ОК-3</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>8 семестр</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>ОПК-1</b> Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
<b>ОПК-2</b> Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
<b>ОПК-3</b> Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы		
<b>ПК-1</b> Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
<b>ПК-2</b> Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
<b>ПК-3</b> Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### **7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций**

Компетенции	Показатель и освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень (зачтено, удовлетворительно)	Продвинутый уровень (зачтено, хорошо)	Высокий уровень (зачтено, отлично)
ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Знает (показатель и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Умеет (показатель и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения

		выводы и обобщения.		
ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Владеет (показатель освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы учебной практики)	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

### 7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
Хорошо (зачтено)	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на

	<p>среднем уровне, допустив негрубые ошибки</p> <p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий</p> <p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p> <p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p> <p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p> <p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в неполном объёме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики</p> <p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;</p> <p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p> <p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p> <p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»</p> <p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Неудовлетворительно (незачтено)</b>	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией

9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

**7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Содержание задания:**

- 1) Специфика организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2) Организационная структура управления предприятием;
- 3) Общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, численности работающих.
- 4) Перспективы развития организации с учетом возможностей рынка.
- 5) Анализ, основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия за 3 года;

(см. таблица 1), провести расчет по формулам:

Коэффициент платежеспособности = (ДСНП + Приток ДС за период)/Отток ДС за период. (1)

Коэффициент платежеспособности = Приток ДС за период / Отток ДС за период. (2)

Интервал самофинансирования = (ДС+ Краткосрочные финансовые вложения + Краткосрочная дебиторская задолженность)/ Среднедневной расход ДС. (3)

Среднедневные расходы = (Себестоимость продаж + коммерческие расходы + управленческие расходы – Амортизация) / n, (4)

где n =30 дней, если период – месяц;

n =90 дней, если период – квартал;

n = 360 дней, если период – год.

Коэффициент Бивера = (Чистая прибыль + Амортизация) / Долгосрочные и краткосрочные обязательства. (5)

Коэффициент покрытия краткосрочных обязательств притоком денежных средств = (Чистая прибыль + Амортизация) / краткосрочные обязательства. (6)

Таблица 1. Базовые показатели оценки финансового состояния предприятия

<b>Показатели финансовой устойчивости</b>			
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств Ксэсс	Величина заемных средств на один рубль заемных средств	$(П1+П2+П3)/П4$	0,7-1,0
Коэффициент маневренности собственных оборотных средств Кмос	Уровень собственных средств, вложенных в наиболее мобильные активы	$(А1+А2+А3)- (П1+П2)/П4$	0,2-0,5
Коэффициент автономии Ка	Доля собственных средств в совокупных активах	$П4/Ба$	0,5-0,7
<b>Показатели рентабельности</b>			

рентабельность собственного капитала по чистой прибыли $R_k$	Эффективность использования собственного капитала	Пч/П4	отсутствует
рентабельность совокупных активов по чистой прибыли $R_a$	Эффективность использования имущества, совокупных активов	Пч/Б2	отсутствует
<b>Показатели деловой активности, оборачиваемости</b>			
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов $K_{ооа}$	Скорость оборота оборотных активов	$V/(A1+A2+A3)$	отсутствует
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала $K_{оск}$	Скорость оборота собственного капитала	В/П4	отсутствует

6) Фактический и теоретический материал по выполнению индивидуального задания в соответствие с выбранной темой ВКР:

6.1) состояние экономической деятельности предприятия - базы практики и его отдельных подразделений в исследуемом аспекте;

6.2) причины негативной ситуации по рассматриваемой проблеме, определить их место в производственной или управляющей системе.

6.3) сформулировать задачу для организационного проектирования.

7) Заключение содержит выводы по существу рассматриваемых проблем.

-разработка плана практического раздела ВКР

-осуществление сбора и обработки практического материала (финансовая отчетность объекта практики за 3 года) по теме ВКР

-подбор соответствующих НПА

-анализ полученной информации

*Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы*

1. Цели и задачи прохождения преддипломной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся студент в период прохождения практики.
2. Специфика организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
3. Организационная структура управления предприятием;
4. Общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, численности работающих.
5. Перспективы развития организации с учетом возможностей рынка.
6. Динамика основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия за 3 года;
7. Выполнение индивидуального задания в соответствие с выбранной темой ВКР.

Таблица 1. Базовые показатели оценки финансового состояния предприятия

<b>Показатели финансовой устойчивости</b>			
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств $K_{эсэ}$	Величина заемных средств на один рубль заемных средств	$(П1+П2+П3)/П4$	0,7-1,0



Коэффициент маневренности собственных оборотных средств Кмос	Уровень собственных средств, вложенных в наиболее мобильные активы	$(A1+A2+A3)-(P1+P2)/P4$	0,2-0,5
Коэффициент автономии Ка	Доля собственных средств в совокупных активах	$P4/Ба$	0,5-0,7
<b>Показатели рентабельности</b>			
рентабельность собственного капитала по чистой прибыли Rк	Эффективность использования собственного капитала	$Pч/P4$	отсутствует
рентабельность совокупных активов по чистой прибыли Ra	Эффективность использования имущества, совокупных активов	$Pч/Б2$	отсутствует
<b>Показатели деловой активности, оборачиваемости</b>			
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов Кооа	Скорость оборота оборотных активов	$B/(A1+A2+A3)$	отсутствует
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала Коск	Скорость оборота собственного капитала	$B/P4$	отсутствует

8. Заключение содержит выводы по существу рассматриваемых проблем.

### **Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования**

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
8. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
10. Кадровый состав организации.
11. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
13. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
14. Какие методы анализа применялись?
15. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### ***Основная литература:***

1. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Янова П.Г. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 305 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13438>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Галай А.Г., Чашина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46897>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Захаров И.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захаров И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54667>.— ЭБС «IPRbooks»,

6. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юзов О.В., Петракова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555>.— ЭБС «IPRbooks»

##### ***Дополнительная литература:***

7. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотов В.П.— Электрон. текстовые данные.—

Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14369>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотов В.П.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14370>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Смекалов П.В. Экономический анализ в АПК [Электронный ресурс]: учебник/ Смекалов П.В., Смолянинов С.В., Косякова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2011.— 488 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35814>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35335>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сысоева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/896>.— ЭБС «IPRbooks»

### ***Интернет-ресурсы:***

12. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

13. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>

14. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58

#### *Правовые базы:*

15. Гарант <http://www.garant.ru/>

16. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

17. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

18. Референт <http://www.referent.ru/>

19. Система <http://www.systema.ru/>

20. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>

#### *Газеты и журналы:*

21. Финансовый вестник

22. Экономический журнал

#### *Другие полезные сайты широкой тематики:*

23. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

24. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>

25. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

### **9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows.

2. Интернет-браузер InternetExplorer (или любой другой).

3. Офисный пакет MicrosoftOffice 2007 и выше.

4. Электронная библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс

6. Автоматизированная система управления учебным заведением «UniversysWS 5»

### **10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

## Приложение 1

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Гжельский государственный университет»**  
(ГГУ)

Кафедра «Экономика и финансы»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении преддипломной практики**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

пос. Электроизолятор  
201\_ год

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

Кафедра «Экономика и финансы»

**ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

### прохождения преддипломной практики

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры экономики и финансов \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры экономики и финансов \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ /подпись/

М. П.



**Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации**

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность/сроки

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_