

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра теории и организации управления

Методические указания

по написанию выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

квалификация (степень) - бакалавр

Пос. Электроизолятор
2020

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры теории и организации управления: протокол № 9 « 20 » февраля 2020 г.

Зав. кафедрой



к.э.н., доцент О.В. Борисова

Содержание

1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР).....	4
1.1. Основные требования к ВКР.....	4
1.2. Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....	5
1.3. Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР.....	9
1.4. Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.....	10
1.5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы.....	11
1.6. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц.....	12
1.7. Оформление списка использованных источников и приложений.....	12
2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы.....	14
2.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	14
2.2. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы.....	16
Приложения.....	16

Введение

Государственная итоговая аттестация бакалавров является завершающим этапом подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления.

Государственная итоговая аттестация бакалавров представляет собой защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем, затрагивающих анализ деятельности органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия, института гражданского общества, общественной организации.

Цель методических указаний - оказать помощь бакалаврам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Методических указаниях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением кафедрой.

1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.1. Основные требования

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием выпускника Гжелского государственного университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (бакалавр) по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с требованием кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умение владеть методами менеджмента организации, анализа; использовать научные методы и компьютерные технологии при разработке, принятии и реализации управленческих решений на макро- и микро- уровнях управления; достойно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой теории и организации управления.

Студенту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать экономической и политической стратегии развития государства, решению современных проблем развития государства.

ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных студентами на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями кафедры теории и организации управления и размещается на странице кафедры на сайте ГГУ.

1.2 Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению: «Государственное и муниципальное управление»¹.

1. Муниципальное управление в сельской местности (на примере администрации...).
2. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...).
3. Управление деятельностью муниципального учреждения (на примере ...).
4. Организация работы с кадрами муниципальных учреждений (на примере ...).
5. Анализ социально-экономического развития муниципального образования (на примере ...).
6. Организация благоустройства муниципального образования (на примере...).
7. Деятельность администрации муниципального образования по благоустройству территории (на примере ...).
8. Организация социальной защиты малообеспеченных слоёв населения (на примере...).
9. Реализация муниципальной молодежной политики в современных условиях (на примере ...).
10. Организация делопроизводства в администрации муниципального района (на примере...).
11. Программно-целевое управление благоустройством в сельском поселении (на примере...).
12. Управление персоналом в государственном управлении (на примере ...).
13. Управление персоналом в муниципальном управлении (на примере ...).
14. Управление системой стимулирования персонала в муниципальном образовании (на примере ...)
15. Организация работы с кадровым составом государственного учреждения (на примере...).
16. Анализ развития городских округов в Московской области (на примере...).
17. Управление утилизацией отходов на муниципальном уровне (на примере...)
18. Организация деятельности по противодействию коррупции в государственном учреждении (на примере...).
19. Организация деятельности по противодействию коррупции в муниципальном учреждении (на примере...).
20. Взаимодействие местных органов власти с общественностью (на примере...).
21. Организация социальной защиты безработного населения (на примере...).
22. Реализация государственной культурной политики в муниципальном образовании (на примере...).
23. Программно-целевое планирование в сфере молодежной политики муниципального образования (на примере...).
24. Управление сферой культуры и досуга в муниципальном образовании (на примере...).
25. Организация работы учреждения культуры в муниципальном образовании (на примере ...).
26. Реализация социальной политики в муниципальном образовании (на примере...).
27. Муниципальная молодежная политика в современных условиях (на примере...).
28. Организация работы управления пенсионного фонда (на примере ...).
29. Организация предоставления услуг населению государственным учреждением (на примере...).
30. Управление персоналом государственного бюджетного учреждения (на примере ...).
31. Управление персоналом организации социального обслуживания (на примере...).
32. Повышение результативности работы с кадрами муниципального учреждения (на примере....)

¹ Примерная тематика ВКР ежегодно подлежит уточнению кафедрой «Теории и организации управления»

33. Организация взаимодействия коммерческой организации с органами местного самоуправления (на примере...).
34. Организация социальной защиты населения в муниципальном районе (на примере...).
35. Организация социальной поддержки многодетных семей муниципальными органами (на примере...).
36. Управление деятельностью центра занятости населения (на примере...).
37. Управление земельным имуществом на муниципальном уровне (на примере...).
38. Управление муниципальной собственностью в современных условиях (на примере...).
39. Деятельность администрации муниципального образования по развитию малого предпринимательства (на примере...).
40. Роль средств массовой информации в деятельности органов местного самоуправления (на примере...).
41. Управление деятельностью налогового комитета (на примере...).
42. Управление государственным унитарным предприятием (на примере...).
43. Оценка деятельности государственных служащих налоговых органов (на примере...).
44. Организация работы с кадровым составом муниципального образования (на примере...).
45. Мотивация и стимулирование труда персонала в муниципальных органах власти (на примере...).
46. Мотивация и стимулирование труда в государственных учреждениях (на примере...).
47. Деятельность управляющей компании в сфере ЖКХ (на примере...).
48. Управление развитием малого предпринимательства в муниципальном образовании (на примере...).
45. Организация взаимодействия предприятия с местными органами власти (на примере...).
46. Организация взаимодействия органов власти и некоммерческих организаций (на примере...).
47. Организация работы с молодежью в муниципальном образовании (учреждении) (на примере...).
48. Организация воспитательной работы с молодежью в муниципальном образовании (на примере...).
49. Управление деятельностью администрации муниципального образования по развитию малого предпринимательства (на примере...).
50. Управление развитием инфраструктуры поддержки субъектов предпринимательства в области инноваций и производства (на примере...).
51. Муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта (на примере...).
52. Организация содержания и эксплуатации жилищного фонда муниципального образования (на примере...).
53. Управление связями с общественностью в государственном образовательном учреждении (на примере...).
54. Реализация федеральной целевой программы (на примере...).
55. Организация деятельности управляющей компании в муниципальном образовании (на примере...).
56. Организация предоставления коммунальных услуг социально незащищенным категориям населения в муниципальном образовании (на примере...).
57. Формирование имиджа органа местного самоуправления (муниципального учреждения) (на примере...).
58. Организация взаимодействия органов власти с общественными организациями (на примере...).
59. Реализация целевых программ в муниципальном образовании (учреждении, государственном органе) (на примере...).
60. Организация работы администрации муниципального образования с населением (на примере...).
61. Управление взаимодействием местных органов власти с населением (на примере...).

62. Организация работы с обращениями граждан (в муниципальном образовании) (на примере...).
63. Развитие муниципального частного партнерства (на примере...).
64. Участие бизнеса в управлении развитием социальной сферы муниципального образования (на примере ...).
65. Организация общественного контроля в государственном органе (на примере...).
66. Реализация муниципальной политики в современных условиях (на примере...).
67. Управление процессами взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере...).
68. Управление деятельностью Пенсионного Фонда (на примере...).
69. Управление финансово-хозяйственной деятельностью муниципального образования (на примере...).
70. Реализация молодежной политики в муниципальном образовании (на примере...).
71. Управление персоналом муниципального образования (на примере...).
72. Анализ ситуации в сфере рекреации, досуга населения в муниципальном образовании (на примере...).
73. Организация деятельности управляющей компании в муниципальном образовании (на примере...).
74. Организация предоставления услуг населению в сфере ЖКХ, их влияние на развитие муниципального образования (на примере...).
75. Организация предоставления услуг населению в сфере здравоохранения, их влияние на развитие муниципального образования (на примере...).
76. Организация предоставления услуг населению в образовании, их влияние на развитие муниципального образования (на примере...).
77. Управление безопасностью на муниципальном уровне при возникновении чрезвычайных ситуаций (на примере...).
78. Управление социальной сферой по поддержке материнства в муниципальном образовании (на примере...).
79. Управление сферой культуры и досуга в муниципальном образовании (на примере...).
80. Совершенствование управления по реализации программы социального развития муниципального образования (на примере...).
81. Эффективность управленческих решений по формированию бюджета в муниципальном образовании (на примере...).
82. Организация работ по комплексному благоустройству городской территории (на примере...).
83. Управление финансами муниципального образования (на примере...).
84. Управление взаимодействием муниципальных органов власти с населением (на примере...).
85. Реализация политики связей с общественностью в деятельности государственных органов (на примере...).
86. Реализация политики связей с общественностью в деятельности муниципальных органов (на примере...).
87. Развитие инновационных технологий управления в органах власти (на примере...).
88. Управление экологической безопасностью в муниципальном образовании (на примере...).
89. Управление финансовым потенциалом муниципального образования (на примере...).
90. Формирование социально-психологического климата в организации государственной службы (на примере...).
91. Формирование организационной культуры в муниципальном управлении (на примере...).
92. Управление использованием природного потенциала в муниципальном образовании (на примере...).

93. Управление использованием новых информационных технологий на муниципальном уровне (на примере...).
94. Управление сферой культуры в муниципальном образовании (на примере...).
95. Управление сферой социального обеспечения населения в муниципальном образовании (на примере...).
96. Управление сферой образования на муниципальном уровне (на примере...).
97. Управление транспортным комплексом муниципального образования (на примере...).
98. Управление трудовой миграцией в муниципальном образовании (на примере...).
99. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
100. Управление устойчивым развитием муниципального образования (на примере...).
101. Управление развитием городской транспортной системы (на примере...).
102. Управление проектами в государственном управлении (на примере...).
103. Управление проектной деятельностью в муниципальном управлении (на примере...).
104. Управление привлечением инвестиций в реализацию проектов на муниципальном уровне (на примере...).
105. Управление охраной окружающей среды муниципального образования (региона) (на примере...).
106. Организация взаимодействия органов власти с общественными организациями (на примере...).
107. Организация делопроизводства в органах государственной власти (на примере...).
108. Контроль и надзор в системе государственного управления (на примере...).
109. Контроль делопроизводства в муниципальном учреждении (на примере...).
110. Обоснование финансовых решений при реализации целевых программ в муниципальном образовании (на примере...).
111. Управление деятельностью муниципальной организации в сфере физической культуры и спорта (на примере...).
112. Управление деятельностью государственной организации в сфере физической культуры и спорта (на примере...).
113. Организация взаимодействия Администрации муниципального образования подразделением МЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций (на примере...).
114. Организация деятельности государственного учреждения в сфере здравоохранения (на примере...).
115. Организация деятельности муниципального образования в сфере земельных отношений (на примере...).
116. Организация деятельности муниципального образования в сфере градостроительной деятельности (на примере...).
117. Организация деятельности государственного органа в области экологии (на примере...).
118. Организация деятельности государственного органа в области безопасности (на примере...).
119. Формирование закупочной политики в муниципальном образовании (на примере...).
120. Управление имуществом муниципального образования (на примере...).
121. Внедрение электронного документооборота в муниципальных учреждениях (на примере...).
122. Организация миграционного учета в городском округе (на примере...).
123. Управление коммунальными и промышленными отходами для улучшения экологии Московской области (на примере...).
124. Управление стратегическим планированием уровня жизни в регионе (на примере...).
125. Влияние преобразования сельских поселений в городские округа на социально-экономическое развитие муниципальных образований (на примере...).
126. Совершенствование управления кадровым резервом на государственной службе: формирование, функционирование, эффективность (на примере...).
127. Повышение эффективности контроля за исполнением документов в органах государственной власти (на примере...).

128. Совершенствование организации социальной защиты населения в городском округе (на примере...).
129. Совершенствование организации социальной поддержки многодетных семей в городском округе (на примере...).
130. Реализация национального проекта как средство управления.
131. Совершенствование управления ресурсами государственного учреждения (на примере...).
132. Повышение эффективности муниципального управления в сфере ЖКХ (на примере...).

Преподаватели кафедры проводят консультации с бакалаврами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь бакалаврам, информируя их о:

-сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;

-источниках, которые должны быть использованы при написании работы;

-сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении студента об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями студента и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой теории и организации управления и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР бакалавров 4 курса для очной формы обучения (5 курса - для заочной формы обучения) направления подготовки государственное и муниципальное управление.

1.3 Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР

После выбора темы студент-выпускник подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научными руководителями студентов-выпускников являются преподаватели ГГУ.

После назначения научного руководителя студент обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению студента.

Студент работает над ВКР в соответствии с заданием (Приложение 4), подписанным руководителем и студентом. В процессе написания ВКР студент должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР (Приложение 1), осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является студент, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная бакалаврская работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат».

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется студентом на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

1.4 Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы

Содержание и структура работы

Кафедра теории и организации управления рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист (Приложение 3);
- 2) задание на ВКР (Приложение 4)
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) основной текст работы;
- 6) заключение;
- 7) список используемых источников и литературы;
- 8) приложения.

Содержание глав должно раскрывать тему ВКР. Каждая глава разбивается на два-три параграфа. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа - название глав. Каждую главу рекомендуется завершать краткими выводами, при этом выводы не должны выделяться в отдельный параграф главы.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 50-60 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений). [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>].

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- 1) вариант ВКР, где 2 главы:
 - введение –3%,
 - первая глава –35%,
 - вторая глава –55%,
 - заключение –4%,
 - список используемых источников и литературы – 3%;
- 2) вариант ВКР, где 3 главы:
 - введение – 3%,
 - первая глава – 30%,
 - вторая глава – 35%,
 - третья глава –25%,
 - заключение – 4%,
 - список используемых источников и литературы – 3%.

Во **введении** обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, определяются цели, задачи, объект, предмет и методы исследования.

Объектом исследования могут быть: деятельность, управленческие, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические процессы, явления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях.

Предмет исследования определяется темой работы (технологии, методы, мероприятия по совершенствованию и т.п.).

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, а также должна быть рассмотрена нормативная правовая база по существу рассматриваемого вопроса.

Вторая и третья главы являются практическими. В них студент анализирует собранный им фактический материал, выявляет проблемы и может предложить рекомендации по их решению.

Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обуславливающих его современное положение изучаемого вопроса.

Главы должны содержать иллюстративный материал (графики, диаграммы, расчеты и т.п.).

В **заключении** кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе.

Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

Примерная **структура выпускной квалификационной работы** бакалавра оп направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

Введение

Глава 1. Теоретические и методологические основы изучаемой проблемы (обоснование основных теоретических положений, характеристика основных нормативно-правовых аспектов, описание основных методов, которые являются актуальными в отечественной и зарубежной практике и могут применяться для анализа изучаемого объекта и оценки предложенных мероприятий (два-три параграфа)

Глава 2. Анализ управленческой деятельности по теме исследования на примере организации (характеристика организации, ее системы управления, анализ эффективности изучаемой проблемы на примере объекта исследования, обоснование проблемных вопросов (два-три параграфа).

Глава 3. Разработка рекомендаций, мероприятий (направления развития, предложения по улучшению деятельности) по решению исследуемой проблемы и их обоснование (социально-экономическое, правовое, возможности применения программного обеспечения и т.п.) (два-три параграфа).

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения

Основные этапы выполнения ВКР

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

- подготовка плана и определение структуры;
- подбор литературы и нормативной документации, законодательных актов;
- подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
- обобщение, систематизация собранного материала;
- анализ конкретного фактического материала;
- выполнение оценочных и прогнозных расчетов по перспективам развития объекта управления;
- разработка предложений и мероприятий по улучшению системы управления объекта;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- оформление работы;
- проверка работы в системе «Антиплагиат» в библиотеке ГГУ;

- сдача готовой ВКР в электронном виде в библиотеку ГГУ.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Переплетенная бакалаврская работа, подписанная студентом передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (см. Приложение 5). Отзыв научного руководителя и отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прикладываются к работе в отдельном файле. На кафедру работа предоставляется в печатном виде.

1.5 Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3. После титульного листа прошивается задание на ВКР, которое не нумеруется.

Нумерация начинается с третьей страницы выпускной квалификационной работы - **Содержание**. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы.

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (Приложение 6). Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список используемых источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся (Приложение 8).

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

1.6 Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без

двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Пример:

Показатель текучести кадров рассчитывается по стандартной формуле (1):

$$K_{\text{тек.}} = \frac{K_{\text{ув}}}{\overline{ЧР}} \times 100\% \quad (1),$$

где $K_{\text{ув}}$ – количество уволенных сотрудников;

$\overline{ЧР}$ – средняя численность персонала за отчетный период.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рис.* и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: *Рис. 1.1 Название рисунка*. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков в ВКР: *Рис 1. Название (источник)*

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. Приложение 8). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

1.7 Оформление списка используемых источников и приложений

Список используемых источников и литературы должен содержать не менее 40 наименований источников (за последние 5 лет) и оформляться в соответствии с принятым стандартом. Используемые источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами.¹

В сноске:

¹Культурология. История мировой культуры.—М.,2020.—С.199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 5-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2020. – 448 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также в нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2019. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

Пример оформления списка использованных источников и литературы см. Приложении 7.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

1. Порядок написания, представления и защиты ВКР

Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и календарным планом выполнения работы, составленными выпускником совместно с научным руководителем и утвержденными в установленном порядке. Календарный план должен предусматривать встречи с научным руководителем не реже двух раз в месяц. В календарном плане указываются как основные этапы выполнения работы в целом, так и сроки консультаций с научным руководителем, а при необходимости и с другими специалистами. Контроль сроков, установленных в календарном плане, осуществляет руководитель ВКР.

В установленные сроки обучающийся отчитывается перед научным руководителем, который фиксирует степень готовности работы и сообщает об этом заведующему кафедрой.

Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Такие формы

заимствований, как плагиат и подлог, относят к грубым нарушениям академических норм написания ВКР (Приложение 8).

На обороте титульного листа ВКР студент-автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату.

Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится руководителем ВКР или лицом, назначенным заведующим выпускающей кафедрой. Для проведения данной проверки необходимо проверить работу в системе «Антиплагиат» в библиотеке ГГУ.

ВКР, коэффициент оригинальности которой составляет ниже 50% для бакалавров к защите не допускается. При выявлении неправомерных заимствований возможность доработки ВКР и ее защиты в более поздний срок в период работы ГЭК определяется заведующим кафедрой.

Коэффициент оригинальности работы указывается в отчете на антиплагиат.

Полностью законченная и правильно оформленная выпускная квалификационная работа представляется обучающимся научному руководителю не позднее чем за 10 календарных дней до защиты.

Выполненная выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя не позднее, чем за 7 дней до начала её защиты в ГЭК, поступают к заведующему выпускающей кафедры, а электронная версия текста ВКР – в отдел комплектования библиотеки университета для размещения в электронно-библиотечной системе. [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>]

Ознакомление обучающегося с отзывом организует выпускающая кафедра – не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, о чем свидетельствует личная подпись студента на отзыве руководителя.

Если обучающийся не выполнил план подготовки ВКР, научный руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и рекомендовать не допустить студента до защиты. В таком случае решение о не допуске студента к защите принимается на заседании кафедры.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется директору института.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом по университету не позднее чем за 1 неделю до начала ГИА.

Допущенная к защите ВКР, вместе с отзывом руководителя, а также с электронной копией работы в формате PDF передается выпускником секретарю ГЭК не позднее 2 дней до дня ее защиты.

На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом (7-10 минут) по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и других присутствующих на защите. Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации (по необходимости).

После выступления обучающегося члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают вопросы по работе или по затронутым в ней проблемам. По окончании ответов на вопросы предоставляется слово руководителю ВКР или зачитывается их отзыв (если они не имеют возможности выступить самостоятельно). Студент должен ответить на замечания, отмеченные в этих отзывах. После ответа студенту предоставляется заключительное слово, после чего защита ВКР считается оконченной. [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>]

После принятия решения о результатах защиты и объявления всех результатов

заседание ГЭК считается завершенным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита работы.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в Приложении 9.

2.2.. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР в целях отражают соответствие результатов освоения компетенций и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ВКР складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

Оценка качества выполненной ВКР.

Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических задач в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную проблему для изучения ее на определенном объекте исследования.

Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы, методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

Научный уровень работы отражают качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений, степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов, а также направления использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

Практическая значимость выполненной работы оценивается, исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов. Уровень реализации или степень проработанности предложений по реализации основных результатов ВКР на основе современных технологий и элементной базы.

Качество оформления работы оценивается по качеству оформления пояснительной записки, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных требований: ГОСТ, нормативно-технических и руководящих документов, положений, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

Оценка руководителя. В отзыве научного руководителя ВКР учитывается теоретическая и практическая значимость работы; всесторонне характеризуется качество ВКР, указываются положительные стороны, особое внимание обращается на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом; мотивируется возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) [16](http://www.art-</u></p></div><div data-bbox=)

[gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf](http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf).

Оценка качества защиты ВКР

Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки *формы представления доклада*.

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне *содержания доклада*.

Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Общая оценка ВКР, выставляемая каждым членом ГЭК индивидуально, складывается как среднее арифметическое оценок качества выполнения работы и качества защиты ВКР, выставленных по всем показателям. В случае если полученный результат выше среднеарифметического, округление производится в большую сторону, а если ниже – в меньшую сторону.

Правила выставления оценок:

«отлично» выставляется, если все требования, предъявляемые к качеству выполненной ВКР и к качеству защиты ВКР, полностью выполнены.

«хорошо» выставляется, если качество выполненной ВКР и качество защиты ВКР в основном соответствуют предъявляемым требованиям;

«удовлетворительно» выставляется, если имеет место частичное соответствие требованиям, предъявляемым к качеству выполненной ВКР и к качеству защиты;

«неудовлетворительно» выставляется, если требования, предъявляемые к качеству выполненной ВКР и (или) к качеству защиты не выполнены.

Общая оценка защиты ВКР находит отражение в оценочном листе студентов-выпускников в показателях оценки результата защиты (Положение о проведении государственной итоговой аттестации в пос. Электроизолятор в Гжельском государственном университете). [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>]

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество)
от обучающегося _____ группы

(фамилия, имя, отчество)
Моб. тел. _____
e-mail _____

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: _____

Место преддипломной практики:

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)
Зав. кафедрой _____

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество)
от обучающегося _____ группы

(фамилия, имя, отчество)
моб. тел _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

_____ на _____

и оставить (изменить) научного руководителя

(должность и ФИО научного руководителя)

«...» _____ 20__ г

(подпись студента)

Согласовано

«...» _____ 20__ г.

(подпись и ФИО научного руководителя)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
(для работы по ВКР- не вшивается в работу)

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы (ВКР)	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1.	Постановка цели выполнения ВКР и задач	<i>(совпадает с началом преддипломной практики)</i>	
2.	Работа с теоретическим материалом	<i>(совпадает с периодом преддипломной практики)</i>	
3.	Сбор информации, необходимой для написания работы		
4.	Систематизация и обработка материалов ВКР		
5.	Анализ полученных в работе результатов, обобщение		
6.	Подготовка отчетных материалов, представляемых в государственную экзаменационную комиссию, доклада к защите и презентации, включая предзащиту работы	<i>(совпадает с периодом ГИА, указанным в календарном учебном графике)</i>	
7.	Подготовка к защите ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

Студент _____
(подпись)

Руководитель ВКР _____
(подпись)

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад необходимо подготовить по следующей схеме:

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В двух-трех предложениях дается характеристика *актуальности темы*.

3. *Указывается цель выпускной квалификационной работы* - формулируется цель из введения выпускной работы.

4. Для достижения поставленной цели в работе указаны *следующие задачи*... Задачи исследования формулируются с использованием названий глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

5. *Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения*... Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.

6. *Завершается доклад словами*: Доклад окончен, спасибо за внимание

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Кафедра теории и организации управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

**ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (НА ПРИМЕРЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. ЕГОРЬЕВСК,
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

Автор работы:

Студент группы-ГМУ-БЗ-15

Форма обучения – заочная

Затравкин Максим Сергеевич

Подпись _____

Руководитель работы:

кандидат экономических наук, доцент

Астафьева Ирина Александровна

Подпись _____

Заведующий выпускающей кафедры:

кандидат экономических наук, доцент

Борисова Оксана Васильевна

Подпись _____

пос. Электроизолятор
2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Кафедра теории и организации управления

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту 5 курса группы ГМУ-БЗ-15
Заочной формы обучения
Затравкину Максиму Сергеевичу

1. Тема выпускной квалификационной работы:
«Организация благоустройства муниципального образования (на примере администрации г.о. Егорьевск, Московской области)»
2. Утверждена приказом по Университету _____ от _____ 20__ г.
3. Срок сдачи студентом законченной работы _____ 20__ г
4. Исходные данные по выпускной квалификационной работе:
Законодательные и нормативно-правовые акты РФ, научная литература по теме ВКР, методические указания, материалы преддипломной практики, регистрационные документы организации, отчеты организации; статистические данные, рекомендации научного руководителя и т.д.
5. Примерное содержание выпускной квалификационной работы:
 - Обосновать теоретические положения процесса организации благоустройства муниципального образования.
 - Провести анализ организации благоустройства муниципального образования на примере деятельности администрации г.о. Егорьевск, Московской области.
 - Разработать мероприятия по улучшению организации благоустройства муниципального образования с обоснованием их эффективности

Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:
доцент кафедры теории и организации управления, к.э.н.,
доцент И.А. Астафьева

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:

М.С. Затравкин
(подпись студента)

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Кафедра теории и организации управления

ОТЗЫВ

на бакалавра Затравкина Максима Сергеевича,
выполнившего выпускную квалификационную работу на тему:

**«Организация благоустройства муниципального образования
(на примере администрации г.о. Егорьевск, Московской области)»**

Руководитель выпускной квалификационной работы:
к.э.н., доцент Астафьева Ирина Александровна

Содержание отзыва

В отзыве следует отразить работу студента над ВКР, можно вкратце обозначить актуальность темы, основные особенности работы по содержанию, насколько студент смог решить поставленные перед ним задачи.

В отзыве указывается дисциплинированность студента при выполнении ВКР, степень самостоятельности автора, умение работать с научной литературой, проводить экспериментальную работу, индивидуальные особенности.

Отмеченные достоинства по написанию ВКР:

(например: 1) способность к формулированию цели, задачи и плана научного исследования в профессиональной области; 2) способность к построению моделей объектов исследования и выбору численного метода их моделирования, разработке нового или выбор готового алгоритма решения задач; 3) способность к выбору оптимального метода и разработке программ экспериментальных исследований, проведению измерений в профессиональной области; и т.д.)

Отмеченные недостатки:

Работа показывает _____ уровень сформированности компетенций
(минимальный/базовый/продвинутый)

согласно требованиям ГГУ, предъявляемым к ВКР.

ВКР может быть представлена к защите и заслуживает _____ оценки, а её автор присуждения квалификации _____ по направлению подготовки/специальности (бакалавр, специалист, магистр)

_____ « _____ ».
(шифр) (название)

Руководитель ВКР:

_____ (полностью должность, ученая степень,
звание, кафедра)

_____ (подпись руководителя)

_____ (Ф.И.О.)

_____ « _____ » _____ 202__ г.

Содержание

Введение.....	3
Глава 1.....	4
1.1.....	4
1.2.....	12
1.3.....	20
Выводы по главе.....	28
Глава 2.....	30
2.1.....	30
2.2.....	43
2.3.....	50
Выводы по главе.....	58
Глава 3 (при необходимости).....	59
3.1.....	59
3.2.....	62
Выводы по главе.....	70
Заключение.....	65
Список используемых источников и литературы.....	66
Приложения.....	68

Список использованных источников и литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2018) // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.
4. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» // Собрание законодательства РФ, 10.12.2012, № 50 (часть IV) ст. 6953.
5. Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» // Собрание законодательства РФ, 04.04.2016, № 14, ст. 1985.
6. Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 (ред. от 09.08.2016) «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 26.01.2015, № 4, ст. 668.
7. Приказ Федеральной налоговой службы России от 14.12.2017 г. № ММВ-7-1/1063 «Об утверждении Стратегической карты ФНС России на 2018-2022 годы».

Учебники, монографии, диссертации, статьи

8. Аванесян С.А. Российское законодательство в сфере противодействия коррупции / С.А. Аванесян // Юристъ-Правоведъ. – 2015. – № 2. – С. 102-105.
9. Афанасьева О.Р. Криминология: учебник и практикум для академического бакалавриата / О.Р. Афанасьева, М.В. Гончарова, В.И. Шиян. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 360 с.
10. Бренделева Е.А. Институциональная экономика: учебник / Е.А. Бренделева. – М.: КНОРУС, 2017. – 344 с.
11. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 352 с.

Интернет - ресурсы

12. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт) - URL:<http://government.ru/> .
13. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации: (официальный сайт) – <http://gks.ru>"ru.
14. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) - URL:<http://economy.gov.ru>.
15. Вестник ГГУ: сетевой электронный научный журнал Гжелского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vestnik-ggu.ru> (дата обращения: 09.02.2019).

Глава 1 Теоретико-методологические основы
1.1 Имидж предприятия

.....

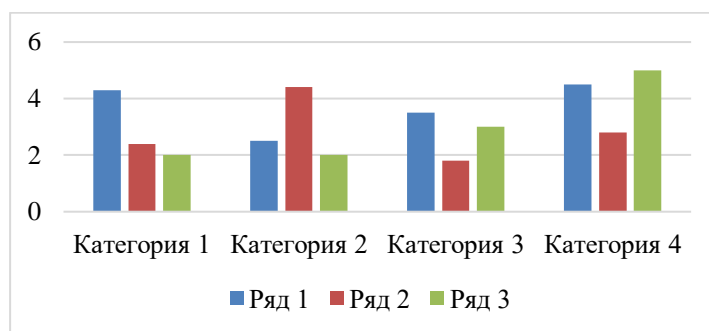


Рис.1 – Показатели по группам за период 2018-2020 гг. [36; С.12]

Таблица 3.

Основные этапы развития организации (по материалам организации)

Номер п/п	Название этапа	Годы	Примечание