

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от «20» декабря 2021 г., № 4

И. о. ректора



Д. С. Сомов
2021 г.

Положение о художественных школах

пос. Электроизолатор
2021

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи работы художественных школ № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее – университет), а также систему взаимодействия школ с другими структурными подразделениями университета.

1.2. Художественные школы являются структурным подразделением университета и входят в структуру управления профессионального развития и карьеры.

1.3. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании художественных школ утверждает ректор университета с учетом объемов работ и особенностей деятельности в художественных школах по представлению начальника управления профессионального развития и карьеры и по согласованию с проректором по научной и образовательной деятельности.

1.4. В состав художественных школ входят следующие работники: заведующий художественной школой, педагоги дополнительного образования.

1.5. В своей деятельности художественные школы руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах Российской Федерации на период до 2024 г.» № 204 от 07.05.2018;
- Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г.»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (с изменениями)»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;
- Уставом университета;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами

Российской Федерации и локальными актами университета.

1.6. Деятельность художественных школ строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, плюрализма и светского характера образования.

1.7. Решение о создании художественных школ, их реорганизации и ликвидации принимается ученым советом университета и утверждается приказом ректора.

2. Цели и задачи деятельности художественных школ

2.1. Цели деятельности художественных школ:

- реализация программ дополнительного художественного образования;
- профессиональная ориентация абитуриентов, обучающихся и выпускников общеобразовательных и художественных школ;
- подготовка абитуриентов к поступлению по программам высшего и среднего профессионального образования.

2.2. Основными задачами художественных школ являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития детей в возрасте преимущественно от 4,5 до 17 лет;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга детей и взрослых;
- формирование и развитие эстетических потребностей и художественного вкуса детей и слушателей курсов;
- приобщение детей и юношества к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- широкое внедрение начального художественного образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и юношества;
- вовлечение подрастающего поколения в активную художественно-творческую деятельность, предполагающую освоение начальных, базовых художественно-практических навыков;
- выявление художественно одаренных детей и молодежи, обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития;
- подготовка для поступления в средние и высшие учебные заведения по образовательным программам художественного профиля;
- развитие программы начального художественного образования.

3. Руководство деятельностью художественных школ

3.1. Руководство деятельностью художественной школы осуществляет заведующий художественной школой, назначаемый приказом ректора.

3.2. Заведующий художественной школой непосредственно

подчиняется начальнику управления профессионального развития и карьеры.

3.3. Художественные школы осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целями и задачами своей работы.

3.4. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение художественных школ осуществляется за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности университета.

3.5. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками художественных школ.

3.6. На время отсутствия заведующего художественной школой должностные обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом ректора.

4. Функции художественных школ

4.1. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых и услуг в интересах личности, общества, государства.

4.2. Разработка программы деятельности с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, центра занятости населения, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.4. Реализация образовательных программ дополнительного образования, подготовка наиболее одаренных обучающихся к поступлению на уровне среднего профессионального и высшего образования в сфере искусства и культуры.

4.5. Формирование общей культуры личности обучающихся, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры; воспитание гражданственности и любви к Родине.

5. Организация образовательного процесса в художественных школах

5.1. Система организации образовательного процесса состоит из следующих уровней:

– первый уровень – дошкольное отделение художественной школы

- (дети 4,5–7,5 лет), 1–3 классы дошкольного отделения;
- второй уровень – подготовительное отделение художественной школы (дети 7,5–11 лет), 1–4 классы подготовительного отделения;
- третий уровень – художественная школа (дети 11–15 лет) – с 1 по 4 класс;
- четвертый уровень – отделение углубленной подготовки для поступления в вузы и колледжи (дети 14–17 лет), 1–3 классы отделения;
- подготовительные курсы к вступительным экзаменам в высшие и средние учебные заведения с художественно-эстетической направленностью;
- курсы углубленного изучения отдельных предметов: рисунка, живописи, декоративно-прикладного искусства (дети от 14 лет и взрослые).

5.2. Наполняемость учебных групп – 6–15 человек.

5.3. По окончании обучения художественные школы выдают документ:

- первый уровень – сертификаты по окончании каждого класса;
- второй уровень – сертификаты по окончании каждого класса и сертификаты об окончании подготовительного отделения художественной школы;
- третий уровень – диплом об окончании обучения установленного образца;
- четвертый уровень – сертификат о прохождении курса обучения установленного образца;
- подготовительные курсы по рисунку, живописи, композиции и скульптуре – сертификат о прохождении курса обучения установленного образца; курсы углубленного изучения отдельных дисциплин – сертификат о прохождении курса обучения установленного образца.

5.4. Стоимость образовательных и дополнительных услуг художественных школ устанавливается приказом ректора.

5.5. При продолжительности болезни обучающегося один месяц и более, другим уважительным причинам (отпуск и т. д.), по заявлению родителей законных представителей) и при предоставлении справки из медицинского учреждения, обучающийся освобождается от платы за обучение.

5.6. При продолжительности болезни обучающегося до одного месяца и при предоставлении справки из медицинского учреждения плата за пропущенные часы обучения переносится на следующий месяц.

5.7. В случае пропусков обучающимся занятий без уважительных причин плата за обучение вносится в полном объеме.

5.8. Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение, к занятиям не допускаются.

5.9. Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение три месяца и более, отчисляются из художественной школы.

6. Должностные обязанности заведующего художественной школой

6.1. Планирование, организация и контроль образовательного процесса,

ответственность за качество и эффективность работы, разработка методических пособий, учебных планов, рабочих программ дополнительного образования.

6.2. Составление нормативно-правовых и локальных актов, регулирование образовательной деятельности.

6.3. Контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

6.4. Осуществление подбора и расстановки кадров, распределение должностных обязанностей.

6.5. Составление и согласование сметы расходов.

6.6. Утверждение учебного расписания, объема педагогической и учебной работы педагогов дополнительного образования.

6.7. Контроль за сохранностью вверенного имущества учреждения и обеспечение рационального использования материальных ресурсов.

6.8. Подготовка статистических отчетов о деятельности художественной школы.

6.9. Заведующий художественной школой имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.10. К педагогической деятельности в художественных школах допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников требованиями Трудового кодекса РФ.

6.11. Обязанности работников художественных школ определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

7. Права работников художественных школ

7.1. Осуществление образовательного процесса, выбор форм, методов, порядка и периодичности проведения занятий.

7.2. Определение содержания и конкретных форм своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении.

7.3. Внесение предложений по совершенствованию работы художественных школ.

7.4. Определение в соответствии с правилами пользования художественными школами видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного обучающимися художественных школ.

7.5. Ведение в установленном порядке деловой переписки с другими художественными школами, организациями.

8. Ответственность работников художественных школ

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение художественной школой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий художественной школой.

8.2. На заведующего художественной школой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности художественной школы по выполнению ее задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка университета;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в художественной школе, соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников художественной школы;
- соответствие действующему законодательству визируемых им приказов, инструкций, положений и других документов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и образовательной
деятельности



А. С. Кагосян

Начальник правового управления



А. А. Сапронов

Начальник отдела кадров



Н. В. Ванчуркина