**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно-промышленный институт»**

**Кафедра социально-культурной деятельности и туризма**

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой СКД иТ

В.С. Макеева

**Задание на (научно-педагогическую, научно-исследовательскую, профессионально-ориентированную,** нужноеподчеркнуть**) практику**

**на предприятии:**

наименование предприятия, город,

# Студенту, обучающемуся по магистерской программе подготовки ФИО

Группа\_\_\_\_\_\_\_ направление подготовки Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема магистерской работы (проекта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание в соответствии с темой работы (проекта):

Заполняется руководителем дипломной работы (проекта)

1.Ознакомиться с деятельностью предприятия, историей его создания, организационной структурой, должностными обязанностями бакалавра по социально-культурной деятельности и туризму.

2. В соответствии с индивидуальным заданием выбрать для исследования и анализа один из аспектов деятельности предприятия (организационный, управленческий, маркетинговый, культурно-творческий, социальный, правовой, социально-экономический). Сформулировать проблему (проблемы) актуальную на сегодняшний день для деятельности данного предприятия.

3. Предоставить календарный план мероприятий объекта практики, соответствующий этапам индивидуального задания.

4. Подготовить проект или сценарий практических мероприятий, включенных в магистерскую диссертацию.

6.Проанализировать свою деятельность на предприятии в соответствии с индивидуальным заданием.

Отчет,выполненный в соответствии с индивидуальным заданием, необходимо оформить по следующему плану:

Введение (Названиепредприятия. Адрес предприятия. Тема, избранная для анализа и/или исследования, ее актуальность.).

1. Организационная структуры предприятия.
2. Деятельность предприятия по предоставлению услуг потребителю в современных условиях.
3. Календарный план мероприятий объекта практики, соответствующий этапам индивидуального задания.
4. Сегментация рынка потребителей по следующим признакам:

- демографический (пол, возраст, количество членов семьи);

- социально-экономический (социальный класс, профессиональная принадлежность, образование, уровень дохода потребителей);

- психографический (образу жизни, увлечениям, интересам, типом отношений с другими людьми, сезонности и др.).

7. Проект или модель практических мероприятий, включенных в цель научно-исследовательской работы по теме диссертации.

8. Отдел рекламы (или маркетинга) предприятия:

- процесс разработки творческой идеи (самостоятельное решение рекламного отдела предприятия или сотрудничество с рекламным агентством);

- процесс определения затрат на рекламу, метод формирования рекламного бюджета, применяемый в данной фирме;

- анализ имеющейся на данный период рекламы предприятия и оценка ее эффективности);

- разработка новых реальных предложений по продвижению или реализации социокультурной или туристской услуги.

1. Исследования конкурентной среды предприятия СКДиТ.
2. Взаимодействие предприятия СКДиТ с партнёрами по бизнесу, властными структурами, налоговыми органами и поставщиками.
3. Управление персоналом на предприятии:

- профотбор и найм персонала;

- адаптация новых работников;

- оплата и стимулирование труда;

- оценка труда;

- обучение и повышение квалификации персонала;

- продвижение по службе.

1. Правила внутреннего трудового распорядка и корпоративная культура предприятия.
2. Применение техники и новейших технологий на предприятии.
3. Описание проведенной работы, аналитические выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания научно-исследовательской работы по теме диссертации.
4. Основные направления повышения эффективности деятельности предприятия. Мнение практиканта об эффективности деятельности предприятия (выводы и предложения (заключение)).
5. Приложения, включающие документы научно-исследовательской работы (задачи, анкеты, тесты, результаты исследования в таблицах или графиках, анализ результатов и выводы).
6. Фото-видеоматериалы
7. Ежедневный (еженедельный) краткий отчет о выполнении заданий практики (дневник).
8. Характеристика на практиканта с базы практики.

К отчету необходимо приложить описание занимаемой должности во время прохождения практики и ее должностные инструкции.

Задание выдано «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Срок окончания практики «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Срок сдачи отчета «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Руководитель научной работы (проекта) и педагогической практики:

Подпись ФИО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 г.