

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»
(ГТХПИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО ГТХПИ
 Б.В. Илькевич
30 августа 2014 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
081100 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки: муниципальное управление

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения программы 4 года

Пос. Электронизлятор
2014 г.

составлена на основании:

а) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. № 41;

б) Примерная основная образовательная программа по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация - бакалавр), утвержденная УМО вузов России по образованию в области менеджмента (<http://www.umoman.ru/methodic.html>) - носит рекомендательный характер;

Основная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета ГГХПИ

Протокол № 1 от

«29» августа 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.

1.1 Краткая характеристика ООП

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки

1.3 Требования к абитуриенту

2 Краткое Описание профиля подготовки.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

4 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения ООП ВПО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

5.1. Календарный учебный график

5.2. Учебный план подготовки бакалавра по профилю «Муниципальное управление»

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

5.4. Программы практик.

6 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» в Гжельском государственном художественно-промышленном институте.

7 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

8 Требования к итоговой государственной аттестации выпускников обучающихся по ООП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

9 Список разработчиков ООП, экспертов.

10 Приложения

Приложение 1. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Краткая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (бакалавриата), реализуемая вузом по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» профиль «муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе *федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки*, а также с учетом рекомендованной профильным учебно-методическим объединением *примерной образовательной программы*.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Используются следующие сокращения:

- ВПО - высшее профессиональное образование;
- ООП – основная образовательная программа;
- ОК - общекультурные компетенции;
- ПК - профессиональные компетенции;
- УЦ ООП - учебный цикл образовательной программы;
- ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- ФГБОУ ВПО ГГХПИ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Гжельский государственный художественно-промышленный институт.

вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, В соответствии с Законом РФ "Об образовании", Федеральным Законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", а также с международными документами в сфере высшего образования используются следующие термины и определения:

- **преобразования**;
- **зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;
- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- **модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;
- **направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;
- **объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;
- **область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

• **основная образовательная программа бакалавриата (бакалаврская программа)** - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

• **профиль** – направленность образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

• **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

• **учебный цикл** - совокупность дисциплин (модулей) образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП (бакалавриата) по направлению подготовки

Настоящая основная образовательная программа разработана в соответствии с:

• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;

• приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

• Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "бакалавр").

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОФИЛЯ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, а также подготовку высококвалифицированных выпускников, обладающих конкурентоспособными преимуществами на рынке труда.

Бакалавр, имеющий подготовку по направлению «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление» - это специалист, основным результатом деятельности которого является успешное осуществление организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической деятельности в сфере муниципального управления в современных условиях.

Он осуществляет:

- организацию исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- разработку и реализацию управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы, на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- разработку социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организацию взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;
- создание и актуализацию информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений;
- разработку и реализацию проектов в области государственного и муниципального управления;
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц,

замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск, 4 года.

Трудоемкость освоения студентом ООП 240 зачетных единиц за весь период обучения, соответственно по 60 зачетных единиц в год, в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Одна зачетная единица составляет 36 часов.

3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

В области государственного и муниципального управления выпускник готовится к следующим видам деятельности, которые регламентированы п.4.3 ФГОС направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр государственного и муниципального управления в соответствии с видами профессиональной деятельности должен решать следующие профессиональные задачи, которые регламентированы ФГОС подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и

тенденциях;

- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;

- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной муниципальной службы);

- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

4 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями, которые являются обязательными в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление»:

<i>а) общекультурными (ОК)</i>	
стремлением работать на благо общества	ОК-1
осознанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения	ОК-2
знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии	ОК-3
знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	ОК-4
пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности	ОК-5
способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	ОК-6
способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения	ОК-7
владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-8
умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения	ОК-9

коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива	ОК-10
владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения	ОК-11
владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-12
способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня	ОК-13
умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей	ОК-14
способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений	ОК-15
владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации	ОК-16
способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни	ОК-17
б) профессиональными (ПК):	
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>	
знанием основных этапов эволюции управленческой мысли	ПК-1
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения	ПК-2
умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	ПК-3
способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков	ПК-4
способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-5
способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности	ПК-6
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-7
способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы	ПК-8
способностью свободно ориентироваться в правовой системе России	ПК-9
умением правильно применять нормы права	П К-10

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-11
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-12
способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач	П К-13
<i>информационно-аналитическая деятельность:</i>	
наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота	ПК-14
умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники	ПК-15
умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции	ПК-16
умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления	ПК-17
умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти	ПК-18
умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях	ПК-19
способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой	ПК-20
знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности	ПК-21
оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения	ПК-22
способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	П К-23
умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций	П К-24

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	ПК-25
способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	ПК-26
владением технологиями защиты информации	ПК-27
<i>коммуникативная деятельность:</i>	
умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	ПК-28
способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-29
умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание	П К-30
умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию	ПК-31
способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами	ПК-32
умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации	ПК-33
способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности	ПК-34
способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-35
пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-36
владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур	ПК-37
владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	ПК-38
<i>проектная деятельность:</i>	
умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели	ПК-39

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом	ПК-40
готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений	ПК-41
способностью разрабатывать проекты социальных изменений	ПК-42
наличием навыков разработки проектной документации	ПК-43
способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ	ПК-44
<i>вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:</i>	
умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях	ПК-45
способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	ПК-46
умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов	ПК-47
способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности	ПК-48
владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов	ПК-49
способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач	ПК-50
умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями	ПК-51

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

5.1. Календарный учебный график

Учебный процесс подготовки бакалавров строится на основании графика учебного процесса и учебного плана, утвержденных в соответствующем порядке Ректором ФГБОУ ВПО ГГХПИ.

Теоретическое обучение составляет 138 недель, экзаменационные сессии 21 неделя, 8 недель отведено на производственные практики, на подготовку выпускной работы и ее защиту отводится 8 недель. Учебный процесс логически выстроен, что позволяет студентам максимально эффективно формировать компетенции и приобретать профессиональные навыки.

1. График учебного процесса

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-30															
I																																																												
II																																																												
III																																																												
IV																																																												

2. Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	сен. 1	сен. 2	Всего	сен. 1	сен. 2	Всего	сен. 1	сен. 2	Всего	сен. 1	сен. 2	Всего	
Теоретическое обучение	16	22	38	16	20	36	16	22	38	16	10	26	138
Э Экзаниационные сессии	2	3	5	2	3	5	3	2	5	3	3	6	21
У Учебная практика (концентр.)							2		2				2
У Учебная практика (рассред.)													
Н Научно-исслед. работа (концентр.)													
Н Научно-исслед. работа (рассред.)													
П Производственная практика (концентр.)										4	4	8	8
П Производственная практика (рассред.)													
Д Выпускная квалификационная работа													
Г Гос. экзамены													
К Каникулы	2	7	9	2	7	9	2	5	7	2	6	8	33

5.2. Рабочий учебный план по профилю подготовки:

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление» (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов сформирован перечень и последовательность модулей и дисциплин с учётом выделенного профиля.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объёме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трём учебным циклам ООП.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана по ООП «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление» вуз руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВПО по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Последовательность изучения дисциплин построена таким образом, чтобы в первые очередь были изучены дисциплины гуманитарного, социального, экономического цикла (Б.1), математического и естественнонаучного цикла (Б.2.). В течение последующего периода изучаются дисциплины профессионального цикла, включающего профиль подготовки «Финансы и кредит». В каждом цикле предусмотрены дисциплины по выбору студента, которые отражают специфику профиля и региона.

Отдельным блоком в плане предусмотрена физическая культура, общим объёмом 400 часов.

Учебным планом предусмотрены практики, которые проводятся на 2, 3 и 4 курсах.

По каждой дисциплине учебного плана предусмотрена форма отчетности (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа) – промежуточная аттестация. Итогом обучения по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» профиль

«Муниципальное управление» является итоговая государственная аттестация, включающая подготовку и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

На каникулярное время отводится 2 недели в зимний период и 5-7 недель в летний период.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

Перечень рабочих программ направления 080100.62 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление» представлен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень рабочих программ по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление»

Код	Наименование
1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл
	Базовая часть
	История Философия Иностранный язык Экономическая теория Социология Политология
	Вариативная часть
	Обязательные дисциплины
	Психология Противодействие коррупции: правовые, этические, политические, экономические проблемы Основы культурной политики Теория и история культуры Психология делового общения
	Дисциплины по выбору
	Культурология Демография История гжельского региона Обычаи и традиции народов мира Зарубежный опыт противодействия коррупции Механизмы выявления и предупреждения коррупциогенных факторов Русский язык и культура речи Деловая этика Государственное регулирование экономики История мировых цивилизаций
2	Математический и естественнонаучный цикл
	Базовая часть
	Математика Статистика Концепция современного естествознания Информационные технологии в менеджменте
	Вариативная часть

	Обязательные дисциплины
	Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика
	Дисциплины по выбору
	География Экология Методы принятия управленческих решений Теория игр Информатика Основы информационной культуры
Б 3	Профессиональный цикл
	Базовая часть
	Теория управления Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Административное право Гражданское право Конституционное право Безопасность жизнедеятельности Прогнозирование и планирование Этика государственной и муниципальной службы Основы управления персоналом Социальная психология История государственного управления Деловые коммуникации Принятие и исполнение государственных решений Трудовое право Основы делопроизводства
	Вариативная часть
	Обязательные дисциплины
	Маркетинг Управление проектом Социология управления Управленческий консалтинг Региональное управление и территориальное планирование Проектирование организаций Налоговая система РФ Инновационный менеджмент Маркетинг территорий Конфликтология
	Дисциплины по выбору
	Связи с общественностью в органах власти Региональная политика государства Управление государственной и муниципальной собственностью Экономика муниципального предприятия Управление государственным и муниципальным заказом Государственный и муниципальный финансовый менеджмент Финансы бюджетных организаций

	Государственные и муниципальные финансы Управление земельными отношениями в муниципальном образовании Управление муниципальным хозяйством Аудит эффективности использования государственных и муниципальных ресурсов Бюджетное планирование и прогнозирование Управление социальной сферой муниципального образования Управление жилищно-коммунальным хозяйством Муниципальное право Управление общественными отношениями
Б4	Физическая культура
Б5	Практики, НИР
	Учебная практика Производственная практика Управленческая практика Преддипломная практика
Б6	Итоговая государственная аттестация
ФТД	Факультативы
	Методология и методика научного исследования

5.4. Программа производственных практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» раздел образовательной программы бакалавриата «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. По направлению подготовки бакалавров «Государственное и муниципальное управление» предусмотрены 1 учебная и 1 производственная и 1 управленческая практики.

Сроки проведения практик отражены на схеме «График учебного процесса».

В соответствии с ФГОС практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебная практика может быть пройдена студентами на базе:

- факультета экономики и управления ГГХПИ;
- кафедры теории и организации управления ГГХПИ;
- подразделений ГГХПИ и
- учебных заведениях высшего и среднего профессионального образования Московской области.

Программа практики предусматривает изучение практического опыта осуществления организации работы в учебных заведениях. Программа практики содержит цели и задачи, описание практических навыков, которые приобретает студент в результате прохождения практики. В программе также отражены универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, которые формируются в процессе прохождения данного

вида практики. Указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчётности по практике и методические рекомендации по оформлению итоговых работ.

Производственные практики предусматривают ознакомление обучающихся со спецификой деятельности муниципального служащего и выполнение ими исследования деятельности предприятия. Основные предприятия, являющиеся базовыми учреждениями для прохождения практики студентами ГГХПИ:

- государственные или муниципальные органы власти и управления, структурные подразделения всех трех ветвей государственной власти: законодательной, исполнительной, судебной;

- администрации муниципальных образований Раменского района и Московской области;

- предприятия малого и среднего бизнеса Раменского района и Московской области;

Программа практики содержит цели и задачи, описание практических навыков, которые приобретает студент в результате прохождения практики. В программе также отражены универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, которые формируются в процессе прохождения практики. Указываются местоположение и время прохождения практики, а также формы отчётности по практикам и методические рекомендации по оформлению итоговых работ.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» в Гжельском государственном художественно-промышленном институте.

Фактическое ресурсное обеспечение ООП сформировано на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление», с учётом рекомендаций ПрООП.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствует действующим санитарно-техническим нормам и позволяет обеспечить проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки.

Основной задачей информационно-технического обеспечения образовательного процесса является повышение его эффективности на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий в учебную, воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность.

В институте имеется 4 сервера, 183 современных компьютера, 140 из которых используются в учебном процессе. Все компьютеры объединены в единую локально-вычислительную сеть.

Для посетителей читального зала библиотеки организовано 15 рабочих мест, подключенных к сети интернет и к электронной библиотечной системе «Книгафонд» которая насчитывает свыше 150 000 книг, учебников и учебных пособий.

Институт подключен по оптоволоконному каналу к сети интернет с пропускной способностью 40 Мбит/с. Возможен управляемый доступ в сеть интернет из 5 компьютерных классов, читального зала и рабочих станций компьютерной сети.

Для качественного ведения образовательного процесса институт располагает 5 компьютерными классами с мультимедийным оборудованием, которые используются при проведении лекционных и практических занятий, защите курсовых и выпускных бакалаврских работ, выступлении на конференциях, проводящихся на базе ГГХПИ..

Для студентов и сотрудников института функционирует учебно-издательский отдел, где оказывается практически полный спектр полиграфических услуг.

В учебном процессе активно используются программы: пакет MicrosoftOffice, CorelDraw, AutoCAD, 3ds Max, Гранд-СМЕТА и другие.

В учебном корпусе имеются специализированные кабинеты, оснащенные учебно-методическими, демонстрационными материалами для проведения занятий по дисциплинам профессиональной части учебного плана.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы. Аннотация каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) по направлению «Государственное и муниципальное управление» представлено в Приложении № 1 данной ООП.

Учебный план по направлению «Государственное и муниципальное управление» разработан с нормированием времени на суммарный объем работы студентов по семестрам не более 54 часов в неделю в соответствии с рекомендациями и формой ИМЦА г. Шахты. В рабочих программах дисциплин приводится обоснование и планирование времени самостоятельной работы на выполнение различных видов работ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением в соответствии со временем, затрачиваемым на ее выполнение. Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), включающие:

- Вопросы для самопроверки
- Вопросы и задания для самостоятельной работы
- Эссе, рефераты или доклады по теме
- Тематика курсовых работ
- Вопросы к экзамену
- Тесты для контроля знаний

По большинству дисциплин направления разработаны тесты.

Каждый обучающийся по образовательной программе «Государственное и муниципальное управление» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет.

ООП по направлению «Государственное и муниципальное управление» обеспечена интерактивными методами обучения: деловые игры, ситуационные задачи, мастер-классы, лекции–дискуссии, проблемные лекции и диалоговые лекции. В рабочих программах дисциплин приведены характеристики новых форм обучения.

Материально-техническая база соответствует требованиям и позволяет реализовать ООП в полном объеме.

Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, или имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподавание дисциплин циклов ГСЭ и ЕН обеспечивают 26 человек, с учеными степенями и званиями 17 (65,4%), докторов и профессоров – 9 (34,5%), к.н., доцентов - 8 (31%), старших преподавателей, преподавателей, ассистентов – 9 (34,5%).

По дисциплинам профессионального цикла преподают 11 чел. (остепененность 100%), из них - 1 д.и.н., 1 д.п.н.(20%), 5 к.э.н., 2 к.ф.н., 1 к.ю.н., 1 к.п.н. (80%). Преподаватели по специальным дисциплинам имеют или базовое образование по специальности «Экономика и управление» или ученую степень по спец. 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством», или ученую степень по спец. 08.00.01 «Социальная философия», что соответствует направлению «Государственное и муниципальное управление».

Преподаватели выпускающей кафедры теории и организации управления постоянно участвуют в международных научных и учебно-методических конференциях, проводимых в ГГХПИ и других вузах РФ.

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ГГХПИ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки.

За время обучения в основном завершается институциональное воспитание, как заключительный этап осуществляемой современным обществом системы воспитания. Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания воспитательной работы, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования. В условиях, когда безграничная свобода и безбрежный плюрализм внесоциальной идеологии, подпитываемой ценностями низкой культуры рыночной самоорганизации, не могут обеспечить духовное возвышение и высокое профессиональное мастерство будущих специалистов, на первое место в образовательном и воспитательном процессе выдвинулась социально конкретная личность, ее индивидуальность и духовность.

На протяжении всего времени обучения руководство вуза, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей. Для этого в вузе созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В вузе активно работает студенческое самоуправление, старосты факультетов, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, быта студентов. Студенты активно участвуют в проектах «Студенческий лес»; «Мы за здоровый образ жизни»; бал-маскарад в ДК им. Воровского; экологический десант (уборка г. Раменского); конкурс творческой молодежи «Река радости»; акция и шествие «Свеча памяти»; военно-патриотическая игра «Готовы Родине служить»; «Меня оценят в XXI веке». Традиционно обучающиеся принимают участие в работе всероссийского лагеря студенческого актива «Ступени»; всероссийской школы студенческого актива «Перспектива»; лагеря студенческого актива «Фестос»; всероссийского образовательного форума «Селигер-2013».

Большое внимание в вузе уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций продвинутого и высокого

уровня. Ежегодно на базе вуза проводится студенческая научно-практическая конференция. Издается сборник тезисов докладов по студенческой конференции. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

В Вузе созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. В настоящее время в вузе работают: вокальная студия «Гжель»; вокальная студия «Хорошая история»; театр – студия СТЕП студия танцев «Глория». В Вузе издается газета журнал «Истоки».

В вузе активно ведется работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционные акции студентов и преподавателей о вреде курения, против наркомании. Активно развивается спортивная жизнь в вузе. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: спартакиада, «День здоровья» и др. Для студентов работает спортклуб, где они имеют возможность систематически занимаются: мини-футболом, бадминтоном, волейболом, баскетболом, настольным теннисом, атлетической гимнастикой, дзюдо, самбо.

В вузе создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления. ГХПИ созданы условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач. Совместное научное творчество ученых, преподавателей, студентов, аспирантов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем.

Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

Взаимосвязь и взаимостимулирующее развитие учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов – объективная закономерность и вместе с тем животворная основа высшего образования, реализуемого на основе ФГОС третьего поколения.

Важное значение для гражданского становления студенческой молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедры, факультета, вуза, отрасли, мнений и примеров жизни и деятельности авторитетных ученых, педагогов, специалистов) для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям отрасли, вуза, факультета, кафедры.

Формирование у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания, которое предполагает включение в содержание воспитания философских, человековедческих, психологических, исторических, юридических, филологических, культурологических и других гуманитарных знаний, назначение которых – ввести

студентов в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой, научиться жизнестроительству, созиданию себя как человека культуры.

Воспитательная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, факультета, кафедры и других структурных подразделений университета.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Ученом совете института и советах факультетов, заседаниях кафедр с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- создание во всех помещениях института истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;

- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- активизация работы студенческого самоуправления;

- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работником других сфер общественной жизни;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;

- обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

8 ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;

- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;


- конкретность изложения результатов;

- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.


Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной работы.

9. Список разработчиков ООП, экспертов**Разработчики:**

Место работы	Занимаемая должность	Подпись	Инициалы, фамилия
ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно- промышленный институт»	Зав. кафедрой теории и организации управления, к.ф.н.		З.Ф. Байгильдина

Согласовано:

Место работы	Занимаемая должность	Подпись	Инициалы, фамилия
ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно- промышленный институт»	И.о. проректора по УР		И.А. Фарафонтова

3.1 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);
- владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

3.2 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

информационно-аналитическая деятельность:

- наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
- умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых

актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- владением технологиями защиты информации (ПК-27);
коммуникативная деятельность:

- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

проектная деятельность:

- умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

- способностью разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);

- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях,

общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

- умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

- способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);

- способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рабочие программы дисциплин (аннотации) по направлению «Государственное и муниципальное управление»

ИСТОРИЯ

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций** выпускника:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии - ОК-3;
- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования - ОК- 4.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми историческими понятиями, основными формами организации государственной власти на протяжении многовековой истории Российского государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы и значимость исторической науки, уяснить её методы познания;
- основные теории исторического процесса;
- иметь представление о диалектике закономерного и случайного, общего и особенного, сущности и явления, действительности и возможности в историческом развитии России;
- важнейшие исторические факты (события, явления, процессы), персоналии, периодизацию отечественной истории;

уметь:

- самостоятельно ориентируясь в исторической информации, определить сущность и содержание как внутренней, так и внешней политики российского государства в историческом прошлом;
- выделять роль исторического события, исторической личности.
- самостоятельно анализировать и оценивать события, связанные с эволюцией государственных институтов России;
- критически воспринимать различные Определения и классификации разнообразных фактов и явлений по истории России;

владеть:

- анализом исторического процесса,
- представлениями о развитии России в различные исторические эпохи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, проверки письменного домашнего задания; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ФИЛОСОФИЯ

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций**:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со своеобразием философии, ее местом в культуре, с научными, философскими и религиозными картинами мироздания, назначением и смыслом жизни человека, с многообразием форм человеческого знания, соотношением истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, с особенностями функционирования знания в современном обществе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления и школы в философии, место философии в культуре, научную, философскую и религиозную картины мира;
- движущие силы и закономерности развития общества, основы гражданского общества и государства, роль нравственных, эстетических и религиозных ценностей в жизни общества;
- подходы к решению проблем, порождаемых взаимодействием общества с природой;
- основы взаимосвязи человека, общества и культуры, соотношение свободы и необходимости в деятельности людей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- логически верно аргументировать и доказывать, опираясь на современные научные данные;

– самостоятельно анализировать проблемы современного общественного развития, роль науки и техники в формировании будущего общества, основные тенденции мирового развития;

– понимать и объяснять новые общественные, политические и культурные феномены;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть:**

– способностью вести культурный, политический диалог с различными общественными группами;

– опытом освоения различных национальных культур.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций** выпускника:

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- владение одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);

- способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением обучающимися вуза коммуникативной компетенции и знаний социокультурного фона, позволяющих использовать иностранный язык практически как в профессиональной деятельности, так и для целей дальнейшего самообразования.

Исходя из этого, основными задачами обучения иностранному языку в неязыковом вузе следует считать практическое **владение**:

а) умениями и навыками чтения и понимания иноязычной оригинальной литературы по специальности с целью извлечения полезной информации, ее перевода, реферирования и аннотирования;

б) навыками и умениями устной речи в пределах изученной тематики для профессионального и повседневного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции;

– понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);

– понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;

– понятие об основных способах словообразования;

– понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

– самостоятельно осваивать отведенные для соответствующей работы темы курса и выполнять данные в ее рамках задания.

В результате освоения дисциплины студент должен **владеть:**

- лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме выполнения упражнений, тестирования, устного опроса, написания эссе; 2) промежуточная аттестация в форме экзаменов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачётных единиц, 252 часа.

СОЦИОЛОГИЯ

Целями освоения дисциплины «Социология» являются формирование знаний об обществе как сложной социальной системе, осмысленного отношения к своей стране, навыков исследовательской работы и компетенций, обеспечивающих его готовность применять полученные знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности. Курс социологии призван способствовать формированию у будущих специалистов общей методологической культуры, понимания своего места в обществе, гражданской ответственности, ориентиров в сложном социальном мире.

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций**:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знание законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятийный аппарат социологии, основные методы исследования социальных явлений;
- сущность, содержание, механизмы функционирования социальных процессов;
- современные доктрины развития и функционирования общества.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- рассматривать общество как систему, выделяя его основные компоненты и функциональные зависимости;
- самостоятельно осмысливать состояние и проблемы современного российского общества с позиций его научного анализа;
- осмыслить свое место в обществе, осознать свою социальную ответственность;
- правильно оценивать достоверность социологической информации, работая с такими понятиями, как «репрезентативность», «выборка» и др.
- выделить в качестве самостоятельного объекта изучения отдельные социальные подсистемы.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть:

– навыками структурно-функционального анализа социальной системы и ее элементов;

– навыками структурно-генетического анализа общества, используя такие понятия, как: «прогресс», «регресс», «развитие», «трансформация», «эволюция», «революция»;

– навыками методики и техники прикладных социологических исследований.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме подготовки рефератов, 2) промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Целями освоения дисциплины «Экономическая теория» являются формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций**:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15).

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные теоретические положения и ключевые концепции на уровне макро- и микроэкономики;

- методику расчета основных экономических коэффициентов и показателей; основные методы анализа экономических явлений.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- анализировать конкретные экономические ситуации на микро- и макроуровнях;

- применять полученные знания при решении конкретных практических задач;

- оценивать современную экономическую политику государства

В результате освоения дисциплины студент должен **владеть**:

- категориальным аппаратом микро- и макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения;

- основными методами экономического анализа, используемыми на микро- и макроуровнях с целью наиболее эффективного функционирования национальной экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме подготовки рефератов, 2) аттестация в форме зачета во втором и экзамена в третьем семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

ПОЛИТОЛОГИЯ

Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурных и профессиональных **компетенций** выпускника:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);
- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, раскрывающих место и роль политики в жизни общества, ее обусловленности материальными, социальными, культурными факторами, исследующих закономерности функционирования и развития политической системы, государственных институтов и общественных политических организаций. Политология исследует политику как разновидность продуктивной деятельности, посредством которой люди изменяют свою судьбу и окружение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятийный аппарат политологии, основные методы исследования политических явлений;
- сущность, содержание, механизм функционирования политического процесса;
- сущность, структуру и функции политической системы общества, особенности (уровни и формы) политического сознания, политической культуры;
- современные социально-политические доктрины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- самостоятельно анализировать современную политическую жизнь России, основные проблемы и тенденции современного мирового политического процесса;

– применять принципы современного политического мышления при оценке политических проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- навыками научного анализа политической системы и ее элементов, механизмов функционирования власти, политических отношений в целом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме написания реферата, тестирования; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ПСИХОЛОГИЯ

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных **компетенций**:

- способность и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- способность и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих закономерностей психологических знаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные концепции и категории психологии;

– основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики;

– психологические методы познания и самопознания, регуляции и саморегуляции, развития и саморазвития;

– возрастную специфику проявления личности на различных этапах жизнедеятельности;

– структуру психической жизни личности, специфику ее проявления на каждом из уровней детерминации поведения: организменном, индивидуальном, личностном;

– основные факторы формирования, развития и функционирования сознания и самосознания личности, а также специфические закономерности проявления последней;

– целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе, понимать возможности современных методов познания природы и владеть ими на уровне, необходимом для решения задач, имеющих естественно научное содержание и возникающих при выполнении профессиональных функций;

– системный подход, для прогнозирования различных психических процессов и психических явлений, для осуществления их количественного и качественного анализа;

– сущностные связи между психическими феноменами и социальными явлениями, происходящими в обществе;

– основные психологические компоненты, определяющие, мотивирующие и обуславливающие поведение личности в системе деятельности;

– сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– диагностировать основные психические проявления личности в сфере экономической деятельности в зависимости от социальных условий, внешних обстоятельств и индивидуальных качеств человека;

– давать психологическую характеристику личности; интерпретацию собственного психического состояния;

– на научной основе организовывать свой труд;

– использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности работы.

В результате освоения дисциплины студент должен **владеть**:

– основным категориальным аппаратом психологической науки: психика, сознание, бессознательное, личность, индивид, мотивационная сфера, поведение, деятельность, волевая регуляция, саморегуляция, психические процессы, стресс, нервно-психическая устойчивость, фрустрация, аффект, темперамент, акцентуация характера, способности и др.;

– методами анализа психической сферы личности: анализом неосознаваемых и осознаваемых психических процессов, состояний и свойств личности, детерминирующих поведение и поступки человека в социальной среде;

– приемами оценивания уровня своих профессиональных способностей;

– методиками саморегуляции основных психических функций в различных условиях деятельности;

– навыками работы с психологической литературой, с материалами конкретных психологических исследований по тематике, близкой к их профессиональной деятельности;

– навыками практического использования полученных психологических знаний в различных условиях деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, проверки домашних заданий, диктанта по определению основных понятий; 2) рубежный контроль в форме составления собственного психологического портрета и его качественной интерпретации на основе методики, предоставленной преподавателем на практических занятиях; 3) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ: ПРАВОВЫЕ, ЭТИЧЕСКИЕ, ПОЛИТИЧЕСКИЕ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных **компетенций**:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательность к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умение правильно применять нормы права (ПК-10).

Цель изучения дисциплины: обеспечить усиление антикоррупционной составляющей при подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления; принимать действенные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления.

Основной **задачей** изучения дисциплины является:

- всестороннее изменение общественного сознания, формирование в обществе атмосферы жесткого неприятия коррупции.

Решение этой задачи обеспечивается путём планомерного повышения правовой культуры населения, достижения максимальной прозрачности процедур предоставления государственных услуг, а также постоянной адресной профилактической работой во всех государственных и муниципальных органах и в саморегулируемых организациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы организации антикоррупционной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления;
- причины и формы распространения коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления,
- особенности объективного подхода к оценке институализации коррупции;
- методы анализа эффективности антикоррупционной деятельности.

Уметь:

- выявлять коррупционную преступность в органах государственной власти и местного самоуправления;
- определять причины коррупционной преступности;
- составлять программы по борьбе с коррупцией в органах государственной власти.

Владеть:

- системой знаний по теории, методологии и практике исследования феномена «коррупция»;
- навыками диагностики уровня коррупционности общества с целью выработки необходимых решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, проверки домашних заданий, диктанта по определению основных понятий; 2) промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ОСНОВЫ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: базовые ценности мировой и отечественной культуры, формы культуры, культурные универсалии, закономерности культурной динамики, социальноисторические типы культуры, особенности социальнокультурных процессов в мировой и отечественной культуре.

уметь: применять термины и лексику культурологи, ориентироваться в историкокультурном пространстве.

владеть: методами изучения и использования историкокультурного наследия в процессе удовлетворения духовных потребностей различных категорий населения.

Целью и задачами изучения дисциплины являются овладение студентами теоретических знаний о предмете культурной политики государства, взаимодействии культур, а также о методологии и методах социологического анализа духовной сферы общества, рассматриваемого в качестве социальнокультурной системы на различных этапах ее эволюции. Изучение дисциплины «Основы культурной политики» призвано ознакомить студентов с исходными положениями изучения культуры, функционирующей как на повседневном уровне, так и в форме, так называемой, «высокой (специализированной)» культуры, то есть науки, искусства, религии и т.п.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, проверки домашних заданий, диктанта по определению основных понятий; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

- Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ КУЛЬТУРЫ

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций** выпускника:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: обзор истории мировой культуры, начиная с культуры древнего мира (культура древнего Востока, особенности античной культуры) и заканчивая изучением средневековой культуры, культуры эпохи Возрождения, Просвещения и романтизма, а также развития культуры в XX в. Особое внимание уделено изучению русской культуры.

Обучающийся должен **иметь представление:**

- О типологических, трансляционных, семиотических структурах культуры;
- Об особенностях культурных эпох и стилей;
- О специфике культурологического анализа процессов и явлений, месте отечественной культуры в общей социокультурной динамике.

Обучающийся должен **знать и уметь:**

- Основные категории, понятия теории культуры, её структуру и функции;
- Основные культурологические концепции;
- Особенности Российской культуры.

Обучающийся должен **иметь навыки:**

- Выделять теоретические, прикладные ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений;
- Работать с социально-научными и гуманитарными текстами;
- Формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры.

Форма итогового контроля знаний – зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Целью данного курса является освоение студентами психологических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

Курс ориентирован на овладение навыками воздействия на партнера и клиентуру методами и тактическими приемами рационального обеспечения своих интересов и достижения эффективного сотрудничества.

Указанные рекомендации необходимы для построения оптимальных взаимоотношений с партнерами по бизнесу и, в частности, в сфере туризма, для принятия компетентных поведенческих решений и осуществления профессионально и этически выдержанной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины предусматривают:

- изучение психологических основ делового общения и формирования современной деловой культуры;
- изучение теории и практики ведения деловых переговоров - их организации и подготовки;
- освоение психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- рассмотрение вопросов делового этикета, бизнес-протокола и атрибутов делового общения; изучение исторических аспектов развития делового протокола;
- планирование, разработка и организация различных видов и форм делового взаимодействия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13).

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26).

- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умение находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способность определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- понимание основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владение медиативными технологиями, умение организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы психологии делового общения;
- коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме;
- воспроизводить формы и методы делового общения;
- определять вербальную и невербальную коммуникацию;
- воспроизводить понятие деловой этикет и деловой протокол;
- перечислять составляющие делового этикета.

Уметь:

- организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения;
- применять коммуникативные техники и технологии делового общения
- проводить различие между вербальной и невербальной коммуникацией;
- определять какие тактики и стратегии нужно использовать для построения деловой беседы;

- проводить различие между деловым этикетом и протоколом;
- анализировать ошибки в письменной документации;
- сравнивать и противопоставлять деловое совещание, деловую беседу и деловые переговоры;
- оценивать роль невербальной коммуникации в выстраивании деловой беседы, деловых переговоров;
- прогнозировать последствия деловых переговоров.

Владеть:

- основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере;
- выбирать соответствующую тактику или стратегию для достижения поставленной цели;
- применять способы психологической оценки ситуации;
- оценивать влияние на восприятие речи невербальной коммуникации;
- выявлять и формулировать проблемы, которые можно урегулировать с помощью знания психологических основ делового общения;
- предлагать в устной и письменной форме решения комплексных проблем деловой коммуникации.

Количество зачетных единиц – 3 ЗЕТ.

Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций** выпускника:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16).

Изучение культуры как феномена, основных этапов и особенностей ее исторического развития; анализ процесса осмысления культуры в культурологии как комплексной гуманитарной дисциплине, изучающей сущность, закономерности, человеческое значение и способы постижения культуры. Понятие культурологи, ее место в системе наук и основные понятия, необходимые для изучения курса.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов: обзор истории мировой культуры, начиная с культуры древнего мира (культура древнего Востока, особенности античной культуры) и заканчивая изучением средневековой культуры, культуры эпохи Возрождения, Просвещения и романтизма, а также развития культуры в XX в. Особое внимание уделено изучению русской культуры.

Обучающийся должен **иметь представление:**

- О типологических, трансляционных, семиотических структурах культуры;
- Об особенностях культурных эпох и стилей;
- О специфике культурологического анализа процессов и явлений, месте отечественной культуры в общей социокультурной динамике.

Обучающийся должен **знать и уметь:**

- Основные категории, понятия теории культуры, её структуру и функции;
- Основные культурологические концепции;
- Особенности Российской культуры.

Обучающийся должен иметь навыки:

- Выделять теоретические, прикладные ценностные аспекты культурологического знания, применять их для обоснования практических решений;
- Работать с социально-научными и гуманитарными текстами;
- Формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры.

Форма итогового контроля знаний – зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ДЕМОГРАФИЯ

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций** выпускника:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ответы на основные вопросы демографии;
- основные направления ведения демографической политики.

Уметь:

- разбираться в терминологии предмета «Демография»;
- охарактеризовать современное демографическое положение РФ и других стран;
- создавать демографические прогнозы

Владеть:

- знаниями о демографической ситуации в России и других странах мира;
- методами демографических прогнозов;
- навыками, позволяющими свободно ориентироваться в ведении демографической политики.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, проверки письменного домашнего задания; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ИСТОРИЯ ГЖЕЛЬСКОГО РЕГИОНА

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций** выпускника:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историческими моментами становления и развития гжельского региона, его роли в развитии народных промыслов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные этапы исторического развития гжельского региона;
- иметь представление об особенностях народного промысла Гжели;
- важнейшие исторические факты (события, явления, процессы), персоналии гжельского региона.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выделять роль исторического события, исторической личности.
- самостоятельно анализировать и оценивать события, связанные с развитием родного региона.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- анализом исторического процесса развития региона,
- представлениями о развитии Гжель и близлежащих регионов в различные исторические эпохи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, проверки письменного домашнего задания; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ОБЫЧАИ И ТРАДИЦИИ НАРОДОВ МИРА

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций** выпускника:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с базовыми историческими понятиями, основными обычаями и традициями в различных странах мира.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы и значимость обычаев и традиций в историческом развитии народов;
- иметь представление об особенностях развития народов в соответствии с их обычаями;
- исторические факты (события, явления, процессы) и персоналии, повлиявшие на формирование традиций и обычаев.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- самостоятельно ориентироваться в аналитической информации, определить сущность и содержание процессов развития различных народов и стран;
- выделять роль исторических событий и личностей.
- самостоятельно анализировать и оценивать события, связанные с эволюцией народов и стран.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть** сравнительным анализом развития и становления различных стран.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, проверки письменного домашнего задания; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Целями дисциплины «Зарубежный опыт правового обеспечения противодействия коррупции» являются: формирование у студентов четкого представления и углубленных знаний о мерах противодействия коррупции в других странах; о проблемах, связанных с квалификацией должностных преступлений, видах должностных преступлений, об уголовно-правовой классификации преступлений вообще и должностных преступлений в частности за рубежом. Кроме того, обучающиеся получают навыки сравнительного анализа правового обеспечения противодействия коррупции в Российской Федерации и в зарубежных странах. Данный курс требует освоения понятийного аппарата не только правовых наук: уголовного права, уголовно-процессуального права, криминалистики, криминологии, но и других гуманитарных наук: социологии, политологии, экономической теории и др. В данном курсе рассматриваются причины и условия возникновения коррупции в других странах, как на современном этапе, так и в историческом аспекте. Анализируются следующие понятия и категории: коррупция, преступление, взяточничество, превышение должностных полномочий, причины и условия коррупции, индекс восприятия коррупции и др. Кроме того, особое внимание уделяется положительному опыту борьбы с коррупцией за рубежом. Изучение дисциплины предусматривает овладение теоретическими и практическими навыками при разработке нормативно-правовых актов, а также при правовой экспертизе нормативно-правовых документов на коррупционную составляющую.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умение правильно применять нормы права (ПК-10);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21).

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятийный аппарат правовых наук: уголовного права, уголовно-процессуального права, криминалистики, криминология;

- понятия и категории: коррупция, преступление, взяточничество, превышение должностных полномочий, причины и условия коррупции, индекс восприятия коррупции;

- причины и условия возникновения коррупции;

- опыт борьбы с коррупцией за рубежом;

владеть: теоретическими и практическими навыками при разработке нормативно-правовых актов, а также при правовой экспертизе нормативно-правовых документов на коррупционную составляющую.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме опроса, тестирования, письменной работы; 2) промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

МЕХАНИЗМЫ ВЫЯВЛЕНИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОГЕННЫХ ФАКТОРОВ

В процессе обучения предполагается дать студентам общее представление о коррупции и коррупционной преступности, различных теориях и направлениях научной мысли, а также об отдельных аспектах коррупции, характерных для разных социокультурных условий. Раскрыть содержание, виды, типы, формы и функции коррупции. Провести ретроспективный анализ этого явления в разные периоды развития человеческой цивилизации. Научить студентов последовательному и целенаправленному изучению тенденций формирования, развития, изменения законодательной базы, направленной на противодействие коррупции, особенно в сфере государственного управления, привить им умения и навыки профессионального определения коррупционных проявлений, грамотной оценки и применения правовых норм ответственности.

Цель курса: овладение студентами систематизированными знаниями и приобретение практических навыков в области противодействия коррупции, в том числе выявление коррупционных факторов и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности служащих органов государственной и муниципальной власти, формирование профессиональной компетенции в области противодействия коррупции.

Задачи курса:

- Овладение правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с противодействием коррупции.

- Изучение правовых и организационных основ противодействия коррупции.

- Изучение и анализ комплекса факторов, которые обуславливают коррупционный характер функционирования и развития основных видов социально-экономических институтов системы, и выявление направлений по снижению уровня коррупции в современной России.

- Выявление основных системных механизмов коррупции в целом и главных ее элементов.

- Формирование гражданской позиции активного противодействия коррупции.

- Знание антикоррупционных требований, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим.

- Исследование совокупности социально-экономических и политических отношений, образующих сущностную и содержательную основу формирования и функционирования коррупции как некоего общего дефекта системы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);

- знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

(ОК-8);

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

- умение правильно применять нормы права (ПК-10);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21).

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание, виды, типы, формы и функции коррупции.

- правовые и организационные основы противодействия коррупции.

Владеть: систематизированными знаниями и практическими навыками в области противодействия коррупции, в том числе выявления коррупционных факторов и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности служащих органов государственной и муниципальной власти.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме опроса, тестирования, письменной работы; 2) промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня языковой и коммуникативной компетенции обучаемого, что предполагает, прежде всего, умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных бытовых и профессионально значимых речевых ситуациях.

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций**:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умение находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- понимание основных закономерностей и владение базовыми технологиями

формирования общественного мнения (ПК-36);

- владение медиативными технологиями, умение организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с улучшением качества речи и умением создавать письменные и устные речевые произведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать** о:

– структуре изучаемой дисциплины, которая включает базовые теоретические сведения о русском литературном языке, системе функциональных стилей, её истории, закономерностях развития, методах изучения русского языка и культуры речи;

– связях русского языка и культуры речи с другими разделами языкознания и их месте в системе наук;

– устройстве стилистической системы русского литературного языка и свойственных разным функциональным стилям специфических единицах и средствах;

– важнейшие нормы русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– делать стилистический анализ текстов различных жанров;

– характеризовать функциональные и определять их место в современной речевой реальности;

– осуществлять редакторскую правку разножанровых текстов;

– самостоятельно осваивать отведенные для соответствующей работы темы курса и выполнять данные в ее рамках задания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть** важнейшими нормами русского литературного языка.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, публичного выступления, написания эссе, тренинга; 2) промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Цель изучения дисциплины:

- изучение технологий деловых отношений, современного этикета и особенностей проведения деловых мероприятий;
- изучение культуры как феномена, основных этапов и особенностей ее исторического развития; анализ процесса осмысления культуры в культурологии как комплексной гуманитарной дисциплине, изучающей сущность, закономерности, человеческое значение и способы постижения культуры;
- понятие культурологи, ее место в системе наук и основные понятия, необходимые для изучения курса.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные понятия этики поведения;
- Основные положения профессиональной этики;
- Понятие конфликта в коллективе;
- Методы предупреждения и преодоления конфликтов;
- Основные правила поведения;
- Культуру устной речи;
- Правила ведения телефонных переговоров;
- Общие правила деловой переписки;
- Организацию деловых мероприятий;
- Формы проведения приемов и банкетов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Корректно вести деловые переговоры в офисе и по телефону;
- Грамотно составлять деловое письмо;
- Уметь эргономически правильно расставлять офисную мебель;
- Подготовить макет визитной карточки;
- Составлять меню делового обеда;
- Ориентироваться в стилях деловой одежды.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- правилами корректного ведения деловых переговоров в офисе и по телефону;
- формами и методами составления деловых писем;
- навыками подготовки макетов визитной карточки.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и

методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

- умение правильно применять нормы права (ПК-10);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21)

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

Форма итогового контроля знаний – зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Целями освоения дисциплины "Государственное регулирование экономики" являются: - формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, определяющим формы и методы участия государства в экономическом развитии страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие **компетенции:**

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);
- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);
- способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

В результате изучения дисциплины "Государственное регулирование экономики" студент должен **знать:**

- сущность и цели государственного регулирования;
- основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования;
- методы и способы общегосударственного планирования;
- основные направления социальной политики государства;
- основные механизмы государственного регулирования отношений собственности;
- сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;
- механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства, оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;

уметь:

- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений;

владеть:

- навыками анализа экономического развития государства; - приемами и методами государственного регулирования экономики;

быть способным:

- оценить экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей,
- уметь оценивать последствия принимаемых решений;

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования, письменных работ, промежуточный контроль в форме экзамена. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Цель дисциплины: воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; развитие исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности; освоение комплекса систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления об истории мировых цивилизаций; овладение умениями и навыками поиска и систематизации исторической информации, работы с различными типами исторических источников, критического анализа исторической информации; формирование способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

Задачи дисциплины: изучение предпосылок и периодов становления и развития мировых и локальных цивилизаций, их влияния и взаимовлияния на процессы экономического, социально-политического и культурного характера; рассмотреть основные факты и явления исторических процессов, выявив их уникальные особенности; рассмотреть типологические модели развития мировых и локальных цивилизаций; проследить эволюцию базовых понятий, необходимых для структурирования событийных процессов; сформировать представление о современных методологических подходах к изучению истории.

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций** выпускника:

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

По итогам изучения дисциплины «История мировых цивилизаций» бакалавр должен отвечать следующим требованиям:

- **знать** исторические формы цивилизаций, особенности цивилизационного развития, закономерности развития обществ и государств;

- **владеть** представлением об основных цивилизационных центрах различных регионов мира, о месте каждого из них в истории человечества, об исторической миссии России в рамках мирового цивилизационного процесса;

- **иметь представление** о специфике исторического познания и методе исторического анализа исторических источников;

- **иметь представление** о способах хранения и трансляции социального исторического опыта, фундаментальных духовных, а также основополагающих цивилизационных и культурных ценностях.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования, письменных работ, промежуточный контроль в форме экзамена. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

МАТЕМАТИКА

Цель дисциплины: формирование готовности студентов к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний, умений и навыков в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен обладать следующими общекультурными и профессиональными **компетенциями**:

- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- владением технологиями защиты информации (ПК-27).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- математические методы анализа и обработки информации;
- основные понятия и методы линейной алгебры; математического анализа;
- теории вероятности и математической статистики;

- основные сферы практического приложения каждого раздела математики и их особенности;

уметь:

- использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

- самостоятельно поставить прикладные задачи и уметь построить математическую модель поставленной задачи;

- употреблять математическую символику для выражения количественных и качественных отношений объектов, правильно и уместно использовать математическую терминологию в своей профессиональной деятельности, использовать полученные знания при постановке прикладных задач и их решении,

- аргументировать свою точку зрения с привлечением профессиональной литературы,
- ориентироваться в математических текстах (популярных, научных, методических).—

владеть: методами сбора и обработки данных; современными компьютерными и—
информационными технологиями. (основными приёмами обработки экспериментальных
данных

уметь содержательно интерпретировать полученные количественные результаты;
основными прикладными стандартными пакетами программ для обработки и анализа
данных наблюдении).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий
контроль успеваемости в форме письменных работ, контрольных работ, промежуточный
контроль в форме экзамена. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных
единиц, (180 часов).

СТАТИСТИКА

Целью учебной дисциплины «Статистика» является приобретение студентами необходимой квалификации для проведения статистического анализа различных социально-экономических процессов и явлений.

Задачи статистики определяются содержанием и спецификой ее предмета и метода и ограничиваются статистическим изучением совокупности объективно обусловленных экономических отношений. В более детальном виде **задачами** дисциплины являются:

- изучение статистической методологии.
- изучение методов формирования информационной базы статистики, в т.ч.:
- статистическое наблюдение, сводка и группировка, абсолютные, относительные и средние величины.
- изучение методов анализа статистических распределений.
- изучение выборочного метода и оценки статистических гипотез.
- изучение индексного метода анализа статистических данных.
- изучение методов исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.
- изучение и анализ населения, и их движения.
- анализ производительности и оплаты труда.
- изучение наличия, состояния, движения и использования основного капитала.
- изучение наличия, движения и использования оборотных средств.
- изучение издержек производства.
- изучение финансовых результатов.
- изучение уровня жизни, доходов и потребления населения.

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

- Методы количественного анализа и моделирования
- Роль и значение информации и методы ее получения
- Методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Уметь:

- Собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов
- Выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
- Собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках

Владеть:

- Навыками сбора и обработки необходимых данных
- Навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках
- Навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие **компетенции:**

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием

навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владение средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, письменных работ, контрольных работ, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, (108 часов).

КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций** выпускника:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- владение основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с предметом, общими принципами и тенденциями развития современного естествознания, физической, информационной и синергетической картина мира, естественными закономерностями развития биологических и социальных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные черты, историю и проблемы естественных наук,
- социальную и культурную обусловленность научного знания,
- взаимосвязь естественных гуманитарных наук в их историческом развитии;

уметь:

- применять основы и результаты естественнонаучного опыта,
- пользоваться естественнонаучным методом при принятии решений в профессиональной области;

владеть:

- навыками критического (рационального) мышления и анализа научной информации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, тестирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного опроса, подготовки докладов и рефератов, 2) промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Целью изучения дисциплины является усвоение теоретических знаний и формирование практических навыков в создании и применении информационных технологий для решения задач менеджмента, маркетинга и принятия решений в системе государственного и муниципального управления.

Предметом изучения данной дисциплины являются методические основы создания информационных технологий в менеджменте, а также процедуры проектирования, внедрения и применения важнейших видов технологического обеспечения функций менеджмента

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владение средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- владение технологиями защиты информации (ПК-27);

- умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28).

В соответствии с ФГОС ВПО в результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать :

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией,
- иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

уметь:

- решать с применением информационных технологий типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

-использовать математический язык и математическую символику при построении организационно- управленческих моделей;

-обрабатывать с применением информационных технологий эмпирические и экспериментальные данные;

-применять информационные технологии для решения управленческих задач;

Владеть:

- реализованными с применением информационных технологий математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

-программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.

Преподавание учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» строится на сочетании лекций, практических занятий, лабораторных работ в компьютерном классе и различных форм самостоятельной работы студентов. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционная лекция в аудитории, оборудованной мультимедийными средствами обучения, практическое и лабораторное занятие в компьютерном классе, выполнение расчетно-графических работ, написание рефератов, подготовка письменных аналитических работ, творческие задания.

Формы промежуточного контроля знаний: контрольные, лабораторные работы. Итоговой формой отчета является экзамен. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

ЛИНЕЙНАЯ АЛГЕБРА

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владение средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

Целями освоения дисциплины «Линейная алгебра» являются:

- формирование личности студента, развитие его интеллекта и способности к логическому и творческому мышлению;

- развитие у студента математической интуиции,

- воспитание его математической культуры,

- формирование умения: исследовать математически формализованные и прикладные задачи,

- анализировать полученные результаты и освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области линейной алгебры,

- реализация их в своей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины «Линейная алгебра» является формирование у студента:

- умения понимать и оценивать общность математических понятий;

- умения интерпретировать на этой основе фундаментальные понятия изучаемой дисциплины в зависимости от решаемой проблемы. Бакалавр по направлению подготовки 081100 (62) ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

- Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы.

- Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ и интерпретация полученных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, необходимые для решения экономических задач.

Уметь:

- самостоятельно использовать математический аппарат для решения экономических задач.

Владеть:

- навыками применения современного математического инструментария.

Преподавание учебной дисциплины « Линейная алгебра» строится на сочетании лекций, практических занятий, лабораторных работ в компьютерном классе и различных форм самостоятельной работы студентов. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: традиционная лекция в аудитории, оборудованной мультимедийными средствами обучения, практическое и лабораторное занятие в компьютерном классе, выполнение расчетно-графических работ, подготовка письменных контрольных работ.

Формы промежуточного контроля знаний: контрольные, лабораторные работы. Итоговой формой отчета является зачет с оценкой. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Целью учебной дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» является приобретение студентами необходимой квалификации для проведения статистического анализа различных социально-экономических процессов и явлений.

Задачи дисциплины определяются содержанием и спецификой ее предмета и метода и ограничиваются статистическим изучением совокупности объективно обусловленных экономических отношений. В более детальном виде **задачами** дисциплины являются:

- изучение статистической методологии.
- изучение методов формирования информационной базы статистики, в т.ч.:
- статистическое наблюдение, сводка и группировка, абсолютные, относительные и средние величины.
- изучение методов анализа статистических распределений.
- изучение выборочного метода и оценки статистических гипотез.
- изучение индексного метода анализа статистических данных.
- изучение методов исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.
- изучение и анализ населения, и их движения.
- анализ производительности и оплаты труда.
- изучение наличия, состояния, движения и использования основного капитала.
- изучение наличия, движения и использования оборотных средств.
- изучение издержек производства.
- изучение финансовых результатов.
- изучение уровня жизни, доходов и потребления населения.

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать: Методы количественного анализа и моделирования

- Роль и значение информации и методы ее получения
- Методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Уметь:

- Собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов
- Выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей
- Собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках

Владеть:

- Навыками сбора и обработки необходимых данных
- Навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках
- Навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие **компетенции:**

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к

восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владение средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, письменных работ, контрольных работ, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, (180 часов).

ГЕОГРАФИЯ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знание законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общепрофессиональные теоретические представления о географии;
- основные демографические и этногеографические теории и концепции;
- взаимосвязь демографических и этнических процессов с уровнем социального и экономического развития региона или страны;
- зависимость качества народонаселения от особенностей системы экономических, социальных и природных условий.

Уметь:

- понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию в географии;
- использовать теоретические знания по географии на практике;
- самостоятельно выбирать необходимые учебные пособия и дидактические материалы, атласы и мультимедиа комплексы по данному курсу;
- ориентироваться в литературе по демографии, географии населения, геоурбанистике,
- находить информацию демографического содержания в сети Интернет
- читать специальные географические карты и статистические данные, использовать ГИС (геоинформационные системы) для характеристики этнокультурных регионов мира;
- выражать свою точку зрения,
- обсуждать другие точки зрения на процессы демографического развития, адаптироваться в новой социокультурной среде;
- устанавливать взаимосвязи между особенностями демографических и этнических процессов в различных странах и регионах мира;
- аргументировать степень эффективности государственной демографической и этнической политики в странах мира, различных по уровню социально-экономического развития;
- предвидеть возможные последствия социальных, политических и демографических конфликтов в том или ином регионе мира и возможные пути их решения.

Владеть:

- навыками и приемами комплексного географического анализа;
- приемами и методами оценки демографических показателей стран и регионов мира;
- методами получения и обработки информации о демографических регионах мира, в т. ч. навыками полевых исследований;
- способами презентации информации о регионах мира.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, письменных работ, контрольных работ, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

ЭКОЛОГИЯ

Цели дисциплины:

- освоение и понимание законов формирования окружающей среды,
- места в этой среде человека и человечества;
- освоение и понимание изменений в природной среде при воздействии человеческой деятельности;
- обеспечение взаимодействия искусственных сооружений с природной средой на основе знания законов формирования окружающей среды.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение основных закономерностей функционирования биосферы, ее структуры; законов существования и развития экосистем; взаимоотношений организмов и среды; влияние экологической обстановки на качество жизни человека;
- понимание формирования и тенденций развития глобальных проблем окружающей среды;
- освоение экологических принципов рационального использования природных ресурсов и охраны природы;
- получение представлений об экологической безопасности;
- приобретение знаний об основах экологического права и профессиональной ответственности; развитие исследовательских умений в области экологии.

Выпускник в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы после изучения дисциплины «Экология» должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- владение основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- состав и структуру экосистем, их эволюцию, воздействующие на них факторы;
- экологические принципы использования природных ресурсов и охраны природы;
- параметры воздействия токсичных веществ на природные экосистемы и их компоненты и способы их нейтрализации.

Уметь:

- оценивать экологические последствия при принятии хозяйственных решений;
- работать со всеми видами документации по окружающей среде и ее характеристикам;
- выработать предложения по проведению мероприятий, обеспечивающих охрану природной среды от негативных воздействий;

Владеть:

- методами определения токсикантов в различных средах;
- навыками освоения новых сведений и знаний по экологии: экологическим мировоззрением.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, письменных работ, контрольных работ, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Цели изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

В результате достижения целей изучения дисциплины студент должен:

- уметь оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- уметь применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- уметь проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- уметь находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.

Задачи изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

В результате решения задач изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- объективные тенденции развития современного менеджмента;
- закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами;
- методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов;
- основные организационные структуры управления организациями;
- основные функции менеджмента и механизмы их реализации в практике управления организациями;

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;
- критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;
- уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач.

Владеть

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к

критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- готовность участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

- способность разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме контрольных работ и тестирования, 2) промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

ТЕОРИЯ ИГР

Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурной и профессиональных **компетенций** выпускника:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов о построении математических моделей реальных экономических процессов, связанных с принятием решений и управлением; изучение методов построения оптимальных решений, в том числе, в условиях неопределенности и конфликта. Учебная дисциплина вводит студентов в математическую проблематику оптимизации принятия решений, исследования Операций, моделирования. Отличительная особенность курса состоит в том, что он соединяет изучение математических методов с содержательным рассмотрением экономических приложений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные понятия и инструменты исследования операций, необходимые для решения экономических задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять методы исследования операций для решения экономических задач;
– использовать математический язык и математическую символику при построении экономических моделей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть:**

– навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;

– методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме выполнения контрольных работ, 2) промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

ИНФОРМАТИКА

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются прочное и сознательное овладение студентами основами знаний о процессах преобразования, хранения, передачи и использования информации и уяснение на этой основе значения информационных процессов в формировании современной научной картины мира, интегративного характера информатики и соотношение ее с другими дисциплинами, роли информационных технологий и вычислительной техники в развитии современного общества, информатизации общества как закономерной стадии его развития, изменении содержания и характера деятельности человека, о соответствующих этой стадии правовых и этических нормах; привитие им умений и навыков сознательного и рационального использования компьютерной техники и современных информационных технологий в своей учебной, а также профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных **компетенций**:

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владение средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- владение технологиями защиты информации (ПК-27);

- умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний и умений, необходимых для свободной ориентировки и дальнейшего профессионального самообразования, с развитием навыков самостоятельного поиска требуемых сведений в любых информационных массивах, с последующей их критической оценкой и применением для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- место и роль информатики в современном мире, мировой культуре и истории;
- об информации, методах ее сбора, обработки, хранения и передачи;
- о проблеме искусственного интеллекта, способах представления знаний и их использования;
- общее аппаратное и программное обеспечение ЭВМ;
- о численной реализации экономических задач на персональных компьютерах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовать свой труд на основе достижений в области информационных технологий, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации в сфере предстоящей профессиональной деятельности;
- анализировать и переоценивать свои знания с учетом изменяющейся обстановки, приобретать новые знания и навыки с помощью современных информационных образовательных технологий;
- проводить первичную обработку материалов массовых наблюдений; вычислять числовые характеристики статистического распределения;
- строить на основе системного подхода и использовать математические модели для описания и прогнозирования различных явлений в профессиональной сфере, производить их качественный и количественный анализ;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- современной вычислительной техникой и программным обеспечением применительно к практической экономической деятельности,
- способами обработки и представления различной статистической информации;
- средствами математического моделирования социально-правовых явлений и процессов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме контрольных работ и тестирования, 2) промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Цель курса «Информационная культура» - подготовить студента к продуктивному осуществлению познавательной деятельности, успешной самореализации в условиях информационного общества.

Задачи курса:

- формирование информационного мировоззрения личности;
- приобретение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной, познавательной деятельности личности;
- приобретение знаний об информационной среде, законах её функционирования;
- приобретение навыков пользования справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (система каталогов и картотек, справочные издания, библиографические издания);
- формирование навыков использования информационных технологий в образовательной деятельности (электронный каталог, Интернет, базы данных);
- овладение основами аналитической переработки информации;
- овладение методикой написания и оформления курсовых, дипломных и других научных работ в соответствии с требованиями ГОСТ.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- Владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владение средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- владение технологиями защиты информации (ПК-27);
- умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать** :

- тенденции развития информатизации современного общества и основные законы функционирования документальных потоков информации в обществе;
- основы библиотечно-библиографических знаний;
- основы профессиональной работы с информацией;
- весь спектр современных источников информации, как традиционных (бумажных), так и электронных;
- возможности библиотеки как информационной системы;
- способы эффективного поиска и использования различных информационных ресурсов;
- основные алгоритмы поиска информации в зависимости от вида информационного запроса: адресный, тематический, фактографический; методы критической оценки и анализа информации.

-этические нормы и правила пользования полученной информацией при необходимости передачи и представления результатов анализа и интерпретации другим лицам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь** :

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки (каталогами и картотеками);
 - пользоваться информационными услугами Интернет;
 - формулировать свои информационные запросы;
 - извлекать информацию из разных источников и правильно оформлять результаты своей информационно-аналитической деятельности;
 - работать с различными источниками информации в любом представлении и на любых носителях;
 - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) в решении информационно-поисковых задач.
- критически оценивать и творчески использовать информацию;
- использовать приемы и методы аналитико-синтетической переработки информации на базе ИКТ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- приемами работы с библиотечными ресурсами;
- приемами и методами аналитико-синтетической переработки информации на базе ИКТ;
- методами обмена информацией в компьютерных сетях;
- методами поиска информации в Интернет

Требуемые знания, умения и навыки формируются на лекциях, практических (семинарских) занятиях и самостоятельно по индивидуальным заданиям.

Учебный план включает лекции, практические занятия, итоговые творческие работы (авторские разработки), самостоятельную работу в течение учебного семестра и итоговую проверку знаний в виде зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины – формирование у студентов системы базовых знаний и практических навыков в области управления.

Задачи дисциплины:

- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями управления;
- ознакомление с основными и нормативными правовыми актами в изучаемой области;
- анализ современных проблем и путей их решения в области теории и практики управления;
- анализ отечественного опыта работы менеджеров на макро- и микроуровнях управленческой иерархии;
- изучение зарубежного опыта и возможностей его использования в российской теории и практике;
- изучение существующих методик по совершенствованию управления современными организациями;
- развитие навыков работы с нормативными правовыми актами и специальной литературой;
- формирование навыков профессиональной управленческой деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

В результате изучения дисциплины «Теория управления» студенты должны:

ЗНАТЬ:

- основные дискуссионные вопросы, касающиеся теории, методики и организации управления;
- принципы и функции управления;
- специфику организации системы современного управления;
- особенности теории управления в странах мира;
- специфику управления в России;
- задачи управления по совершенствованию организации хозяйственной деятельности;
- особенности практической реализации управленческих решений;
- тенденции развития современного управления в российской экономике.

УМЕТЬ:

- оценивать состояние организации управления и профессионализм управленческого звена;
- сравнивать зарубежные модели управления и определять возможности их использования в российской практике;
- подготавливать условия для реализации на практике принципов современного управления;
- анализировать периодическую литературу по проблемам управления;
- определять воздействие на систему управления факторов внутренней и внешней среды;
- осуществлять практическую реализацию управленческих решений;
- решать возникающие в сфере управления проблемы в режиме реального времени;

- оценивать роль стратегического и оперативного управления в обеспечении эффективной деятельности различных субъектов управления;
- использовать полученные знания в реализации профессиональных навыков.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

Учебный план включает лекции, практические занятия, курсовую работу, самостоятельную работу в течение учебного семестра и итоговую проверку знаний в виде экзамена.

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»:

- дать студентам глубокие знания о системе государственного и муниципального управления; ее структуре; иерархии и проблемах взаимоотношений центральных, региональных и местных органов власти;
- обучить студента методологии институционального, функционального и организационного анализа;
- ознакомить студента с основными направлениями деятельности в системе государственного и муниципального управления; тенденциях и перспективах современного развития государственного и муниципального управления;
- научить студента анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных и муниципальных структур управления.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержательную сторону основных научных школ, концепций и теорий, позволяющих всесторонне осмыслить роль государственного и муниципального управления в системе управления государством и обществом;
- рассмотреть сущность государственного управления, его особенности задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления;
- обосновать принципы, подходы, основные направления, обеспечивающие перевод государственного и муниципального управления из существующего состояния в желаемое; научить использовать теоретические знания при решении практических задач;

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- принципы развития и закономерности функционирования муниципального управления
- основные понятия местного самоуправления в системе управления,
- основные элементы местного самоуправления;
- признаки и принципы местного самоуправления, а также специфические черты объектов муниципального управления.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25).

Учебный план включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу в течение учебного семестра и итоговую проверку знаний в виде экзамена. Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Целью изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование и развитие специальных знаний студентов в области государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- сформировать современные представления о сущности, содержании, функциях государственной и муниципальной службы;
- обеспечить глубокие знания действующего законодательства в области государственной и муниципальной службы;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25).

Требования к уровню освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины, обучающий должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы;
- цель и задачи государственной и муниципальной службы в современных условиях;
- основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения), условия прохождения государственной и муниципальной службы, системы управления государственной, муниципальной службой;

уметь:

- ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;
- осмысливать и формулировать личные установки в изучаемой сфере с учетом специфики профессиональной деятельности; применять полученные знания для постановки и анализа теоретических и прикладных проблем, возникающих в связи с формированием и осуществлением государственной и муниципальной службы; самостоятельно изучать и анализировать специальную юридическую литературу в целях саморазвития и совершенствования профессиональной культуры;

владеть:

- понятийным аппаратом курса;
- навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).
- ведущими тенденциями развития современной теории служебного права, их влиянием на правовую деятельность.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов.

Учебный план включает лекции, практические занятия, курсовую работу, самостоятельную работу и итоговую проверку знаний в виде зачета и экзамена..

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Цели дисциплины - усвоение базисных теоретических положений, складывающихся в сфере государственного управления, при организации и реорганизации исполнительной власти. Высокое значение исполнительной власти в государстве обуславливает важность правовой регламентации указанных отношений, осуществляемой преимущественно административно-правовыми нормами. В силу этого административное право представляет одну из ведущих отраслей публичного права России, регулирующего отношения в области организации и функционирования публичного управления, т.е. осуществляемого от имени общества, государства.

В ходе изучения административного права необходимо уяснение основных понятий, категорий и институтов, характеризующих организацию и жизнедеятельность современного государства; совокупность административно-правовых отношений, включающих в себя организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти, внутриорганизационные отношения во всех звеньях системы публичного управления и сферах государственной деятельности, общегосударственные контрольно-организационные отношения, административно-юстиционные организационно-охранительные отношения, составляющих в совокупности предмет административного права; умение применять методологию административного права к анализу современных государственно-правовых процессов и явлений; понятие и уяснение сущности административной ответственности за совершение административного правонарушения; формирование научного мировоззрения, правосознания, приобщение к основам юридической культуры.

Задачи дисциплины «Административное право»:

- изучение организационных управленческих отношений в сфере реализации исполнительной власти;
- анализ сущности и содержания административно-правовых отношений, возникающих в сфере функционирования административно-государственных институтов; определение места и роли административно-правовых норм и отношений в механизме административно-правового регулирования; понятие государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах;
- формирование административно-правового понятийного аппарата; закрепление и систематизация полученных знаний.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10);

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- базовые понятия и категории административного права;
- административно-правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования;
- административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти;
- сущность административного правонарушения и административной ответственности

- понятие государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах;

уметь:

- правильно анализировать важнейшие процессы административно-правовой жизни в сфере государственного управления;

- пользоваться систематизированными и иными источниками административного права;

- ориентироваться в формах и методах реализации исполнительной власти;

- применять нормативные правовые акты при решении практических задач;

- работать со специальной юридической литературой;

- логически грамотно выражать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

владеть:

- навыками выполнения административно-процессуальных действий, связанных с осуществлением деятельности органов исполнительной власти;

- навыками применения полученных знаний на практике;

- навыками системного анализа действующего законодательства при решении практических вопросов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

Учебный план включает лекции, практические занятия, самостоятельную работу и итоговую проверку знаний в виде зачета с оценкой.

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Гражданское право - ведущая учебная дисциплина, в сферу обучения которой включаются нормы гражданского права и практика их применения, а также наука гражданского права с выработанными ею понятиями, суждениями, выводами, идеями, концепциями и теориями. Знания в области гражданского права необходимы не только юристам но и всем предпринимателям, менеджерам различного уровня, а также и государственным служащим которые постоянно участвуют в экономических отношениях, регулируемых гражданским правом.

Значение гражданского права как учебной дисциплины состоит в том, что, являясь сложной и фундаментальной, она успешно способствует формированию навыков познания и мышления. Рассмотрение теоретических концепций и научный анализ гражданского законодательства, практики его применения, обеспечат прочный научный фундамент будущей специальности слушателей.

Основная **цель** учебного курса состоит в том, чтобы слушатель овладел не только знаниями гражданских законов и практики их применения, но и познал закономерности их развития, ознакомился с выработанными цивилистической наукой понятийным аппаратом, теоретическим обоснованием закрепленных в законе норм права, правилами их толкования и применения.

Достижению данной цели служат следующие **задачи**:

- 1) ознакомление слушателей с содержанием гражданско-правовой отрасли;
- 2) рассмотрение основных теоретических концепций науки гражданского права;
- 3) привитие слушателям навыков практической работы по избранной ими специальности, связанных с правильным применением гражданско-правовых нормативных актов и отдельным случаям, возникающим в реальной жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10).

Требования, которые предъявляются к уровню подготовки слушателя:

Иметь представление о роли и месте гражданского права в системе права.

Знать:

- предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты,
- виды ответственности по гражданскому праву,
- содержание различных гражданско-правовых договоров;
- обязательства из причинения вреда.

Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений, составлять проекты важнейших договоров.

Дисциплина «Гражданское право» включает следующие виды учебной работы: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цели дисциплины - формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для применения базисных теоретических положений, определяющих комплекс основополагающих общественных отношений, связанных с определением взаимоотношений государства со своими гражданами, организацией государственной власти и принципами демократии, устройством Федерации и взаимоотношений между Федерацией и ее субъектами, системой органов государственной власти и местного самоуправления, а также постижение основных понятий, категорий и институтов, характеризующих организацию и жизнедеятельность современного российского государства.

Задачи дисциплины - детальное изучение Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативно-правовых актов, являющихся источниками данной отрасли права, формирование четких представлений о системе органов государственной власти и управления, о взаимоотношениях государства и гражданского общества, о полномочиях высших органов государственной власти: Президента РФ, Федерального Собрания РФ, Правительства РФ, уяснение государственно-правового понятийного аппарата, закрепление и систематизация полученных.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10).

Изучив конституционное право России, студент должен

знать:

- базовые понятия и категории конституционного права;
- юридические свойства и структуру Конституции РФ, способы ее охраны;
- конституционное развитие России;
- основы конституционного строя;
- основы конституционно-правового положения человека и гражданина; федеративное устройство России;
- конституционные основы системы органов государственной власти,
- взаимоотношения исполнительной, законодательной и судебной властей в Российской Федерации;
- основы организации местного самоуправления.

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- правильно анализировать важнейшие процессы государственно-правовой жизни России;
- пользоваться систематизированными и иными источниками права;
- работать со специальной юридической литературой;
- логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике;

-свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

владеть:

- нормами Конституции РФ;
- применять нормативные правовые акты при решении практических задач.

По итогам освоенного материала студент должен **владеть:**

- знаниями о месте и роли конституционного права в системе общественных наук и юридических наук в частности,
- об основных понятиях и содержании государственно-правовых явлений;
- навыками осмысления государственно-правовых процессов,
- навыками творческого подхода к решению научных и практических задач;
- навыками установления пробелов в праве, принятия решений в случае коллизии правовых норм;
- навыками самостоятельного изучения, практического применения и толкования законодательства.

Дисциплина «Конституционное право» включает следующие виды учебной работы: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, вид промежуточной аттестации – экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

- владение основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации, основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии.
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включает следующие виды учебной работы: лекции, семинары, самостоятельная работа студента, вид промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

Целью освоения учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование в условиях рынка» является формирование у будущих специалистов целостного представления о системе прогнозирования и планирования развития национального хозяйства, его региональных, отраслевых звеньев.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных **компетенций**:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

- умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умение выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- готовность участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

- способность разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

- наличие навыков разработки проектной документации (ПК-43);
- способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать** :

- теоретические основы прогнозирования и планирования социально- экономического развития страны, регионов и муниципальных образований межотраслевых комплексов, секторов экономики и т.д.;

- методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований;

- организацию процессов прогнозирования и планирования на всех уровнях управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать социально-демографическую ситуацию в стране и регионах;
 - выявлять факторы, влияющие на характер динамики социальных процессов;
 - оценивать последствия принимаемых управленческих решений, их эффективность;
- выполнять расчеты основных показателей социально- экономического прогноза;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть** (быть в состоянии продемонстрировать) :

- методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов социально-экономического развития страны и регионов;

- методами прогнозирования социально- экономического развития, анализа динамики и структуры экономических, демографических, экологических, интеграционных, организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;

- методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования; методикой разработки программ и планов социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: деловые игры, решение задач, диспуты, сообщения по темам с презентациями).

Общая трудоемкость дисциплины 144 часа. Промежуточная аттестация – экзамен.

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Цель учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» - сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурных и профессиональных **компетенций** выпускника:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения – ОК-1;

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности - ОК-5;

- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь – ОК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- принципы и ценности современной административной этики;

- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

В результате изучения дисциплины студент должен **владеть**:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;

- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;

- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;

- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: деловые игры, решение задач, диспуты, сообщения по темам с презентациями). Программой дисциплины предусмотрена форма контроля – зачет. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Целями освоения дисциплины "Основы управления персоналом" являются:

- дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом,

- привить студентам основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

- знание законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способность и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений (ОК-15);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего

воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- понимание основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);
- владение медиативными технологиями, умение организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);
- способность оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Основы управления персоналом" студент должен:

знать:

- место системы управления персоналом в общей системе управления организацией;
- сущность и задачи управления персоналом;
- основные методы управления персоналом и его развитием,

уметь:

- выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их возможные результаты;
- анализировать информацию в сфере управления персоналом;

владеть:

- навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;
- навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости - тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы. 108 часов.

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Цель рабочей программы «Социальная психология» - воспроизводство и анализ основных условий развития и образования человека, его профессионального и личностного становления в социальных общностях посредством включения в систему межличностных связей и отношений.

Основные задачи курса:

- знакомство студентов с социально-психологическими характеристиками индивида как субъекта социальных отношений, группы как целостных образований;
- с закономерностями социального поведения людей и групп;
- развитие коммуникативности, социализации, навыков регулирования конфликтных ситуаций;
- овладение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- принципами активного социально- психологического обучения и развития.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- знание законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- способность и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- владение одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений (ОК-15);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно

исполнять управленческие решения (ПК-2);

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- понимание основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владение медиативными технологиями, умение организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- способность оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения данной дисциплины студенты должны **знать:**

- общие социально-психологические закономерности общения, взаимодействия людей;

- психологические процессы, протекающие в малых и больших группах;

- социально - психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности;

уметь:

- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в нем индивидов;

- выявлять и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений в социальных сообществах;

- проектировать социально-психологические условия совместной деятельности;

- квалифицировать различные эффекты межличностного взаимодействия;

- проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости - тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы. 108 часов.

ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель освоения дисциплины "история государственного управления" - формирование системных знаний, практических навыков и умений, необходимых для анализа эволюции системы органов государственного управления и траектории экономической политики российского общества.

Задачи изучения дисциплины:

-сформировать комплекс знаний в области изучения и оценки опыта организации и деятельности государственной власти и управления на разных этапах исторического развития России;

-научить анализировать систему государственного управления страны и выявлять общие закономерности ее развития; дать практические рекомендации по исследовательской работе с историческими источниками и нормативными материалами;

-ознакомить с исторической ролью отдельных институтов государства: местного самоуправления и российской государственной службы в различные ретроспективные периоды экономического и социального развития страны;

-обеспечить формирование навыков по применению результатов сравнительного анализа современного и исторического опыта государственного управления в практике современного менеджмента.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного

и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25).

В результате изучения дисциплины специалист должен **знать:**

- структуру и функции высших, центральных и местных органов государственного управления всех исторических периодов российского государства;

- основные закономерности развития государственного управления России; основные этапы развития местного самоуправления и государственной службы России;

- теоретические основы, историческая и современная практика государственного управления;

- методы исторического анализа систем государственного управления экономикой; формы, методы, системы государственного управления на различных этапах исторического развития страны и роль исторических этапов государственного управления в России;

- особенности исторического развития государственного управления в России;

- стили государственного управления с учетом изменений в Российском государстве;

- процессы формирования систем государственного управления в различные периоды общественного политического развития страны;

уметь:

- характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;

- анализировать системы органов государственного управления;

- анализировать степень влияния исторических закономерностей на развитие современного государственного управления России.

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, методы и формы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работы, лекции с элементами проблемного изложения, разбор конкретных ситуаций (кейсы), деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости - тестирование, собеседование, устный и письменный опрос, промежуточный контроль в форме зачета и зачета с оценкой.

Общая трудоемкость дисциплины 144 часа

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Цель дисциплины – изучение теории и практики деловых коммуникаций для обеспечения овладения студентами знаний и навыков профессиональной коммуникации в области менеджмента В делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; навыками поведения в служебном коллективе в соответствии с нормами служебного и общего этикета.

Задачи курса:

- Рассмотреть деловые коммуникации как сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, группами, организациями, сообществами, порождаемый потребностями совместной деятельности;

- Ознакомить студентов со структурой деловых коммуникаций, включающей коммуникативную, интерактивную и перцептивную составляющие;

- Раскрыть системный характер коммуникативных связей в организации, пронизывающий управленческие, экономические, производственные отношения, складывающиеся на предприятии в процессе управления.

- Стимулировать формирование практических навыков эффективных коммуникаций у студентов для решения задач, связанных с реализацией функций менеджера в организации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника

- стремление работать на благо общества (ОК-1);

- знание требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

- умение правильно применять нормы права (ПК-10);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- способность анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с

передовой практикой (ПК-20);

- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21)
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35).

В результате изучения дисциплины студенты должны **знать:**

- основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- основные формы делового общения, нормы делового разговора, нормы общения, вербальных коммуникаций;
- правила и особенности делового этикета в различных деловых ситуациях;
- содержание и особенности профессиональной этики сотрудников, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- основные требования этики служебных отношений, а также служебного и общегражданского этикета;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления.

уметь:

- выстраивать организационные коммуникации;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;
- осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях;
- давать нравственную оценку нарушениям норм профессиональной этики;
- соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;
- правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий.

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- способностью ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения; нормами нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе делового общения;
- основными навыками и приемами делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении;

Программой дисциплины предусмотрена форма контроля – зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Цели и задачи дисциплины: дать студентам знание теории и практики процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций**:

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);
- готовность участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);
- способность разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42).

Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины:

Знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, решение ситуаций, деловые игры, сообщения, дискуссии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цель дисциплины - помочь студентам овладеть теоретическими знаниями по проблемам данной отрасли права, хорошо ориентироваться в трудовом законодательстве, приобрести навыки своей будущей профессии, приобретение студентами знаний об основных требованиях и положениях норм действующего законодательства в области трудовых правоотношений.

Задачами дисциплины являются: усвоение важнейших теоретических положений и анализ действующих нормативных актов о труде, умение работать с ними, использовать свои знания при решении конкретных вопросов и задач, показывать динамику данной отрасли права и законодательства, тенденции его развития, акцентируя внимание в том числе и на его «болевых точках» и правоприменительной практике, усвоение студентами навыков правильного понимания и применения норм трудового законодательства в деятельности организации; знакомство с основами правового регулирования трудовых отношений, особенностями развития трудового права на современном этапе;

- выработка умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты, умение анализировать законодательство и ориентироваться в специальной литературе.

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций**:

- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умением правильно применять нормы права (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- знать основные правовые институты трудового права;
- федеральное трудовое законодательство;
- предмет, систему, источники, понятия и категории, используемые в трудовом праве;
- сферу реализации трудовых отношений, основные принципы регулирования трудовых отношений, обеспечения занятости и трудоустройства;
- обязательный минимум содержания дисциплины и основные юридические понятия.

Уметь:

- самостоятельно оценивать правовые ситуации, уметь работать с нормативно-правовыми актами;
- свободно ориентироваться и правильно применять нормы трудового законодательства, устанавливающие права и обязанности работодателя и работника;
- анализировать правовые процессы и проблемы развития российского общества; возможные альтернативы его развития в будущем;
- правильно применять нормы права
- свободно ориентироваться в правовой системе России;
- понимать содержание, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности.

Владеть:

- основными правовыми категориями и понятиями в трудовых правоотношениях, базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм трудового права.

- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, решение ситуаций, деловые игры, сообщения, дискуссии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Цель дисциплины - получение выпускниками знаний и умений надлежащим образом преподнести информацию в письменном виде, правильно составить и оформить документ, умение организации документооборота и технологии работы с документами, включая технологию работы с распорядительными документами государственных органов власти, регистрации, контроля сроков их исполнения, информационно-справочная работа.

Задачи дисциплины:

- охарактеризовать актуальность вопросов современной регламентации делопроизводства составление и оформления управленческих документов;
- научить особенностям языка и стиля служебных документов;
- осветить вопросы организации работы с документами, включая исполнение и контроль, правила хранения документов в делопроизводстве и подготовка их к сдаче в архив.

Формируемые компетенции:

- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

- умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

- умение осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

В результате изучения дисциплин студент должен **знать:**

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

- информационно-справочную систему по документам учреждений, организацию текущего хранения документов,

- подготовку документов к передаче на ведомственное хранение.

уметь:

- анализировать нормативно-методическую основу делопроизводства, задачи и функции служб ДОУ

– использовать и составлять нормативные документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

- логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций,

- навыками работы с правовыми актами.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы , 72 часа.

В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, решение ситуаций, деловые игры, сообщения, дискуссии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

МАРКЕТИНГ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными положениями теории маркетинга, приемами и методами функционального маркетинга, методами сбора и анализа маркетинговой информации, подготовкой к работе в условиях реального маркетинга.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны **знать**:

- особенности и инструменты стратегического и оперативного маркетинга;
- маркетинговую составляющую всех стадий создания и движения товара от его замысла до реализации спроса на него;
- инструменты товарного маркетинга, ассортиментной и марочной политики;
- принципы маркетингового ценообразования;
- технологию сбыта товаров;
- методы формирования каналов товародвижения;
- способы продвижения товаров и другие инструменты воздействия на поведение потребителей;
- методологию маркетинговых исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться на рынке маркетинговой информации, грамотно организовать сбор и обработку необходимых для исследования данных;
- осуществить анализ рыночных параметров, разрабатывать маркетинговые стратегии, исходя из результатов ситуационного анализа и целей фирмы;

- применять полученные знания на практике, в сфере управления рыночными процессами, их регулирования и исследования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть** навыками сегментации рынка, составления маркетинговых планов, определения оптимальных для успешной деятельности на рынке товарных характеристик, цен, условий дистрибьюции и продвижения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, 2) промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Цель: сформировать компетенция необходимые для управления проектами в различных сферах деятельности.

Задачи: основными задачами дисциплины «Управление проектами» являются изучение и освоение: содержание деятельности по управлению проектами;

этапы управления проектами:

- формировании идеи проекта;
- границы проекта

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений (ОК-15);

- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с

этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- умение выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- готовность участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

- способность разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

- наличие навыков разработки проектной документации (ПК-43);

- способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен **знать:** содержание деятельности по управлению проектами;

- этапы управления проектом;

- формирование идеи.

уметь:

- структурировать проект;

- определять и рассчитывать риски;

- определять эффективность различных этапов деятельности.

владеть: методами расчета рисков и разработки мероприятий по их снижению;

- методами разделения деятельности на этапы;

- методами расчета эффективности различных видов деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, 2) промежуточный контроль в форме экзамена. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: сформировать личность современного специалиста, обладающего глубокими знаниями в этой области и способного эффективно их применять в своей профессиональной деятельности, способствовать интеграции полученных студентами знаний в области теории организации, менеджмента, психологии и педагогики, философии; изучение основных связей между развитием общества как целостной системы социальных отношений и проблемами управления организацией; формирование у студентов систематизированных знаний о системе и процессах управления в условиях складывающихся в обществе социальных отношений, освоение механизмов социальных действий и поведения людей, включенных в систему управления, а также об особенностях субъект-объектного взаимодействия на различных уровнях социального управления. Изучение данной учебной дисциплины направлено на профессиональную подготовку студентов с учетом индивидуальных образовательных потребностей, а также на личностное развитие и гражданское воспитание обучаемых.

Задачи дисциплины:

- Усвоение студентами научных знаний в объеме учебной программы
- изучение, основных понятий и категорий социологии управления; ,
- формирование знаний о методах социологического анализа управленческих процессов
- выработка умения применять полученные социологические знания для обоснования и реализации управленческих решений;
- формирование навыков проведения социологического исследования процессов управления, управленческой деятельности;
- формирование познавательной активности, гибкости в принятии решений, развитие коммуникативных и аналитических способностей;
- познание специфики социальных отношений в процессе управления; , ознакомление с методами социологического анализа управления;
- приобретение навыков организации совместной работы людей в рабочих группах;
- познание информационно-коммуникативного обеспечения управленческих решений;
- формирование знаний современных концепций управленческого процесса как особого типа социального взаимодействия;
- приобретение навыков применения социологических категорий и инструментария для объяснения социальных явлений и процессов, возникающих в управлении, для решения социальных проблем, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие **компетенций**

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий,

умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предмет, объект, задачи и методы социологии управления;
- основные школы социологии управления;
- значение и место социологии управления в системе научного знания;
- содержание теорий и концепций, относящихся к социологии управления;
- особенности управления социальными процессами и системами;
- особенности организации управленческой деятельности руководителя;
- социальные аспекты принятия управленческих решений;
- основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования систем социального управления.

Уметь:

- применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;

- анализировать управленческие процессы и явления на различных уровнях социального управления; - организовывать деятельность рабочей группы, трудового коллектива;

- пользоваться различными приемами по разрешению конфликтов в трудовой деятельности;

- совместно вырабатывать управленческие решения и участвовать в их реализации; - использовать социальные механизмы управления групповыми процессами и явлениями; - использовать методы социологии управления для анализа проблем управления и управленческих ситуаций;

- применять методы оценки управленческой деятельности на практике.

Владеть: - концептуальным аппаратом современной социологии управления;

- навыками социологического анализа социальных систем;

- методами и навыками решения задач, связанных с организацией информационного и документационного обеспечения управления на предприятиях и в организациях различных форм хозяйствования, в современных экономических условиях;

- навыками поиска, отбора и обобщения управленческой информации;

- навыками научного анализа социальных проблем и процессов в социальных системах;

- умением ориентироваться в социальных процессах, протекающих в системах социального управления;- методикой определения эффективных механизмов взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;

- методами оценки стиля управленческой деятельности; - методами принятия индивидуальных и коллективных решений;
- принципами написания распорядительных документов;
- методами оценки управленческой деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение контрольных работ, тестирование. Особое место в учебном процессе отводится самостоятельной работе.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, 2) промежуточный контроль в форме экзамена.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Цель курса – системное изложение теоретических основ, методических и практических вопросов консалтинговой деятельности, в том числе в области управления, которое позволяет получить знания в организации и проведении консалтинговых услуг, изучить методику проведения консалтинговых проектов.

Задачи дисциплины:

- сформировать общее представление о консалтинговой деятельности, в т.ч. в области управления;
- сформировать представление о профессиональном внутреннем и внешнем консультанте и его роле в управлении организацией;
- познакомить с основными методами и механизмами оказания консалтинговых услуг и проведения консалтинговых проектов;
- способствовать формированию знаний в области документационного обеспечения управления; поиска, подбора и адаптация персонала; оценки персонала; системы стимулирования и мотивации; обучения и развития персонала;
- продемонстрировать их значимость для решения прикладных практических задач в профессиональной деятельности.

Данная дисциплина направлена на формирование понимания специфики консалтинговой деятельности, в том числе в области управления организацией (предприятием, учреждением). Указанный курс нацелен на формирование теоретических знаний и практических навыков в области организации как внутренней консалтинговой системы в организации, так и системы отношений с внешними специализированными консалтинговыми фирмами.

Для успешного освоения вопросов курса студенты должны владеть общими знаниями в области социально-трудовых отношений, кадровой политики и управления организацией.

Процесс обучения направлен на развитие следующего комплекса общекультурных и профессиональных **компетенций**:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: сущностные, исторические, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности, в т.ч. в управления.

Уметь:

- диагностировать текущее состояние и потенциал компании, выявление проблем;
- осуществлять анализ должностных функций и организационно-кадровой структуры предприятия;
- оценивать существующую систему менеджмента, управления кадрами и его мотивации;
- вырабатывать практические рекомендации в виде проекта организационных изменений.

Владеть:

- методиками оптимизации технологии управления и деятельности персонала;
- возможностями внедрения консалтингового проекта в практику деятельности организации.

Общая трудоемкость составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение контрольных работ, тестирование. Особое место в учебном процессе отводится самостоятельной работе.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, 2) промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Цель изучения дисциплины - изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.

Задачи изучения дисциплины: осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ; овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики; анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире; ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики; ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования

Студенты, завершившие изучение дисциплины «региональное управление и территориальное планирование», должны обладать следующими **компетенциями**:

- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

-владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

-способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

-умением определять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

-способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

-способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

-умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

-умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

и **знать** закономерности и принципы развития экономики, экономические ресурсы и возможности регионов, теоретические основы территориального планирования, технологии территориальной организации производства, размещения производства, повышения занятости населения, знать эколого-экономические проблемы регионов.

владеть методами анализа и обоснования потребностей, целей, приоритетов социально-экономического развития регионов, методами и технологией территориального планирования, методами совершенствования форм управления региональным хозяйством и повышения эффективности регионального хозяйства;

иметь представление: об объектах, субъектах, организации, технологии, целях и задачах, методическом, информационном, организационно-правовом обеспечении территориального планирования; о тенденциях, закономерностях, особенностях, предпосылках развития региональных рынков сырья, товаров, услуг, капитала, трудовых ресурсов, миграционных потоков, транспортной, банковской, институциональной и других видах инфраструктуры на уровне региона; о методах, технологии и организации территориального планирования и развития региональной экономики.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, написание курсовой работы, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: текущий контроль в форме опроса, тестирования, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина «Проектирование организации» дает представление об организации как о сложной открытой системе, ее основных внутренних переменных, а также о характеристиках окружающей среды, влияющих на успех функционирования организации. В процессе изучения дисциплины рассматриваются основные определения организаций, законы и принципы формирования организации, успешного функционирования и развития организации, элементы организационной культуры, приводятся их характеристики. Данная дисциплина предполагает также изучение отечественного и зарубежного опыта построения организационных систем, элементов организационной культуры.

Цель преподавания дисциплины — формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков и обеспечение функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- научить будущих бакалавров пониманию сути определения организации как объекта управления, представляющего открытую систему, состоящую из многочисленных взаимосвязанных, тесно переплетающихся с внешней средой частей, а также пониманию законов и принципов рационального проектирования и обеспечения успеха организации;
- ознакомить с функциями и особенностями жизнедеятельности организаций и организаторской деятельности;
- дать представление об организации как хозяйствующем субъекте, определить признаки организации как юридического лица, помочь освоить организационно-правовые формы, выделить основные черты хозяйственной деятельности в условиях предпринимательства;
- обучить анализу всей сложной совокупности факторов внутренней и внешней среды и определению их влияния на эффективность деятельности организации;
- использовать знания в области организации применительно к практической деятельности.

Формируемые компетенции После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП:

ОК-1: стремлением работать на благо общества;

ОК-6: способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;

ПК-7: умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-24: умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

ПК-48: способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности. Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины

Для приобретения соответствующих компетенций студент должен:

- знать:
- понятие «организация», признаки, ее определяющие;
 - критерии формальной организации; - законы и принципы развития организаций;
 - структуру внутренней и внешней среды; - основы проектирования организационной культуры;
- уметь:
- применять на практике полученные теоретические знания о региональных формах функционирования и развития организации, их проектировании;
- иметь представление:

- о новых направлениях развития организаторской и организационно-управленческой мысли в нашей стране, а также за рубежом;

владеть:

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области менеджмента с использованием современных образовательных технологий;

- навыками участия в научных дискуссиях;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области менеджмента с использованием современных образовательных технологий;

- навыками участия в научных дискуссиях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, написание курсовой работы, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: текущий контроль в форме опроса, тестирования, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ

Целями освоения дисциплины является формирование системы знаний студентов в области теории налогообложения, места и роли налогов в жизни общества, обоснование общих тенденций развития налоговой системы России и направлений налоговой политики РФ, формирование системы представлений об организации налогового контроля в РФ, формирование навыков исчисления и уплаты отдельных видов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство о налогах и сборах;
- состав налогов, уплачиваемых налогоплательщиками;
- систему налоговых органов и их компетенции;
- права и обязанности налогоплательщиков и их ответственность за нарушение налогового законодательства;
- правила определения налоговой базы;
- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов;
- основные направления координации деятельности налоговых и правоохранительных органов по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать исполнение налоговых обязательств хозяйствующими субъектами;
- выявлять условия, способствующие совершению правонарушений в сфере исполнения налоговых обязательств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- методами определения налоговой базы;
- правилами формирования и представления налоговой отчетности;
- навыками координации работы налоговых и других контролирующих органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах и других правонарушений в сфере экономики.

В процессе изучения курса студенты должны получить представление об экономической сущности налога, его признаках, структуре, функциях, роли в экономике; правах и обязанностях налогоплательщиков и налоговых органов, организации налогового контроля; структуре налоговой системы РФ и принципах налогообложения. Задача курса – дать студентам навыки исчисления налогов.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- умение выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);
- способность разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);
- наличие навыков разработки проектной документации (ПК-43);
- способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

Форма итогового контроля знаний – экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

В сферу дисциплины «Инновационный менеджмент» входит изучение следующих вопросов:

- Тенденции и разновидности развития;
- Управление развитием;
- Нововведения как объект инновационного управления;
- Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты;
- Организация инновационного менеджмента;
- Разработка программ и проектов нововведений;
- Создание благоприятных условий нововведений;
- Формы инновационного менеджмента;
- Инновационные игры;
- Прогнозирование в инновационном менеджменте;
- Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов современных подходов к бизнесу и управлению изменениями в организациях и территориальных образованиях, которые ориентированы на наукоемкую продукцию и услуги, получение ими управленческих и правовых знаний в области инновационной деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

усвоение студентами знаний в области методологии инновационного менеджмента, формирование системного мышления, позволяющего эффективно решать практические задачи в области управления инновационными процессами в организации в соответствии с ее отраслевой спецификой и научно-техническими тенденциями развития общества.

Процесс обучения направлен на развитие следующего комплекса общекультурных и профессиональных компетенций:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов

Российской Федерации (ПК-25).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- о возникновении, становлении и основных чертах инновационного менеджмента;
- о принципах организации инновационного менеджмента;
- о содержании процессов разработки программ и проектов нововведений;
- о подходах к созданию благоприятных условий нововведений;
- о формах инновационного менеджмента;
- об инновационных играх;
- о прогнозировании и принципах разработки инновационных стратегий;

Знать:

- модели инновационного цикла и закономерности инновационных процессов;
- особенности инновационного менеджмента и его роль в развитии организации;
- взаимосвязь стратегического управления и инновационного менеджмента, прогнозирование тенденций научно-технического развития;
- виды инновационных стратегий и условия их реализации;
- особенности инновационных программ и проектов, их структуру и порядок разработки;
- критерии отбора проектов и содержание экспертизы проектов;

Уметь:

- выявлять конкретные общественные потребности и предлагать проекты создания необходимых инноваций;
- разрабатывать предложения по продлению жизненного цикла продукции (технологии) для организации;
- выявлять инновационные возможности и определять направления развития инновационной деятельности предприятия;
- осуществлять и обосновывать выбор вида инновационной стратегии для конкретного предприятия;
- разрабатывать и обосновывать инновационные проекты;
- осуществлять экспертизу проектов;
- оценивать научно-технический и инновационный потенциал организации;
- формулировать принципы реализации кадровой политики в инновационной деятельности;

Владеть:

- навыками оценки технико-экономических показателей новшества;
- проведения анализа потенциала организации и конкурентной среды и обоснования выбора инновационной стратегии предприятия;
- оценки потенциала нового продукта и его рыночной ценности;
- разработки комплекса мероприятий по организации разработки нового продукта.
- разработки отдельных разделов инновационных программ и проектов;
- проведения оценки эффективности инновационной деятельности;
- аналитической обработки научно-технической и экономической информации для принятия инновационных стратегических и тактических решений;

- проведения совещаний, деловых игр по генерированию идей, разработке и оценке новшеств;
- оформления результатов аналитической работы, презентации проектов и программ.

Общая трудоемкость дисциплины:

144 академических часа.

Использование инновационных и интерактивных технологий обучения: слайды, презентации с использованием интерактивной доски, проведение круглых столов, (дискуссий, тренингов, мозговых штурмов, метода Case-study, и т.п.).

Виды и формы контроля знаний:

Форма текущего контроля: выполнение практических заданий, выступление с докладом, выполнение домашнего задания, тестирование.

Форма итогового контроля: зачет с оценкой.

МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

Целями дисциплины «Маркетинг территорий» являются: формирование и улучшение имиджа территорий, её престижа, деловой и социальной конкурентоспособности; расширение участия территории и ее субъектов в реализации международных, федеральных, региональных программ; привлечение на территорию государственных и иных внешних по отношению к территории заказов; повышение притягательности вложения, реализации на территории внешних по отношению к ней ресурсов; стимулирование приобретения и использования собственных ресурсов.

Задачи - приобретение системного представления о необходимости знаний о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга; формирование представления об активных методах воздействия на рынок; изучение приемов и методов маркетинговой ориентации в организации производства и других сфер деятельности; приобретение навыков обоснования управленческих решений и применения своих знаний к конкретной экономической ситуации; формирование у обучающихся четкого представления о маркетинге как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций**:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами региональной экономики, маркетинга, теории управления, рационального размещения производительных сил.

Иметь представление:

- о принципах рационального размещения производительных сил;
- о регионе, территории,
- о маркетинге как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления.

Знать:

- о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения маркетинга;
- о законах формирования имиджа территории;
- об активных методах воздействия на рынок;
- приемы и методы маркетинговой ориентации в организации производства и других сфер деятельности.

Уметь:

- обосновывать управленческие решения;
- применять свои знания к конкретной экономической ситуации;
- проводить работу по формированию и улучшению имиджа территории, её престижа, деловой и социальной конкурентоспособности.

Владеть:

- приемами и методами маркетинговых исследований;
- методикой привлечения на территорию государственных и иных внешних по отношению к территории заказов и инвестиций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных вопросов, рубежный контроль в форме тестов и промежуточный контроль в форме теста. Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Целью изучения дисциплины является формирование основных навыков выявления и управления конфликтами на основе знаний о сущности и влиянии конфликтов на деятельность персонала.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующей профессиональной компетенции:

- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения,
- термины, определения и категории конфликтологии,
- место и роль в системе управления персоналом;
- характеристики и диагностику конфликта,
- источники конфликтов,
- динамику конфликта,
- предупреждение и разрешение конфликтов,
- конфликты в организации.
- методы выявления и управления конфликтами.

уметь:

- применять полученные знания для принятия решений относительно управления персоналом в конфликтных ситуациях;
- предупреждать, регулировать и разрешать типичные конфликты.

владеть:

- навыками анализа конкретных конфликтных ситуаций и способами их разрешения;
- методами регулирования конфликтов при управлении персоналом в рамках профессиональной деятельности;
- навыками конструктивного поведения в конфликте.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные методы, так и методы активного обучения: лекция-визуализация, круглый стол.

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы 72 часа. Промежуточная аттестация: зачет .

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Целями освоения учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» являются:

- ознакомление студентов с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления.

- введение в проблематику государственного маркетинга, политической коммуникации, теории социального управления.

- сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями.

- формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.

В рамках дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» бакалавр **способен решать** следующие профессиональные задачи:

- участие в организационно-управленческой деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по управлению связям с общественностью в органах власти;

- участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа основных общественных коммуникативных процессов между социальными институтами и органами власти;

- участие в коммуникативной деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний по конструированию благоприятного имиджа представителей органов государственной власти;

- участие в проектной деятельности, в ходе которой бакалавр готов применять современные методы анализа деятельности PR-служб в органах власти;

- участие в вспомогательно-технологической деятельности, в ходе которой бакалавр готов применять навыки технологического обеспечения работы PR- служб органов власти с общественностью.

Формируемые компетенции:

- способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- владение одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного

общения (ОК-11);

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений (ОК-15);

- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умение находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способность определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- понимание основных закономерностей и владение базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владение медиативными технологиями, умение организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);
- способность оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);
- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В рамках данной дисциплины студент **владеет**:

- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения ;
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения ;
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии);
- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей ;
- оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения ;
- умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации ;
- умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию ;
- способностью представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами ;
- умением предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации ;

- способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности ;
- пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения ;
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы .

В результате освоения учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» обучающийся должен:

Знать:

- содержание курса и иметь достаточно полное представление о связях с общественностью в системе органов государственной власти;
- базовый понятийный аппарат;
- систему органов власти.

Уметь:

- составлять положение о работе PR-службы или PR-отдела в государственных и общественных организациях;
- работать с законами и другими правовыми актами, а также с уставами и программами политических партий;
- проводить сравнительные исследования деятельности информационно-организационных структур, организующих и регулирующих общественные связи между субъектом и объектом государственного управления;
- применять на практике профессиональные стандарты и этические нормы во взаимоотношениях со СМИ;
- выступать с докладами и сообщениями на научно-практических конференциях и заседаниях СНО по проблемам информационной работы в государственных и общественно-политических структурах.

Владеть:

- специальной терминологией в области современной науки об общественных отношениях;
- современной научной методологией исследования проблем связей с общественностью;
- методами анализа общественных процессов;
- навыками публичной и научной речи;
- принципами этического поведения;
- основными нормативными положениями.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение контрольных работ, тестирование. Особое место в учебном процессе отводится самостоятельной работе. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, 2) промежуточный контроль в форме зачета/

РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА

Целью изучения дисциплины является подготовка специалистов в сфере муниципального управления, владеющих знаниями в области управления муниципальной собственностью, формирования местного бюджета, управления социально-культурной сферой муниципального образования, жилищно-коммунального хозяйства и др. Менеджер получает фундаментальную теоретическую подготовку в области управления социальной инфраструктурой гражданского общества.

Задачами изучения дисциплины «Региональная политика государства» являются:

- осознание обучающимися роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии;
- овладение теоретическими основами региональной экономики, методами региональных исследований, инструментами региональной экономической политики;
- усвоение современных проблем регионального развития и региональной экономической политики в России;
- ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики; исследование особенностей развития региональных рынков, региональных финансов, проблем социально-экономической дифференциации регионов;
- ознакомление с проблемами экономической безопасности регионов.

Формируемые компетенции:

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способность применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25).

В результате обучения студенты должны **знать:**

- социально-экономическую сущность региональных воспроизводственных процессов;

- фактическое состояние экономических, социальных, демографических, экологических процессов на уровне различных регионов;

- основные методы статистического анализа основных макроэкономических показателей развития региона;

- сущность региональной экономической политики в России и за рубежом;

- особенности демографической и экологической политики на уровне региона;

- основные направления и методы региональной политики;

уметь:

- анализировать основные макроэкономические показатели социально-экономического развития региона;

- работать с региональной статистикой;

- анализировать уровень экономической безопасности региона;

- выбирать наиболее приемлемые методы управления социально-экономическими процессами на уровне региона;

приобрести навыки:

- анализа особенностей социально-экономического развития различных регионов России;

- анализа путей выхода из кризиса депрессивных регионов нашей страны;

- анализа эффективности различных методов регулирования региональной экономики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение контрольных работ, тестирование. Особое место в учебном процессе отводится самостоятельной работе. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, 2) промежуточный контроль в форме зачета.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Цель дисциплины заключается в обосновании единого методологического подхода к управлению государственным и муниципальным имуществом, позволяющего обучающимся на практике принимать обоснованные решения по данной актуальной проблеме.

Основные задачи изучения дисциплины:

- получить теоретические знания в области управления государственным и муниципальным имуществом;
- определить возможности использования зарубежного опыта управления государственной собственностью в России;
- ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- обеспечить понимание необходимости разработки основных принципов управления в данной области и создания системы управления государственным и муниципальным имуществом;
- сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального имущества;
- обеспечить направленность профессиональной подготовки и переподготовки кадров на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

Формируемые компетенции:

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление** о содержании основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственным и муниципальным имуществом формам и уровнях собственности; особенностях управления и различиями между государственной и муниципальной собственностью.

Знать:

- о различных объектах собственности;
- об основах управления государственным и муниципальным имуществом;
- о компетенции государственных и муниципальных органов в сфере управления имуществом.

Уметь:

- сопоставить отечественный и зарубежный опыт управления государственным имуществом с целью выявления наиболее эффективных способов управления;
- определять наиболее эффективные в каждом конкретном случае способы управления объектами государственного и муниципального имущества;

Владеть:

- основными подходами и методами управления имуществом;
- основными показателями, характеризующие состояние объектов собственности;
- основами оценки государственным и муниципальным имуществом

Использование инновационных и интерактивных технологий обучения: слайды, презентации, проведение круглых столов, дискуссий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение контрольных работ, тестирование. Особое место в учебном процессе отводится самостоятельной работе. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, 2) промежуточный контроль в форме экзамена.

ЭКОНОМИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Целями освоения дисциплины «Экономика муниципального предприятия» являются:

- изучение теоретических аспектов экономики муниципальных предприятий;
- приобретение ими практических навыков по различию динамики развития муниципальных предприятий;
- формирование у будущих специалистов парадигмы экономического мышления.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- приобретение теоретических знаний об экономике предприятия;
- овладение навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности инженера.

Формируемые **компетенции**:

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление о** содержании основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления

государственным и муниципальным имуществом формам и уровнях собственности; особенностях управления и различиями между государственной и муниципальной собственностью.

Иметь представление о:

- парадигме экономического мышления;
- системе положений экономической науки, определяемых объективным содержанием и взаимодействием экономических законов рыночной экономики;
- критерии эффективности производства;

Знать:

- основы государственного регулирования деятельности муниципальных предприятий в Российской Федерации;
- совокупность средств, законов и правил ведения муниципального хозяйства;
- методы, правила и условия организации эффективного производства;
- методы и средства организации экономической и коммерческой работы на муниципальных предприятия в России и за рубежом;
- методы экономического регулирования производства в соответствии с требованиями рынков сбыта продукции и рынков обеспечения муниципального предприятия компонентами производства;
- иметь четкое представление о социально-экономических функциях, месте и роли муниципальных предприятий в формировании отраслевых и территориальных комплексов, развитии национальной экономики в целом;

Уметь:

- правильно понимать сущность основных экономических понятий и категорий;
- уметь их идентифицировать и классифицировать;
- владеть методами экономической работы в муниципальной организации (на предприятии);
- самостоятельно принимать решения, по вопросам, связанным с экономической и коммерческой деятельностью муниципальной организации (предприятия)
- самостоятельно принимать оптимальные решения на основе принципов, правил и прогрессивных приемов организации экономической деятельности.

Владеть:

- специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины;
- экономическими методами управления на предприятии;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по экономике предприятия и практике ее развития.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение контрольных работ, тестирование. Особое место в учебном процессе отводится самостоятельной работе. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования, 2) промежуточный контроль в форме экзамена.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

Целями освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» являются:

- создание целостного представления о системе управления государственными и муниципальными заказами;
- передача знаний и умений в области управления государственными и муниципальными заказами; формирование у студентов профессиональных знаний о порядке размещения и исполнения заказов для государственных и муниципальных нужд, представлений о принципах расходования бюджетных средств, используемых для закупки товаров, работ, услуг для нужд государственного и муниципального секторов

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными задачами и принципами (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) системы государственных и муниципальных закупок,
- с существующими международными нормами и основными направлениями их совершенствования;
- дать представление о системе управления государственными и муниципальными заказами,
- об основных процессах, о ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяемых в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок;
- сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование таких **компетенций**, как:

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать содержание дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами»;

-факты, принципы, процессы и общие концепции в области управления государственными и муниципальными заказами; теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов;

-историю ее развития, принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование;

-полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;

-способы размещения государственных и муниципальных заказов;

-процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание;

-специфику размещения государственных и муниципальных заказов;

-условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;

уметь:

успешно решать проблемы государственного и муниципального управления в сфере управления государственными и муниципальными заказами;

- основные принципы функционирования государственной и местной власти;

- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- применять основные модели принятия управленческих решений;

-анализировать возможность использования международного опыта государственного и муниципального управления в российской практике;

владеть методами эффективного управления государственными и муниципальными заказами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. В ходе изучения дисциплины используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно-иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: деловые игры, решение задач, диспуты, сообщения по темам с презентациями).

Общая трудоемкость дисциплины 180 часов. Промежуточная аттестация – зачет и зачет с оценкой.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Целями освоения дисциплины "Государственный и муниципальный финансовый менеджмент" являются:

- на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности дать студентам понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Основные задачи учебной дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственных и муниципальных финансов;
- усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования бюджетного и налогового процессов;
- изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов;
- приобретение навыков работы с финансовыми документами в бюджетной сфере;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных средств.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного

и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22).

В результате изучения дисциплины "Государственный и муниципальный финансовый менеджмент" студент должен **знать**:

- содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе;

- организацию государственных и муниципальных финансов, содержание и состав государственных и муниципальных доходов и поступлений, содержание и состав государственных и муниципальных расходов;

- особенности исполнения бюджетов и внебюджетных фондов;

- основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом;

- современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации;

уметь:

- проводить анализ организации государственных и муниципальных финансов, их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие;

- оценивать показатели исполнения бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансов;

- применять нормативно-правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов;

- давать оценку устойчивости бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов;

- анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;

- определять условия и направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами;

- осуществлять поиск информации для выполнения самостоятельного задания, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

- представлять результаты исследовательской и аналитической работы в форме аналитических записок, заключений, информационных обзоров, доклада;

владеть:

- методологией экономического исследования;

- методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качества управления государственными и муниципальными финансами;

- способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, собеседования, промежуточный контроль в форме зачета и зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В сферу дисциплины «Финансы бюджетных организаций» входит изучение вопросов экономических отношений, связанных с обеспечением централизованными источниками финансирования государственного и муниципального секторов экономики, наиболее значимых программ развития производственного и непроизводственного секторов экономики, организаций и учреждений бюджетной сферы.

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний теоретических и методологических основами формирования и функционирования финансов бюджетных учреждений в Российской Федерации; практических навыков по проведению расчетов оперативно-сетевых и финансовых показателей деятельности учреждений, организаций бюджетной сферы; ознакомление с мерами по повышению эффективности функционирования бюджетных учреждений; умение пользоваться законодательными и инструктивными материалами.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- подготовить специалистов, знающих основы организации финансов бюджетных учреждений, бюджетное законодательство и умеющих применять его на практике;
- изучить этапы формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций;
- изучить вопросы, связанные с планированием расходов бюджетных организаций;
- изучить вопросы организации контроля за формированием и использованием средств бюджетных учреждений;
- детально изучить полномочия и функции законодательных (представительных) и исполнительных органов при составлении бюджетных смет.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование таких **компетенций**, как:

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- знание и умение адаптировать лучшие практики зарубежного государственного

и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление о:

- теоретических и методологических основах формирования и функционирования финансов бюджетных учреждений в Российской Федерации ;
- направлениях использования финансов бюджетных учреждений;
- показателях финансово-хозяйственной деятельности этих учреждений;
- о бюджетной политике государства на современном этапе реформ.

Знать:

- теоретические основы финансов бюджетных организаций;
- основные направления бюджетной, налоговой политики, бюджетирования, ориентированного на результат;
- проблемы, возникающие в процессе планирования и исполнения бюджета и пути их решения;
- законодательные и инструктивные материалы, связанные с российской практикой финансирования бюджетных учреждений;
- принципы формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций;
- расходы бюджетных организаций и их планирование;
- основы организации контроля за формированием и использованием средств бюджетных учреждений;
- особенности финансов бюджетных организаций в сфере управления, образования, здравоохранения, культуры и искусства, жилищно-коммунального хозяйства и др.;
- оперативно-сетевые и финансовые показатели деятельности бюджетных учреждений.

Уметь:

- применить имеющиеся знания для решения практических ситуационных задач и ситуаций в сфере планирования и распределения бюджета;
- составлять отчет о формировании и использовании средств бюджетных организаций;
- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных организаций.

Владеть:

- методами расчета основных бюджетных показателей бюджетов разных уровней;
- порядком планирования и прогнозирования бюджета по группам и подгруппам доходов и разделам расходов в соответствии с Бюджетной классификацией РФ;
- теоретическими основами планирования и прогнозирования бюджета;
- методикой расчетов, связанной с планированием финансовых ресурсов бюджетных организаций.

Общая трудоемкость дисциплины: 144 академических часа. Виды и формы контроля знаний: устный и письменный опрос, рефераты, тестирование. Форма итогового контроля: экзамен.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных **компетенций** выпускника:

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- владением технологиями защиты информации (ПК-27);
- наличием навыков разработки проектной документации (ПК-43);
- способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе;
- организацию государственных и муниципальных финансов, содержание и состав государственных и муниципальных доходов и поступлений, содержание и состав государственных и муниципальных расходов;
- особенности исполнения бюджетов и внебюджетных фондов;
- основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом;
- современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить анализ организации государственных и муниципальных финансов, их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие;
- оценивать показатели исполнения бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансов;
- применять нормативно-правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов;
- давать оценку устойчивости бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов;
- анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;
- определять условия и направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами;
- осуществлять поиск информации для выполнения самостоятельного задания, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- представлять результаты исследовательской и аналитической работы в форме аналитических записок, заключений, информационных обзоров, доклада;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- методологией экономического исследования; - методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качества управления государственными и муниципальными финансами;
- способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; 2) промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Основная **цель** изучения дисциплины «Управление земельными отношениями в муниципальном образовании» – формирование представлений о земельных ресурсах как объекте государственного управления.

Основные задачи:

-определение основных направлений и методических подходов в получении достоверной земельно-кадастровой информации для использования при решении современных проблем землеустройства;

-обоснование необходимости и целесообразности проведения землеустроительных и кадастровых работ, адекватных современному уровню развития экономики страны. определение круга первоочередных задач землеустройства, земельного кадастра и мониторинга земель, позволяющих сформировать основные направления развития научно-методического обеспечения развития земельных отношений в стране;

-подготовка студента к решению задач научно-исследовательского характера по землеустройству, формированию земельно-кадастровой информации и ведению мониторинга земель.

В результате освоения дисциплины «Государственное управление земельными ресурсами» должны быть сформированы следующие **компетенции**:

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

-владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

-способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

-умение определять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

-способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

-способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

-умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

-умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и функции земельных ресурсов;
современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность и управление земельными ресурсами на государственном и муниципальном уровне;

- формы и механизмы государственного регулирования земельными отношениями; особенности управления землей, как объектом недвижимости, в зависимости от вида прав на неё;

- особенности формирования земельно-имущественных отношений на территории городов; содержание и организацию рынка земельной недвижимости, правила совершения различных сделок с землей.

Уметь:

- определять перспективные направления совершенствования механизма земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра;
- получать достоверную земельно-кадастровую информацию для использования при решении современных проблем землеустройства;
- обосновывать выбор варианта управления земельными ресурсами по критериям социальной и экономической эффективности;
- анализировать стратегии регионального развития на основе эффективного использования земельных ресурсов;
- грамотно толковать законодательные и иные нормативные правовые акты; применять их к конкретным практическим ситуациям; анализировать действия субъектов земельных правоотношений.

Владеть:

- специальной терминологией в области государственного управления земельными ресурсами;
- основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей;
- методами оценки земельных ресурсов муниципальных образований;
- навыками обоснования организационно-управленческих решений по использованию земельных ресурсов;
- методами анализа и прогнозирования экономических отношений в области управления земельными ресурсами;
- навыками работы с информационной базой управления земельными ресурсами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

Целью преподавания курса «Управление муниципальным хозяйством» является изучение теоретических и правовых основ функционирования органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным образованием. Именно в муниципальном образовании должны быть созданы условия для реализации гарантированных государством прав и свобод человека и гражданина, а также обеспечена возможность благоустроенного проживания. Необходимо ежедневно обеспечивать безопасность, предоставлять медицинское обслуживание, давать возможность получения стандартного образования, создавать рабочие места, оказывать транспортные, торговые, бытовые, коммунальные и другие социальные услуги.

Предметом изучения является сущность и особенности муниципального управления, определяющие принципы, методы и процедуры управления муниципальным хозяйством в муниципальном образовании.

Тематика курса включает в себя теорию и практику развития муниципального хозяйства, технологии разработки и реализации управленческой политики по управлению муниципальным хозяйством и развитию предпринимательской среды в муниципальном образовании. Ознакомление студентов с практикой выявления проблем, а также критериями оценки эффективности управленческих решений в данной области.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомление с основными российскими и зарубежными школами, изучающими процесс управления муниципальным хозяйством;
- формирование теоретических представлений о закономерностях развития муниципального хозяйства; поведении хозяйствующих субъектов и населения, закономерностях единства всех экономических, социальных, финансовых и политических процессов в муниципальном образовании на базе систем муниципального управления и приобретение знаний для профессиональных заключений по состоянию основных элементов муниципального хозяйства с позиции эффективности управленческой деятельности;
- овладение теоретическими и практическими основами разработки муниципальной политики в области управления муниципальным хозяйством;
- получение навыков самостоятельной работы с правовыми актами и научной литературой, а также статистической информацией, анализа социально-экономической ситуации в муниципальных образованиях, выявления проблем их развития и методики оценки эффективности управления имущественным комплексом.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы, владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений (ОК-15);
- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего

воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

– умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

– умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

– умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

– умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

– знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

– умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций (ПК-24);

– способен определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31)

– способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

– способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

– способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В завершении изучения дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» студенты должны:

иметь представление: об организационно-управленческих аспектах развития муниципального хозяйства;

знать:

- понятийный аппарат дисциплины, определять возможные направления применения методов анализа для оценки эффективности принятия и реализации соответствующих управленческих решений,

- методологию дисциплины для проведения стратегического планирования, прогнозирования, программирования и пр.;

- основные российские и зарубежные школы, изучающие проблемы социально-экономического развития муниципальных образований и управления муниципальным хозяйством;

- закономерности развития муниципального образования, местного сообщества, поведение хозяйствующих субъектов и предпосылки распределения экономической активности на территории;

-уметь применять полученные знания в процессе оценки особенностей, определяющих специфику различных регионов, составлении планов, программ и прогнозов развития муниципального образования.

- на основе статистических данных выявлять особенности экономического развития регионов, проблемы экономического развития муниципальных образований

- анализировать результаты реализации государственной и муниципальной политики, программ и проектов, выявлять недостатки и разрабатывать направления их корректировки

В процессе изучения дисциплины студенты смогут **овладеть:**

- общетеоретическими знаниями,

-навыками самостоятельной работы с научной литературой и статистической информацией, анализа социально-экономической ситуации в муниципальных образованиях, выявления проблем неэффективности управления муниципальным хозяйством и выработки направлений их решения

-методами разработки муниципальной политики в области управления муниципальным хозяйством, современной практикой местного управления

- зарубежным и отечественным опытом реализации муниципальной политики для достижения различных целей развития муниципального хозяйства;

- багажом знаний в области экономики и управления имущественными отношениями не только с точки зрения общетеоретических знаний, но и учетом российского и зарубежного опыта принятия управленческих решений и их прикладной реализации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

АУДИТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Целью изучения данного курса является выработка у бакалавров профессиональных навыков проведения контроля финансовых и иных ресурсов, находящихся в распоряжении государственных, муниципальных органов власти, организаций и учреждений различных форм собственности, процессов их формирования и использования; навыков работы в органах государственного управления и местного самоуправления, в финансово-контрольных и финансово-кредитных, контрольно-счетных органах, а также в высших учебных заведениях, средних и средних специальных учебных заведениях.

Формируемые компетенции:

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы, владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

– способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений (ОК-15);

– владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

– умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

– способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

– умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

– умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

– умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

– умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

– знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

– умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций (ПК-24);

– способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

– способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

– способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины:

Знать: технологии формирования и анализа научного контекста проблемного пространства и концептуального моделирования предметной области;

- информационные технологии формирования тематических баз данных для исследуемой проблемы;
- методы проектирования анализа полученных данных методами прикладной статистики (анализа данных);
- технологии проведения анализа данных методами прикладной статистики и представления полученных результатов в форме научного отчета;
- ‘ - основы государственного финансового контроля и аудита.

Уметь:

- описывать образовательную систему в контексте социально-ориентированной экономики инновационного типа, анализировать образовательный процесс с позиций компетентностного подхода

Владеть:

- навыками подготовки информационно-методических и аналитических материалов, характеризующих состояние образовательной системы, планирования научных исследований.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

БЮДЖЕТНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов необходимых теоретических знаний, практических умений и навыков в области бюджетного планирования и прогнозирования на современном этапе.

Задачи дисциплины:

- дать будущим специалистам теоретические знания по основам бюджетного прогнозирования;

- научить их использовать разнообразные финансовые инструменты при разработке реалистичных бюджетных прогнозов и на их базе - реалистичных бюджетных планов как на среднесрочную, так и долгосрочную перспективу.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы, владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений (ОК-15);

- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций (ПК-24);

- способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

- способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В результате изучения дисциплины "Государственное регулирование экономики" студент должен:

знать:

-Необходимость, назначение, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования;

- макроэкономическая политика, ее принципы, основные направления в России;
- финансовая политика и её воздействие на процессы бюджетного планирования и прогнозирования;

- научные основы бюджетного планирования и прогнозирования;
- общенаучные принципы и методы бюджетного прогнозирования, их содержание и значение;

- принципы и методы прогнозирования налоговых доходных поступлений в бюджет.

- планирование и прогнозирование неналоговых доходов бюджета;

- порядок планирования и прогнозирования расходов по целевым федеральным программам.

- особенности планирования отдельных видов бюджетных доходов.

Уметь:

- использовать информацию для качественного планирования и прогнозирования бюджетных доходов и расходов;

- использовать разнообразные финансовые инструменты при разработке реалистичных бюджетных прогнозов и на их базе - реалистичных бюджетных планов как на среднесрочную, так и долгосрочную перспективу;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов/

Владеть:

- методологией планирования и прогнозирования поступлений доходов в бюджет;

- методологией планирования и прогнозирования расходов бюджета.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Целью преподавания дисциплины «Экономика отраслей социальной сферы» является комплексное ознакомление студентов с механизмами управления экономикой социальной сферы.

Задача дисциплины:

- формирование у студентов профессиональных знаний в сфере взаимодействия государства и других субъектов хозяйствования для решения социально-экономических проблем населения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- умение определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования социальных отраслей экономики;

- механизмы принятия решений субъектами государственного и муниципального управления в экономических отраслях социальной сферы.

Уметь

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением экономикой отраслей социальной сферы;

- анализировать состояние экономики отраслей социальной сферы.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами и нормативными документами;

- навыками экономического анализа природы и последствий государственных решений, возможностей и границ использования социально-экономической политики в сферах общественных доходов и расходов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

Цель дисциплины - дать систематизированное представление об обязанностях, содержании, принципах и механизмах организации управления жилищно-коммунальным хозяйством. Обучение студентов содержанию категории инфраструктуры как объекта управления, методологическим основам управления территории. Большое внимание уделяется методам управления. Полученные знания позволят грамотно и квалифицированно анализировать и оценивать уровень управления территории.

Задачи дисциплины:

- Сформировать у студентов навыки системного представления об организации управления жилищно-коммунальным хозяйством.
- Развить способности анализировать организации управления жилищно-коммунальным хозяйством и прогнозировать направления и перспективы их развития.
- Раскрыть конкретные подходы органов власти на соответствующей территории решения социальных проблем в социальной сфере.
- Научить студента самостоятельно дать оценку и осмыслить информацию, характеризующую организации управления жилищно-коммунальным хозяйством на территории РФ.
- Дать знания теоретических основ в области обеспечения организации управления жилищно-коммунальным хозяйством;
- Научить организовывать работу по обеспечению управления путем разработки и внедрения методов управления жилищно-коммунальным хозяйством;
- Дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования организации управления;
- Понимать принципы организации управления жилищно-коммунальным хозяйством и социальным развитием территории.
- Понимать специфику организации управления жилищно-коммунальным хозяйством процессов.

Процесс изучения дисциплины направлены на формирование следующих **компетенций**:

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы, владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
 - способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений (ОК-15);
 - владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
 - умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
 - способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
 - умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
 - умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
 - умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке

состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций (ПК-24);

- способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

- способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- методологию и терминологию организации управления жилищно- коммунальным хозяйством;

- особенности методов организации управления жилищно- коммунальным хозяйством;

- современные методы прогнозирования и обеспечения заданного уровня организации управления жилищно-коммунальным хозяйством;

- изучить принципы организации управления жилищно-коммунальным хозяйством;

- изучить основные категории связанные с функционированием отраслей ЖКХ.

Должен **уметь**:

- на практике формировать систему целей и задач по организации управления жилищно-коммунальным хозяйством;

- использовать полученные знания в повседневной жизни;

- использовать методы оценки управления сложных систем и изменения организации управления жилищно-коммунальным хозяйством в процессе их эксплуатации на различных этапах жизненного цикла;

- правильно формировать систему организации управления ЖКХ;

- проектировать системы организации управления жилищно- коммунальным хозяйством, планировать организацию мероприятий и работ по обеспечению заданного уровня организации управления ЖКХ и по устранению возникающих дефектов.

Должен **владеть**:

- основными методами оценки организации управления жилищно- коммунальным хозяйством;

- существующими методами прогнозирования при оценке организации управления жилищно-коммунальным хозяйством территории и эксплуатационного ресурса сложных систем

- специальной терминологией дисциплины.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Целью преподавания и изучения дисциплины «Муниципальное право» является теоретическое освоение студентами основных понятий муниципального права, используемых в сфере правового регулирования и организации деятельности местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов местного самоуправления; получение знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы органов местного самоуправления, а также о взаимодействии этих органов с органами государственной власти; освоение функций и методов работы органов местного самоуправления в ходе практических занятий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы, владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

– способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений (ОК-15);

– владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

– умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

– способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

– умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

– умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

– умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций (ПК-24);

– способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

– способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

– способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- понятие муниципального права;

- источники муниципального права. субъекты муниципальных правоотношений. систему муниципального права;

- правовую, территориальную, финансово- экономическую, социальную основы местного самоуправления;

- особенности организации местного самоуправления, обусловленные правовым статусом муниципальных образований различного вида;
- органы и должностные лица местного самоуправления;
- особенности муниципальной службы;
- предметы ведения и полномочия местного самоуправления;
- гарантии местного самоуправления;
- ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Уметь:

- применять на практике функции и методы работы органов местного самоуправления в ходе практических занятий.

Владеть:

- навыками принятия управленческих решений органами местного самоуправления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Цели: Дисциплина «Управление общественными отношениями» ориентирована на формирование у студентов навыков проективно-управленческой деятельности в сфере управления общественными отношениями и связями.

Основные **задачи** дисциплины «Управление общественными отношениями»:

- сформировать представление о структуре общественных отношений в обществе и способах управления ими;

- дать понимание роли и возможностей ПР в системе государственного и муниципального управления;

- сформировать систему знаний по проблемам выражения, формирования и изучения общественного мнения;

- дать представление о возможностях публичных рилейшнз в сфере бизнеса, политики, в условиях кризисных ситуаций;

- познакомить с практическими методами ПР: работа со СМИ, с общественными организациями, с населением;

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);

- знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; обладание нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

- знание законов развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владение основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- владение одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

- умение обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владение средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- умение готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- оперирование информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого публичного изложения (ПК-22);

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- владение технологиями защиты информации (ПК-27);

- умение устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умение общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умение находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- понимание основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владение медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

- способность разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);

- способность оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

По окончании изучения курса студенты должны **знать:**

- основы управления общественными отношениями (ПР): понятие, история становления, основные модели;

- информационные процессы в обществе и управление ПР как особый вид управления;

- общественное мнение как объект управления в ПР;

уметь:

- анализировать формирование общественных отношений;

- организовать и провести ПР-кампанию - работать со СМИ;

- работать с общественными организациями и населением;

- механизмы и источники формирования общественного мнения;

- психологические механизмы управления общественным мнением;

- имидж в системе управления общественными отношениями;

владеть:

- технологиями работы с населением и общественными организациями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физическим воспитанием и здоровым образом жизни студентов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций** выпускника:

- способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;

– основы физической культуры и здорового образа жизни;

– средства, методы и принципы физической культуры;

– методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками;

– простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции;

– основы методики самомассажа;

– методику корригирующей гимнастики для глаз;

– методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;

– развивать и совершенствовать свои психофизические способности и качества с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;

– методикой составления и проведения комплекса утренней гигиенической гимнастики;

– методикой проведения комплекса упражнений в подготовительной части занятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, тестирование физической подготовленности.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды и формы контроля: 1) текущий контроль в форме тестирования физической подготовленности, написания реферата (для специальной группы здоровья); 2) промежуточный контроль в форме зачетов и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 400 часов.