

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 07.11.2024 № 3

Ректор

_____ Д. С. Сомов

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального
образования – программам подготовки специалистов среднего
звена в колледже – структурном подразделении
ФГБОУ ВО
«Гжельский государственный университет»

пос. Электроизолятор
2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Формы государственной итоговой аттестации.....	5
3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации.....	7
4. Порядок проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.....	11
5. Порядок проведения ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы).....	24
6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации.....	26
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	28
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	31

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовыми основаниями данного Положения являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2023 г.);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями, внесенными Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 г. № Р-36);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее – Университет);

- Положение о колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее – Колледж).

1.2. Данное Положение разработано с учетом:

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.10.2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году».

1.3. Данное Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников Колледжа, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Положение включает:

- формы ГИА;
- порядок защиты дипломной работы (дипломного проекта);
- порядок проведения демонстрационного экзамена;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. ГИА выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) является обязательной и проводится по каждой имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Университете.

1.5. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.6. Университет использует при проведении ГИА выпускников

материально-технические, учебно-методические, кадровые и финансовые средства в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей образовательной программе.

1.7. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Положения.

1.8. Выпускникам Колледжа, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца с присвоением соответствующей квалификации.

1.9. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете в соответствии с настоящим Положением на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «в» настоящего пункта;

в) государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы):

для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной

программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

- базовый уровень;
- профильный уровень.

2.4. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

2.5. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основании заявлений выпускников в соответствии с:

- требованиями к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- квалификационными требованиями, заявленными организациями-партнерами (профильными организациями, работодателями), заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.6. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

2.7. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.8. Примерные темы дипломных проектов (работ) отражаются в Программах государственной итоговой аттестации. Темы дипломных проектов (работ) определяются цикловыми комиссиями и отражаются в протоколе заседания цикловой комиссии. При этом тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Форма для оформления тем выпускных квалификационных работ представлена в **приложении 1**.

2.9. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации. Каждому руководителю может быть закреплено не более 8 человек на основании заявлений выпускников.

Дипломные проекты (работы) могут рецензироваться специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из числа работников профильных организаций или образовательных организаций (**Приложение 4**).

Внешнее рецензирование может проводиться по инициативе выпускника или руководителя дипломного проекта (работы) с целью обеспечения объективности оценки проделанной выпускником работы.

3. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются ФГБОУ ВО «ГГУ» по каждой специальности среднего профессионального образования, реализуемой ГГУ.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению

прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Численность государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек.

3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.3. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь из числа сотрудников или преподавателей колледжа ФГБОУ ВО «ГГУ», который не является членом ГЭК.

Состав государственной экзаменационной комиссии, экспертной группы и секретари государственной экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ГГУ»

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти г. Москвы, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на основании ходатайства ФГБОУ ВО «ГГУ».

Кандидатура председателя ГЭК рассматривается и утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «ГГУ».

3.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО «ГГУ», из числа:

1) руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся

выпускники;

2) представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Директор колледжа ФГБОУ ВО «ГГУ» является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

3.7. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.8. ГЭК действует в течение одного календарного года. Экспертная группа действует в течение проведения демонстрационного экзамена по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

График проведения демонстрационных экзаменов согласовывается с организацией, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор).

3.10. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Колледжем ФГБОУ ВО «ГГУ» на основе федеральных государственных образовательных стандартов в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО; иными локальными актами ФГБОУ ВО «ГГУ», регулирующими порядок организации образовательной

деятельности и ГИА по программам среднего профессионального образования.

3.11. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.12. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.13. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.14. Программа ГИА разрабатывается по каждой специальности, является частью образовательной программы и содержит:

- Общие положения;
- Форма проведения государственной итоговой аттестации;
- Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- Требования к результатам освоения образовательной программы;
- Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ;
 - примерную тематику дипломных проектов (работ);
 - требования к структуре и оформлению дипломного проекта (работы) (**Приложение 2**);
- Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

– условия и график подготовки дипломного проекта (работы)
(Приложение 3);

– процедуру защиты дипломного проекта (работы);

– методику и критерии оценивания дипломного проекта (работы)
(Приложение 8);

– уровень(ни) демонстрационного экзамена;

– комплекты оценочной документации демонстрационного экзамена, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

- Приложения.

3.15. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам) определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО и утверждаются проректором Университета по образовательной деятельности и молодежной политике после обсуждения их на заседании педагогического совета колледжа и согласования с председателем ГЭК.

Утвержденная программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по специальности определяются программой государственной итоговой аттестации.

Структура программ ГИА представлена в **приложении 6**.

3.16. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Процедура допуска к ГИА представлена в **приложении 7**.

3.17. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.21 настоящего Положения.

4. Порядок проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного

экзамена. Выпускники, члены экспертной группы и члены ГЭК, присутствующие на демонстрационном экзамене, обеспечиваются заданиями во время демонстрационного экзамена.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, который утверждается председателем ГЭК после согласования с директором колледжа ФГБОУ ВО «ГГУ», но не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

4.5. Выпускники, сдающие демонстрационный экзамен, и лица, обеспечивающие проведение демонстрационного экзамена, знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена:

4.6.1. Главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта от колледжа, назначаемого приказом ректора, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной

документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.6.2. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.6.3. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.6.4. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.7. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) директор колледжа или, в случае его отсутствия, заместитель директора по учебной работе;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (на основании письменного запроса);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) куратор от колледжа по организации демонстрационного экзамена, назначаемый приказом ректора, оказывающий содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица департамента образования и науки г. Москвы;
- б) представители оператора (по согласованию с руководством ФГБОУ ВО «ГГУ»);
- в) медицинский работник;
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций на основании письменного запроса). Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.9. Лица, указанные в пунктах 4.7. и 4.8. Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.10. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.11. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.12. Главный эксперт вправе:

- давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам;

- удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства;

- останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности;

- делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.13. Медицинский работник в день проведения демонстрационного экзамена располагается в медицинском кабинете колледжа, оборудованном для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.14. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.15. Директор колледжа (заместитель директора по учебной работе) в

период выполнения выпускниками экзаменационных заданий и проверки выполненных заданий экспертной группой располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.16. В случае участия в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), студент из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов должен уведомить директора колледжа о такой необходимости в письменной форме не позднее чем за неделю до дня проведения демонстрационного экзамена.

Директор колледжа обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.17. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

4.18. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства, прием которых осуществляется в медицинском кабинете колледжа.

Питание экзаменационных групп осуществляется во время перерыва в

буфете колледжа. Центр проведения экзамена обеспечивается питьевой водой, которая не может находиться на рабочих местах выпускников и в непосредственной близости от офисной техники (компьютеров, принтеров и т.п).

4.19. Порядок действия участников демонстрационного экзамена в день проведения экзамена:

4.19.1 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Выпускники, лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена должны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и производственной безопасности, а также принципы объективности, открытости и равенства выпускников на протяжении всего экзамена.

4.19.2. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.19.3. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.19.4. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.19.5. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном Соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.19.6. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.19.7. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.19.8. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.19.9. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.20. Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.21. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.22 Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) обсуждаются на заседании цикловой комиссии (ЦК) и при необходимости на педагогическом совете и в зависимости от профиля специальности включают в себя пояснительную записку,

состоящую из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- основной части;
- дополнительной части (экономической, графической, исследовательской, опытной, экспериментальной и т. п.) (при наличии);
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

4.23 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем.

4.29 Основная часть дипломного проекта (работы) включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

4.30 Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, два раздела.

4.31 Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

4.32 В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.33 Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно

составлять более пяти страниц текста.

4.34 Заключение лежит в основе доклада выпускника на защите.

4.35 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.36 Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т. п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

При выполнении дипломного проекта (работы) в форме опытных образцов изделий, продуктов и прочего, количество листов пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества дипломного проекта (работы).

4.37 Решение о формате оформления дипломного проекта (работы) принимается в соответствии с утвержденными в колледже локальными нормативными актами.

Выпускник может применять для оформления документации дипломного проекта (работы) автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиям:

- ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»;

- других нормативных документов.

4.38 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой и выдается обучающемуся за две недели до начала преддипломной практики.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с выпускником плана дипломного проекта (работы);

- оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);

- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником хода работ;

- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

Закрепление за выпускником тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

К каждому руководителю дипломного проектирования может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

Руководителям на консультирование отводится 4 академических часа в неделю на одного студента при выполнении дипломной работы

(проекта).

4.39 Задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломный проект (работу) подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.40 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

Задание на дипломный проект (работу) выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

4.41 По завершении выпускником подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

4.42 В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения выпускника, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности выпускника и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

4.43 В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования определяются планом распределения часов на дипломный проект (работу), утвержденным заместителем директора по учебной работе, и нормами рабочего времени педагогических

работников колледжа, утвержденными локальным нормативным актом колледжа.

4.44 Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

4.45 Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Для проведения рецензирования дипломный проект (работа) направляется рецензенту. Рецензент проводит анализ дипломного проекта (работы) и представляет в колледж письменную рецензию на указанную работу.

4.46 Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

4.47 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

4.48 Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

4.49 Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад выпускника, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4.50 Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

4.51 При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.52 Защита дипломных проектов (работ) и сдача

государственного экзамена (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.53 Информационно-документационное обеспечение ГЭК:

- ФГОС СПО по специальности;
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности,
- Приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по специальности,
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Приказы о допуске студентов к ГИА на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные дипломные проекты (работы) студентов с письменным отзывом руководителя ДП/ДР и рецензией установленной формы;
- Оценочные листы.

4.54 Председатели выпускающих ЦК по окончании ГИА, но не позднее 3-х дней по окончании ГИА передают все материалы ГЭК (включая все электронные носители предоставленные обучающимися), готовят и направляют по электронной почте заместителю директора по УР отчет по результатам проведения ГИА по каждой специальности по установленной форме, бумажный отчет сдают в учебную часть.

5. Порядок проведения ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы)

5.1. Руководство дипломным проектом (работой) включает в себя

консультирование и оказание методической поддержки выпускникам, контроль за соблюдением графика подготовки дипломного проекта (работы).

5.2. Дипломные проекты (работы) должны быть представлены к защите не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания ГЭК.

5.3. Руководитель дипломного проекта (работы) не позднее чем за 14 дней должен подготовить отзыв на дипломный проект (работу), который доводится до сведения выпускника под роспись.

Отзыв руководителя зачитывается на заседании ГЭК и учитывается при оценивании работы.

При наличии рецензии ее содержание доводится до сведения выпускника не менее чем за один день до защиты, зачитывается на заседании ГЭК и учитывается при оценивании работы.

5.4. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

5.5. На заседание государственной экзаменационной комиссии заместитель директора колледжа по учебной работе совместно с секретарями ГЭК представляют следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- программу ГИА;
- приказ ректора о допуске выпускников к ГИА;
- сведения об успеваемости выпускников;
- зачетные книжки выпускников; – ведомости защиты дипломных проектов (работ);
- ведомости демонстрационного экзамена (при наличии);
- раздаточные ведомости секретаря и членов ГЭК; – дипломные проекты (работы);
- отзывы руководителей на дипломные проекты (работы).

5.6. Во время защиты дипломного проекта (работы) вопросы выпускнику могут задавать только члены ГЭК.

5.7. После окончания работы ГЭК председатель ГЭК составляет ежегодный отчет о работе (**Приложение 12**), который обсуждается на Педагогическом совете колледжа.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- виды ГИА выпускников по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду ГИА;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

Итоги государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования обсуждаются на Педагогическом совете Колледжа ФГБОУ ВО «ГГУ».

6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

6.1. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (**Приложение 11**).

6.2. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы представленной в **приложении 9** и протокола заседания ГЭК по переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку, представленного в **приложении 10**. Колледж вправе разработать иную методику перевода баллов в оценку, или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы с учетом специфики компетенций и уровней сложности КОД и закрепить локальным актом.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена

передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

6.3. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.4. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в соответствии с номенклатурой дел ФГБОУ ВО «ГГУ».

6.6. Решение о присвоении выпускнику квалификации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования (с отличием или без) принимается ГЭК на основе результатов демонстрационного экзамена и/или защиты дипломного проекта (работы), оформляется отдельным протоколом в последний день работы государственной экзаменационной комиссии согласно графику проведения ГИА.

6.7. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы, прошедшему ГИА с оценкой «отлично», имеющему оценку «отлично» по большинству (не менее 75%) учебных

дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, курсовых работ (проектов) и иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, и не имеющему оценок «удовлетворительно», выдается диплом с отличием.

6.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, определяемые директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК и/или главным экспертом демонстрационного экзамена, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшем ГИА по уважительной причине.

6.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ФГБОУ ВО «ГГУ» и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ФГБОУ ВО «ГГУ» на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Порядок восстановления определяется нормативно-правовыми документами и локальными актами ФГБОУ ВО «ГГУ» по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о

нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию:

- апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

- апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа ФГБОУ ВО «ГГУ», не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является проректор по образовательной деятельности и молодежной политике или иной проректор Университета.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие

личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, устанавливаемые директором колледжа по согласованию с председателем ГЭК, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

7.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего

рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (**Приложение 13**), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в соответствии с номенклатурой дел ФГБОУ ВО «ГГУ».

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения демонстрационного экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с

членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; – обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, удобного расположения аудитории относительно входа, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов могут создаваться иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Директор Колледжа

А. А. Сахарова

Зам. директора по учебной работе

М. В. Казакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор образовательной деятельности
и молодежной политике

А. С. Канюк

Проректор по административно-правовой
деятельности

А. А. Сапронов

Председатель совета обучающихся

М. М. Тагиев

**Форма для оформления тем выпускных
квалификационных работ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный
университет»
(ГГУ)

Проректору по ОД и МП
Канюку А. С.
от зав. отделением

(Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(дата)

О закреплении тем и
руководителей ВКР

В соответствии с учебным планом по специальности,

(наименование специальности)

программой государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год прошу закрепить темы выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами группы _____:

Руководитель:

№ п/п	Тема ВКР	ФИО студента
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Руководитель:

№ п/п	Тема ВКР	ФИО студента
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Зав. отделением _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Рекомендуемые структура и содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

ВКР (дипломная работа, дипломный проект) должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломной работы (дипломного проекта) используются информационные технологии. Оформление дипломной работы (дипломного проекта) должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) заключается в объяснении положительного эффекта, который будет, достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. ВКР (дипломная работа, дипломный проект) должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

ВКР (дипломная работа) представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

ВКР (дипломный проект) представляет собой совокупность проектных документов, к которым отнесены: текстовые, графические, конструкторско-технологические, аудиовизуальные (мультимедийные) и иные документы, требуемые при разработке проектной документации. Таким образом, структурными частями дипломного проекта являются:

- пояснительная записка, состоящая из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложения (при необходимости);

- графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная и иные части, в соответствии с заданием для выполнения проекта.

К ВКР (дипломной работе, дипломному проекту) прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу (дипломный проект);
- отзыв руководителя дипломной работы (дипломного проекта);
- внешняя рецензия;

- презентация для представления ГЭК дипломной работы (дипломного проекта).

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости ВКР (дипломной работы, дипломного проекта), формулировки цели дипломной работы (дипломного проекта), задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы (дипломного проекта). Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (дипломного проекта) (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

Нормативно-правовые акты Учебники и учебные пособия Дополнительные издания Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломного проекта не являются приложением к текстовой части.

Объем ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должен составлять не менее 40 страниц печатного текста без учета приложений.

Форма календарного графика выполнения ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК

(подпись, И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

**Календарный график
выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта)**

Студента (Фамилия И.О.)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Группа _____

№ п/п	Главы (разделы), темы или их содержание	По плану		Фактически		Отметка руководи- теля о выполнении
		дата	объём в %	дата	объём в %	
	Введение Раздел 1					
	...					

Руководитель _____
подпись
«__» _____ 20__ г.

Фамилия И.О.

Ознакомлен студент _____
подпись
«__» _____ 20__ г.

Фамилия И.О.

Форма рецензии дипломной работы (дипломного проекта)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Рецензия
на выпускную квалификационную работу
(дипломная работа, дипломный проект)
(нужное подчеркнуть)

студента _____
специальности _____
на тему _____

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее _____

2. Актуальность и практическая значимость темы (для организаций, региона, сферы деятельности, другое) _____

3. Логическая последовательность и качество изложения каждого раздела (стиль изложения, глубина решения задач, другое) _____

4. Использование различных источников литературы (новизна, использование специальных терминов и понятий, цитирование и т.п.) _____

5. Качество оформления работы _____

6. Достоинства работы (знание предмета исследования, обоснованность

предложений, другое) _____

7. Недостатки работы (поверхностный подход, устаревшая информация, отсутствие конкретных предложений) _____

8. Возможность использования результатов исследования _____

9. ВКР соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может быть оценена на _____
отлично, хорошо, удовлетворительно (вписать нужное)

10. Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
при условии успешной защиты заслуживает присвоения ему (ей)
квалификации _____
по специальности _____
(вписать нужное)

Рецензент _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность)

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /
(расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

Приложение 5

Рекомендуемые нормы учебной нагрузки на руководство, консультирование, рецензирование ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) и нормы времени для расчета объема работ Главного эксперта и членов Экспертной группы по проведению демонстрационного экзамена

1. Руководство выполнением ВКР (дипломной работой, дипломным проектом) - 8 часов на одного выпускника.
2. Рецензирование ВКР (дипломной работой, дипломным проектом) – до 2 часов на одну работу.
3. Консультирование по отдельным разделам ВКР (дипломной работой, дипломным проектом) может планироваться из расчета на одного обучающегося от 0,5 часа до 1 часа на 1 вид консультации.
4. Участие в работе государственной экзаменационной комиссии в качестве председателя - 1 час на 1 выпускника (с учетом времени на подготовку отчета ГЭК), члена ГЭК – 0,5 часа - 1 час на выпускника.
5. Директор колледжа и его заместители принимают участие в работе ГЭК в рамках должностных обязанностей без отдельной оплаты.
6. Количество рабочего времени Главного эксперта и Экспертов демонстрационного экзамена определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД и Планом демонстрационного экзамена по компетенции, подтвержденным Главным экспертом. На проверку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена отводится не более 3 часов в день.

Приложение 6

Примерная структура программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. от 01.04.2020) Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена)

Структура Программы ГИА для специальностей ФГОС СПО

І. Общие положения

В данном разделе указываются:

- код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС);
- квалификация; сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой;
- база приема на образовательную программу;
- нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в данной образовательной организации;
- цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения;
- формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО (для лиц, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих/служащих или специалистов среднего звена):
 - 1) в виде демонстрационного экзамена (для программ подготовки квалифицированных рабочих/служащих);
 - 2) в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (для программ подготовки специалистов среднего звена).

ІІ. Процедура проведения ГИА

В данном разделе приводится описание процесса проведения ГИА с указанием информации:

- а) о составе и порядке работы ГЭК;
- б) об особенностях проведения демонстрационного экзамена:
 - о составе и порядке работы экспертной группы демонстрационного экзамена;
 - выборе оценочной документации для демонстрационного экзамена (обоснование выбора КОД – анализ соответствия КОД содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ);

- местах и логистике проведения демонстрационного экзамена;
 - сроках (графиках) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации;
 - инструкция по технике безопасности.
- в) о порядке защиты дипломной работы/дипломного проекта
- сроках защиты дипломных работ/дипломных проектов;
 - темах дипломных работ/проектов;
 - порядок защиты дипломной работы/дипломного проекта (место проведения защиты, возможность использования технических средств, информационное обеспечение, продолжительность защиты ВКР).

В данном разделе приводится описание процесса проведения ГИА с указанием информации:

- а) об особенностях проведения демонстрационного экзамена:
- выборе оценочной документации для демонстрационного экзамена;
 - местах и логистике проведения демонстрационного экзамена;
 - сроках (графиках) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации;
- б) о порядке защиты дипломной работы/дипломного проекта (по программам подготовки специалистов среднего звена):
- сроках защиты дипломных работ/дипломных проектов;
 - темах дипломных работ/проектов;
- в) о правилах проведения государственного экзамена (в случае, если образовательной организацией выбрана данная форма ГИА):
- сроках и порядке проведения государственного экзамена.

В данном разделе приводится информация:

- 1) о составе и порядке работы государственной экзаменационной комиссии;
- 2) о составе и порядке работы экспертной группы демонстрационного экзамена.

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

В данном разделе указываются критерии оценки ВКР, в том числе:

- требования к дипломным работам/дипломным проектам (общие требования к структуре и содержанию дипломной работы /дипломного проекта, требования к организации выполнения дипломной работы/дипломного проекта, типовое задание (типовые задания), порядок защиты (представления результатов дипломной работы/дипломного проекта), методика оценивания результатов ВКР (принципы и методы оценивания, критерии оценки);
- показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе.

IV. Требования к материально-техническому обеспечению государственной итоговой аттестации

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- 1.
- 2.
- 3.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

В данном разделе указываются условия проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- оборудование рабочих мест специальными приспособлениями;
- привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на площадке проведения демонстрационного экзамена;
- наличие специального графика выполнения задания и др.

VI. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

В данном разделе описывается порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации:

- определяется комиссия, уполномоченная рассматривать апелляции;
- описываются основания для оформления апелляции и сроки ее оформления и порядок подачи;
- описываются сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки;
- рассматриваются условия допуска студента к пересдаче государственной итоговой аттестации и описываются сроки и процедуры проведения и др.

Процедура допуска к государственной итоговой аттестации

Процедура допуска к государственной итоговой аттестации проводится в два этапа.

Этап 1 - допуск к подготовке ВКР. Допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности СПО.

Допуск к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) может проводиться на заседании Комиссии по отчислению, восстановлению, переходу с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

Заведующие отделениями подготавливают и предоставляют Комиссии документы:

- ведомости промежуточной аттестации;
- сводные ведомости промежуточной аттестации;
- зачетные книжки обучающихся;
- служебную записку о допуске (или невозможности допуска) обучающихся к ГИА;
- представления на обучающихся, имеющих академические задолженности, не выполнивших в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план;
- письменные объяснения (объяснительные записки) от обучающихся, имеющих академические задолженности, не выполнивших в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план.

Комиссия рассматривает документы и принимает решения о допуске обучающихся к ГИА (подготовке и защите ВКР), либо о невозможности допуска к ГИА, с последующим отчислением из образовательной организации, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение Комиссии оформляется протоколом. В соответствии с протоколом формируется проект приказа о допуске обучающихся к ГИА, издается приказ директора Колледжа.

Этап 2 - допуск ВКР к защите.

Руководитель ВКР предоставляет полностью оформленную работу председателю

ЦК вместе с заданием, отзывом и рецензией.

Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании ЦК, которое проводится в последний день подготовки к ВКР в соответствии с графиком учебного процесса. На заседании присутствует заведующий отделением.

ЦК в своей работе руководствуется документами:

- приказом о темах ВКР (дипломных работ, дипломных проектов);
- заданием на дипломную работу, дипломный проект.

На заседании ЦК рассматриваются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект);
- отзыв руководителя;
- рецензия.

При наличии дипломной работы (дипломного проекта), отзыва руководителя, рецензии, оформленных в установленном порядке, принимается решение о допуске к защите ВКР. Решение ЦК оформляется протоколом. В соответствии с протоколом учебный отдел формирует проект приказа о допуске ВКР к защите. Заведующий отделением визирует ВКР, допущенную к защите. Первый заместитель директора утверждает ВКР. Издаётся приказ директора Колледжа о допуске к защите ВКР.

Обучающийся, не получивший допуск к защите, вызывается на заседание Комиссии.

Допуск к демонстрационному экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Методика оценивания результатов и критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

1. Оценивание выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта);

- адекватности оценки – оценка выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы (дипломного проекта);

- использование критериальной системы оценивания;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы (дипломного проекта) должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;

- объективности оценки – оценка выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки дипломной работы (дипломного проекта)	Оценка
---	--------

<p>Содержание дипломной работы (дипломного проекта) соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа (дипломный проект) является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>Дипломная работа (дипломный проект) характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы (дипломного проекта). При выполнении дипломной работы (дипломного проекта) используются информационные технологии. Оформление дипломной работы (дипломного проекта) соответствует требованиям.</p>	<p>5 «отлично»</p>
<p>Дипломная работа (дипломный проект) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломной работы (дипломного проекта) студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	

<p>Содержание дипломной работы (дипломного проекта) соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа (дипломный проект) является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>Дипломная работа (дипломный проект) характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы (дипломного проекта). При выполнении дипломной работы (дипломного проекта) используются информационные технологии. Оформление дипломной работы (дипломного проекта) соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа (дипломный проект) имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.</p> <p>При презентации дипломной работы (дипломного проекта) студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>4 «хорошо»</p>
---	-------------------

<p>Содержание дипломной работы (дипломного проекта) соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа (дипломный проект) является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломная работа (дипломный проект) содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>Дипломная работа (дипломный проект) характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы (дипломного проекта). При выполнении дипломной работы (дипломного проекта) используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы (дипломного проекта) допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы (дипломного проекта).</p> <p>При презентации дипломной работы (дипломного проекта) студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>Содержание дипломной работы (дипломного проекта) не соответствует теме, цели и задачам исследования.</p> <p>Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала.</p> <p>При выполнении дипломной работы (дипломного проекта) используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации дипломной работы (дипломного проекта) студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

**Перевод баллов, полученных
в результате демонстрационного экзамена, в оценку**

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00%- 100,00%

ФГБОУ ВО "ГЖЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ПРОТОКОЛ №
Заседания Государственной экзаменационной комиссии
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

по переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку
от _____ г.

Компетенция	
Комплект оценочной документации №	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:	
Учебная группа:	
Председатель ГЭК:	
Зам. председателя:	
Члены ГЭК:	

Перевод полученного количества баллов в оценку

№ п/п	ФИО	Итоговые баллы	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Особые мнения членов комиссии

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ ФИО

Главный эксперт ДЭ

_____ (подпись)

_____ ФИО

Секретарь ГЭК

(подпись)

ФИО

Приложение 11

Форма протокола заседания ГЭК (форма 1)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

ПРОТОКОЛ №

от _____

по защите выпускной квалификационной работы

По специальности _____

Код специальности _____

Профиль (при наличии) _____

Присутствовали: Председатель ГЭК: _____

Зам. председателя: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Студент(ка) _____

Выпускная квалификационная работа выполнена на тему:

Под руководством

При консультации

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Сводная ведомость с информацией об успеваемости студента (о сданных студентом экзаменах и зачетах, и о выполнении им требований учебного плана);
2. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах;
3. Отзыв руководителя _____
4. Рецензия _____

Студенту были заданы следующие вопросы:

1.		
	(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)	
2.		
	(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)	
3.		
	(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)	
4.		
	(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)	
5.		

	<i>(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос)</i>	

Характеристика ответов студента на вопросы:

Даны неполные ответы на поставленные вопросы, продемонстрировано недостаточное владение материалом исследования, показан посредственный уровень владения теоретическим материалом.

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) _____
защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

Рекомендовать для поступления в высшее учебное заведение по специальности _____

Председатель ГЭК _____
(подпись)

Секретарь ГЭК _____
(подпись)

**Форма протокола заседания ГЭК (в форме защиты ВКР, которая выполняется
в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного
экзамена) (ФОРМА 2)**

ФГБОУ ВО "ГЖЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"		
ПРОТОКОЛ №		
заседания Государственной экзаменационной комиссии №		
	от	
о результатах сдачи государственной итоговой аттестации, присвоении квалификации студенту по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании		
По специальности		
Код специальности		
Профиль (при наличии)		
Присутствовали:	Председатель ГЭК:	
	Зам. председателя:	
	Члены ГЭК:	
	Секретарь ГЭК:	

Студент(ка)		
	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	
Защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой		
и сдал(а) демонстрационный экзамен с оценкой		
Государственная экзаменационная комиссия постановляет:		
Студент(ка)		
	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	
по итогам государственной аттестации получил(а) оценку		
<i>Присвоить ему (ей) квалификацию</i>		
<i>по специальности</i>		
<i>Выдать диплом</i>		
	<i>(отметка об отличии)</i>	
Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:		
Председатель ГЭК		
Секретарь ГЭК	<i>(подпись)</i>	
	<i>(подпись)</i>	

Форма протокола заседания ГЭК (форма 3)
(проведение государственного экзамена по профессиональному модулю
«Педагогическая деятельность»)

"ФГБОУ ВО "ГЖЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной экзаменационной комиссии № ____

от _____

о проведении государственного экзамена по профессиональному модулю "Педагогическая
деятельность"

По специальности Живопись (по видам)

Код специальности 54.02.05

Присутствовали: **Председатель ГЭК:** _____

Зам. председателя _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Экзаменуется студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № ____

РЕШЕНИЕ ГЭК: 1. Признать, что студент(ка) сдал(а) государственный экзамен
с оценкой _____
2. Присвоить ему (ей) квалификацию _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК _____
(подпись)

Секретарь ГЭК _____

Форма отчета ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

ОТЧЕТ

**о работе государственной экзаменационной комиссии по
государственной итоговой аттестации выпускников
_____ учебного года
по специальности
среднего профессионального образования**

(код, название)

групп _____

п. Электроизолятор

202__г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
Колледж (ГГУ)
ОТЧЕТ

Председателя Государственной экзаменационной комиссии по специальности

_____ (специальность)

о проведении государственной итоговой аттестации

Согласно приказу от _____ 20__ г. № _____ по Гжельскому государственному университету, во время проведения Государственной итоговой аттестации студентов специальности _____ очной (специальность)

формы обучения работала государственная экзаменационная комиссия в следующем составе:

председатель комиссии:

-

зам. председателя:

-

члены комиссии:

-

-

-

ответственный секретарь:

-

Согласно приказу № __ от _____ г. к защите ВКР допущено _____ студентов очной формы обучения.

Восстановились:

Не вышли на защиту:

Характеристика качества выполненных выпускных квалификационных работ:

- характеристика общего уровня подготовки студентов при защите дипломной работы (дипломного проекта) (*качество проработки отдельных вопросов и предложений (надежность, экономика, безопасность и охрана труда, техническая эстетика, эргономика, зеленые технологии и т. д.), количество дипломных работ (дипломных проектов), положительно отмеченных председателем ГЭК, основные недостатки, выявленные комиссией в дипломных работах (дипломных проектах), иное;*

- характеристика общего уровня подготовки студентов при прохождении демонстрационного экзамена (*рациональное использование времени, отведенного на выполнение задания, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, основные ошибки, допущенные при выполнении видов работ, иное;*

- общая характеристика качества защиты выпускной квалификационной работы.

Рекомендации комиссии:

К рецензированию были привлечены квалифицированные специалисты отрасли. Рецензии достаточно полно раскрывали содержание дипломных проектов и, как правило, содержали некоторое количество критических замечаний.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проходило в доброжелательной обстановке и при активном участии всех ее членов.

Государственной экзаменационной комиссией рекомендовано к внедрению в производство результаты _____ выпускных квалификационных работ:

1. Например: «Разработка АИС для продовольственной службы» автора Скрябина Сергея Игоревича.

2.

п....

В результате защиты выпускной квалификационной работы, проводимой _____ 20__ года, выпускниками были получены следующие оценки (количество студентов на защите ВКР – _____):

получивших «отлично» – _____;

получивших «хорошо» – _____;

получивших «удовлетворительно» – _____.

В результате сдачи демонстрационного экзамена, который проходил _____ года, выпускниками были получены следующие оценки:

получивших «отлично» – _____ чел.;

получивших «хорошо» – _____ чел.;

получивших «удовлетворительно» – _____ чел.

Итоговые оценки за ГИА:

получивших «отлично» – _____ чел.;

получивших «хорошо» – _____ чел.;

получивших «удовлетворительно» – _____ чел.

№ п/п	ФИО	Оценка за демонстрационный экзамен	Оценка за дипломный проект	Оценка за ГИА	Категория диплома
1	2	3	4	5	
12.	Иванов Иван Владимирович	3	3	3	
13.					
14.					
п.					(с отличием)

Выпускники, рекомендованные к учебе в вузе:

№	фамилия, имя отчество	группа
1		
2		
3		
4		

Количество заседаний ГЭК:

по защите выпускной квалификационной работы на очном обучении – _____

Выводы:

Таким образом, государственная итоговая аттестация прошла на достаточно высоком уровне, в конструктивной, доброжелательной обстановке. Выпускники колледжа Гжельского государственного университета продемонстрировали хорошую теоретическую и практическую подготовку, соответствующую требованиям, предъявляемым квалификации _____ по специальности _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Гжельский государственный университет»
 (ГГУ)

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии

Дата заседания

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления _____ *фамилия, имя, отчество студента*
 о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по
специальности _____ *наименование специальности*

Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 20____ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _____

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«_____» _____ 20__ г.

(подпись студента или законного представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления фамилия, имя, отчество студента
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при
защите выпускной квалификационной работы, по специальности наименование
специальности. Дата соответствующего заседания ГЭК: _____ 20__ г.

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель ГЭК		
Студент (законный представитель)		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;
- выпускная квалификационная работа;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов за - _____
против - _____
воздержались - _____

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы _____.

(Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку _____.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«_____» _____ 202__ г.

(подпись студента или законного представителя)

Председатель _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Ф.И.О

Ф.И.О

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.