

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Гжельский государственный университет»

(ГГУ)



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Пос. Электроизолятор

2024

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ГГУ;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ;
- общие требования к итоговым аттестационным работам;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2 Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ГГУ, для сотрудников ГГУ, руководителей направлений и руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедрами и преподавателей.

1.3 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет».

2 Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.2 Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

2.3 Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или итоговая аттестационная работа.

2.4 Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: итоговый (междисциплинарный) экзамен; экзамен; зачет; защита реферата; защита итоговой расчетно-графической работы. Итоговый (междисциплинарный) экзамен, экзамен, зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

2.5 Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца в зависимости вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

2.6 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.7 Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по приему защите итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации.

2.8 Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и/или присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.9 Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой ГГУ на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки

3.1 Общие положения

3.1.1 Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

3.1.2 По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать:

- итоговый экзамен и/или
- подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

3.1.3 Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

3.1.4 При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.1.5 Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.

3.1.6 Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

3.1.7 Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя ректора ГГУ с представлением руководителя направления (программы), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом ректора ГГУ сроки.

3.1.8 Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из ГГУ без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

3.2 Состав итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки.

3.2.1 Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.2.2 Состав ИАК включает председателя, от двух до пяти членов комиссии, секретаря.

Персональный состав ИАК утверждается приказом ректора ГГУ.

3.2.3 Председателем ИАК утверждается лицо, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.2.4 Итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ и итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ГГУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.2.5 Графики работы ИАК составляются руководителем направления (программы), согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются приказом ректора ГГУ и доводятся до членов ИАК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

3.3 Общие требования к итоговым аттестационным работам.

3.3.1 По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы могут выполняться в форме дипломного проекта или дипломной работы.

3.3.2 Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;

- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знания, навыки, умения, приобретенные при освоении дополнительных профессиональных программ;

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументаций;

- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;

- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

3.3.3 Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записки) и иллюстрационно-графического материала.

3.3.4 Структурными элементами пояснительной записки итоговой аттестационной работы являются: титульный лист, задание на выполнение итоговой аттестационной работы, реферат, содержание, определения, обозначения и сокращения, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

3.3.5 Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами:

междустрочный интервал – 1,5;
кегель – 14;
шрифт – Times New Roman, обычный;
цвет шрифта – черный;
поля, не менее:
верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

3.3.6 Рекомендуемый объем пояснительной записки итоговой аттестационной работы составляет 80÷100 машинописных страниц без учета приложений.

3.3.7 Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

3.3.8 Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

3.3.9 Пояснительная записка итоговой аттестационной работы подлежит обязательному нормоконтролю в ГГУ после проверки руководителем итоговой аттестационной работы.

3.3.10. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по каждой программе, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определяются методическими рекомендациями к итоговой аттестации по программе.

3.4 Организация выполнения итоговых аттестационных работ.

3.4.1 Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются учебным графиком на календарный год.

Порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы разрабатываются руководителем направления (программы) на основании соответствующих программ (при необходимости) и настоящего Положения.

3.4.2 Выполнение итоговой аттестационной работы может осуществляться в ГГУ, на предприятиях, в организациях, в проектных институтах, в научно-исследовательских институтах и др.

3.4.3 Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, регионов.

3.4.4 Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем направления (программы) в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Темы итоговых аттестационных работ утверждаются по представлению руководителя направления (программы) приказом ректора ГГУ.

В обоснованных случаях тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

3.4.5 Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляется руководителем направления (программы).

Непосредственное руководство итоговой аттестационной работой слушателя осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора ГГУ.

3.4.6 Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр ГГУ, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и др.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы (приложение №1);
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;
- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

3.4.7 Консультанты (при необходимости) по разделам итоговой аттестационной работы назначаются приказом ректора ГГУ, как правило, из числа научно-педагогических работников соответствующих кафедр ГГУ.

Консультант по соответствующему разделу итоговой аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем итоговой аттестационной работы задание по соответствующему разделу;
- проводит предусмотренные расписанием консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела итоговой аттестационной работы;
- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела итоговой аттестационной работы.

3.4.8 Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

3.4.9 Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем и консультантами, передается руководителю итоговой аттестационной работы.

3.4.10 После просмотра и положительной оценки руководителя итоговой аттестационной работы итоговая аттестационная работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя профессиональной деятельности в определенной области;
- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

Рецензентами итоговой аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах, на предприятиях и др.

Рецензенты итоговой аттестационной работы утверждаются приказом ректора ГГУ в срок не позднее двух недель до защиты итоговой аттестационной работы. На рецензии обязательно должны быть подпись рецензента и печать предприятия (учреждения, организации), в котором работает рецензент. Итоговая аттестационная работа,

представляемая на рецензирование, должна содержать иллюстрационно-графический материал и текстовую часть.

3.4.11 После получения рецензии пояснительная записка передается руководителю аттестационной работы.

3.4.12 После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

3.5 Организация защиты итоговых аттестационных работ.

3.5.1 К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющих:

- справку о выполнении слушателем учебного плана;
- рецензию на итоговую аттестационную работу.

3.5.2 Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в ГГУ или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

3.5.3 Работа ИАК не должна превышать 8 часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 15. Рекомендуемое время защиты одного слушателя до 25 – 30 минут.

3.5.4 Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям раздела 3.4 настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

3.5.5 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания могут вноситься мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (приложение № 3).

3.5.6 По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения ИАК издается приказ ректора ГГУ о соответствии слушателя праву ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке.

3.5.7 Итоговая аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации, отмечает работы, выполненные на реальные темы.

3.5.8 В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

3.6 Порядок проведения итогового экзамена.

3.6.1 Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, тестирование) определяются программой профессиональной переподготовки.

3.6.2 Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

3.6.3 Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

4 Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации

4.1 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение №4).

4.2 Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом ректора ГГУ.

4.3 Решения ИАК оформляются протоколом.

5 Общие критерии оценки знаний слушателей

5.1 Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

5.2 При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и

профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством руководителя.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

6 Сроки хранения документации, образующейся при проведении итоговой аттестации

6.1 Документы, образующиеся в процессе работы ИАК, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел ГГУ с оформлением согласно Инструкции по делопроизводству в ГГУ.

6.2 В архиве ГГУ хранятся:

- протоколы ИАК по приему итогового экзамена – в течение 75 лет;
- протоколы ИАК по защите итоговой аттестационной работы – постоянно;
- отчеты о работе ИАК – постоянно.

6.3 В архиве ГГУ хранятся:

- итоговые аттестационные работы (текстовая часть и иллюстрационно-графический материал, в том числе на электронном носителе) – в течение 5 лет;
- бланки с ответами сдачи итогового экзамена – 3 года.

6.4 Документы со сроками хранения до 10 лет подлежат уничтожению в установленном порядке.

**Форма задания на выполнение итоговой аттестационной работы
по программе профессиональной переподготовки**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»

ЗАДАНИЕ
на выполнение итоговой аттестационной работы

Программа профессиональной переподготовки _____
(наименование)

Слушатель _____ группа* _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(шифр)

1. Вид итоговой аттестационной работы _____
(дипломный проект, дипломная
работа)

2. Тема итоговой аттестационной работы _____

утверждена приказом по ГГУ от «__» _____ 20 __ г. № _____

3. Срок сдачи законченной итоговой аттестационной работы _____

4. Исходные данные к выполнению итоговой аттестационной работы _____

5. Объем расчетно-пояснительной записки _____ листов формата А4.

6. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих
разработке)

7. Объем и перечень иллюстрационно-графического материала (обязательных схем,
таблиц, плакатов, макетов, эскизов и др.)

8. Консультанты по разделам итоговой аттестационной работы (с указанием относящихся
к ним разделов)

Задание выдал:

Руководитель итоговой
аттестационной работы _____ Дата выдачи задания _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание получил:

Слушатель _____ Дата получения задания _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

* При наличии

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
итогового (междисциплинарного) экзамена
по программе профессиональной переподготовки**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
_____ (наименование программы)

Вид итогового экзамена: _____ (междисциплинарный экзамен или
полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной
переподготовки)

Аттестационная комиссия постановляет выставить слушателям следующие оценки:

№№ пп.	Фамилия, имя, отчество	№ экзаменационного билета	Оценка прописью

Председатель _____ (подпись) _____ Инициалы, фамилия

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ Инициалы, фамилия.
_____ (подпись) _____ Инициалы, фамилия

Секретарь _____ (подпись) _____ Инициалы, фамилия

Примерная форма отчета о работе аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации
_____ (наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и/или повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и/или повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 ____ г.

**Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения
квалификации**
(без формирования аттестационной комиссии)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование

программы)

Объем программы _____ час.

Вид итоговой аттестации _____
(экзамен, зачет)

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____ (подпись) _____ (инициалы и
фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы и
фамилия)

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) _____ (инициалы и
фамилия)

«__» _____ 20 __ г.