

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 07.11.2024 № 3

Ректор
_____ Д. С. Сомов

ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Срок действия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Прием заявлений л зачете результатов пройденного обучения.....	4
6. Общий порядок зачета результатов обучения.....	5
7. Порядок работы аттестационной комиссии.....	5

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Порядок), устанавливает правила и процедуру зачета в КОЛЛЕДЖЕ ФГБОУ ВО «ГГУ» (далее — Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором и согласования советом обучающихся и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (с изм и доп.) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.04.2023 N 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения

действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ФГБОУ ВО «ГГУ»;

- локальными нормативными актами.

4. Общие положения

4.1. Обучающийся Колледжа имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.3. Для осуществления зачета приказом директора создаются аттестационные Комиссии структурных подразделений. Составы аттестационных комиссий утверждаются сроком на учебный год.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

5. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

5.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, выданного образовательными организациями (справки об обучении, академической справки и иного документа).

5.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее — заявление) должно быть подано лично в письменном виде по форме (приложение 1).

5.3. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

5.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

— при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ);

— при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6. Общий порядок зачета результатов обучения

6.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее — часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее –сопоставление результатов).

6.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.3. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее — установление соответствия).

6.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий.

— совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

— формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

7. Порядок работы аттестационной комиссии

7.1 Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей

части осваиваемой образовательной программы приказом директора создается постоянно действующие аттестационные комиссии структурных подразделений.

7.2 Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа, заместителем председателя является заместитель директора по учебной работе, членами аттестационной комиссии являются заведующий учебным отделом и заведующий отделением соответствующей специальности.

7.3 Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

7.4 Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, пройденного в другой образовательной организации.

7.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

7.6. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 2).

7.7. Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в Колледже порядке.

Директор колледжа

А. А. Сахарова

Зам. директора по учебной работе

М. В. Казакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике

А. С. Канюк

Проректор по административно-правовой
деятельности

А. А. Сапронов

Председатель совета обучающихся

М. М. Тагиев

Лист ознакомления

с порядком

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

[illegible]

--	--	--	--	--

Приложение 1

Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения, пройденного в другой образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО «ГТУ»

Д. С. Сомову

От обучающегося ____ курса _____ группы

Форма обучения _____

Специальность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. _____ Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы, код специальности/профессии) следующих дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, изученных мной в

(наименование образовательной организации, город, государство) в период с _____ 20г. по _____ 20__ г. согласно справке об обучении.

К заявлению прилагаю:

(справка об обучении, академическая справка, копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык, свидетельство о признании иностранного образования)

_____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г

№ ____

п. Электроизолятор

отделение _____
специальность _____
Форма обучения: _____
ФИО _____
Обучался в _____
(официальное наименование учебного заведения)

диплом/удостоверение/аттестат о среднем общем образовании (нужное подчеркнуть)
серия ____ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.,
выданный _____

Решение аттестационной комиссии

Гр. _____

1. Перезачет дисциплины:

№ п/п	Перезачтенные дисциплины	Объем часов	Форма контроля	Оценка
	Наименование			
1.				
2.				
3.				

2. Переаттестация дисциплин:

№ п/п	Дисциплины, подлежащие переаттестации	Объем часов	Форма контроля	Срок сдачи
	Наименование			
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Установить срок ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану по следующим дисциплинам:

№ п/п	Дисциплины, подлежащие досдаче	Объем часов	Форма контроля	Срок сдачи
	Наименование			

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

4. _____ может быть переведен (а) на _____
 (Ф.И.О. студента) _____ курс

 (специальность)
 для обучения на _____ основе.
 (бюджетная/внебюджетная форма)

Председатель (директор колледжа)

А. А. Сахарова

Зам. председателя

М. В. Казакова

Члены:

Зав. учебным отделом

И. В. Сивова

Зав. отделением

С протоколом ознакомлен «_____» _____ 20____ г.

Студент _____ / _____ /