

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра теории и организации управления

Методические указания

по написанию выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

квалификация (степень) - бакалавр

Пос. Электроизолитор
2020

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры теории и организации управления: протокол № 9 « 20 » февраля 2020_ г.

Зав. кафедрой



к.э.н., доцент О.В. Борисова

Содержание

Введение.....	3
1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР).....	5
1.1. Основные требования к ВКР.....	5
1.2. Порядок выбора темы, её утверждения и изменения.....	5
1.3. Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР	8
1.4. Содержание и структура работы	9
1.5. Основные этапы выполнения ВКР	10
1.6. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы	11
.....	
1.7. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц	12
.....	
1.8. Оформление списка использованных источников и приложений	13
.....	
2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы.....	14
2.1.Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	14
2.2.Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы.....	15
Приложения.....	17

Введение

Настоящие Методические указания разработаны на основе Положения о выпускной квалификационной работе, утвержденного приказом от 26.12.2019 № 856, и устанавливают требования, предъявляемые в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гжельский государственный университет» к выпускной квалификационной работе студентов направления 38.03.02 «Менеджмент».

Методические указания определяют порядок выполнения и защиты ВКР и являются локальным нормативным актом университета.

Цель методических указаний - оказать помощь бакалаврам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.1. Основные требования

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об умении студента работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении компетенциями, определенными основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Выпускная квалификационная работа специалиста представляет собой теоретическое и/или экспериментальное исследование одной из актуальных проблем по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Результаты работы оформляются в виде текстовой части с наполнением таблицами, рисунками (графиками, чертежами, схемами и др.).

Бакалаврская работа может основываться на обобщении результатов курсовых работ (проектов), выполненных выпускником в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики.

Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом государственной итоговой аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет студенту возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения студенту квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Публичная защита ВКР происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), которая формируется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации в университете.

В Методических указаниях используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ВО - высшее образование;

ГОСТ - государственный стандарт;

ГГУ - Гжельский государственный университет.

1.2. Порядок выбора темы, её утверждения и изменения

Темы ВКР отвечают современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включают основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствуют по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения в университете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать профилю осваиваемой программы.

Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами университета, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях кафедр, согласуются с заведующим выпускающей кафедры, утверждаются приказом проректора по учебно-методической работе по представлению дирекции институтов или заведующими кафедрами и доводятся до выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, рецензированию не подлежат.

Примерные темы ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

1. Управление стратегическим развитием организации.
2. Управление эффективностью деятельности организации.
3. Управление конкурентоспособностью организации
4. Корпоративное управление организацией
5. Управление маркетинговой деятельностью организации (на примере).
6. Значение маркетинга в управлении предприятием (на примере).
7. Разработка маркетинговой стратегии организации.
8. Рекламная деятельность организации (на примере).
9. Разработка направлений стратегического развития малого предприятия
10. Влияние государственного регулирования на деятельность малого предприятия
11. Управление конфликтами в организации.
12. Управление рисками в организации.
13. Управление производственной деятельностью предприятия.
14. Проблемы стратегического управления производством в условиях российского рынка (на примере...)
15. Особенности оперативного управления производством в рыночной экономике (на примере...)
16. Управление сбытовой деятельностью организации (на примере)
17. Управление производительностью труда в организации (на примере)
18. Управление товарно-материальными потоками на предприятии.
19. Ценовая политика организации.
20. Разработка системы стимулирования персонала организации и оценка ее эффективности.
21. Особенности мотивации и стимулирования труда управленческого персонала.
22. Организация системы оплаты труда на предприятии и оценка ее эффективности
23. Организация системы стимулирования персонала предприятия
24. Особенности проектного менеджмента в сфере оказания услуг (на примере конкретной сферы услуг).
25. Проектное управление как инструмент реализации стратегии компании.
26. Управление качеством проектов в сфере обслуживания.
27. Управление качеством продукции в организации (на примере конкретной организации).
28. Разработка системы менеджмента качества на примере организации.
29. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка рыночной стратегии предприятия.
30. Разработка ассортиментной политики на предприятии.
31. Управление каналами товародвижения.
32. Разработка программы стратегического развития организации.
33. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование стимулирования труда персонала в организации.
34. Разработка комплекса мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия в условиях кризиса.
35. Разработка мероприятий по профилактике и управлению межличностными конфликтами в современных организациях.
36. Управление системой маркетинговых коммуникаций.
37. Разработка маркетинговой стратегии предприятия.
38. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка рыночной стратегии предприятия.

39. Совершенствование процессов управления предприятием
40. Совершенствование товарной политики предприятия
41. Формирование имиджа предприятия в условиях глобализации экономики
42. Управление маркетингом услуг.
43. Клиент-ориентированная организация: технологии работы с внешними и внутренними клиентами.
44. Проблема адаптации сотрудников: проектирование технологии управления
45. Разработка внутрифирменного стандарта обслуживания клиентов.
46. Разработка программ лояльности клиентов про организации услуг.. или товаров...
47. Разработка программ стимулирования спроса
48. Разработка программы стимулирования труда в организации
49. Управление изменениями в организации.
50. Совершенствование управления коммерческой деятельностью торгового предприятия.
51. Кадровый менеджмент в российских организациях: проблемы и потенциал.
52. Работа с персоналом формальными и неформальными методами: влияние на эффективность.
53. Развитие внутрикорпоративного обучения: задачи, возможности ограничения (на примере конкретных организаций).
54. Маркетинг персонала в современных условиях.
55. Разработка системы оценки результативности труда (аттестация).
56. Маркетинговые аспекты предпринимательской деятельности
57. Предпринимательство в малом бизнесе: проблемы становления и развития
58. Менеджмент в сфере услуг
59. Профессиональное развитие менеджеров в условиях стратегического управления организацией.
60. Стратегическое управление в организации.
61. Управление организационной культурой на предприятии.
62. Управление человеческими ресурсами на предприятии.
63. Управление продвижением продукции на рынке.
64. Маркетинговые исследования как фактор конкурентоспособности организации.
65. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией) и разработка предложений по ее совершенствованию.
66. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления инвестиционной деятельностью предприятия (организации)
67. Анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии (организации).
68. Оценка эффективности функционирования предприятия и разработка предложений по ее повышению.
69. Анализ влияния внешней среды на конкурентоспособность предприятия.
70. Особенности и современные решения в управлении предприятиями малого бизнеса.

Преподаватели кафедры проводят консультации с бакалаврами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь студентам, информируя их о:

- сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;
- источниках, которые должны быть использованы при написании работы;

-сроках выбора тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении студента об утверждении темы ВКР, научного руководителя.

После выбора темы студент-выпускник подает заявление (*Приложение 1*) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР.

После назначения научного руководителя студент обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению студента (*Приложение 2*).

1.3. Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР

Научными руководителями студентов-выпускников являются преподаватели ГГУ. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту задание на выполнение ВКР с указанием срока окончания работы, утвержденное заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу российских и зарубежных авторов, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные календарным планом, беседы и консультации;
- осуществляет общий контроль выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям или в целом;
- оказывает практическую помощь в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите;
- информирует заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- проверяет выполненную работу (по частям или в целом) и принимает решение о рекомендации ВКР к защите, оформляет отзыв на работу.

Студент работает над выпускной квалификационной работой в соответствии с заданием (*Приложение 5*), подписанным руководителем и студентом.

В процессе написания ВКР студент должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий.

Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР в соответствии с календарным планом (*Приложение 3*), осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите. Календарный план в работу не вшивается.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является студент, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная бакалаврская работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат».

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат (оригинальность не менее 50%) предоставляется студентом на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

1.4. Содержание и структура работы

Кафедра «Теории и организации управления» рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на ВКР (вшивается, но не нумеруется);
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) основной текст работы (2 или 3 главы);
- 6) заключение;
- 7) список используемых источников и литературы;
- 8) приложения (при наличии).

Титульный лист (*Приложение 4*) и задание (*Приложение 5*) на ВКР оформляются по установленной в университете форме. Примерное содержание ВКР показано в *Приложении 7*.

Содержание глав должно раскрывать тему ВКР. Каждая глава разбивается на два-три параграфа. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа - название глав. Каждую главу рекомендуется завершать краткими выводами, при этом выводы не должны выделяться в отдельный параграф главы.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 50-60 страниц машинописного текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- 1) вариант ВКР, где 2 главы:
 - введение – 3%,
 - первая глава – 35%,
 - вторая глава – 55%,
 - заключение – 4%,
 - список используемых источников и литературы – 3%;
- 2) вариант ВКР, где 3 главы:
 - введение – 3%,
 - первая глава – 30%,
 - вторая глава – 35%,
 - третья глава – 25%,
 - заключение – 4%,
 - список используемых источников и литературы – 3%.

Во *введении* обосновывается выбор темы, отражается ее актуальность, определяются цели, задачи, объект, предмет и методы исследования, по желанию – практическая значимость.

Объектом исследования могут быть: организационно-управленческая деятельность в сфере предпринимательства; управленческие, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические процессы и явления в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих) и органах государственного и муниципального управления, направленные на развитие предпринимательства.

Предмет исследования определяется темой работы (технологии, методы, мероприятия по совершенствованию и т.п.).

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, а также должна быть рассмотрена нормативная правовая база по существу рассматриваемого вопроса.

Вторая глава является практической. В ней студент анализирует собранный им фактический материал, выявляет проблемы и предлагает рекомендации по их решению.

Если работа *содержит три главы*, то вторая является аналитической, а в третьей главе предлагаются мероприятия по устранению выявленных проблем и обосновывается их целесообразность.

Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обуславливающих его современное положение изучаемого вопроса. Глава должна содержать иллюстративный материал (графики, схемы, диаграммы, расчеты, таблицы и т.п.), при этом графики, схемы, диаграммы относятся к рисункам. Аналитическая часть ВКР бакалавров включает не менее 3-4 рисунков и 2 - 3 таблиц (диаграмм) [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>].

В *заключении* кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, отражается, как выполнены цель и задачи, поставленные во введении. [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>]

Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

1.5. Основные этапы выполнения ВКР

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

- подготовка плана и определение структуры;
- подбор литературы и нормативной документации, законодательных актов;
- подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
- обобщение, систематизация собранного материала;
- анализ конкретного фактического материала;
- выполнение оценочных и прогнозных расчетов по перспективам развития объекта управления;
- разработка предложений и мероприятий по улучшению системы управления объекта;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- оформление работы;
- проверка работы в системе «Антиплагиат» в библиотеке ГГУ;
- сдача готовой ВКР в электронном виде в библиотеку ГГУ.

Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. *ВКР с коэффициентом оригинальности ниже 50% к защите не принимаются.* Такие формы заимствований, как плагиат и подлог, относят к грубым нарушениям академических норм написания ВКР (Приложение 9)

На обороте титульного листа ВКР студент-автор работы должен оставить собственноручную надпись: «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Переплетенная бакалаврская работа, подписанная студентом, передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (*Приложение 6*). Отзыв научного руководителя и отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прикладываются к работе в отдельном файле. На кафедру работа предоставляется в печатном виде.

Выполненная выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и рецензия (по необходимости) не позднее, чем за 7 дней до начала её защиты в ГЭК, поступают к заведующему выпускающей кафедры, а электронная версия текста ВКР – в отдел комплектования библиотеки университета для размещения в электроннобиблиотечной системе.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией организует выпускающая кафедра – не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Заведующий кафедрой на основании отзыва научного руководителя и отметки о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе университета делает заключение о допуске обучающегося к защите путем подписи на титульном листе работы.

1.6. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений выпускной квалификационной работы, должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. После титульного листа прошивается задание на ВКР, которое не нумеруется.

Нумерация начинается со второй страницы выпускной квалификационной работы – «Содержание». Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы.

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (*Приложение 7*). Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов, которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы, которые не выделяются под самостоятельным заголовком, являясь лишь последними абзацами главы.

1.7. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Например,

$$A_b = \sum_{i=1}^n X_{ib} \quad (2.1),$$

где A_b – отношение потребителя к конкретной марке b ;
 X_{ib} – верование потребителя об исполнении марки b по атрибуту i ;
 n – число учитываемых атрибутов.

Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы являются рисунками, располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Графическая часть ВКР бакалавров включает не менее 3-4 рисунков и 2 - 3 таблиц.

Название рисунков помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рис.* и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например, *Рис. 1.1 Название рисунка.* Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков в ВКР: *Рис 1. Название.* В конце названия отражается источник. Например,

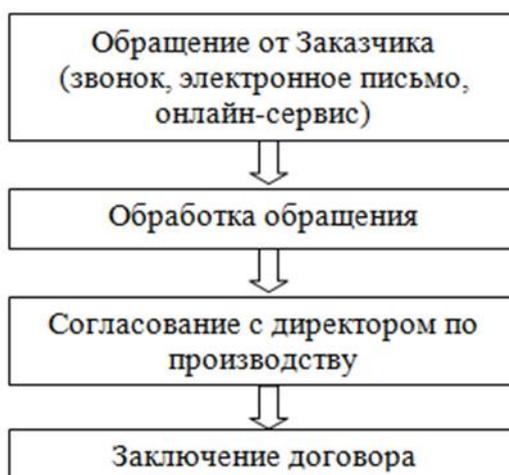


Рис.1.1 Процесс работы отдела заказов [12]

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 2.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер

(2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. В конце названия таблицы указывается источник. После названия помещается сама таблица.

Таблица 2.1

Сравнительный анализ свойств аналогичного продукта участников рынка [12]			
Критерий	Собственный товар	Товар конкурента 1	Товар конкурента 2
1	2	3	4
Ассортимент, шт.	7	3	6
Цена, руб.	10	5	8

После таблицы даются разъяснения представленных данных. При переносе на другую страницу таблицы, надо писать «Продолжение таблицы 2,1» в верхнем правом углу, переносить либо шапку таблицы, либо номера граф.

1.8. Оформление использованных источников и приложений

Рекомендуется использовать не менее половины источников, имеющие год издания не старше 5 лет. Рекомендуемое количество литературы для ВКР бакалавров – не менее 40 источников [Положение о написании ВКР университета (Приложение к Приказу от 26.12.2019 № 856) <http://www.art-gzhel.ru/download/g8tg370wapjg936.pdf>].

Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например, В тексте: Если прогнозы оправдаются, то доля автоматизации процессов в производстве и логистике достигнет к 2035 году 95%, а 50–70% действующих рабочих мест просто останутся в прошлом.¹ В сноске:

¹ Калинина А. Россия 4.0: как подготовить страну к четвертой промышленной революции.2017. URL: <https://www.rbc.ru/opinions/economics/> (access date: 08.02.2020)

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «То же», «Там же».

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [...] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например, [34, С.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Брижак О.В. Динамика технологических укладов и потенциал развития высокотехнологичного производства: взгляд со стороны корпорации// Вестник Челябинского государственного университета, 2016, №2, 24-35.

Шамхалов Ф.И. Государство и экономика. Основы взаимодействия: учеб. для вузов. М.: Экономика, 2020. 382 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более одного автора, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Дмитриева Т. М. Сенсорная экология: Учебное пособие для вузов / Т.М. Дмитриева, Ю.П. Козлов. - 2-е изд., перераб. и доп.; Юбилейное издание. - М.: Изд-во РУДН, 2019. - 404 с.

Описание источника без авторов

Системы и средства информатики: Ежегодник. Вып. 18 / Отв. ред. И.А. Соколов. - М.: Наука, 2018. - 321 с.

Пример оформления списка использованных источников и литературы см. *Приложении 8*.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные, таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «*Приложение 1*» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

Количество страниц в ВКР считается без учета приложений.

2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

2.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется студентом-выпускником на заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом (7-10 минут) по теме работы. Студенту-выпускнику следует составить план своего выступления, который должен включать:

- краткое обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях (цель, задачи, объект и предмет исследования представляются на слайдах);

- краткое содержание работы с основными выводами.

Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и других присутствующих на защите. Студент должен подготовить презентацию по выбранной теме или раздаточный материал, согласованные с научным руководителем.

На защите ВКР студент может, по своему желанию, представить каждому члену экзаменационной комиссии вместо презентации раздаточный материал, переплетенный в скоросшиватель или папку. Раздаточный материал (формат А4) должен быть тщательно оформлен и отображать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, которые характеризуют результаты исследования.

Презентация оформляется в Microsoft Office PowerPoint. Каждый слайд презентации и лист раздаточного материала должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения.

Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации.

Членами ГЭК студенту могут быть заданы вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы.

Ответы дипломника на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение студента-выпускника обязано соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита работы.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в *Приложении 10*.

2.2. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы

По окончании защиты всех студентов проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка за выпускную квалификационную работу по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «Отлично» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ социально-экономического развития объекта исследования, критический разбор эффективности системы управления развитием объекта исследования (либо эффективности деятельности субъекта управления), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную

квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ основных показателей и социально-экономического исследуемого объекта, структурный разбор эффективности системы

управления, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- она имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению системы управления, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит теоретическую основу, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент показывает слабое знание вопросов темы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если при защите студент не может ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены презентация или раздаточный материал.

Приложение 1

Заведующему кафедрой теории и организации
управления

_____ (фамилия, имя, отчество)

от студента (ки) _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Моб. тел _____

e-mail _____

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: _____

Место преддипломной практики:

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись студента)

Приложение 2

Заведующему кафедры теории и организации управления

_____ (фамилия, имя, отчество)

от студента (ки) _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Моб. тел _____

e-mail _____

Заявление

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

_____ на _____

и оставить (изменить) научного руководителя

_____ (должность и ФИО научного руководителя)

_____ (подпись студента)

«...» _____ 20__ г.

Согласовано

_____ (подпись и ФИО научного руководителя)

«...» _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения ВКР
(в работу не вшивается)**

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы (ВКР)	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1.	Постановка цели выполнения ВКР и задач. Обсуждение структуры работы, литературных источников.	(совпадает с началом преддипломной практики)	
2.	Работа с теоретическим материалом	(совпадает с периодом преддипломной практики)	
3.	Обработка информации, собранной во время прохождения преддипломной практики и другого необходимого материала для написания работы		
4.	Систематизация и обработка материалов ВКР		
5.	Анализ полученных в работе результатов, обобщение		
6.	Подготовка отчетных материалов представленных в государственную экзаменационную комиссию, доклада к защите и презентации, включая предзащиту работы	(совпадает с периодом ГИА, указанным в календарном учебном графике)	
7.	Подготовка к защите ВКР, включая подготовку к процедуре и процедуру защиты.		

Руководитель ВКР

подпись

Студент

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Кафедра теории и организации управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

Управление конкурентоспособностью организации

Автор работы:

студент группы М-БЗ-14
форма обучения - заочная
Иванов Андрей Владимирович
Подпись _____

Руководитель работы:

кандидат экономических наук, доцент
Широкова Лидия Вячеславовна
Подпись _____

Заведующий выпускающей кафедры:

кандидат экономических наук, доцент
Борисова Оксана Васильевна
Подпись _____

пос. Электроизолятор
202_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Кафедра теории и организации управления

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту 5 курса группы М-БЗ-15
заочной формы обучения

Иванову Андрею Владимировичу

1. Тема выпускной квалификационной работы:

Утверждена приказом по Университету _____ от _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____ 20__ г

3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе:

Методические указания, материалы преддипломной практики, учебная и научная литература по разрабатываемой тематике, рекомендации научного руководителя, собственные наработки и т.д.

4. Примерное содержание выпускной квалификационной работы:

Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:
доцент кафедры теории и организации управления, к.э.н., доцент
Л. В. Широкова

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:

_____ А.В. Иванов

(подпись студента)

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)
Направление подготовки: «Менеджмент»
Кафедра теории и организации управления

ОТЗЫВ

на обучающегося _____, выполнившего(шую)
выпускную квалификационную работу на тему: _____

_____ (название темы)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

Содержание отзыва

Дисциплинированность студента при выполнении ВКР, степень самостоятельности автора, умение работать с научной литературой, проводить экспериментальную работу, индивидуальные особенности.

Отмеченные достоинства по написанию ВКР:

например: 1) способность к формулированию цели, задачи и плана научного исследования в профессиональной области; 2) способность к построению моделей объектов исследования и выбору численного метода их моделирования, разработке нового или выбор готового алгоритма решения задач; 3) способность к выбору оптимального метода и разработке программ экспериментальных исследований, проведению измерений в профессиональной области; и т.д.)

Отмеченные недостатки:

Работа показывает _____ уровень сформированности компетенций
(минимальный/базовый/продвинутой)

согласно требованиям ГГУ, предъявляемым к ВКР.

ВКР может быть представлена к защите и заслуживает _____ оценки, а её автор присуждения квалификации _____ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Руководитель ВКР: _____
(полностью, должность ученая степень, звание, кафедра) (подпись руководителя) (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 202 ____ г.

Содержание

Введение.....	3
Глава 1.	7
1.1.....	7
1.2.	12
1.3.	20
Выводы по главе.....	29
Глава 2.	30
2.1.	30
2.2.	43
2.3.	47
Выводы по главе.....	49
Глава 3 (при необходимости).....	50
3.1.....	50
3.2 ...	55
Выводы по главе.....	59
Заключение	60
Список использованных источников и литературы.....	64
Приложения.....	68

Список использованных источников и литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Положение об Управлении образования Администрации Раменского района, утверждено Решением Совета депутатов города Раменское Московской области от 26.02.2014 года № 43/СД)
3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019)
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)

Учебники, монографии, диссертации, статьи

5. Днепров Э.Д. «Модернизация российского образования: документы и материалы», М: ГУ ВШЭ, 2016 .- 334с.
6. Сорокина Г.П., Широкова Л.В. Астафьева И.А. Цифровые технологии как фактор повышения эффективности государственного и муниципального управления. // Интеллект. Инновации. Инвестиции. №2, 2019. С. 73-83 – Режим доступа: <http://intellekt-izdanie.osu.ru/arch/n2-2019-s-oblozhkoj.pdf> (дата обращения 13.11.2019)

Интернет – ресурсы

7. Официальный информационный портал Раменского района Режим доступа: <http://www.ramenskoe.ru>. (дата обращения 15.01.2019)
8. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт) - [URL:ru](http://www.gov.ru).
9. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации: (официальный сайт) – [ru](http://www.fedstat.ru).
10. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) - URL:<http://economy.gov.ru>.
11. Вестник ГГУ: сетевой электронный научный журнал Гжельского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vestnik-ggu.ru> (дата обращения: 09.02.2019).

Нарушения академических норм написания ВКР

К грубым нарушениям академических норм написания ВКР относятся плагиат, подлог, фальсификация.

1. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, в тексте работы отсутствует указание на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) цитаты.

Парафраз (виды переработки текста: подробное объяснение краткого текста, сокращённое изложение большого текста (адаптация), упрощённое изложение текста и т.д.) без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

2. Подлогом называется сдача работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы студентов старших курсов, студентов других вузов, а также работ, скачанных из сетевых источников.

3. Фальсификацией называется подделка статистических данных как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад необходимо подготовить по следующей схеме:

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В двух-трех предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Указывается цель выпускной квалификационной работы - формулируется цель из введения выпускной работы.

4. Для достижения поставленной цели в работе указаны следующие задачи... Задачи исследования формулируются с использованием названий глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

5. Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения... Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.

6. Завершается доклад словами: Доклад окончен, спасибо за внимание.