

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНА

протоколом ученого совета

от 31 августа 2022 года № 1

Ректор

Д.С. Сомов



**Положение**  
**об особенностях проведения государственного экзамена**  
**и защиты выпускной квалификационной работы с**  
**применением электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий**

пос. Электроизолятор

2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «Об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (далее - Положение) регулирует проведение государственного экзамена (далее - ГЭ) и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)<sup>1</sup>, включая порядок идентификации личности обучающихся и требования к применению электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), по образовательным программам (далее - ОП), имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения, реализуемым Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее - Университет, ГГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

рекомендаций по организации образовательного процесса в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -

---

<sup>1</sup> Государственная итоговая аттестация проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - ГИА). Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных ФГОС.

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»(с изменениями и дополнениями);

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет»;  
локальными нормативными актами Университета.

1.3. Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, а также на все структурные подразделения ГГУ, реализующие ОП высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры<sup>2</sup>.

1.4. Положение устанавливает требования к участникам ГИА с применением ЭО, ДОТ, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в Университете.

1.5. Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением электронной информационно-образовательной среды ГГУ, доступ к которой осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих также взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.7. Видеоконференция - очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени с использованием информационных и коммуникационных технологий.

1.8. Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ не влечет за собой изменение формы обучения и изменение условий договора об оказании образовательных услуг.

---

<sup>2</sup> Для обучающихся по направлениям подготовки к творческой деятельности (ДНИ (декоративно-прикладное искусство и народные промыслы), дизайн, НХК (народная художественная культура) реализация государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.9. Средствами информационных и коммуникационных технологий при организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются:

- личный кабинет обучающегося в электронно-информационной системе Университета, предназначенный для оперативного взаимодействия участников ГИА с применением ЭО, ДОТ с возможностью размещения и обмена информацией и файлами;

- платформы для размещения видеоматериалов;

- социальные сети;

- системы для проведения видеоконференций и обмена материалами в реальном времени;

- системы обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи;

- электронная почта;

- системы для удаленного обмена учебными материалами (облачные технологии).

По решению ректора и, исходя из возможностей каждого обучающегося, могут быть использованы иные средства передачи информации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

1.10. Перечень используемых для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в Университете средств информационных и коммуникационных технологий определяет ректор.

## **2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов<sup>3</sup>;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;

---

<sup>3</sup> Данный абзац применяется только для помещений, оборудованных на территории Университета.

Требования, предъявляемые к помещению, в котором находится обучающийся, изложены в п.2.5. настоящего Положения и обеспечиваются самим обучающимся.

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.2. Для проведения ГИА с ДОТ в Университете для членов ГЭК оснащается помещением с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

Участники государственных аттестационных испытаний, по решению кафедры и после согласования с председателем ГЭК, могут работать дистанционно.

2.3. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером с web-камерой или ноутбуком с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

2.4. Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ЭО, ДОТ, самостоятельно обеспечивают себя техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими гарантировать целостность процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ с соблюдением правил, установленных данным Положением.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее - ПК) или ноутбук с доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 6МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: установлена web-камера, микрофон с колонками или гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать рекомендуемым системным требованиям средств передачи информации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, которые используются в данном конкретном мероприятии.

В случае, поступления обращения от обучающегося о невозможности, по не зависящим от него причинам, в связи с отсутствием технической возможности, пройти процедуру ГИА с применением ДОТ в указанную дату:

- обучающемуся предлагается пройти процедуру ГИА с применением ЭО, ДОТ в дополнительный (резервный) день согласно утвержденному расписанию (в случае, если в указанную дату обучающийся подтвердит наличие технической возможности для прохождения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ);

- обучающемуся, по решению ректора, предоставляется помещение, оборудованное компьютером с web-камерой или ноутбуком с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, микрофоном и устройством воспроизведения звука.

2.5. К помещению, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА с применением ЭО, ДОТ, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, во время ГИА в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом (при защите ВКР на рабочем столе допускается напечатанный текст доклада). На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора (например, для обучающихся по направлению подготовки ПОИЗО на рабочем столе допускается карандаш, фломастер, модель изделия, изделие в материале, в помещении может быть представлен графический проект ВКР на планшетах, макет или модель арт - объекта<sup>4</sup>). Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

2.6. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, с возможностью записи видеоконференции, а также с возможностью демонстрации рабочего стола пользователя и поддерживающие чат с участниками (в том числе поддержка личных сообщений с каждым участником отдельно).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится ГЭК в сроки, установленными календарными учебными графиками в соответствии с расписанием ГИА, на основании приказа ректора ГГУ в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся,

---

<sup>4</sup> Обучающиеся по направлению подготовки ПОИЗО (педагогическое образование (профиль: изобразительное искусство)) могут, с разрешения председателя ГЭК, перед защитой ВКР продемонстрировать портфолио. Для обучающихся, по объективным обстоятельствам не сумевших полностью оригинал-макет арт-объекта, необходимо выполнить 3D визуализацию арт-объекта на борде, а также описать в аннотации его технологическую последовательность исполнения, обязательно сделать ссылки на аналоговый ряд предметов декоративно-прикладного и народного творчества на основе которого была выполнена основная вторая глава теоретической части ВКР.

Для студентов по объективным причинам не сумевших выполнить макет арт-объекта необходимо выполнить его графический проект с конструктивным решением в двух проекциях. В случае невозможности представить на защиту ВКР графический проект на бордах, записать электронную версию на одном из форматов с высоким разрешением печати: PDF, IPG, TIFF и отправить заблаговременно заведующему кафедрой для согласования.

проходящему ГИА), лично присутствовать в месте ее проведения в Университете.

3.2. ГИА с применением ЭО, ДОТ может быть проведен:

- устно в режиме видеоконференции;
- письменно с контролем хода экзамена в режиме видеосвязи;
- в смешанной форме.

3.3. Инструмент видеоконференции для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ выбирается структурным подразделением, ответственным за организацию и проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Для снижения рисков переноса ГИА с применением ЭО, ДОТ по причине технических сбоев рекомендуется заблаговременно определить резервный инструмент видеосвязи.

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

3.4. К ГИА с применением ЭО, ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, не имеющий задолженности по оплате за обучение (для студентов, проходящих обучение на платной основе).

3.5. О прохождении ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающийся должен сообщить в заявлении<sup>5</sup> (приложение 1) на имя ректора ГГУ. Сканированная копия заявления размещается в личном кабинете электронно-информационной системы Университета. В случае отсутствия заявления о согласии с правилами проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, обучающийся считается не допущенным к ГИА в такой форме, а при отсутствии письменного согласия в период действия исключительных обстоятельств, не позволяющих обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте ее проведения в Университете, он считается не явившимся на аттестационное испытание по неуважительной причине.

На основании заявления обучающегося (в случае принятия положительного решения о прохождении ГИА с применением ЭО, ДОТ) до даты первого заседания ГЭК издается приказ ректора ГГУ о проведении ГИА в режиме видеоконференции для данного обучающегося (группы обучающихся) с установлением сроков и времени защиты ВКР. График прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ доводится до сведения обучающихся<sup>6</sup>.

Обучающийся обязан заблаговременно<sup>7</sup> до начала ГИА с применением ЭО, ДОТ разместить в электронно-информационной системе Университета подготовленную к защите ВКР.

<sup>5</sup> Не позднее,

<sup>6</sup> Не позднее,

<sup>7</sup> Не позднее, чем за 40 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК с применением ЭО, ДОТ.  
чем за 30 календарных дней до начала ГИА с применением ЭО, ДОТ  
чем за 20 календарных дней до начала ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Руководитель ВКР готовит отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР в виде электронного документа и представляет его на выпускающую кафедру<sup>8</sup>.

ВКР по программам специалитета и программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. ВКР вместе с отзывом руководителя направляется рецензентам по электронной почте с официального адреса выпускающей кафедры с уведомлением о прочтении<sup>9</sup>.

Решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается на заседании выпускающей кафедры с учетом результатов предварительной защиты работы, результатов проверки ВКР на объем заимствования, отзыва руководителя, рецензии (при наличии). Решение о допуске (отсканированный титульный лист), отзыв руководителя ВКР, рецензия (при наличии) направляются обучающемуся с официального электронного адреса кафедры с уведомлением о прочтении<sup>10</sup>.

Отсканированные титульный лист, отзыв, рецензию, справку на объем заимствований обучающийся размещает в электронно-информационной образовательной системе Университета по мере их получения по электронной почте с официального адреса выпускающей кафедры с уведомлением о прочтении.

По итогам заседания выпускающей кафедры принимается одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите ВКР;
- не допустить обучающегося к защите ВКР.

Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры по данному вопросу на следующий день представляется ректору Университета.

В случае недопуска обучающегося к защите ВКР, он отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающемуся выдается справка об обучении.

Обучающийся имеет право повторно представить работу после доработки не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет.

После издания приказа ректора ГГУ о проведении ГИА в режиме видеоконференции для данного обучающегося сотрудники управления цифрового развития обеспечивают техническую поддержку ГИА в режиме видеоконференции.

3.6. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;

---

<sup>8</sup> Не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.

<sup>9</sup> На написание рецензии отводится 5 дней (10 календарных дней до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР).

<sup>10</sup> Не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания ГЭК по защите ВКР.



- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический специалист или цифровой волонтер);
- руководитель ВКР (по его желанию и наличию технической возможности); рецензент (по его желанию и наличию технической возможности).

3.7. Секретарь ГЭК формирует полный комплект документов в электронном виде (ВКР, отзыв, рецензия (при наличии), справка о проверке работы на объем заимствования; демонстрационные материалы, оценочные ведомости) и передает его в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Секретарь ГЭК должен проверять все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть документ, четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать однозначный вывод о возможности представления данных файлов в ГЭК.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ осуществляется в режиме видеоконференции с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГИА.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ЭО, ДОТ является личный кабинет обучающегося.

Экзаменационные вопросы ГЭ должны быть размещены для ознакомления обучающихся в их личных кабинетах, ответственного за реализацию образовательной программы не позднее, чем за 30 дней до ГЭ.

Бумажный экземпляр выпускной квалификационной работы с отзывом (рецензией при наличии), оформленный в соответствии с установленными требованиями, и иные документы передаются обучающимся на выпускающую кафедру в течение 10 дней после устранения исключительных обстоятельств, не позволяющих обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте ее проведения в Университете, до выдачи данному выпускнику документов о высшем образовании и квалификации.

Отзывы (рецензии - при их наличии) в электронном виде направляются руководителями/рецензентами на электронную почту заведующего кафедрой с подписью в отсканированном виде. При отсутствии технической возможности для сканирования, отзывы и рецензии направляются без их удостоверения подписью. Подписанные отзывы и рецензии предоставляются на выпускающую кафедру после появления такой возможности до выдачи данному выпускнику документов о высшем образовании и квалификации.

Порядок размещения текстов ВКР в личном кабинете электронно-информационной системы Университета и проверка ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований, устанавливается Положением о ВКР. Наличие справки о проверке ВКР на объём заимствования и презентации к докладу является обязательным условием для принятия ВКР к защите<sup>11</sup>. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF, JPG, TIFF, PPT, PPTX.

4.2. Ответственный от кафедры не позднее, чем за один рабочий день до проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции, с обучающимися проводит консультацию для объяснения порядка проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ. Сотрудники управления цифрового развития осуществляют проверку технической готовности оборудования и каналов связи.

4.3. В день проведения ГИА с ДОТ обучающийся самостоятельно подключается к видеоконференции по ссылке, полученной через электронно-информационную систему Университета или посредством рассылки на e-mail, не позднее, чем за 15 минут до установленного графиком ГИА времени для установления соединения с членами ГЭК.

Технический специалист или цифровой волонтер проводит тестирование состояния связи со студентом в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности/невозможности проведения для студента ГИА с применением ЭО, ДОТ. В случае принятия отрицательного решения по причине неудовлетворительного состояния каналов связи студенту предоставляется время для устранения выявленных недостатков (не более 15 минут) или возможность пройти ГИА с применением ЭО, ДОТ в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА с применением ЭО, ДОТ, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ студенту сообщается дополнительно. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами ГЭК уважительными. В таком случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА с применением ЭО, ДОТ в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА с применением ЭО, ДОТ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА с применением ЭО, ДОТ. Обучающийся должен сообщить через личный кабинет причину неявки на ГЭ (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа и разместить его в личном кабинете электронно-информационной системы Университета) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной. По завершении обстоятельств, препятствующих возможности данному обучающемуся прибыть в Университет обучающийся должен передать в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную

---

<sup>11</sup> Для проверки ВКР на объём заимствований после размещения работы в личном кабинете электронно-информационной системы Университета обучающегося отводится 3 дня.

причину невыхода его на связь в день проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

4.4. Технический специалист или цифровой волонтер в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГИА с ДОТ.

4.5. Технический специалист или цифровой волонтер контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы ГЭК. Обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет- соединения. В установленное расписанием время представитель отдела электронного обучения сообщает председателю ГЭК о возможности начала государственного аттестационного испытания.

4.6. Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ЭО, ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума<sup>12</sup>, объявляет очередность сдачи ГЭ/защиты ВКР и регламент проведения мероприятия.

4.7. В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА с применением ЭО, ДОТ. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА с применением ЭО, ДОТ в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА с применением ЭО, ДОТ, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно.

4.8. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит

---

<sup>12</sup> Заседание ГЭК проводится, если к видеоконференции подключилось не менее 2/3 членов ГЭК. В случае отсутствия необходимого кворума из-за сбоя в работе технических средств у членов ГЭК заседание признается несостоявшимся и переносится на дополнительный (резервный день) согласно утвержденному расписанию

регламент проведения ГИА с ДОТ, задает вопрос о том, все ли участники мероприятия здоровы и могут приступить к ГИА<sup>13</sup>.

4.9. Если ГИА проводится в форме ГЭ, секретарь ГЭК раскладывает на столе в зоне видимости обучающихся билеты для государственного экзамена в конвертах. Прежде чем выбрать билет обучающийся проходит процедуру идентификации и сканирования помещения, в котором находится обучающийся.

4.10. Идентификация обучающегося состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, имеющего универсальный характер (в зависимости от гражданской принадлежности)<sup>14</sup>, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, в индивидуальном протоколе заседания ГЭК данному студенту вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п.2.5. настоящего Положения обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

#### 4.11. Процедура выбора билета.

---

<sup>13</sup> В случае заявления обучающегося о невозможности участия в ГИА с применением ЭО, ДОТ, по состоянию здоровья, председатель ГЭК принимает решение об отстранении данного обучающегося от ГИА с уведомлением обучающегося о необходимости представления в ГЭК справки, подтверждающей заболевание, и выставлением в зачетной ведомости отметки «не явился».

<sup>14</sup> Для граждан РФ: паспорт гражданина РФ; загранпаспорт гражданина РФ; удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П);

Для иностранных граждан и лиц без гражданства: паспорт иностранного гражданина и нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина либо апостилированная и переведенная нотариально копия паспорта; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства; документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.

Стол с разложенными конвертами билетов ГЭ, должен быть отчетливо виден обучающемуся. Конверты раскладываются ровными вертикальными и горизонтальными рядами. Обучающийся объясняет словами, какой конверт, он выбирает (например: «второй конверт в третьем ряду»).

Секретарь ГЭК открывает конверт, показывает номер билета и зачитывает содержащиеся в нем вопросы обучающемуся. Если выбранный инструмент видеосвязи позволяет, секретарь ГЭК может скопировать вопросы в индивидуальный чат обучающегося.

Секретарь ГЭК уточняет у обучающегося, понятны ли ему вопросы. После получения ответа о том, что вопросы понятны, секретарь ГЭК предоставляет обучающемуся время для подготовки плана ответа. Одновременно получить вопросы и вести подготовку планов ответов могут не более 4 человек.

Время, выделяемое обучающемуся на подготовку не должно превышать один академический час (45 минут). Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК было отчетливо видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

Секретарь ГЭК освобождается от обязанности напоминать обучающимся о ходе оставшегося на выполнения задания/билета времени, однако обязан сообщить об окончании выполнения заданий по истечению отведенных 45 минут.

Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к ответу) членами и (или) секретарем ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственный экзамен посторонним, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование другими электронными устройствами, кроме необходимого для проведения видеоконференции оборудования, списывание, выключение web-камеры, выход за пределы web-камеры, иное поведение, позволяющее усомниться в соблюдении обучающимся всех требований к проведению ГИА, государственное аттестационное испытание прекращается, обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета. Обучающийся имеет право повторно сдать государственный экзамен не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет.

4.12. При проведении ГЭ в устной форме после завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ГЭК, с соблюдением установленной очередности.

В ходе ГЭ члены ГЭК имеют право задать обучающемуся не более двух дополнительных вопросов по программе государственного экзамена.

4.13. В случае сбоя в работе оборудования, не позволяющего членам ГЭК слышать обучающегося, председатель ГЭК может, в порядке исключения, принять решение о подготовке обучающимся ответа в письменной форме,

размещении его в своем личном кабинете электронно-информационной системы Университета и передаче по электронной почте или через чат используемого инструмента видеосвязи для оценки работы членами ГЭК. Данный факт отражается в протоколе заседания ГЭК.

4.14. Председатель ГЭК начинает и ведет мероприятие (процедуру сдачи ГЭ/защиты ВКР), предоставляет возможность выбора экзаменационного билета, выделяет время для подготовки к ответу, разрешает обучающемуся начать ответ, по завершении ответа на вопросы председатель ГЭК предоставляет возможность членам ГЭК задать дополнительные вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

Электронная переписка между членами ГЭК, председателем ГЭК, секретарем ГЭК, относительно проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ ведется с использованием адресов электронной почты.

ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам ГИА выставляется оценка по итогам ответов обучающегося, при защите ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

Результаты каждого заседания ГЭК оформляются протоколами в соответствии с действующими локальными актами ГГУ. Подписание документов осуществляется после снятия ограничений, не позволяющим членам ГЭК, лично прибыть в Университет.

В протоколах заседаний ГЭК, помимо установленных сведений, фиксируется факт проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ.

Результаты устного государственного экзамена объявляются в день его проведения.

4.15. При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают конкретные задания (задачи, кейсы, вопросы и т. п.). Время выполнения письменной работы составляет не более двух академических часов (90 минут).

Письменную работу необходимо набирать на компьютере в текстовом редакторе в соответствии с требованиями структурного подразделения, ответственного за организацию и проведение экзамена, в режиме реального времени во время проведения государственного экзамена при включенной камере.

По завершении выполнения работу необходимо сохранить, используя в названии свою фамилию. Качество изображения должно обеспечить возможность однозначного прочтения текста.

Обучающийся обязан в течение 30 минут с момента окончания выполнения своего задания по ГИА, разместить в своем личном кабинете электронно-информационной системы Университета и/или передать по электронной почте или через чат используемого инструмента видеосвязи фотографию своей работы с высоким разрешением, для оценивания ее членами ГЭК.

Обучающемуся необходимо через чат инструмента, используемого для проведения государственного экзамена, уведомить членов ГЭК о направлении им завершенной работы.

В ходе письменного государственного экзамена члены ГЭК имеют права задать обучающемуся дополнительные вопросы по программе государственного экзамена либо ограничиться только письменным ответом обучающегося.

Результаты письменного государственного экзамена объявляются обучающемуся в день проведения экзамена. С учетом сложности и объема заданий срок их проверки членами ГЭК может быть увеличен до трех рабочих дней по решению структурного подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы.

4.16. В ходе государственного экзамена, проводимого в смешанной форме, обучающийся отвечает на отдельные вопросы экзаменационного билета устно, по ряду вопросов (заданий) он готовит письменные ответы.

К проведению смешанного государственного экзамена применяются правила, установленные пунктами 4.13 - 4.17. настоящего Положения.

4.17. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

После объявления оценок по результатам государственного экзамена/защиты ВКР обучающемуся поясняется его право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию в электронном виде о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

В случае подачи апелляции обучающийся направляет по электронной почте апелляционное заявление (приложение 3) на официальный адрес кафедры с уведомлением о прочтении.

Секретарь соответствующей ГЭК для рассмотрения апелляции в день получения апелляционного заявления от обучающегося направляет в апелляционную комиссию в виде электронного документа: протокол заседания ГЭК; заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания; письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи заявления.

Апелляция проводится в режиме видеоконференции, в которой участвуют председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, председатель соответствующей ГЭК и подавший апелляцию обучающийся.

Заседание апелляционной комиссии в режиме видеоконференции может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки или невозможности подключения к видеоконференции.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и направляется по электронной почте с уведомлением о прочтении обучающемуся, подавшему апелляционное заявление, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные университетом сроки.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена решение апелляционной комиссии направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего рабочего дня и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, с применением ЭО, ДОТ осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

Апелляция на повторно проведенное государственное аттестационное испытание не принимается.

4.18. ГИА в форме защиты ВКР предусматривает следом за процедурой идентификации обучающегося его доклад по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут.

Обучающемуся разрешается заранее подготовить аудио-видеоролик с записью доклада при защите ВКР (выкладывается в личном кабинете электронно-информационной системы Университета, вместе с документами, необходимыми для защиты) который может быть использован в исключительных случаях (технические сбои, отсутствие интернета) по решению председателя ГЭК.

По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

Руководитель/рецензент ВКР, изъявивший желание присутствовать на защите ВКР, заблаговременно, до дня защиты ВКР, пишет заявление для получения доступа к видеоконференции своего студента.

4.19. По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты и выставляется оценка. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется. Результаты ГИА с применением ЭО, ДОТ сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых



испытаний в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

4.20. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК. В протоколе заседания ГЭК указывается на проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ, в режиме видеоконференции.


4.21. Протоколы заседания ГЭК согласно номенклатуре дел Университета хранятся на выпускающей кафедре, после чего подлежат передаче в архив Университета.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


5.1. В данное Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативной базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета ГГУ и утверждаются ректором.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором на основании решения Ученого совета университета. Настоящее Положение после вступления его в силу действует без ограничения срока действия.

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике

 А. С. Канюк

Проректор по административно-  
правовой деятельности

 А. А. Сапронов