

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 8

п. Электроизолятор

« 9 » ноября 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Гжелский государственный университет» (ГГУ) (далее Университет), в лице временно исполняющего обязанности ректора Сомова Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Раменского муниципального района и городского округа Жуковский», в лице Благова Ильи Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее Организация), учитывая необходимость практической подготовки студентов, их профессиональное развитие; возможности трудоустройства на основе договоров о практической подготовке (целевой практической подготовке), стажировке и другие формы практического обучения, в т. ч. внедрение и использование инновационного опыта и научных разработок не только образовательном процессе, но и в практической деятельности организаций (предприятий, учреждений через совместные проекты) (далее именуемые Стороны), составили Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является: представляющее взаимный интерес сотрудничество в области образования, науки и практического обучения, в т. ч. формирования и реализации совместных образовательных программ, организации практической подготовки, реализации образовательных услуг и других проектных работ, направленных на удовлетворение потребностей Сторон, развитие профессиональных компетенций студентов и выпускников ГГУ.

1.2. Повышение качества подготовки студентов Университета, в том числе – потенциальных работников Организации, согласование их направлений подготовки, специальностей и численности с потребностями Организации.

1.3. Повышение квалификации сотрудников Сторон, студентов и выпускников Университета на основе обмена опытом, проведения семинаров, конференций и других учебно-методических и научно-исследовательских мероприятий.

1.4. Создание единой информационной научно-образовательной среды университета и партнеров в сфере науки, образования и реального сектора экономики и услуг, разработка и внедрение эффективных форм сотрудничества университета и работодателей при подготовке и трудоустройстве выпускников.

1.5. Настоящее Соглашение определяет базовые условия взаимодействия между Университетом и Организацией. В дальнейшем Стороны вправе

расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Университета:

2.1. Осуществлять подготовку квалифицированных кадров с учетом новейших достижений науки и технологий.

2.2. Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, ориентированных на работу в Организации.

2.3. Направлять для прохождения практической подготовки в Организацию наиболее успевающих, ответственных и ориентированных на работу в Организации обучающихся по предварительно поданной заявке от Организации и в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Направлять обучающихся в Организацию от Университета на основе направления (по предварительному согласованию с базой-практической подготовки), где указываются: вид практической подготовки, сроки проведения и ответственный за практическую подготовку сотрудник Университета. Практическая подготовка обучающихся осуществляется в сроки, соответствующие календарному учебному графику конкретного направления подготовки (специальности).

2.5. Уведомлять Организацию о проведении научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих направлений подготовки (специальностей) и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.6. Предоставлять аудитории Университета (по предварительному согласованию даты и времени) сотрудникам Организации для проведения мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.7. Принимать (на рассмотрение и по возможности учитывать) предложения Организации по содержанию образовательных услуг по направлениям (специальностям) и вносить соответствующие изменения и дополнения в образовательные программы в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), по предварительному письменному обоснованию от Организации.

2.8. Приглашать высококвалифицированных сотрудников Организации для проведения занятий с обучающимися и работы в государственных экзаменационных комиссиях (по согласованию с Университетом) по выпуску бакалавров, специалистов, магистров по соответствующим направлениям (в соответствии с рекомендациями ФГОС ВО).

2.9. Осуществлять переподготовку и повышение квалификации работников Организации по основным направлениям её деятельности в соответствии с лицензией Университета и на основании договоров об оказании услуг об обучении по программам дополнительного профессионального

образования.

Права и обязанности Организации:

2.10 Вести профориентационную работу среди молодых сотрудников Организации, учащихся школ с целью привлечения заинтересованной молодежи к обучению по востребованным направлениям (специальностям) и дальнейшего трудоустройства в Организации.

2.11. Организовывать прохождение в Организации практической подготовки обучающихся Университета, с предоставлением максимально возможной информации, не содержащей служебную и иную охраняемую законом тайну, а также необходимых материалов в соответствии с индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) и программой практической подготовки (темой курсовой, выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации), обеспечив при этом квалифицированное руководство ведущими специалистами структурных подразделений Организации.

2.12. С момента зачисления на практическую подготовку обучающихся провести обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. Ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации, а также требованиями неразглашения обрабатываемых Организацией сведений, относящихся к коммерческой тайне и персональным данным.

2.13. Вносить предложения по темам выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся, оказывать им, а также сотрудникам кафедр содействие в сборе материалов и выполнении научно-исследовательских работ, представляющих интерес для подразделений Организации.

2.14. Принимать участие в разработке и обновлении образовательных программ (по необходимости) по разным направлениям подготовки (специальностям) в рамках требований ФГОС ВО.

2.15. Направлять по запросу Университета специалистов Организации для проведения занятий, участия в научно-практических конференциях, круглых столах, ярмарках вакансий, презентаций выпускников соответствующих направлений (специальностей) и других мероприятий, организуемых Университетом, направленных на подготовку высококвалифицированных кадров, содействие занятости и трудоустройству выпускников Университета.

2.16. Содействовать организации и проведению экскурсий и практических занятий по отдельным дисциплинам на базе подразделений Организации.

2.17. По предварительному согласованию с Университетом проводить мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, информировать Университет о потребностях в молодых специалистах, бакалаврах и магистрах по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

2.18. Рассматривать вопрос о возможности прохождения стажировок и трудоустройства в Организации выпускников Университета, успешно прошедших практическую подготовку, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым требованиям.

2.19. Предоставлять возможность прохождения стажировок в подразделениях Организации преподавателям Университета, на условиях дополнительных соглашений.

2.20. Формирование у студентов профессиональных качеств по избранной специальности, способности к творческому труду, развитие самостоятельности и инициативы.

2.21. При организации практики для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (по согласованию), Университет и Организация обязаны учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. Организацией должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует бессрочно.

3.2. Все изменения и дополнения настоящего Соглашения производятся по согласованию сторон в письменной форме.

3.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Соглашение в одностороннем порядке письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 календарных дней.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров сторон, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение не влечет для Сторон каких-либо финансовых обязательств и не затрагивает их независимый и самостоятельный статус. Финансовое обеспечение мероприятий, проводимых сторонами в целях реализации двустороннего сотрудничества, определяется специальными соглашениями.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ	ОРГАНИЗАЦИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Гжельский государственный университет» 140155, Московская область, Раменский р-он, п. Электроизолятор, д. 67 ИНН 5040036468 КПП 504001001	Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Раменского муниципального района и городского округа Жуковский» Юр. адрес: 140100, Россия, Вокзальная ул., 4А, Раменское ИНН <u>504005080</u> КПП <u>5040010101</u>
Врио ректора <u>Д.С. Сомов</u>	<u>И.Н. Благов</u>

