

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации пропускного режима в здания и на территорию
университета

пос. Электроизолитор
2015

I Общие положения

1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Федеральным Законом от 6.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным Законом от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности».

II Пропускной режим

Пропускной режим - это совокупность мер, направленных на урегулирование входа и выхода на территорию и в здания студентов, сотрудников, граждан, представителей органов власти, других должностных лиц, а также перемещения материальных ценностей, принадлежащих университету и гражданам, въезда и выезда автотранспорта на территорию университета.

Назначение пропускного режима:

- исключение несанкционированного доступа в здания, обеспечение безопасности;
- создание благоприятных условий работы сотрудникам и учебы студентам;
- предупреждение краж имущества, правонарушений на территории университета;
- профилактика фактов терроризма и других чрезвычайных ситуаций.

Осуществление пропускного режима в отношении физических лиц.

1 Пропуск осуществляется:

1.1 В учебный корпус в рабочие дни

а) сотрудников с 8.00 до 21.00

б) студентов с 8.00 до 21.00

1.2 При проведении занятий в воскресные и праздничные дни допуск в учебный корпус сотрудников и студентов осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

1.3 При отсутствии занятий в воскресные и праздничные дни, сотрудники, имеющие право находиться в учебном корпусе, определяются приказом по университету (копия приказа передается вахтеру и охраннику учебного корпуса) или в соответствии с письменным распоряжением ректора.

1.4 В общежития № 2 и № 3 студентов с 6:00 до 23:00

2 Проход на территорию университета осуществляется:

- с 7.00 до 20.00 без ограничений;

- с 20.00 до 23.00 для сотрудников и студентов через пост охраны у калитки центральных ворот по удостоверениям и студенческим билетам;

- с 23.00 до 7.00 для сотрудников и студентов через центральный вход общежития № 2 по удостоверениям и студенческим билетам.

2.1 По распоряжению ректора института время действия пропускного режима в каждом конкретном случае может быть изменено.

2.2 Пропуск студентов осуществляется только по студенческим билетам университета. В случае утери студенческого билета студент пишет заявление на имя ректора о выдаче дубликата и до момента получения дубликата в службе комплексной безопасности ему выдается временный пропуск.

2.3 Пропуск сотрудников института разрешается по служебному удостоверению установленного образца.

2.4 Лица, принимающие участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятий, пропускаются в здание учебного корпуса по спискам, составленным ответственным за проводимое мероприятие и утвержденных ректором.

2.5 Пропуск в учебный корпус других посетителей осуществляется по документу, удостоверяющему личность, в сопровождении сотрудника института к которому он прибыл с записью в журнале регистрации. В «Дни открытых дверей университета» пропуск посетителей осуществляется без предъявления личных документов с обязательной регистрацией в приемной комиссии.

2.6 Пропуск в общежитие родителей, других родственников студентов (не проживающих в нем), а также всех других лиц запрещен. Родители могут быть допущены в общежития только в «Дни открытых дверей университета» в присутствии заведующей общежитием или воспитателя общежития.

2.7 Лица, следующие в приемную комиссию, пропускаются без предъявления личных документов, без регистрации в журнале в сопровождении лица из числа дежурных студентов.

2.8 Пропуск в столовую осуществляется:

- сотрудников института по служебному удостоверению;
- студентов по студенческому билету;
- экскурсионные группы по предварительным письменным заявкам.

Пропуск и обслуживание посторонних лиц в столовой запрещается.

Контроль за пропуском в столовую посетителей возлагается на заведующую столовой.

2.9 Лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в здания университета не допускаются.

2.10 Круглосуточный доступ в здания университета имеют право:

- ректор;
- проректора;
- директор колледжа;
- заместители директора колледжа;
- начальник службы комплексной безопасности;
- начальник ивц;
- комендант учебного корпуса.

3 Перемещение материальных ценностей.

3.1 Внос и вынос материальных ценностей в учебном корпусе производится с разрешения коменданта учебного корпуса, в общежитиях - с разрешения заведующих общежитиями.

3.2 Вахтер вправе требовать от лица, сопровождающего перемещаемые ценности, вскрытия тары для визуального осмотра содержимого.

3.3 Досмотр ручной клади при входе и выходе из зданий может быть произведен только при наличии достаточных оснований и с согласия владельца. При острой необходимости досмотра для его производства вызывается полиция.

3.4 Студентам разрешается вынос планшетов, а объемные творческие работы выносятся по письменному разрешению декана факультета.

3.5 Запрещается вносить в здания взрывоопасные, легковоспламеняющиеся вещества и другие опасные материалы, а также оружие, боеприпасы.

4 Охрана зданий и помещений

4.1 Все помещения учебного корпуса в ночное время должны быть закрыты. Ключи от помещений сдаются вахтеру.

4.2 В общежитиях ключи от комнат студентов хранятся у вахтеров.

4.3 Запрещается изготовление, использование и хранение неучтенных ключей. Обязанность по учету и хранению запасных экземпляров ключей возлагается на коменданта учебного корпуса и заведующих общежитиями. При утере ключей проводится служебное расследование.

4.4 Для экстренного вызова сотрудников охранного предприятия «ГАРДА» установлены тревожные кнопки:

- помещение вахтера учебного корпуса (стационарная);
- касса университета (переносная);
- кабинет ректора (переносная);
- общежитие № 2, помещение вахтера (переносная)
- общежитие № 3, помещение вахтера (переносная).

4.5 В учебном корпусе, в общежитии № 3 и по периметру зданий установлены камеры видеонаблюдения и ведется видеозапись.

5 Пропускной режим для автотранспорта.

5.1 Проезд автотранспорта на территорию ГГУ для обеспечения жизнедеятельности университета осуществляется с разрешения ректора, проректора по АХР и безопасности, начальника службы комплексной безопасности и контролируется вахтером.

5.2 Ворота у газового хозяйства, оборудованные автоматическими приводами, контролируются вахтером учебного корпуса через камеру видеонаблюдения, открываются и закрываются кнопкой, находящейся в помещении вахтера.

5.3 Главные ворота университета контролируются вахтером учебного корпуса, ключ от замка находится у вахтера.

5.4 Въездные ворота у общежития контролируются вахтером общежития № 3, ключи от замка находятся у вахтера общежития, запасные ключи у вахтера учебного корпуса.

При необходимости открытия ворот для въезда на территорию университета машин дежурных служб со стороны общежития № 3 вахтер общежития должен действовать следующим образом:

- с помощью коменданта общежития или воспитателя (а при их отсутствии лично) назначить дежурного из числа студентов;
- выдать дежурному ключи от замков троса и ворот с целью открытия и пропуска на территорию университета машины дежурной службы;
- проинструктировать дежурного о том, что замки троса и ворот открываются только по прибытии машины и перед ее выездом;
- в момент нахождения машины на территории университета ворота должны быть закрыты и дежурный должен находиться в вестибюле на 1 этаже общежития № 3.
- после того, как машина выехала, дежурный закрывает замки троса и ворот, возвращается в общежитие и передает ключи вахтеру общежития.
- вахтер общежития обязан убедиться, что трос натянут, а ворота закрыты на замок и только после этого отпускает дежурного студента.

5.5 Беспрепятственно на территорию ГГУ допускаются машины пожарной службы, полиции и скорой помощи с обязательным уведомлением вахтером ректора, проректора по АХР и безопасности и начальника службы комплексной безопасности.

5.6 Для автотранспорта сотрудников университета и студентов оборудована открытая стоянка.

5.7 Стоянка личного транспорта сотрудников на территории университета осуществляется только с разрешения ректора в специально отведенном месте.

6 Правила пропуска на территорию ГГУ сторонних организаций и их представителей.

6.1 На территорию университета представители сторонних организаций допускаются только с разрешения ректора, проректора по АХР и безопасности.

7 Нарушение настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками службы безопасности, вахтерами или лицами ответственными за безопасность университета. Акты утверждаются ректором университета.

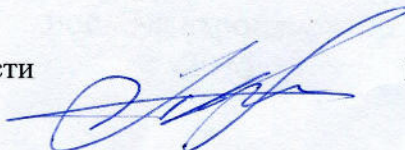
Начальник службы комплексной безопасности



Поспелков С.В.

Согласовано

Проректор по АХР и безопасности



Павлюченко Н.В.