



## **СЛУЖЕБНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (далее по тексту - ответственный) подчиняется непосредственно ректору института.

1.2. Ответственный назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.3. Ответственный в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-законодательными актами, приказами и распоряжениями по образовательному учреждению, относящимися к его деятельности, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, системой управления охраной труда, федеральным законом от 23.11.2009 г № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», настоящей должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами.

1.4. На период временного отсутствия ответственного его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора.

### **2. Квалификационные требования**

2.1. На должность ответственного назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

### **3. Функциональные обязанности**

3.1. Ответственный является лицом, осуществляющим контроль за рациональным расходованием топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) образовательным учреждением.

3.2. Ответственный разрабатывает совместно с руководством института организационно-технические мероприятия, программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.3. Ответственный согласовывает расчет норм потребления ТЭР согласно энергетического паспорта института.

3.4. Ответственный контролирует:

- рациональное использование ТЭР в институте;
- выполнение программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- выполнение предписаний комиссии по надзору за использованием ТЭР, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности .

3.5. Ответственный разрабатывает и внедряет совместно с руководством института организационные и технические мероприятия по:

- снижению потребления теплоэнергетических ресурсов;
- экономии топливно-энергетических ресурсов;
- повышению энергетической эффективности;

- повышению надежности работы электроустановок, их экономичной работы и безопасности обслуживания.

3.6. Ответственный участвует:

- в работе комиссии по надзору за использованием ТЭР, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- в целевых проверках использования ТЭР в институте;
- в пропаганде идей энергосбережения;

3.7. Соблюдает требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты института.

3.8. Выполняет устные и письменные приказы и распоряжения ректора института.

3.9. Выполняет корректирующие и предупреждающие действия по результатам проверок по надзору за использованием ТЭР, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.10. Составляет и предоставляет в определенные сроки в Минобрнауки РФ отчетность о выполнении программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности института.

4. Права

Ответственный имеет право:

4.1. Представлять ректору предложения по ликвидации фактов нерационального использования ТЭР и несоблюдению лимитов и норм энергопотребления.

4.2. Инспектировать институт на предмет рационального расходования ТЭР.

4.3. Выдавать предписания на принятие немедленных мер по устранению выявленных фактов нерационального использования ТЭР.

4.4. Представлять ректору предложения о наложении взысканий и применении мер материального воздействия к виновным в расточительстве ТЭР, а также поощрении при их экономии.

4.5. Требовать от персонала института предоставления необходимых сведений для анализа расходования ТЭР.

5. Ответственность

5.1. Ответственный по энергосбережению несет дисциплинарную и материальную ответственность за:

- результаты и последствия своей деятельности, а также за непринятие своевременных надлежащих мер, если они относятся к кругу его обязанностей;
- недобросовестное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей;
- недостоверную информацию о выполнении полученных поручений, нарушение сроков их исполнения;
- невыполнение приказов, распоряжений ректора института;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и других нормативных локальных актов.

5.2. За причинение образовательному учреждению материального ущерба, а также иных убытков, ответственный несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

Начальник отдела кадров:



Н.В.Ванчуркина