

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от «10» сентября 2021 г., № 4

И. о. ректора

Д. С. Сомов

«29» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам среднего профессионального
образования -
программам подготовки специалистов среднего звена
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Гжельский государственный университет»

пос. Электроизолятор
2021

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы, ОП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования»;
- «О доработанных рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования» (письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 « О практической подготовке обучающихся»;
- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее - Университет).

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Обучение по образовательным программам в Университете осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.3. ФГОС СПО устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий студентов.

2.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.6. Образовательные программы разрабатываются самостоятельно соответствующими структурными подразделениями СПО в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.8. Образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной

работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями СПО с учетом включенных в примерные ОП примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы (при их наличии) и утверждается в установленном порядке.

2.9. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

2.10. Ежегодно обновляются образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, элементы электронного обучения.

2.12. При реализации ОП может быть применена форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

2.14. Освоение образовательной программы предусматривает проведение практики студентов. Образовательная деятельность при освоении ОП или отдельных компонентов этих ОП организуется в форме практической подготовки путем освоения профессиональных модулей.

Организация и проведение практик в рамках соответствующих профессиональных модулей осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

2.15. В структурных подразделениях СПО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.16. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

2.17. К освоению ОП допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.18. Получение среднего профессионального образования по образовательным программам впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

2.19. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы.

2.20. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения студентами среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей ОП определяется структурным подразделением СПО самостоятельно.

2.21. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по образовательным программам, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

2.22. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по образовательным программам, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ОП, в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования.

2.23. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2.24. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по ОП по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ СПО» и «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.25. Учебный год для студентов по образовательным программам начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП. Начало учебного года может переноситься по заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.26. В процессе освоения образовательных программ студентам предоставляются каникулы.

2.27. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими ОП, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.28. Объем образовательной программы включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

2.29. Учебная деятельность студентов по ОП предусматривает следующие виды учебных занятий: урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, практика, выполнение курсовой работы (курсового проекта), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.30. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.31. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек.

2.32. Учебные занятия и практика могут проводиться структурными подразделениями СПО с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, возможно деление групп на подгруппы, а также объединение групп студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.33. Перечень дисциплин и практика, по которым осуществляется деление на подгруппы, определяется ежегодно распорядительным актом структурных подразделений СПО.

2.34. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

2.35. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, система оценок при промежуточной аттестации определяются структурным подразделением СПО самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.36. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.37. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается индивидуальным учебным планом.

Освоение ОП завершается государственной итоговой аттестацией.

2.38. Государственная итоговая аттестация по ОП проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.39. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственной итоговой аттестации по ОП (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются локальным нормативным актом Университета «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в колледже - в структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет».

2.40. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.41. К проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

2.42. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании. Образцы дипломов и приложений к ним, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи самих дипломов и их дубликатов устанавливаются приказом Минобрнауки России. Студентам по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

2.43. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом (Приложение 1).

2.44. Если федеральным государственным образовательным стандартом СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности

предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей. Получение студентами профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП завершается сдачей квалификационного экзамена и выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

2.45. Документ об образовании, представленный при поступлении на обучение по образовательным программам, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также студенту и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его личному заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Образовательный процесс основывается на федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования по специальностям, примерных учебных планах, примерных программ дисциплин, основных образовательных программ.

4.2. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

4.3. Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией студентов.

4.4. Организация образовательного процесса призвана обеспечить:

- современный уровень профессиональной подготовки студентов;
- оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность образовательного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в образовательный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта деятельности профессиональных учреждений;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления учебной информации с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами учебных программ, их самостоятельной и творческой работы.

4.5. Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в колледже, являются: учебные планы и программы учебных дисциплин (модулей, практик.)

4.6. Программа учебной дисциплины (модуля), практики определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины (модуля), практики. Они разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана с учетом специализации. Рабочая программа включает в себя общую характеристику рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (модуля), практики.

4.7. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- годовой график образовательного процесса;
- расчет объема учебной нагрузки;
- планирование рабочего и учебного времени для преподавательского состава и обучающихся;
- аудиторный фонд.

4.8. Годовой график учебного процесса разрабатывается на основе учебного плана на учебный год, контролируется учебной частью и является основой для организации учебного процесса. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, учебной практики.

4.9. Расчет объема учебной нагрузки осуществляется под контролем заместителя директора по УР на основании учебных планов и утверждается директором колледжа.

4.10. Распределение запланированной учебной нагрузки между преподавателями осуществляется заведующими отделений при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

4.11. Планирование рабочего и учебного времени преподавательского состава и обучающихся предполагает: начало занятий - 8.45 ч., продолжительность аудиторных занятий - 1 пара (2 академических часа по 45 минут).

4.12. Утвержденное на семестр базовое расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия. Расписание проверяется и утверждается директором колледжа.

Ответственность за обеспечение образовательного процесса (аудиторной работы) лежит на заведующих отделениями.

4.13. При организации учебного процесса следует руководствоваться основными положениями:

- учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. По заочной форме получения образования начало

учебного года переносится образовательным учреждением не более чем на 1 месяц;

- максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать за период теоретического обучения 36 часов в неделю;

- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

- для других видов учебной работы преподавательского состава (контрольные работы, курсовые работы/ проекты, практическая подготовка, руководство выпускными квалификационными работами и т.д.) 1 час работы равен 1 астрономическому часу (60 минут);

- по заочной форме обучения учебные сессии проводятся 2 раза в учебный год.

4.14. Организация и проведение экзаменационной сессии осуществляется в соответствии с Положением ФГБОУ ВО "ГГУ" о промежуточной аттестации.

4.15. Расписание экзаменационной сессии составляется заведующим учебным отделом в строгом соответствии с учебным планом и утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом обязательного двухдневного срока на подготовку студентов к экзамену.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и заочной форме получения образования устанавливается колледжем самостоятельно.

4.16. Сдача государственного экзамена предшествует защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

4.17. Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Расписание работы государственной (итоговой) аттестационной комиссии объявляется выпускникам не позднее, чем за месяц до начала ее работы.

4.18. Колледж при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью образовательного учреждения. Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.19. Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ, руководителей и рецензентов готовится заместителем директора по учебной работе по представлению заведующих отделениями и председателями ЦК. Приказ о допуске к государственной аттестации готовится не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГАК.

4.20. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.21. Практическая подготовка студентов является важнейшей частью образовательного процесса, осуществляющей непосредственную связь обучения с производством, подготовку студента к профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодых специалистов. Практика организуется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и программами практик.

4.22. Основными видами занятий являются:

- лекции;
- лабораторные и практические занятия;
- консультации;
- контрольные работы;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- учебная и производственная практики;
- самостоятельная внеаудиторная работа (самостоятельное изучение);

4.23. Документация, необходимая для организации образовательного процесса:

в учебной части:

- журнал учебных групп;
- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- зачетная книжка студента;
- личная карточка студента;

у руководителей структурными подразделениями

- отзывы о посещениях занятий преподавателей;
- карточки учебных поручений (индивидуальные планы работы преподавателей).

4.24. Студент имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим Положением.

4.25. Студент имеет право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из одного учебного заведения среднего профессионального образования в другое учебное заведение СПО или из высшего учебного заведения в учебное заведение СПО осуществляется в

соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Контроль за организацией образовательного процесса.

5.1. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости обучающимися занятий являются журналы учебных групп, ведомости успеваемости, которые хранятся в архиве колледжа.

5.2. Контроль качества проведения занятий осуществляет администрация колледжа, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий.

5.3. По всем вопросам организации образовательного процесса и качества преподавания обучающиеся могут обращаться к заместителям директора, заведующим отделениями.

6. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

6.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества освоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.

6.2. Контроль успеваемости обучающихся делится на входной, контроль остаточных знаний, текущий, промежуточный и итоговый.

6.2.1. Входной контроль проводится на первых занятиях с целью определения уровня готовности каждого обучающегося к дальнейшему обучению по общеобразовательным учебным дисциплинам; контроль остаточных знаний - на первых занятиях по дисциплинам общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и естественнонаучного цикла, общепрофессионального учебного цикла, междисциплинарным курсам профессионального учебного цикла в случае, если они продолжают на следующем курсе обучения. Входной контроль и контроль остаточных знаний служат для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

6.2.2. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени освоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятий необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи. текущему контролю относятся: проверка знаний и навыков обучающихся на занятиях, проверка качества конспектов лекций, первоисточников и других материалов; проверка выполнения контрольных, курсовых работ, заданий по практике и т.п. Результаты текущего контроля

учитываются преподавателями в журналах учета теоретического обучения и учета учебной и производственной практик.

6.2.3. Промежуточный контроль проводится в целях определения качества изучения материала данной дисциплины в целом или по наиболее важным ее частям (разделам). Formой промежуточного контроля является промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация оценивает образовательные результаты деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК); комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК; зачет по отдельной дисциплине; дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, учебной или производственной практике; квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, а также по окончании изучения дисциплины, МДК-зачеты, дифференцированные зачеты проводятся на последнем занятии за счет времени, отведенного на изучении дисциплины. Текущий и промежуточный контроль осуществляется на основании локальных актов "Положение о текущем контроле успеваемости студентов колледжа ФГБОУ ВО «ГГУ»", "Положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования."

6.2.4. Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, формирование общих и профессиональных компетенций.

6.2.5. Formой итогового контроля является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту по конкретной специальности СПО и проводится на основании "Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»"

6.2.6. Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.

6.3. График экзаменов составляется учебным отделом в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается директором колледжа.

6.4. Знания, умения и навыки обучающихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле определяются отметками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты сдачи зачетов - "зачтено" и "не зачтено".

Критерии оценки теоретических знаний обучающихся:
-"отлично" - если обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении

задания, свободно справляется с заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

- "хорошо" - если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- "удовлетворительно" - если обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- "неудовлетворительно"- если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки умений обучающихся, приобретенных в ходе выполнения практических и лабораторных занятий: "отлично"-90-100 баллов; "хорошо"-80-89 баллов; "удовлетворительно" - 70-79 баллов; "неудовлетворительно" менее 70 баллов.

6.5. Учет успеваемости обучающихся ведется в журналах учебных групп, зачетных и экзаменационных ведомостях, зачетных книжках.

6.6. Зачетная и экзаменационная ведомость является основным документом по учету успеваемости. Ведомость составляется на экзамен (зачет, дифференцированный зачет) в одном экземпляре на каждую учебную группу. Она выдается преподавателю перед началом экзамена. По окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель представляет ведомость в учебный отдел. Зачетные и экзаменационные ведомости хранятся в учебном отделе как документы строгой отчетности.

6.7. На каждого зачисленного в колледж обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена оформляется зачетная книжка установленного образца, которая выдается обучающемуся в начале обучения. Зачетные книжки оформляются на основании «Положения о студенческом билете и зачетной книжке».

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. В случае поступления в Университет лиц с ограниченными возможностями здоровья для получения среднего профессионального образования, их обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Обучение по образовательным программам студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.3. Университетом создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентами с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ студентами с ограниченными возможностями здоровья.

7.5. Образование студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных группах.

7.6. С учетом особых потребностей студентов с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

7.7. Численность студентов с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

8.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

8.2. Количество аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения нормального образовательного процесса в колледже, определяется количеством обучающихся академических групп.

8.3. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой колледжа в количестве, необходимом для обеспечения групп обучающихся

при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам, профессиональным модулям.

8.4. Развитие и совершенствование учебно- материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.

8.5. Развитие и совершенствование учебно- материальной базы колледжа предусматривается в соответствующих разделах программ и планов работы колледжа.

9. Методическая работа

9.1. Методическая работа является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава колледжа, направленной на создание условий для повышения качества образовательного процесса.

9.2. Методическая работа в колледже осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка учебно- методической документации по организации и осуществлению образовательного процесса;

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления образовательным процессом, организации педагогического труда;

- разработка и обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также методик организации проведения различных видов занятий;

- внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий;

- изучение и обобщение положительного опыта педагогической деятельности;

- методическое обеспечение образовательного процесса;

- совершенствование методики организации самостоятельной работы студентов;

- повышение квалификации педагогических работников.

Директор Колледжа



А. А. Сахарова

Исп.
Зам. дир. по МР
Ю. В. Тонконцова

Приложение № 1
Образец Справки об обучении

<p><i>Фамилия, имя отчество</i> Каргачева Алиса Дмитриевна <i>Дата рождения</i> 19 июля 2002 года</p>	
<p><i>Документ о предшествующем уровне образования</i> Аттестат об основном общем образовании, выданный в 2018 году</p> <p><i>Вступительные испытания</i> прошла</p> <p><i>Поступил (а) в</i> 2018 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Гжельский государственный университет» (очная форма)</p> <p><i>Завершил (а) обучение в</i> 2021 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Гжельский государственный университет» (очная форма)</p> <p><i>Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения</i> 3 года 10 месяцев</p> <p><i>Специальность</i> Физическая культура</p> <p><i>Специализация</i> не предусмотрено</p> <p><i>Курсовые работы (курсовое проектирование):</i> не сдавала</p> <p><i>Практика:</i> не проходила</p>	<p>пос. Электроизолятор Московская область Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Гжельский государственный университет»</p> <p>СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ</p> <p><u>274</u> (регистрационный номер)</p> <p><u>01 декабря 2021 года</u> (дата выдачи)</p> <p>Руководитель образовательного учреждения Директор колледжа Секретарь</p>
<p><i>Продолжение см. на обороте</i></p>	<p>М.П.</p>

Документ содержит количество листов:

Лист №1

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Итоговая оценка</i>
1	Иностранный язык	176	хорошо
2	Математика	234	удовлетворительно
3	Физическая культура	175	отлично
4	Основы безопасности жизнедеятельности	117	отлично
5	Информатика	117	хорошо
6	Естествознание	150	удовлетворительно
7	География	66	отлично
8	Экология	51	хорошо
9	Астрономия	66	удовлетворительно
10	Русский язык	175	отлично
11	Литература	293	отлично
12	История	234	хорошо
13	Обществознание (вкл. экономику и право)	201	хорошо
14	История родного края	51	отлично
15	Основы философии	68	удовлетворительно
16	История	68	хорошо
17	Физическая культура	64	зачтено
18	Математика	72	удовлетворительно
19	Анатомия	48	отлично
20	Физиология с основами биохимии	175	удовлетворительно
21	Гигиенические основы физической культуры и спорта	48	удовлетворительно
22	Педагогика	48	зачтено
23	Психология	48	зачтено
24	Основы биомеханики	96	зачтено
	Всего часов:	2841	
	В том числе аудиторных: Приказ об отчислении от 30.11.2021 №1101-ЛСО	1889	

-----Конец документа-----