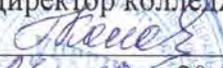


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»
(ГХПИ)
Колледж ГХПИ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа


Т.Г. Колонина

«26» 08 2012 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
100401 «ТУРИЗМ»**

пос. Электроизолятор, 2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 100401 Туризм, реализуемой в колледже ГГХПИ.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности СПО 100401 Туризм	3
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности СПО 100401 Туризм.....	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	4
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО специальности СПО 100401 Туризм	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности СПО 100401 Туризм	7
4.1. Календарный учебный график.....	7
4.2. Учебный план подготовки по специальности 100401 Туризм	7
4.3. Аннотации дисциплин и профессиональных модулей по специальности 100401 Туризм	7
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности СПО 100401 Туризм в колледже ГГХПИ.....	16
5.1. Кадровое обеспечение	16
5.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.....	16

1. Общие положения

1.1. Определение.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 100401 туризм, реализуемая в колледже ГГХПИ представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП включает в себя: график учебного процесса, учебный план, аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности ОПОП по направлению подготовки 100401 Туризм составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 100401 Туризм (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 апреля 2010 г. № 258)
- Устав ГГХПИ.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Целью ОПОП среднего профессионального образования по специальности 100401 «Туризм» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, дается с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения ОПОП среднего профессионального образования по специальности 100401 Туризм базовой подготовки составляет 1 года 10 месяцев - на базе среднего общего образования, 2 года 10 месяцев - на базе основного общего образования. Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования по специальности 100401 Туризм за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО составляет 4968 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально- культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские: технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально- экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности.

2.4.1 Предоставление турагентских услуг.

- Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- Информировать потребителя о туристских продуктах.
- Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,
- Оформлять документы строгой отчетности.

2.4.2 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

- Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

2.4.3 Предоставление туроператорских услуг.

- Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- Формировать туристский продукт.
- Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

2.4.4 Управление функциональным подразделением организации.

- Планировать деятельность подразделения.
- Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО по специальности 100401 Туризм

Результаты освоения ОПОП среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и 'команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю,

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг' с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности 100401 Туризм

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 100401 Туризм содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план по специальности 100401 Туризм.

4.3. Аннотации дисциплин и профессиональных модулей по специальности 100401 Туризм.

4.3. Аннотации дисциплин и профессиональных модулей по специальности 100401 «Туризм»

Дисциплины общего гуманитарного и социального экономического цикла (ОГСЭ)

«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитание культуры разумного мышления.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальные и этические

проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; философия как учение о целостной личности; роль философии в современном мире; будущее философии.

Формируемые компетенции: ОК – 1-10.

Максимальная нагрузка – 59 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет – 3 семестр.

«ИСТОРИЯ»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Содержание дисциплины: Основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции: ОК – 1-10.

Максимальная нагрузка – 59 часов.

Итоговый контроль: экзамен – 3 семестр.

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Цель изучения дисциплины: формирование навыков общения на иностранном языке: фонетики, лексики, фразеологии, грамматики; формирование основ делового языка по специальности; обучение лексике, фразеологическим оборотам и терминам; формирование навыков в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; формирование навыков профессионального общения.

Содержание дисциплины: лексический материал в объеме не менее 1200-1400 лексических единиц; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов, в том числе текстов профессиональной направленности; речевой материал для обучения устной речи представляет собой образцы диалогов, деловых бесед, монологических высказываний; тексты по языковому содержанию на иностранном языке отбираются так, чтобы обеспечить решение учебной задачи при чтении и в устном общении в заданной ситуации.

Формируемые компетенции: ОК – 1-10.

Максимальная нагрузка – 132 часа.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, всестороннего развития, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка

Формируемые компетенции: ОК – 2, 3, 6, 10.

Максимальная нагрузка – 212 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла (МЕН)

«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами гуманитарных специальностей компьютерных знаний для эффективного использования средств вычислительной техники, средств связи и оргтехники при дальнейшем изучении других курсов; для решения управленческих, социальных задач, задач учета, контроля и анализа; для эффективной адаптации задач к наиболее распространенным прикладным программам и информационным ресурсам и использованию их в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

1. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
2. Организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе
4. Современные средства связи и оргтехники
5. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Формируемые компетенции: ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3

Продолжительность обучения: 99 часов.

Итоговый контроль: зачет – 3 семестр, дифференцированный зачет – 4 семестр.

«ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА»

Цель изучения дисциплины: развитие познавательного интереса к зарубежным странам и объектам туристской отрасли; развитие профессионально-значимых качеств специалиста по туризму; ознакомление студентов с рекреационными ресурсами, туристской освоенностью и перспективами развития туризма в различных регионах мира и России.

Содержание дисциплины: Международный туризм – глобальное социально-экономическое явление современности, туризм: виды и факторы развития, Европа – центр, развития мирового туризма, география и туризм стран Северной Европы, география и туризм стран Восточной и Южной Европы, география и туризм стран Западной Европы, туризм в странах Северной Америки, туризм в странах Латинской Америки, туризм в странах Азии, туризм в странах Африки, туризм в странах Австралии и Океании, туристско-рекреационная зона Центральный регион России, туристско-рекреационная зона Север России, туристско-рекреационная зона Юг России, туристско-рекреационная зоны Сибирь и Дальний Восток России

Формируемые компетенции: ОК 1 - 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 3.2

Продолжительность обучения: 72 часа.

Итоговый контроль: экзамен – 3 семестр.

Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины (ОП)

«ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о применении техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и использовании приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: предмет и задачи психологии делового общения, психология восприятия и понимания партнера по деловому общению, характеристика делового общения, речевая культура делового человека, невербальные средства в деловой разговорной практике, формы деловой коммуникации, психологические особенности делового общения в конфликтной ситуации, имидж личности, психология ораторской речи, мотивы социального поведения человека, понятие социальной роли, особенности коммуникации в сфере сервиса и туризма, коммуникативные барьеры.

Формируемые компетенции: ОК1 - 10 ПК 1.1 - 1.4 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2

Максимальная нагрузка – 51 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет – 4 семестр.

«ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТКОЙ ИНДУСТРИИ»

Цель изучения дисциплины: формирование профессионального понятийного аппарата в области туристской деятельности на русском и иностранном языках, изучение нормативно-правовой базы индустрии туризма, особенностей формирования рынка туристских услуг.

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: туризм как многогранное явление современного мира, стратегии развития туризма в России, туристская индустрия и ее структура, туроператорская и турагентская деятельность в сфере туризма, особенности и состав туристского продукта, гостиничная индустрия и комплекс услуг, комплекс услуг предприятий питания и его роль в туризме, транспортные услуги в туризме.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.5 ПК 1.7 ПК 2.1 - 2.4 ПК 2.6 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 4.2

Максимальная нагрузка – 48 часов.

Итоговый контроль: экзамен - 3 семестр.

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Цель изучения дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью в повседневной жизни и владению специальной лексикой в профессиональной сфере, завершение формирования основ практического владения английским языком в своей профессии

Содержание дисциплины охватывает изучение студентами следующих вопросов: лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на английском языке; правила написания писем, факсов, заполнения документов, связанных с профессией; основы общения на иностранном языке и основы делового языка по специальности; деловая документация по специальности с целью извлечения информации; деловая переписка, беседа, т.е. осуществление профессиональной деятельности посредством общения (письменного и устного) на иностранном языке; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 10 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 3.2 ПК 3.4

Максимальная нагрузка – 318 часов.

Итоговый контроль: зачет – 3 семестр, дифференцированный зачет - 5 семестр, экзамен – 4,6 семестр.

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель изучения дисциплины: изучение теоретических аспектов и приобретение практических навыков студентами по вопросам защиты человека от негативных, и опасных факторов среды обитания.

Содержание дисциплины: методологические и законодательные основы безопасности жизнедеятельности; теоретические основы системы «человек - деятельность - среда обитания»; теоретические и практические знания об опасных природных факторах, чрезвычайных ситуациях, а также об опасных антропогенных факторах мирного и военного времени и защиты от них.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 10 ПК 1.1 - 1.7 ПК 2.1 - 2.6 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.3

Максимальная нагрузка – 108 часов. Итоговый контроль: зачет – 3 семестр, дифференцированный зачет – 4 семестр.

Профессиональные модули (ПМ)

ПМ.01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

Цель изучения профессионального модуля: овладение навыками предоставления туристских услуг, а именно изучение государственного регулирования туристской отрасли, освоение основных знаний по разработке и использованию рекламы в сфере туризма, по планированию и проведению рекламных кампаний, созданию рекламно-информационных материалов, формирование представлений о технологии и организации турагентской деятельности, обеспечение достаточного уровня теоретических знаний и умений и навыков для решения профессиональных задач

Содержание профессионального модуля: предмет, сущность и задачи современной рекламы в туризме, особенности рекламы в туризме, средства распространения рекламы в туризме, планирование, организация рекламной кампании в туризме и оценка ее эффективности, выставочная деятельность предприятий социально-культурной сферы и туризма, правовые аспекты рекламной деятельности, организация системы стандартизации в Российской Федерации, сертификация продукции, работ (услуг) в сфере сервиса, стандартизация в сфере туристской деятельности, стандартизация в сфере гостиничной деятельности, стандарты на системы менеджмента качества и их сертификация, бухгалтерский учёт, его место в системе управления экономической организации, предмет и метод бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись, стоимостное измерение и принцип учета основных хозяйственных процессов, документация по инвентаризации, обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности, содержание бухгалтерской отчетности, организация бухгалтерского учета в Российской Федерации, понятие туристской

деятельности, участники туристского процесса, порядок образования турфирмы, документооборот турагенства, обслуживание клиентов турфирмы, бронирование в туризме, автоматизация работы турфирмы, программы бронирования туров, бронирование услуг.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 10, ПК 1.1 - 1.7.

Максимальная нагрузка – 296 часов.

Итоговый контроль: дифференцированный зачет – экзамен квалификационный – 4 семестр.

ПМ.02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»

Цель изучения профессионального модуля: овладение навыками предоставления услуг по сопровождению туристов, а именно: формирование представлений об организации транспортного обслуживания туристов, формирование представлений о сервисной деятельности, понятий о сфере услуг и сервиса, основных технологических процессах оказания услуг; освоение основных знаний об оказании первой доврачебной помощи и овладение навыками оказания этой помощи при сопровождении туристов; формирование представлений об организации питания туристов во время путешествий; формирование представлений об организации и технологии оказания экскурсионных услуг, освоение основных знаний по анимационной деятельности и организации досуга туристов; формирование знаний, умений и навыков в области организации гостиничного дела и особенностей обслуживания клиентов в гостиницах и гостиничных комплексах.

Содержание профессионального модуля: туризм и транспортное обеспечение туров, обслуживание и перевозка туристов на автомобильном транспорте, перевозка и обслуживание туристов на воздушном транспорте, обслуживание и перевозка туристов на железнодорожном транспорте, обслуживание и перевозка туристов водным транспортом, перевозка туристов другими видами транспорта, правовые основы транспортного обеспечения туров, средства оказания первой медицинской помощи, основы анатомии и физиологии человека, первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях, первая медицинская помощь при травмах и переломах, первая медицинская помощь при ушибах, вывихах, растяжениях связок, основы сердечно-легочной реанимации, первая медицинская помощь при ожогах и обморожениях, первая медицинская помощь при отравлениях, укусах змей и насекомых, организация работы предприятий питания, организация сервиса, услуга как специфический продукт, качество услуг, понятие сервисных технологий, сущность индустрии гостеприимства, международные гостиничные цепи и их эффективность, классификация средств размещения, виды гостиниц, система классификаций гостиниц, номерной фонд, классификация гостиничных номеров, обслуживание гостей во время проживания, работа с жалобами клиентов гостиничного комплекса, организация питания в гостиничном

комплексе, рекреационная и туристская сеть, рекреационное и туристское природопользование, понятие экологического туризма, развитие и география внутреннего и международного туризма, основы экскурсионного дела, экскурсионная методика и технология, формирование профессионального мастерства экскурсовода, анимация в туризме: понятие, функции, виды, содержание и структура культурного досуга, формирование анимационного интереса, инфраструктура анимации, роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ, технологический процесс создания анимационных программ, драматургия и режиссура как основа анимационной деятельности.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 10 ПК 2.1 - 2.6

Максимальная нагрузка – 577 часов.

Итоговый контроль: экзамен квалификационный – 4 семестр.

ПМ.03 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»

Цель изучения профессионального модуля: овладение навыками предоставления туроператорских услуг, а именно: формирование представлений об организации и технологии туроператорской деятельности, а также знаний о государственном регулировании в сфере туроперейтинга; формирование представлений и знаний о туристских ресурсах России; формирование знаний, умений и навыков в области организации внутреннего туризма и международного туризма; освоение основных знаний и приобретение практических умений и навыков по продвижению и реализации туристского продукта; освоение знаний и умений по расчету стоимости туристского продукта; освоение знаний и формирование представлений об основах правового регулирования туристской деятельности; освоение знаний и приобретение практических умений работы на специализированных туристских выставках, разработки и проведения презентаций.

Содержание дисциплины включает в себя следующий круг изучаемых вопросов: нормативно-правовые акты, регулирующие обязательственные отношения в туризме, виды, принципы и функции маркетинга, особенности маркетинга туристских услуг, микро- и макросреда маркетинга, сегментация рынка туристских услуг, основные направления маркетинговой политики, коммуникационный комплекс, организация системы маркетинговых исследований в РФ, маркетинговая информация, изучение и анализ потребителей, конкурентов и конкурентоспособности предприятия, место и роль PR в современном менеджменте и предпринимательстве, технология PR, личные контакты в PR, организация, управление и эффективность PR.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 10 ПК 3.1 - 3.4

Максимальная нагрузка – 504 часов.

Итоговый контроль: зачет – экзамен квалификационный – 6 семестр.

ПМ.04 «УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цель изучения профессионального модуля: овладение навыками управления функциональным подразделением организации, а именно: формирование представлений об организации управления деятельности туристской организации или подразделения; освоение основных знаний и приобретение практических умений и навыков по планированию деятельности организации или подразделения; формирование знаний и умений работать с отчетно-планирующей документацией; формирование представлений и знаний об эффективном менеджменте в сфере туризма; овладение знаниями и навыками ведения документооборота организации; приобретение практических умений и навыков работы с современной оргтехникой и использования информационных систем в туристской индустрии.

Содержание профессионального модуля: понятие, функции и принципы менеджмента, организационно-функциональные основы управления туристскими фирмами, коммуникации в управлении, стратегическое управление в туризме, менеджмент регионального туризма, организационные и управленческие отношения в менеджменте, общие понятия и термины. Этические принципы и нормы в деловых отношениях, порядок приветствия и представления, визитная карточка в деловой жизни, значение внешнего вида в деловом обществе, этикет делового письменного и телефонного общения, выставки, ярмарки и презентации: нормы этикета, деловые приемы, этика трудоустройства, ведение деловых переговоров, этикет делового разговора, правовое регулирование экономических отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, экономические споры, трудовое право как отрасль права, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, заработная плата, трудовая дисциплина, особенности туристского рынка в Российской Федерации, учетная политика предприятия сферы туризма, ее влияние на величину экономических показателей, комплексный анализ экономического и финансового состояния туристской организации, система кадрового менеджмента фирмы, процесс кадрового менеджмента на фирме, организация и стимулирование труда работников фирмы, термины и определения в области документационного обеспечения управления. Документ и его функции, нормативно-правовая база документационного обеспечения управления, классификация деловых документов, правила оформления реквизитов организационно-распорядительных документов, оформление организационно-правовых документов, оформление распорядительных документов, оформление информационно-справочных документов, документы по организации туристской деятельности, информационные системы в туристской индустрии, системы бронирования и резервирования, глобальные компьютерные сети, современные средства оргтехники, информационные технологии в туризме на базе MSOFFICE.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 10, ПК 4.1 - 4.3.

Максимальная нагрузка – 336 часов.

Итоговый контроль: экзамен квалификационный – 6 семестр.

Аннотации программ практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 100401 Туризм практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен зачет, который является обязательным условием для допуска к экзамену квалификационному, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Учебная практика

Сроки прохождения учебной практики – 2 курс 4 семестр. Учебная практика студентов проводится в учреждениях (организациях) в течение 3 недель. Трудоемкость – 108 часов.

Цель практики: закрепление и расширение теоретических знаний в области профессиональных дисциплин и профессиональных модулей; отработка первичных профессиональных умений и навыков по предоставлению туристских услуг

Задачи практики: ознакомить студентов с базой практики, составом и структурой предприятия; подготовить студентов к самостоятельному ведению работ по предоставлению туристских услуг; собрать материал для выполнения курсовых работ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1-10; ПК-1.1- 1.7;

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

Производственная практика

Производственная практика проводится после изучения основных профилирующих дисциплин, а также профессиональных модулей для получения профессиональных умений и навыков.

Сроки прохождения производственной практики – 2 курс - 4 семестр – 4 недели (144 часа), 3 курс - 5 семестр – 4 недели (144 часа), 6 семестр – 5 недель (180 часов).

Цель практики: систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей: ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ 03 Предоставление туоператорских услуг, ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации; формирование профессиональных умений и навыков специалиста по туризму.

Задачи практики: развить профессиональное мышление; ознакомить с организационной структурой предприятия и работой его подразделений; организовать работу студентов с законодательными актами, нормативными документами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими деятельность организации, предприятия; научить анализировать и оценивать деятельность конкретного туристского предприятия; ознакомить с функциональными обязанностями специалиста по туризму, подготовить к самостоятельной работе в качестве специалиста по туризму; сформировать навыки работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность; собрать материал для выполнения курсовых работ

Местом прохождения производственной практики являются: предприятия различных организационно-правовых форм (оснащенные современным технологическим оборудованием, с полным технологическим циклом оказания туристских услуг и квалифицированным персоналом) - музеи, музейно-выставочные комплексы, туристические фирмах, турагентства, гостиницы, туристские комплексы, рестораны, культурно-развлекательные центры.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1- 10; ПК-2.1- 2.6; 3.1 – 3.4; 4.1 – 4.3.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).
 2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)).
 3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)
- Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Преддипломная практика

Прохождение преддипломной практики предшествует прохождению итоговой государственной аттестации выпускника: сдаче государственного квалификационного междисциплинарного экзамена, а также подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Сроки прохождения преддипломной практики – 3 курс 6 семестр. Преддипломная практика студентов проводится на предприятиях в течение 4 недель. Трудоемкость – 144 часа.

Цель практики: закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося; подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: сбор информации для написания выпускной квалификационной работы; обработка полученной информации; обобщение и анализ материалов, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы; проанализировать статистические результаты для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть предприятия различных организационно-правовых форм (оснащенные современным технологическим оборудованием, с полным технологическим циклом оказания туристских услуг и квалифицированным персоналом) - музеи, музейно-выставочные комплексы, туристические фирмах, турагентства, гостиницы, туристские комплексы, рестораны, культурно-развлекательные центры.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1- 10; ПК-1.1- 1.7, 2.1- 2.6; 3.1 – 3.4; 4.1 – 4.3.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))
 3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)
- Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП в Колледже ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно-промышленный институт» по специальности 100401 Туризм формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Для реализации ОПОП СПО по специальности 100401 Туризм колледж ГГХПИ укомплектован педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, постоянно повышающие свой профессиональный уровень на курсах подготовки и переподготовки кадров, а также занимающихся научно-методической деятельностью.

5.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по

каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

гуманитарных и социальных дисциплин;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
географии туризма;
турагентской и туроператорской деятельности;
информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;
коммуникативных тренингов;
информационно-коммуникационных технологий;
делопроизводства и оргтехники;
учебный (тренинговый) офис;

учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Залы:

библиотека;
читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Утверждаю

Ректор

Б.В. Илькевич

24.05.2012



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

ФГБОУВПО "Гжельский государственный художественно-промышленный институт"
Колледж Гжельского государственного художественно-промышленного института

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

100401

Туризм

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе

основного общего образования

квалификация

Специалист по туризму

форма обучения

Очная

нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП 2012

профиль получаемого профессионального образования

Гуманитарный

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от

02.04.2010

№

256

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

КАБИНЕТЫ:	
1	гуманитарных и социальных дисциплин;
2	иностранного языка;
3	безопасности жизнедеятельности;
4	географии туризма;
5	турагентской и туроператорской деятельности;
6	информационно-экскурсионной деятельности.
ЛАБОРАТОРИИ:	
1	мультимедийная лаборатория иностранных языков;
2	коммуникативных тренингов;
3	информационно-коммуникационных технологий;
4	делопроизводства и оргтехники;
5	учебный (тренинговый) офис;
6	учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:	
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир.
ЗАЛЫ:	
1	библиотека;
2	читальный зал с выходом в сеть интернет;
3	актовый зал.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Рабочий учебный план создан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 100401 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 апреля 2010 года №256
2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы СПО базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Срок окончания обучения - 30 июня.
3. Вариативная часть циклов ОПОП в количестве 576 часов обязательных учебных занятий (864 час. - максимальная учебная нагрузка) использована:
 - 1) На увеличение объема времени общего гуманитарного и социально-экономического цикла на 36 часов аудиторной нагрузки (ФГОС - 326 час., план - 362 час.), 18 часов самостоятельной работы (ФГОС - 163 час., план - 181 час.), 54 час. максимальной нагрузки (ФГОС - 489 час., план - 543 час.).
 - 2) На увеличение объема времени математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин на 20 часов аудиторной нагрузки (ФГОС - 94 час., план - 114 час.), 10 часов самостоятельной работы (ФГОС - 47 час., план - 57 час.), 30 час. максимальной нагрузки (ФГОС - 141 час., план - 171 час.).
 - 3) На увеличение объема времени цикла общепрофессиональных дисциплин на 50 часов аудиторной нагрузки (ФГОС - 294 час., план - 344 час.), 25 часов самостоятельной работы (ФГОС - 147 час., план - 172 час.), 75 час. максимальной нагрузки (ФГОС - 441 час., план - 516 час.).
 - 4) На увеличение объема времени, отведенного на изучение профессиональных модулей обязательной части - добавлено 506 аудиторных часов (ФГОС - 636 час., план - 1142 час.), 253 час. самостоятельной работы (ФГОС - 318 час., план - 571 час.) и 759 часов максимальной нагрузки (ФГОС - 954 час., план - 1713 час.).
5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП.
6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.
7. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.
8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплин или соответствующего модуля. Количество дифференцированных зачетов не превышает 10 в год (без учета физической культуры).
9. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На весь период обучения запланировано выполнение двух курсовых работ по темам ПМ.01 и ПМ.03.
10. Консультации для обучающихся и формы их проведения (групповые, индивидуальные, письменные, устные) предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.
11. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (Пункт 1 статьи 13 ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 года №53 - ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №13, ст.1475; 2004, № 35, ст.3607; 2005, №30, ст.3111; 2007, №49, ст.6070; 2008, №30, ст.3616).
12. Практика является обязательным разделом ОПОП. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 16 недель реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА, направлена на углубление студентами профессионального опыта, подготовку к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы (дипломная работа).
14. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано

Проректор по УР

Директор колледжа

Председатели предметных (цикловых) комиссий:

- общеобразовательных и общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- математических и общих естественно-научных дисциплин
- дисциплин физическая культура, ОБЖ и БЖ
- иностранных языков
- общепрофессиональных и специальных дисциплин по туризму

Т.В. Михайлова

Т.Г. Колонина

И.Ф. Попов

Е.Ю. Воронцова

М.В. Лазарева

Л.Н. Пospelkova

М.В. Казакова