МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Гжельский государственный университет»**

(ГГУ)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Направление подготовки* | Туризм |
| Код | 43.03.02 |
| *Профиль подготовки* |  |
| *Наименование ОПОП* | Организационно-управленческая деятельность в сфере туризма |
| *Квалификация выпускника* | бакалавр |

Пос. Электроизолятор

2016 г.

Программа производственной практики (технологической практики) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-культурной деятельности и туризма: протокол № \_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.п.н., доц. Лисицына Т.Б.

**Содержание:**

1.Вид практики, способы и формы ее проведения

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.Место практики в структуре ОПОП

4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

5.Содержание практики

6. Формы отчетности по практике

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

**1.Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая практика для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** технологической практики:

- усвоить основные принципы организации туроператорских и турагентских услуг, основных положений предоставления туристских услуг;

- овладеть практическими навыками и компетенциями в освоении технологических процессов сферы профессиональной деятельности;

- развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности.

**Задачами** технологической практики являются:

- анализ деятельности конкретной туристской организации и использование информации о ней в ходе профессиональной проектной деятельности;

- участие в проведении основных работ и исследований в области туризма, выполняемых в организации по месту прохождения практики;

- работа в качестве исполнителя в организациях и предприятиях туристской индустрии;

- овладение навыками определения правового статуса, функций подразделений и отдельных сотрудников;

- организация деятельности по проектированию туристского продукта;

- использование основных приемов и методов туристского проектирования;

- участвует во взаимодействии туристских организаций с поставщиками услуг и контрагентами на туристском рынке;

- формирует перспективный прогноз развития туристского спроса и предложения;

**Место учебной практики** – базами практики являются предприятия сферы гостеприимства, туристские организации, предприятия индустрии туризма, включающие средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

**Программа практики составлена в соответствии с:**

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. N 1463 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)"
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

**2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и содержание компетенции** | **Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)** |
| **Код и содержание компетенции** | **Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)** |
| **ОК-2** способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сфере; | ***Знает:*** - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;  - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;  - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;  - знать основы российской налоговой системы.  ***Умеет:*** - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере,  - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;  - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;  - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.  ***Владеет:*** - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике |
| **ОК-3**  способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ***Знает:*** - систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;  - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:  - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.  ***Умеет:*** – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;  - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.  ***Владеет:*** - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;  - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности  - культурой речи;  - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов. |
| **ОК-4**  Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | ***Знает:*** - структуру общества как сложной системы;  - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;  - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.  ***Умеет:*** - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;  - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;  - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.  ***Владеет:*** - способностями к конструктивной критике и самокритике.  - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,  - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. |
| **ОПК-1** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта; | ***Знает:*** - современные информационно – коммуникационные технологии;  - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;  современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств;  - основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;  - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.  ***Умеет:*** - применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации;  - осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии;  - создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет;  - оперативно работать с информацией.  ***Владеет:*** - навыками работы с компьютером как средством управления информацией;  - навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов;  -технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет;  - технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов. |
| **ОПК -2** способностью к разработке туристского продукта; | ***Знает:*** - основы и специфику современного процесса проектирования в туризме;  - перспективные направления и тенденции развития туристского рынка;  - основы инновационной деятельности в туризме.  ***Умеет:*** - применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения.  - анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность по проектированию туристского продукта;  ***Владеет:*** - основными приемами и методами туристского проектирования;  - навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме. |
| **ОПК-3** способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов | ***Знает:***  - структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;  - основные классификации услуг и их характеристики;  - теорию обслуживания  ***Умеет:***  - обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;  ***Владеет:***  - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии |
| **ПК-5** способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение | ***Знает:*** - основы экономического анализа и статистки в деятельности туристской фирмы;  - основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы;  - основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений.  ***Умеет:*** - планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой;  - анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма;  - обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей.  ***Владеет:*** - навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии,  - методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя; |
| **ПК-10** Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий | ***Знает:***  - основы разработки туристского продукта;  - виды, формы и особенности реализации туристского продукта;  - общую характеристику договорных отношений в туризме.  ***Умеет:*** - составлять подготовить документацию для всех контрагентов туристской деятельности по различным формам, видам туризма,  - применять инструменты управления услуг туристской деятельности.  ***Владеет:*** - навыками анализа и составления документации по разработке туристского продукта в различных формах, видах туризма;  - навыками применения туристского продукта на предприятиях туристской индустрии в соответствии с требованиям нормативной документации |
| **ПК-11** способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий | ***Знает:***  - информационные технологии, способствующие продвижению и реализации туристского продукта  - коммуникационные технологии, способствующие продвижению и реализации туристского продукта  ***Умеет:***  - использовать информационные технологии по продвижению и реализации туристского продукта  - опираться на коммуникативные технологии в процессе продвижения и реализации туристского продукта  ***Владеет:***  - методами использования информационных технологий в продвижении и реализации туристского продукта  -методами коммуникативных технологий в процессе продвижения и реализации туристского продукта |

**3.Место практики в структуре ОП**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (технологическая практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Организация обслуживания потребителей в сфере туризма», «Разработка туристического продукта», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности туристического предприятия», «Социально-психологический тренинг», «PR-технологии в туризме» и др., а также с содержанием учебной практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включена в цикл «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм (квалификация/ степень бакалавр).

**4. Объем практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Виды учебной работы*** | | ***Формы обучения*** | |
| ***Очная*** | ***Заочная*** |
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | | 324 (9 ЗЕТ) | 324 (9 ЗЕТ) |
| **Контактная работа с преподавателем** (всего): | | 14 | 8 |
|  | Лекции (установочная конференция) | 2 | 2 |
| Индивидуальные и групповые консультации | 8 | 2 |
| Промежуточная аттестация: зачет/зачет с оценкой /экзамен | 4 | 4 |
| **Практическая работа** | | 216 | 216 |
| **Самостоятельная работа** (СРС) | | 94 | 100 |

**5.Содержание практики**

Практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап

2. Основной этап

3. Заключительный этап

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы учебной практики** | **Вид работ** | **Формы контроля** |
| **1.** | Подготови-  тельный этап | - Обзор нормативно-правовых документов.  - Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.  - Заключение индивидуальных договоров.  - Инструктаж по технике безопасности | **-** |
| 2. | **Основной этап** |  | **текущий** |
| 1. Изучение технологической деятельности туристского предприятия, основных используемых туристских технологий.  2. Углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов по технологическим процессам предоставления туристских услуг, разработке туристских продуктов, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организации комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.  3. Участие в работе отделов, осуществляющих технологические процессы в рамках туристской деятельности, в том числе, разработку туристских продуктов, современные технологии бронирования, анализ деятельности туристского предприятия и принятие управленческих решений.  4. Изучение программных продуктов, используемых в туризме (системы бронирования, программы автоматизации турфирм, отелей и т.д.).  5. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.  6. Выполнение индивидуального задания по разработке туристского продукта и его продвижения на рынке. |  |
| 3. | Заключительный этап | Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции | **промежуточный** |

В ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза)
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1.анализ документов;

2. анализ различных источников информации,

3. наблюдение.

**6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики

- отчет о прохождении практики

- характеристику с места практики

- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

## Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

* + индивидуальное задание на практику
  + календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
  + характеристика руководителя практики от профильной организации

-совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

1. **Отчет по практике**

По итогам прохождения производственной практики (технологической практики) подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. совместный план-график
3. дневник прохождения практики (Приложение 3),
4. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
5. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также информацию о финансовой деятельности предприятия, определяющую параметры функционирования учреждения.
6. текст (конспект) разработки конкретного мероприятия по оказанию услуг в сфере туризма; разработка концептуальной части проектной основы мероприятия;
7. перечень личных действий в организации конкретных мероприятий по оказанию услуг в сфере туризма

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, совместного плана графика, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики (предприятия туриндустрии). Характеристика технологической структуры разрабатываемого проекта.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Характеристика и анализ основных технологических процессов, которые используются на данном предприятии туриндустрии.

4. Характеристика разработанного туристского продукта

5. Содержание  деятельности самого студента в работе выбранного подразделения.

Примеры задания:

1.На примере типовых туристских проектов своего региона предложите проект тура наиболее интересного с точки зрения потребителя.

2. Создайте проект анкеты направленной на исследование качественных сторон гостиничных услуг.

3. Создайте проект анкеты направленной на исследование качественных сторон услуг предприятий питания в туризме;

4. Создайте проект анкеты направленной на исследование качественных сторон

экскурсионной деятельности в туризме.

5. Предложите наиболее оптимальные варианты реализации турпроекта в вашем регионе.

6. Предложите проект рекламной кампании направленной на продвижение созданного тура

Заключение содержит выводы по существу рассматриваемых проблем.

**7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (технологической практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 43.03.01 Туризм.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

*Текущий контроль*

- собеседование

- проверка заполнения дневников практики

- беседа с руководителем от профильной организации

*Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- защита отчетов по практике в форме собеседования

**Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п\п** | **Контролируемые разделы** | **Код контролируемой компетенции** | **Наименование оценочного средства** |
| 1. | Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике | ОК-2,3,4,  ОПК-1,2,3  ПК-5,10,11, 13 | Собеседование  Проверка отчета  Выступление на итоговой конференции |

* 1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций   
(см. приложение к образовательной программе)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и содержание контролируемой компетенции** | **Этапы формирования** | **Форма промежуточного контроля** |
| ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сфере; | **8 семестр**  **Этапы формирования**  **8 семестр** | **Зачет с оценкой**  **Форма промежуточного контроля**  **Зачет с оценкой** |
| **ОК-3 С**пособность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| **ОК-4** Способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-1способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта; |
| **ОПК -2** способностью к разработке туристского продукта; |
| **ОПК-3** способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов |
| **ПК-5** Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение |
| **ПК-10** Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий |
| **ПК-11** способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

* + 1. **Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **Показатели освоения компетенции** | **Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания** | | |
| Пороговый уровень | Продвинутый уровень | Высокий уровень |
| ОК-2,3,4,  ОПК-1,2,3  ПК-5,10,11 | **Знает (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)** | Обучающийся в целом знает учебный материал.  Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ | Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении.  Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности | Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении  Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности |
| ОК-2,3,4,  ОПК-1,2,3  ПК-5,10, 11 | **Умеет**  **(показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)** | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения. | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал.  Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений. | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач.  Делает квалифицированные выводы и обобщения |
| ОК-2,3,4,  ОПК-1,2,3  ПК-5,10,11, | **Владеет**  **(показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы учебной практики)** | Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий. | Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий. | Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий. |

* + 1. **Шкала оценивания и критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шкала оценивания** | **Критерии (дескрипторы) оценки** |
| **Отлично (зачтено)** | **Полнота и качество выполнения заданий**  Программу практики выполнил в полном объёме  Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне |
| **Творческий подход к выполнению заданий**  Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;  Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий |
| **Качество отчетной документации**  Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям; |
| **Своевременная сдача отчетной документации**  Документация сдана в установленные сроки |
| **Характеристика с места прохождения практики**  Прохождение практики оценено на оценку «отлично» |
| **Защита отчета**  Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики  Правильно и полно ответил на заданные вопросы  Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере туризма |
| **Хорошо (зачтено)** | **Полнота и качество выполнения заданий**  Программу практики выполнил в полном объёме  Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки |
| **Творческий подход к выполнению заданий**  Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;  Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий |
| **Качество отчетной документации**  Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям, |
| **Своевременная сдача отчетной документации**  Документация сдана в установленные сроки |
|  | **Характеристика с места прохождения практики**  Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо» |
| **Защита отчета**  Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики  Правильно ответил на заданные вопросы  Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере туризма |
| **Удовлетворительно (зачтено)** | **Полнота и качество выполнения заданий**  Программу практики выполнил в неполном объёме  Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики |
| **Творческий подход к выполнению заданий**  Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; |
| **Качество отчетной документации**  Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям, |
| **Своевременная сдача отчетной документации**  Документация сдана в установленные сроки |
| **Характеристика с места прохождения практики**  Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно» |
| **Защита отчета**  Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики  Затруднялся при ответах на заданные вопросы  Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере туризма |
| **Неудовлетворительно (незачтено)** | не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”. |

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1.Умение сформулировать цель и задачи отчета

2.Соответствие представленного материала теме отчета

3.Полнота раскрытия показателей   деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент

4.Логичность, последовательность раскрытия

5.Наличие выводов

6.Наличие практического применения теоретических положений по проблеме

7.Умение работать с литературой

8.Владение терминологией

9.Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

* 1. **Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Содержание задания:

Дать краткую характеристику выполненных поручений.

Дать описание типичных клиентов турпредприятия, выделение форм работы с ними.

**На примере разрабатываемого тупродукта:**

- Раскрыть особенности системы бронирования туров и отелей, сопутствующих (непрофильных) услуг, с которыми работает турпредприятие.

- Описать используемые на предприятии методы коммуникации с партнерами. Описание технологии выстраивания отношений с туристами, предприятиями по оказанию услуг размещения, питания, экскурсионного обслуживания.

-Охарактеризовать систему делопроизводства на туристском предприятии.

- Описать используемые информационные системы и профессиональные программы при осуществлении деятельности туристского предприятия по основным и дополнительным услугам.

- Раскрыть процедуру построения контактов с предприятиями – партнерами на турпредприятии.

- Сделать подробное описание процедуры оформления документации, бронирования услуг, ведения отчетности.

**Примеры заданий**

*Задание № 1*

Проект:

1. Проект, пакета услуг для подростков от 13 лет;

2. Проект, пакета услуг для молодых людей от 18-30 лет;

3. Проект, пакета услуг для людей от 31-40 лет;

4. Проект, пакета услуг для семейных пар с детьми.

*Задание № 2*

Опираясь на показатели развития транспортной инфраструктуры, наличия объектов туристского показа, предприятий питания, предприятий гостеприимства определите какой вид туризма можно развивать на территории Раменского муниципального района. Разработайте такой тур.

*Задание № 3*

1. Обоснуйте необходимость использования информационных технологий в процессе проектирования туристского продукта.

2. Проанализируйте основные источники получения информации по проекту туристского продукта.

3. Исходя из полученных знаний, назовите наиболее оптимальные системы поиска туристского продукта.

4. Определите роль сети Интернет в процессе осуществления проектной деятельности в сфере туризма.

**Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования**

1. Расскажите историю предприятия, в котором проходили практику;

2. Назовите ФЗ, которые регулируют деятельность турагентства (туроператора);

3. Дайте характеристику организационно-управленческой структуре турагентства (туроператора);

4. Перечислите действующие инструкции и положения, регламентирующие производственную деятельность предприятия;

5. Назовите основные направления деятельности туроператора (турагента);

6. Назовите преобладающие направления работы компании;

7.В чем заключаются должностные обязанности специалистов, обеспечивающих предоставление туруслуг;

8. Какие информационные технологии используются в турагентстве (туроператоре);

9. Каковы особенности инновационной деятельности на предприятии.

10. Какие рекомендации Вы могли бы дать предприятию по улучшению своей деятельности

11. Какие новые знания Вы получили в период практики.

12. Особенность Вашего тура

13.Затраты на производства Вашего тура

14.Реклама Вашего тура

**7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

|  |  |
| --- | --- |
| Отлично, хорошо, удовлетворительно | зачтено |
| неудовлетворительно | не зачтено |

**8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

***Основная литература:***

1. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 255 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57114.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Троицкий мост, 2015.— 194 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40895.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумиков А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8976.— ЭБС «IPRbooks»

***Дополнительная литература:***

1. Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]/ Зайцева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012.— 248 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54656.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Организация деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18850.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Стратегия обслуживания [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18852.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Ильина Е.Н. Туроперейтинг. Продвижение туристского продукта [Электронный ресурс]: учебник/ Ильина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18851.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Жданова Т.С. Технологии продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Жданова Т.С., Корионова В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 97 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44191.— ЭБС «IPRbooks»

***Интернет-ресурсы:***

4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rospotrebnadzor.ru

8. Федеральное агентство по образованию http://www.ed.gov.ru

9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

http://www.economy.gov.ru

*Правовые базы:*

15. Гарант http://www.garant.ru/

16. Кодекс http://www.kodeks.ru/

17. Консультант плюс http://www.consultant.ru/

18. Референт http://www.referent.ru/

19. Система http://www.systema.ru/

20. ЮСИС http://www.intralex.ru/

*Газеты и журналы*:

21. Российская газета http://www.rg.ru/

*Другие полезные сайты широкой тематики:*

23. Официальная Россия http://www.gov.ru/

24. Электронная Россия http://government.e-rus.ru

25. Центр стратегических разработок http://www.csr.ru/

26. Портал «Право» http://www.pravo.ru

**9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows.

2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).

3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.

4. Электронная библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс

6. Автоматизированная система управления учебным заведением «Universys WS 5»

**10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

# Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Гжельский государственный университет»**

(ГГУ)

Кафедра «Социально-культурной деятельности и туризма»

### ОТЧЕТ

**о прохождении технологической практики**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью; подпись)

Дата защиты отчёта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пос. Электроизолятор

2016 год

**Приложение 2**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Гжельский государственный университет»**

(ГГУ)

Кафедра «Социально-культурной деятельности и туризма»

**ЗАДАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

### Выдано студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Место практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа власти или организации, учреждения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Приложение 3

### ДНЕВНИК

**прохождения технологической практики**

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедры социально-культурной деятельности и туризма \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Даты** | **Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики[[1]](#footnote-1)** | **Подпись руководителя от профильной организации** |
| Подготовительный | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Основной | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Заключительный | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### **Приложение 4**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедры социально-культурной деятельности и туризма \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

*(Ф.И.О.)*

М. П.

###### 

**Приложение 5**

**Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания) | Продолжительность/сроки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**Характеристика проекта**

Во введении находят от­ражение обоснование актуальности и значимости разрабатываемого проекта; обосновывается выбор формы и типа разработанного турпродукта; опре­деляются лица, занятые в реализации проекта.

Основная часть должна содержать: проект должен включать в себя несколько разделов, раскрывающих содержание проекта от замысла до его реализации.

В **орга­низационной части**:

- определение сроков и порядка разработки турпродукта;

- условия их реализации;

- план подготовки и проведения.

- формы и методы управления про­ектом;

- анализ возможностей успешной реализа­ции проекта;

- организации, заинтересованные в реализации предложенного проек­та;

**Финансово-экономическая часть проекта:**

- специфика финансирования проекта;

- стоимость всех видов работ, связанных с осуществлением проекта, с указанием конкретных источников финансирования;

- возможная прибыль или степень риска финансовых вложений в проект,

- пути возможной самоокупаемости постано­вочных затрат.

**Информационно-рекламная часть проекта:**

**-** приемы информационной и рекламной деятельно­сти, способствующие успешной реализации проекта:

- размещение информации в СМИ, созда­ние и производство видеоклипов, органи­зацию и проведение пресс-конференций;

- поиски и взаимосвязь с информационными спонсорами;

- использование рекламных приемов, усиливающих интерес потенциальных клиентов к проекту;

- изготовление рекламных щитов, печатной продукции (афиш, листовок, пригласительных билетов, благодарственных писем, дипломов и т.д.).

**Правовая часть проекта:**

- трудовые со­глашения, контракты, договора с потенциальными клиентами турпродукта.

**Заключение** содержит выводы по существу рассматриваемых проблем.

1. Проведение установочной конференции¸ инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики. [↑](#footnote-ref-1)