

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»
(ГГХПИ)



**Положение
о магистратуре**

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Ученого Совета института
От «19» ноября 2014 г.
№ 3

пос. Электроизолятор
2014 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует магистерскую подготовку студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Гжельский государственный художественно-промышленный институт» (далее – институт).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2006 № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров», федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), Уставом ГЖПИ, Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГЖПИ, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».
- 1.3 Цели магистратуры:
 - реализация уровневой системы подготовки кадров;
 - подготовка высококвалифицированных специалистов для органов государственного и муниципального управления, инновационных отраслей промышленности, экономики, бизнеса, социальной сферы, готовых к продолжению образования и научной деятельности;
 - повышение конкурентоспособности выпускников института на рынке труда.
- 1.4 Магистерская подготовка в институте организуется по лицензированным направлениям подготовки магистров на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.
- 1.5 Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом и без отрыва от трудовой деятельности. Нормативный срок освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения для получения квалификации (степени) «магистр» составляет 2 года, по заочной – 2,5 года.
- 1.6 Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.
- 1.7 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности обучающегося.

2. Прием в магистратуру

- 2.1 Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования и имеющие диплом о высшем профессиональном образовании.

- 2.2 Для лиц, имеющих диплом специалиста или диплом магистра, получение образования по программе магистратуры рассматривается как получение второго высшего профессионального образования.
- 2.3 Прием для обучения в магистратуре может осуществляться на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки РФ, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.
- 2.4 Прием в магистратуру института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в институт, утверждаемыми ректором ежегодно.
- 2.5 Поступающие в магистратуру представляют документы по перечню, установленному Правилами приема в институт.
- 2.6 Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией института.

3. Руководство магистратурой

- 3.1 Общее руководство магистратурой и контроль реализации магистерских программ осуществляется проректором по учебной работе.
- 3.2 Непосредственное руководство магистерской подготовкой обучающихся по соответствующему направлению высшего профессионального образования осуществляется руководителем магистратуры.
- 3.3 Руководитель магистратуры:
 - осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерских программ;
 - координирует разработку магистерских программ в рамках магистерского направления;
 - разрабатывает программы вступительных испытаний по соответствующему направлению подготовки.
- 3.4 Руководство отдельной магистерской программой, в рамках направления подготовки, осуществляет руководитель магистерской программы. Требования к руководителю магистерской программы определяются в ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки. Руководитель магистерской программы назначается приказом ректора.
- 3.5 Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой:
 - осуществляет разработку учебного плана магистерской программы, а также основной образовательной программы;
 - выполняет общее руководство научно-исследовательской работой студентов;
 - разрабатывает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) в соответствии с профилем кафедры и магистерской программы;
 - допускает к защите магистерские диссертации;
 - организует итоговую государственную аттестацию выпускников;
 - координирует и контролирует работу научных руководителей студентов.
- 3.6 Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки обучающихся по программе магистратуры в целом.

- 3.7 Руководство образовательной и научной деятельностью магистранта осуществляется научным руководителем.
- 3.8 Научный руководитель назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание, ведущих научные исследования по тематике магистерской программы и работающих в институте. Назначение научного руководителя осуществляется не позднее чем через месяц после зачисления обучающегося в магистратуру приказом ректора института, издаваемым по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с проректором по учебной работе, с заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, на котором обучается студент.
- 3.9 Максимальное количество студентов, которыми одновременно имеет право руководить научный руководитель, определяется ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.
- 3.10 Научный руководитель:
- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
 - совместно с обучающимся формулирует тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и составляет план индивидуальной работы магистранта в течение одного месяца после утверждения темы;
 - организует утверждение индивидуального плана работы обучающегося на заседании Ученого совета института;
 - контролирует выполнение индивидуального плана работы обучающегося по срокам и всем разделам;
 - осуществляет руководство подготовкой обучающимся магистерской диссертации;
 - предоставляет письменный отзыв обучающемуся на магистерскую диссертацию.
- 3.11 В случае выполнения магистерской диссертации на стыке направлений подготовки допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

4. Общие требования к магистерской программе

- 4.1 Профильная направленность магистерской программы должна соответствовать тематике научных исследований выпускающей кафедры.
- 4.2 Наименование магистерской программы не должно дублировать наименования профиля бакалавриата, специальности, специализации и наименования учебных дисциплин.
- 4.3 Наименование магистерской программы утверждается решением Ученого совета института.
- 4.4 Каждая магистерская программа обеспечивается основной образовательной программой, содержание которой должно отвечать требованиям ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки и потребностям рынка труда.
- 4.5 Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой должны регулярно (не реже одного раза в год) обновлять основную образовательную программу в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практик, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5. Организация обучения в магистратуре

- 5.1 Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.
- 5.2 Обучение обучающегося в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, разработанным на основе учебного плана магистерской программы (приложение А).
- 5.3 Индивидуальный план работы составляется научным руководителем совместно с обучающимся в течение 3-х месяцев со дня его зачисления в магистратуру, обсуждается и утверждается на заседании выпускающей кафедры.
- 5.4 Индивидуальный план работы заполняется в двух экземплярах: один экземпляр находится у студента, другой – в магистратуре.
- 5.5 Контроль выполнения индивидуального плана работы обучающегося осуществляют его научный руководитель, руководитель магистерской программы и выпускающая кафедра.
- 5.6 Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научная работа на кафедрах, научно-исследовательская практика, самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВПО.
- 5.7 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется ФГОС ВПО.
- 5.8 Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающегося и итоговую государственную аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются институтом самостоятельно.
- 5.9 Магистранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями.
- 5.10 Обучающийся, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя обучающегося, согласованному с руководителями направления подготовки и магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета и проректором по учебной работе.

6. Итоговая государственная аттестация выпускников в магистратуре

- 6.1 Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся основной образовательной программы подготовки магистра и направлена на установление соответствия уровня его профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВПО.
- 6.2 К итоговой государственной аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.
- 6.3 Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). По решению Ученого совета института в состав

итоговой государственной аттестации может вводиться итоговый междисциплинарный экзамен.

- 6.4 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется соответствующим положением, утверждаемым Ученым советом института, и доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за полгода до их начала.
- 6.5 По результатам итоговой государственной аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца.

СОГЛАСОВАНО:

и.о. проректора по учебной работе

_____ И.А.Фарафонтова

проректор по правовой и кадровой работе

_____ Ю.Н.Скузоватова

Приложение А

(обязательное)

**Форма индивидуального плана работы студента, обучающегося
по программе магистерской подготовки**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЖЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Руководитель магистерской программы _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Период обучения в магистратуре _____

Тема магистерской диссертации _____

утверждена на заседании кафедры « _____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Продолжение приложения А

1 Научно-исследовательская часть магистерской программы

№ семестра	Наименование этапов, позиций исследовательской работы (краткое задание)	Всего		Форма отчетности	Срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
		зач. ед.	часов			
1						
2						
3						
4						
5						
Всего:						

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель магистерской программы _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель магистратуры _____ И.О. Фамилия
(подпись)