

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНА

протоколом ученого совета

от 31 августа 2022 года № 1

Ректор

Д.С. Сомов



ПОРЯДОК

**проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования**

пос. Электроизолятор
2022

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636, уставом Гжельского государственного университета и другими локальными нормативными актами.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Гжельском государственном университете (далее именуется - Порядок) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования с 01 сентября 2022 года.

Порядок устанавливает процедуру организации и проведения в Гжельском государственном университете государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1 Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2 Государственная итоговая аттестация проводится в Гжельском государственном университете (далее – ГГУ) по аккредитованным основным образовательным программам высшего образования.

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4 При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в ГГУ используются необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации бакалавров, специалистов и магистров должен включать в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.8 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, выпускнику ГГУ выдается документ о высшем образовании и квалификации.

2 Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1 Государственная итоговая аттестация выпускников ГГУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы;

Объем и конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации установлены ОПОП по направлениям подготовки/специальностям в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения

которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3 Программы государственных экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по специальностям и критерии оценки итоговых аттестационных испытаний разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются Учёным советом университета как составные части ОПОП.

2.4 Комплексный государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Он проводится на заключительном этапе учебного процесса.

2.5 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены в положении о выпускной квалификационной работе в соответствии с требованиями, ФГОС ВО.

3 Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ГГУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается Минобрнауки России не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ГГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ГГУ).

3.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6 Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ГГУ и (или) к научным работникам ГГУ и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГГУ, научных работников или административных работников ГГУ ректором ГГУ назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.10 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения по результатам государственной итоговой аттестации о выдаче выпускнику документов о высшем образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой институтами на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ГГУ.

4. Программы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ГГУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной в составе ОПОП программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.3 Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ определяются рабочим учебным планом, календарным учебным графиком, ФГОС ВО соответствующей основной профессиональной образовательной программы в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников.

4.4 Выпускные квалификационные работы (проекты), научно-квалификационные работы выполняются по тематике, разработанной выпускающей кафедрой.

4.5 Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается и утверждается приказом ректора, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ГГУ может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ГГУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ГГУ и при необходимости консультант (консультанты).

4.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ГГУ утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания для группы устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7 После завершения обучающимся подготовки выпускной квалификационной работы выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется выпускником руководителю. После просмотра выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.8 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется заведующим кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо ГГУ. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру ГГУ письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается ГГУ.

4.9 Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.10 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.11 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ГГУ и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ГГУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается ГГУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Размещение выпускной квалификационной работы осуществляется только с письменного согласия правообладателя.

4.12 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ГГУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ГГУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.14 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ГГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГГУ на период времени, установленный ГГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ГГУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.16 В день проведения государственных экзаменов или защиты выпускной квалификационной работы в экзаменационную комиссию до начала заседания директором института представляется приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы или сдаче государственных экзаменов, а также их зачетные книжки, заполненные в соответствии с установленными правилами.

Студенты, имеющие зачетные книжки, не заполненные в соответствии с установленными правилами на момент проведения государственных экзаменов или защиты выпускной квалификационной работы, к государственным аттестационным испытаниям не допускаются.

4.17 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На открытое заседание ГЭК допускаются обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, представители работодателей.

4.18 Государственные экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренным государственными образовательными стандартами высшего образования соответствующей основной образовательной программы в части,

касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников и учебных планов.

Государственные экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программами государственных экзаменов, утвержденными председателем экзаменационной комиссии.

4.19 Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут, причем на доклад выпускника отводится не более 10 минут.

4.20 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.21 По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель комиссии составляет и подписывает отчет в двух экземплярах, в недельный срок представляет его в соответствующий институт университета.

В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии должны быть показаны:

- уровень подготовки выпускников по данной специальности или направлению;
- качество выполнения выпускных квалификационных работ;
- соответствие тематики работ современному состоянию науки, техники, запросам производства;
- уровень знаний обучающихся, выявленный на государственных экзаменах;
- недостатки в подготовленных выпускных работах, в освоении студентами отдельных дисциплин.

4.22 Директор института экземпляр отчета в двухдневный срок сдает в учебно-методический отдел.

5. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ГГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты ГГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Условия и порядок проведения апелляций

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры

проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ГГУ.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.


Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике


_____ А. С. Канюк

Проректор по административно-
правовой деятельности


_____ А. А. Сапронов

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 201 ____ г.

с ____ час. ____ мин.

до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;

Сдача государственного экзамена (наименование экзамена)

Экзаменуется студент _____ (ФИО полностью)

Билет № _____.

вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Председатель _____
(подпись с расшифровкой)

Секретарь _____
(подпись с расшифровкой)

ФГБОУ ВО "ГЖЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

ПРОТОКОЛ

№ _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии № _____

от _____

по защите выпускной квалификационной работы

**По направлению
подготовки** _____

Код направления _____

Профиль (при наличии) _____

Присутствовали: **Председатель
ГЭК:** _____

Члены ГЭК: _____

**Секретарь
ГЭК:** _____

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа выполнена на тему:

Под руководством _____

При консультации _____

В ГЭК представлены следующие документы:

1. Сводная ведомость с информацией о сданных студентом экзаменах и зачетах, и о выполнении им требования учебного плана

2. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах;
3. Отчет о проверке на наличие заимствований
4. Отзыв руководителя;
5. Рецензия _____

Студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Характеристика ответов студента на вопросы:

даны полные, уверенные ответы на вопросы, продемонстрировано хорошее владение

материалом исследования, показан достаточно глубокий уровень теоретической подготовки

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент(ка) _____ защитил(а)

выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Присвоить ему (ей) квалификацию _____

по направлению подготовки _____

3. Выдать диплом

(отметка об отличии)

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК

(подпись)

Секретарь ГЭК

(подпись)