

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом Ученого совета  
от 24.04.2019 № 10



Ректор

Б.В. Илькевич

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре психологии и педагогики**

пос. Электроизолатор

2019

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», на основании Устава ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее - ГГУ).

1.2 Кафедра психологии и педагогики ГГУ является учебно-методическим и научным структурным подразделением.

1.3 Кафедра осуществляет учебно-воспитательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и международную работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научной работы, принятыми на заседании кафедры и утвержденными проректором по учебной работе и ректором.

1.5 Кафедра имеет обязательную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел. При кафедре могут создаваться лаборатории и научные центры.

1.6 Кафедра реализует поручаемые ГГУ виды образовательной деятельности и учебные дисциплины.

1.7 Университет обеспечивает кафедру необходимыми офисными помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным и лабораторным фондом.

1.8 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Учёным советом университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, принятым Учёным советом.

1.9 Замещение должностей научно-педагогических работников и научного персонала кафедры производится в установленном ГГУ порядке по конкурсу.

1.10 К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.11 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.12 Кафедра непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и другим проректорам по соответствующим направлениям деятельности.

1.13 Кафедра организуется и ликвидируется решением Ученого совета и приказом ректора.

1.14 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"
- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- Уставом ГГУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ;
- приказами ректора;
- локальными внутренними нормативными актами ГГУ;
- настоящим Положением.

1.15 Основными задачами кафедры является организация и осуществление на высоком научном уровне учебной и учебно-методической деятельности в рамках читаемых дисциплин, научной и воспитательной работы среди студентов, организация и проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и направлениям университета, подготовка научно-педагогических кадров на местах.

## 2. Функции

2.1 Кафедра проводит все виды учебной работы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.2 Осуществляет комплексное учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, в том числе в электронной форме:

- определение и разработка тематики лекционных и специальных курсов, практических занятий;

- подготовка учебников, учебных пособий, программ;

- разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий (в том числе электронных), предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания.

2.3 Рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, научной, учебно-методической и другой работы сотрудников кафедры.

2.4 Определяет тематику курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.5 Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития способностей студентов, формирования профессиональных компетенций

2.6 Участвует в работе ГЭК.

2.7 Организует руководство научно-исследовательской работой студентов, всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

2.8 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.9 Формирует и утверждает планы научных исследований, как индивидуальных, так и коллективных.

2.10 Проводит научные исследования по важнейшим научно-теоретическим, гуманитарным проблемам по профилю кафедры.

2.11 Обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию в научных изданиях университета.

2.12 Развивает сотрудничество с региональными предприятиями, учреждениями и организациями с целью подготовки бакалавров, магистрантов, аспирантов.

2.13 Осуществляет связи с отечественными и зарубежными вузами и научными учреждениями по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

2.14 Организует выступления представителей руководящего состава и ведущих специалистов учреждений и организаций перед научно-педагогическими работниками кафедры.

2.15 Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности кафедры в пределах своей

компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета.

2.16 Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями администрации университета.

2.17 ППС кафедры читает дисциплины при подготовке бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов по следующим образовательным программам высшего образования:

Бакалавриат:

- 38.03.01 Экономика
- 38.03.02 Менеджмент
- 38.03.03 Управление персоналом
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
- 38.03.05 Бизнес-информатика
- 43.03.02 Туризм
- 44.03.01 Педагогическое образование
- 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
- 51.03.02 Народная художественная культура
- 51.03.03 Социально-культурная деятельность
- 54.03.01 Дизайн
- 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Магистратура:

- 38.04.01 Экономика
- 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
- 38.04.05 Бизнес-информатика
- 38.04.08 Финансы и кредит
- 43.04.02 Туризм
- 44.04.01 Педагогическое образование
- 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
- 51.04.02 Народная художественная культура
- 51.04.03 Социально-культурная деятельность
- 54.04.01 Дизайн
- 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Специалитет:

- 54.05.05 Живопись и изящные искусства
- 54.05.04 Скульптура

Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура):

- 44.06.01 Образование и педагогические науки

### 3. Структура

3.1 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия.

3.2 Структуру и штат кафедры утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами

численности специалистов и служащих с учётом объёмов работ и особенностей образовательной организации.

3.3 В состав кафедры входят научно-педагогические работники (далее НПР) и учебно-вспомогательный персонал.

3.4 В своей работе заведующий кафедрой и НПР руководствуются нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ГГУ, локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями администрации университета.

3.5 Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры в соответствии с утвержденной должностной инструкцией:

- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и иную деятельность кафедры;

- контролирует качество лекций, практических занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности сотрудников кафедры;

- организует и председательствует на заседании кафедры;

- представляет руководству университета предложения по приему на вакантные должности и перемещению сотрудников кафедры в пределах ее штатного расписания;

- готовит предложения о приглашении совместителей;

- вносит предложения по доплатам, надбавкам, премиям и другим видам дополнительных поощрений работников в соответствии с законодательством и положением о доплатах, надбавках и премиях, действующим в университете;

- осуществляет контроль за соблюдением прав и обязанностей сотрудников и обучающихся в соответствии с Уставом ГГУ;

- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру целей и функций;

- осуществляет распределение и расчет учебной нагрузки кафедры;

- составляет и контролирует выполнение плана работы кафедры на год, семестр, месяц и годовой учебной нагрузки преподавателей;

- осуществляет контроль над разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- посещает занятия преподавателей кафедры;

- готовит и представляет отчеты об учебно-методической работе кафедры и о научно-исследовательской работе кафедры;

- издает в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников и обучающихся.

3.6 Заведующий кафедрой имеет обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.7 Права и обязанности НПР кафедры определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ГГУ.

3.8 Научно-педагогические работники кафедры занимаются учебно-методической деятельностью в рамках утвержденных годовых индивидуальных планов.

#### **4. Права**

Кафедра и ее коллектив имеют право:

- решать все вопросы, связанные с учебным процессом в пределах своей компетенции;
- участвовать в подборе научно-педагогических работников;
- принимать участие в решении вопросов материального поощрения сотрудников и преподавателей кафедры;
- вести любую, разрешенную действующим законодательством и Уставом ГГУ, внебюджетную деятельность;
- устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;
- вносить руководству университета предложения по совершенствованию учебного процесса;
- предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой;
- оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований;
- корректировать темы контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с утвержденной на кафедре тематикой;
- осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры;
- участвовать в конференциях, форумах и других научных мероприятиях, проводимых в Университете;
- проводить различные виды работ от имени и по поручению университета на основании договоров с учебно-научными центрами и другими учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;
- использовать учебно-методическую, научную базы университета для реализации функций кафедры, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

#### **5. Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой.

5.2 Работники кафедры несут ответственность:

- за невыполнение возложенных на кафедру задач, функций, обязанностей;
- нарушение прав академических свобод студентов и сотрудников кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;
- низкую исполнительскую дисциплину на кафедре.

5.3 Заведующий кафедрой несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ГГУ сотрудниками кафедры.

5.4 Степень ответственности сотрудников кафедры определяется локальными нормативными актами университета: Уставом ГГУ, правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ, должностными инструкциями и другими нормативными актами.

Заведующий кафедрой  
Психологии и педагогики

И. Н. Дубовицкий

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Ю. В. Дементьева

Проректор по административной  
и правовой работе

Ю. Н. Скузоватова

Декан факультета  
социально-гуманитарного образования

Н. Н. Уварова

Начальник отдела кадров

Н. В. Ванчуркина