

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 28.06.2024 № 11
Ректор ГГУ
_____ Д.С. Сомов

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки – **40.03.01 «Юриспруденция»**
Направленность (профиль) – гражданско-правовой

Квалификация – бакалавр

пос. Электроизолятор
2024 г.

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение и цели основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС, перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «Юриспруденция»

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования
- 3.6. Осуществление образовательной деятельности на государственном языке.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, формируемые участниками образовательных отношений

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Структура и содержание программы бакалавриата
- 5.4. Практическая подготовка обучающихся

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата
- 6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.
- 6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.
- 6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

- 7.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников
- 7.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция»

Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график по очной форме обучения.

Приложение 4. Учебный план и календарный учебный график по очно-заочной форме обучения.

Приложение 5. Справочник компетенций

Приложение 6. Матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин.

Приложение 7. График и траектории формирования компетенций по очной форме обучения

Приложение 8. График и траектории формирования компетенций по очно-заочной форме обучения

Приложение 9. Современные профессиональные базы данных и информационные системы.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и цели основной профессиональной образовательной программы

Цели ОПОП

Формирование у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Целью образовательной программы подготовки бакалавра является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно-богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

Определение ОПОП

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 г. № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 №1011;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо

Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

– Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

– Локальные нормативные акты ГГУ: Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования; Положение о выпускной квалификационной работе; Положение о практической подготовке обучающихся; Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: **09 - Юриспруденция** (оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам). Сфера(ы) профессиональной деятельности – разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности – в рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов, согласно трудовым действиям: правоприменительный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: события и действия, имеющие юридическое значение, правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС, перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция» в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. Составление юридических документов	события и действия, имеющие юридическое значение, правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 Юриспруденция

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

гражданско-правовой

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Очная, очно-заочная

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

в очной-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

3.6 Осуществление образовательной деятельности на государственном языке.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5. Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3. Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4. Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных. УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности. УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов. УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему. УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах УК-10.3. Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Знать особенности проявления экстремизма и терроризма. УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, а также предотвращение экстремизма и терроризма УК-11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму

4.1.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Имеет структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права. ОПК-1.2. Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права. ОПК-1.4 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Применяет навыки работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности ОПК-2.2 Использует знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-2.3 Осуществляет правовую квалификацию, устанавливает фактическую основу дела ОПК-2.4 Подготавливает правоприменительные акты в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Анализирует круг вопросов, решаемых при осуществлении экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Использует правовые инструменты и правовые методы при осуществлении экспертной юридической деятельности. ОПК-3.3. Сравнивает возможные варианты решения правовой ситуации, оценивая правовые последствия, ОПК-3.4 Подготавливает заключения по результатам юридической экспертизы в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов в профессиональной сфере
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и юридические конструкции ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов, формулирует правовые предписания

Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в профессиональной сфере ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает основные концепции и способы применения информационных технологий для решения профессиональных задач. ОПК-9.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с использованием ИТ-инструментов. ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии для анализа информации, осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде в контексте профессиональной деятельности.

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, формируемые участниками образовательных отношений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Правоприменительный тип задач профессиональной деятельности				
установление и исследование юридических фактов, выбор соответствующей нормы права, принятие на ее основе решения, оформление правоприменительного акта; владение навыками претензионной исковой работы; способность представлять интересы физических и юридических лиц в суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; владение навыками	события и действия, имеющие юридическое значение, правовые отношения между государственными органами, физическими и юридическими лицами	ПК-1. Способен к решению конкретных прикладных задач в сфере применения законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности, включая деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской	ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере путем установления и исследования юридических фактов и выбора соответствующей нормы права, принятии соответствующего решения ПК-1.2 Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в частно-правовой сфере; осуществляет деятельность по представлению интересов клиентов по вопросам антимонопольного законодательства и недобросовестной конкуренции ПК-1.3 Грамотно применяет на практике нормы корпоративного, коммерческого, банковского, конкурентного, страхового и иного законодательства, регулирующего	09.002 Специалист по конкурентному праву Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

поиска и изложения актуальной правовой информации, совершение юридических действий в точном соответствии с законом, применение нормативно правовых актов в сфере регулирования гражданско-правовых отношений, реализация норм гражданского и гражданско-процессуального права в профессиональной деятельности, юридическая квалификация фактов и обстоятельств в сфере гражданско-правовых отношений		Федерации	особенности отдельных видов предпринимательской деятельности; обладает навыками предупреждения нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижения риска нарушения, прекращения и устранения нарушений требований антимонопольного законодательства	
		ПК-2. Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2.1 Выбирает способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-2.2 Осуществляет представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе выступает, заявляет ходатайства, подает документы ПК-2.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач ПК-2.4 Выявляет взаимосвязь	09.002 Специалист по конкурентному праву 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

		Федерации	требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения ПК-2.5 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК-2.6 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	
		ПК-3. Способен содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров, участвовать в их	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники

		заклучении, а также вести претензионно-исковую работу		
		ПК-4 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по операциям с объектами недвижимости	ПК-4.1 Использует знания положений отраслевого законодательства в целях принятия решений и совершения юридических действий в реализации вещных прав и прав требования на недвижимость ПК-4.2 Организует и контролирует процессы подготовки, проведения и завершения сделок с объектами недвижимости и правами на них в сегментах рынка недвижимости ПК-4.3 Обладает навыками формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности	09.003 Специалист по операциям с недвижимостью

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 60% общего объема программы бакалавриата.

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики

Типы учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики: правоприменительная практика

5.3. Структура и содержание программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их

здоровья.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Объемы и типы практик определены в учебном плане.

В Блок 3 " Государственная итоговая аттестация " входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план и календарный график по основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция» представлен в:

Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график по очной форме обучения.

Приложение 4. Учебный план и календарный учебный график по очно-заочной форме обучения.

В приложении также представлены следующие документы, характеризующие структуру и содержание ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

Приложение 5. Справочник компетенций

Приложение 6. Матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин.

Приложение 7. График и траектории формирования компетенций по очной форме обучения

Приложение 8. График и траектории формирования компетенций по очно-заочной форме обучения

Приложение 9. Современные профессиональные базы данных и информационные системы.

5.4 Практическая подготовка обучающихся

5.4.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовке обучающихся.

5.4.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.4.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Организация располагает материально-техническим обеспечением для ведения образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по программе бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. В университете функционирует электронная информационно-образовательная среда АСУ УЗ Universys WS-5Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин(модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

6.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным

системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников

В ГГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая среда – целенаправленно педагогически созданная среда, реализующая воспитывающее влияние в различных видах сред и соответствующая целям процесса воспитания

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровье формирующая и здоровье сберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

ГГУ – это вуз с многолетней историей и традициями. Университет прошел путь от филиала Строгановского художественно-промышленного училища до современного многопрофильного образовательного учреждения высшего образования, реализующего образовательные программы по 28 направлениям подготовки высшего, 14 специальностям среднего профессионального образования, пяти программам профессиональной подготовки и более 30 программам дополнительного образования.

Университет бережно хранит и развивает многолетний опыт подготовки специалистов для различных отраслей экономики и традиции в системе воспитательной работы.

Современная воспитывающая среда ГГУ является условием для созидательной деятельности, общения, проведения традиционных вузовских мероприятий, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, формирует у всех участников образовательного процесса корпоративную культуру и этику.

Университет имеет свою символику: гимн, флаг, эмблемы, что позволяет развивать у обучающихся активность, творчество, самостоятельность, осознавать свою причастность к студенческому сообществу ГГУ и формировать у участников образовательного процесса корпоративную культуру. Социокультурная среда университета создает условия для

самореализации, саморазвития личности обучающихся, проявления индивидуальности через участие в работе студенческого совета, в состав которого входят представители профсоюза сотрудников и студентов, студенческих советов общежитий, старостата, спортивного клуба ГГУ, клуба «КВН», клуба волонтеров, клуба «Медиацентр», клуба журналистики, клуба творчества и досуга, клуба интернациональной дружбы, председатели студенческих советов институтов, представители старостата, Студенческого научного общества (СНО), «Центра карьеры и трудоустройства», клуба гражданско-патриотического воспитания «Память», в работе кружков, Студенческого творческого бюро и др.).

С 2005 года в ГГУ издается вузовская газета «Истоки», публикации в которой не раз занимали призовые места на конкурсах студенческих изданий и молодых журналистов. Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-64779). С 2012 года – газета студенческого совета общежития «Дом солнца». С 2017 года издается сетевой электронный научный журнал «Вестник ГГУ» также зарегистрированный в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-69177). Журнал является информационной площадкой для обмена опытом научных исследований в сфере художественно-промышленного, социально-гуманитарного и психолого-педагогического образования.

Более 10 лет в университете реализуется патриотический проект «Дни воинской славы», который неоднократно был удостоен дипломов на Всероссийских конкурсах. В рамках проекта проводятся акции «Блокадный хлеб – горький вкус долгожданной Победы», «Сирень победы», «Свеча памяти», экскурсии по городам воинской славы Подмосковья, открыта мемориальная памятная доска студентам, преподавателям и сотрудникам, участникам Великой Отечественной войны и др.

В ГГУ накоплен значительный опыт духовно-нравственного воспитания. В 2005 году была открыта часовня Божией Матери «Воспитание», построенная по инициативе ГГУ силами преподавателей и студентов, при поддержке администрации Раменского муниципального района и ЗАО «Объединение «Гжель». Университет развивает культурные и творческие связи с Раменским благочинием, Николо-Сольбенским женским монастырем. Традиционными стали такие мероприятия как Рождественские чтения, конкурс детского рисунка «Рождественская фантазия», Дни православной книги, форум «Молодежь и православие» и др.

Мировоззрение, образ жизни и поведение обучающихся формируются под воздействием художественно-эстетической среды, создающей особый микроклимат в ГГУ: интерьеры университета и дизайн помещений оформлены малыми архитектурными формами, скульптурами, настенными керамическими панно, витражами и живописными работами студентов. На территории университетского кампуса также размещены тематические композиции творческих работ студентов в шамоте.

В университете с 1994 года создан и работает музей декоративно-прикладного искусства, экспозиции которого составлены из лучших дипломных работ студентов института изобразительного искусства и дизайна.

В целях стимулирования активности обучающихся их мотивации на раскрытия индивидуальных способностей осуществляется постоянное пополнение банка данных достижений студентов (портфолио) в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в личном кабинете КИС УЗ UniversysWS 5. Ежегодно проводится вузовский этап Российской национальной премия «Студент года», победители которого фотографируются на доску почета и номинируются на региональный этап премии и другие всероссийские конкурсы.

Неотъемлемой частью воспитывающей среды вуза является адаптация первокурсников. С этой целью ежегодно проводится Декада первокурсника и Школа студенческого актива «Продвижение», что целенаправленно погружает в воспитывающую среду ГГУ студентов первого курса, положительно влияет на развитие межличностных отношений в студенческой среде, вследствие чего студенты обучаются навыкам и технологиям установления эффективных межличностных отношений, тем самым улучшаются эмоциональные характеристики воспитывающей среды университета.

Студенчество университета многонационально. В ГГУ обучаются студенты из 18 стран мира. Адаптации иностранных студентов в воспитывающую среду ГГУ, развитию культурных связей, гармонизации межнациональных отношений способствует работа четырех языковых международных клубов и проведение традиционного фестиваля национальных культур «Мы учимся в России». ГГУ активно развивает международное сотрудничество: заключено 30 договоров с иностранными организациями по вопросам образования и науки из Армении, Гватемалы, Беларуси, Гватемалы, Испании, Италии, Казахстана, Китая, Колумбии, Кубы, ЛНР, Мексики, Польши, США, Узбекистана. Университет является региональной площадкой Всероссийского межнационального союза молодежи (ВМСМ), что позволяет аккумулировать передовой опыт по интернациональному и гражданско-патриотическому воспитанию/

С 2013 года в университете сформировалось волонтерское движение, работает клуб волонтеров, который был победителем Премии Губернатора Московской области «Наше Подмосковье». Направления деятельности клуба: арт-волонтерство, донорское движение, социальное, событийное и спортивное волонтерство и др.

ГГУ – территория спорта и здорового образа жизни. Традиционные мероприятия: ежегодная вузовская спартакиада, открытые первенства ГГУ по самбо, волейболу, мини-футболу, теннису, бадминтону, акции «Меняй сигарету на конфету», конкурсы плакатов и видеороликов «Мы за здоровый образ жизни» и т.д.

В спортклубе университета работают секции по 12 видам спорта. Два раз в год организуется сдача норм Всероссийского комплекса ГТО, проводятся соревнования по военно-спортивному многоборью. Команда университета участвует во Всероссийской военно-спортивной игре «Зарница» среди образовательных учреждений высшего образования. Во Всероссийском открытом конкурсе высших учебных заведений «Здоровый университет», проводимом при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ГГУ дважды занимал призовые места.

Воспитательная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, факультета, кафедры и других структурных подразделений университета.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Ученом совете института и советах факультетов, заседаниях кафедр с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- создание во всех помещениях института истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов,

преподавателей и всех сотрудников;

- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- активизация работы студенческого самоуправления;

- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;

обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы. Стратегия воспитательной работы, её концептуально-ценностные основания, принципы организации воспитательного процесса, методологические подходы к организации воспитательной деятельности, цели и задачи воспитательной работы, направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в ГГУ и т.д. сформулированы в Рабочей программе воспитания и в календарном плане событий и мероприятий воспитательной направленности, которые являются составной частью ОПОП.

7.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Гжельский государственный университет исходя из приоритета общественных человеческих ценностей, поддерживая равенство прав всех людей на образование и равную защиту этого права, создавая развитую базу для удовлетворения специальных потребностей лиц, возможности которых получить образование ограничены их недостатком, состоянием здоровья или конкретными социальными условиями, реализует проекты, направленные на решение проблем инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в университете. Университет обеспечивает непрерывность воспитания и образования, социальнобытовую адаптацию детей-инвалидов и лиц с ОВЗ и их социально-педагогическое сопровождение. В рамках системной работы по профилактике девиантного и деликвентного поведения студентов, формирования мотивации и моделей здорового образа жизни осуществляется социальная поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В университете организована работа по психолого-педагогическому сопровождению процессов личностного и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью. Студентам оказывается помощь в приобретении навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни, формируется база данных о состоянии здоровья, психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма с целью формирования индивидуальных и коллективных программ оздоровления.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий кафедрой ЮиОД

к.ю.н., доцент

ученая степень, звание

подпись

Дугарская Т.А.

ФИО

Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доцент

ученая степень, звание

подпись

Дугарская Т.А.

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий УМО

Сысоева Н.В.

Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Канюк А.С.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с
федеральным государственным образовательным стандартом по
направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
	09.002	Специалист по конкурентному праву <i>Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н</i>
	09.003	Специалист по операциям с недвижимостью <i>Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 года N 611н</i>

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшее образование - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция»

	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Профстандарт (при наличии)	Обобщенная трудовая функция (наименование, код и уровень квалификации)	Трудовая функция (наименование, код и уровень квалификации)
	Правоприменительный тип задач профессиональной деятельности				
	ПК-1. Способен к решению конкретных прикладных задач в сфере применения законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности, включая деятельность	ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере путем установления и исследования юридических фактов и выбора соответствующей нормы права, принятия соответствующего решения ПК-1.2 Определяет источники правовой	09.002 Специалист по конкурентному праву Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемы	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/6) Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; правовое	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации А/01.6 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах А/02.6 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами; правовое сопровождение создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц (обособленных подразделений юридических лиц); правовое сопровождение корпоративных

	по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	информации, основные признаки и особенности правового регулирования в частно-правовой сфере; осуществляет деятельность по представлению интересов клиентов по вопросам антимонопольного законодательства и недобросовестной конкуренции ПК-1.3 Грамотно применяет на практике нормы корпоративного, коммерческого, банковского, конкурентного, страхового и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности; обладает навыками предупреждения нарушения	х к выпускникам на рынке труда обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники	сопровождение корпоративных процедур	процедур; осуществление методического руководства правовой работой на предприятии (корпорации); оказание правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов; участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий; консультирование работников организации по правовым вопросам; сопровождение процедур корпоративного управления; защита интересов и нарушенных прав учредителей и участников корпоративных организаций; проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства; проверка договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон; проверка договоров на соответствие правовым интересам сторон; подготовка совместно с другими подразделениями предприятия (корпорации) материалов о нарушении гражданского законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в суд, следственные и другие правоохранительные органы
--	---	---	--	---	--

		требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижения риска нарушения, прекращения и устранение нарушений требований антимонопольного законодательства			
	ПК-2. Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами	ПК-2.1 Выбирает способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-2.2 Осуществляет представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе выступает, заявляет ходатайства, подает документы ПК-2.3 Осуществляет профессиональную	09.002 Специалист по конкурентному праву 09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/6) Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением) (С/6)	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах А/02.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/01.6

	права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач ПК-2.4 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения ПК-2.5 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и отрасли, в которой востребованы выпускники	Деятельность по представлению интересов организаций и граждан в судах и иных органах власти	Представление интересов граждан в судах, и иных органах власти; оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав; оказание правовой помощи организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий сделок; проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства; проверка договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон; проверка договоров на соответствие правовым интересам сторон; осуществление учета и хранения находящихся в производстве и законченных исполнением судебных дел.
--	---	---	--	--	---

		юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК-2.6 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства			
ПК-3. Способен содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеть навыками подготовки юридических	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения	Подготовка, оформление и экспертиза нормативных юридических, организационных и распорядительных документов с использованием приемов и средств юридической техники	Составление договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи и иных документов, оформляющих отношения сторон в гражданском обороте; разработка шаблонов типовых договоров, связанных с основными видами деятельности организации; подготовка писем и претензий в адрес контрагентов, банков, государственных и муниципальных органов, иных лиц; подготовка документов для внесения в государственные и нотариальные реестры информации в ходе заключения и исполнения сделок (о переходе прав, наложении и снятии обременений); проверка контрагентов, их представителей, объектов имущества, интеллектуальной собственности;	

	документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров, участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу	претензионно-исковую работу в организации ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав нормы применительно к	консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники		составление доверенностей, проверка доверенностей, предъявленных представителями других лиц в подтверждение своих полномочий; проверка договоров и иных документов на соответствие требованиям законодательства; проверка договоров на соответствие фактическим договоренностям сторон; проверка договоров на соответствие правовым интересам сторон; комплексная проверка правовых рисков; подготовка заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства в ходе производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации; подготовка заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные на правовую экспертизу проекты документов.
--	--	---	--	--	---

		правоотношения, на которые она направлена			
	ПК-4 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по операциям с объектами недвижимости	ПК-4.1 Использует знания положений отраслевого законодательства в целях принятия решений и совершения юридических действий в реализации вещных прав и прав требования на недвижимость ПК-4.2 Организует и контролирует процессы подготовки, проведения и завершения сделок с объектами недвижимости и правами на них в сегментах рынка недвижимости ПК-4.3 Обладает навыками формализовать содержание административных регламентов и иных	09.003 Специалист по операциям с недвижимостью	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением) (С/6)	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/01.6

		правовых средств регламентации управленческой деятельности			
--	--	---	--	--	--

Учебный план и календарный учебный график по очной форме обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Гжельский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 28.06.2024

40.03.01

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (Профиль): Гражданско-правовая

Кафедра: Кафедра юридических и общеобразовательных дисциплин

Институт: Социально-гуманитарного образования

Квалификация: <u>Бакалавр</u>	
Форма обучения: <u>Очная</u>	
Срок получения образования: <u>4 г.</u>	
Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	правоприменительный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОДИМП [подпись] / Канюк А.С./

Зав. УМО [подпись] / Сысоева Н.В./

Зав. ОУКОЛА, зав. каф ЮОД [подпись] / Дугарская Т.А./

Директор Института СГО [подпись] / Шнайдер И.Р./

УТВЕРЖДАЮ

Ректор [подпись] / Савов Д.С.

"28" 06 2024г.



		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18	21	39	18	17	35	18	21	39	18	9	27	140
Э	Экзаменационные сессии	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	8
У	Учебная практика					4	4							4
П	Производственная практика											6	6	6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											6	6	6
К	Каникулы	1	7 5/6	8 5/6	1	7 5/6	8 5/6	1	7 5/6	8 5/6	1	7 5/6	8 5/6	35 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	8 4/6 (52 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		21 2/6	30 4/6	52	21 2/6	30 4/6	52	21 2/6	30 4/6	52	21 2/6	30 4/6	52	208
Студентов														
Групп														

-	-	-	Форма контроля												з.е.		Итого акад.часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
			Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8																						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экз а мен	Зач ет	Зач ет с оц.	КП	КР	Кон тр.	ДК Р	Оц ен ка	Эссе	Ре фе рат	РГР	Др	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	
Блок 1.Дисциплины (модули)															216	216	8104	8104	3607	3607	4105	392	51	31	31	30	23	29	29	33	10	
Обязательная часть															173	173	6556	6556	3119	3119	3061	376	10	31	28	27	23	29	19	9	7	
+	Б1.О.01	История России	2	1											6	6	216	216	118	118	82	16		3	3							
+	Б1.О.02	Философия			3										3	3	108	108	54	54	54				3							
+	Б1.О.03	Экономика		1											3	3	108	108	54	54	54			3								
+	Б1.О.04	Иностранный язык	4	1	23										16	16	576	576	182	182	378	16		4	3	4	5					
+	Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	5												6	6	216	216	58	58	142	16					6					
+	Б1.О.06	Русский язык и культура речи		2											2	2	72	72	40	40	32				2							
+	Б1.О.07	Социальная психология		2											2	2	72	72	40	40	32				2							
+	Б1.О.08	Основы самообразования		3											2	2	72	72	36	36	36					2						
+	Б1.О.09	Тайм-менеджмент		2											2	2	72	72	40	40	32				2							
+	Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности		1											3	3	108	108	36	36	72			3								
+	Б1.О.11	Профессиональная этика		1											3	3	108	108	36	36	72			3								
+	Б1.О.12	История государства и права России	2												4	4	144	144	64	64	64	16			4							
+	Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран	1												4	4	144	144	58	58	70	16		4								
+	Б1.О.14	Теория государства и права	12				2								8	8	288	288	106	106	150	32		4	4							
+	Б1.О.15	Конституционное право	3	2											6	6	216	216	118	118	46	52			2	4						
+	Б1.О.16	Административное право	4		3										5	5	180	180	106	106	58	16	10			2	3					
+	Б1.О.17	Гражданское право	5		34		5								13	13	468	468	162	162	290	16				4	4	5				
+	Б1.О.18	Гражданский процесс	4												5	5	180	180	84	84	80	16					5					

+	Б1.О.19	Арбитражный процесс	6												5	5	180	180	64	64	100	16								5			
+	Б1.О.20	Трудовое право	5												5	5	180	180	76	76	88	16							5				
+	Б1.О.21	Уголовное право	6		5										7	7	252	252	156	156	80	16							3	4			
+	Б1.О.22	Уголовный процесс			6										4	4	144	144	80	80	64									4			
+	Б1.О.23	Экологическое право			5										3	3	108	108	36	36	72								3				
+	Б1.О.24	Земельное право			5										2	2	72	72	36	36	36								2				
+	Б1.О.25	Финансовое право			4										3	3	108	108	48	48	60							3					
+	Б1.О.26	Налоговое право			8										3	3	108	108	48	48	60											3	
+	Б1.О.27	Предпринимательское право	6												4	4	144	144	64	64	64	16								4			
+	Б1.О.28	Международное право	7												4	4	144	144	58	58	70	16									4		
+	Б1.О.29	Международное частное право	8												4	4	144	144	52	52	40	52										4	
+	Б1.О.30	Криминалистика	7												5	5	180	180	112	112	52	16									5		
+	Б1.О.31	Криминология			5										2	2	72	72	36	36	36								2				
+	Б1.О.32	Право социального обеспечения			4										3	3	108	108	48	48	60						3						
+	Б1.О.33	Семейное право		5											3	3	108	108	36	36	72								3				
+	Б1.О.34	Римское право		3											3	3	108	108	38	38	70					3							
+	Б1.О.35	Основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в Российской Федерации		6											2	2	72	72	40	40	32									2			
+	Б1.О.36	Физическая культура и спорт		2											2	2	72	72	38	38	34			1	1								
+	Б1.О.37	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)		123 456													328	328	328	328													
+	Б1.О.38	Введение в информационные технологии	1	3											7	7	252	252	130	130	106	16		4		3							
+	Б1.О.38.01	Основы информационных технологий	1												4	4	144	144	94	94	34	16		4									
+	Б1.О.38.02	Информационные технологии в юридической деятельности		3											3	3	108	108	36	36	72					3							
+	Б1.О.39	Великая Отечественная война: без срока давности		2											2	2	72	72	20	20	52				2								

+	Б1.О.40	Основы военной подготовки		2											3	3	108	108	72	72	36				3								
+	Б1.О.41	Основы российской государственности		1											2	2	72	72	54	54	18			2									
+	Б1.О.42	Основы проектной деятельности (с курсовым общественным проектом "Обучение служением")			3	3									2	2	72	72	57	57	15					2							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений															43	43	1548	1548	488	488	1044	16	41		3	3				10	24	3	
+	Б1.В.01	Юридическая психология		3											3	3	108	108	36	36	72		3			3							
+	Б1.В.02	Правоохранительные органы			2										3	3	108	108	40	40	68		3		3								
+	Б1.В.03	Банковское право		8											3	3	108	108	24	24	84		2									3	
+	Б1.В.04	Конкурентное право			7										4	4	144	144	36	36	108		3							4			
+	Б1.В.05	Прокурорский надзор			7										3	3	108	108	36	36	72		3							3			
+	Б1.В.06	Жилищное право			7										3	3	108	108	36	36	72		3								3		
+	Б1.В.07	Юридическая техника		7											3	3	108	108	36	36	72		3								3		
+	Б1.В.08	Адвокатура		6											3	3	108	108	40	40	68		3						3				
+	Б1.В.09	Юридическое сопровождение деятельности предприятий	7												4	4	144	144	72	72	56	16	6							4			
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			7										4	4	144	144	36	36	108		3								4		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Корпоративное право			7										4	4	144	144	36	36	108		3								4		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Коммерческое право			7										4	4	144	144	36	36	108		3								4		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		7											3	3	108	108	36	36	72		3								3		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Исполнительное производство		7											3	3	108	108	36	36	72		3								3		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Медиация и альтернативное разрешение споров		7											3	3	108	108	36	36	72		3								3		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3			6										3	3	108	108	20	20	88		3							3			
-	Б1.В.ДВ.03.01	Оказание юридической помощи населению			6										3	3	108	108	20	20	88		3							3			
+	Б1.В.ДВ.03.02	Практикум подготовки юридических документов			6										3	3	108	108	20	20	88		3							3			
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4			6										4	4	144	144	40	40	104		3							4			

+	Б1.В.ДВ.04.01	Страхование право			6										4	4	144	144	40	40	104		<u>3</u>						4		
-	Б1.В.ДВ.04.02	Таможенное право			6										4	4	144	144	40	40	104		<u>3</u>						4		
Блок 2.Практика															15	15	540	540	16	16	164		540				6				9
Обязательная часть															15	15	540	540	16	16	164		540				6				9
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			4										6	6	216	216	8	8	64		<u>216</u>				6				
+	Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика			8										9	9	324	324	8	8	100		<u>324</u>								9
Блок 3.Государственная итоговая аттестация															9	9	324	324	15	15	284	25									9
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8												9	9	324	324	15	15	284	25									9
ФТД.Факультативные дисциплины															3	3	108	108	20	20	88		1						2	1	
+	ФТД.01	Нотариат		6											2	2	72	72	10	10	62								2		
+	ФТД.02	Права человека в современном мире		7											1	1	36	36	10	10	26		<u>1</u>							1	

Учебный план и календарный учебный график по очно-заочной форме обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Гжельский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 28.06.2024

40.03.01

Направленность (Профиль): Гражданско-правоваяКафедра: Кафедра юридических и общеобразовательных дисциплинИнститут: Социально-гуманитарного образованияКвалификация: БакалаврФорма обучения: Очно-заочнаяСрок получения образования: 5 л.

Основной	Титлы задан профессиональной деятельности
+	применительный

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

40.03.01 ЮриспруденцияГод начала подготовки (по учебному плану) 2024Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ОДиМП

Директор Института СГО

Зав. ОУКОЛА, зав. каф ЮОД

Зав. УМО

/ Канюк А.С. // Шнейдер И.Р. // Дугарская Т.А. // Сысоева Н.В. /

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. 10	Всего	
	Теоретическое обучение	18	21	39	18	21	39	18	21	39	18	17	35	18	9	27	179
Э	Экзменационные работы	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	10
У	Учебная практика										4	4					4
П	Производственная практика													6	6	6	6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													6	6	6	6
К	Каникулы	1	7 5/6	8 5/6	1	7 5/6	8 5/6	1	7 5/6	8 5/6	1	7 5/6	8 5/6	1	7 5/6	8 5/6	44 1/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	10 5/6 (65 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		21 2/6	30 4/6	52	21 2/6	30 4/6	52	21 2/6	30 4/6	52	21 2/6	30 4/6	52	21 2/6	30 4/6	52	260
Студентов																	
Групп																	

-	-	-	Форма контроля												з.е.		Итого акад.часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
			Сем е стр 1	Сем е стр 2	Сем е стр 3	Сем е стр 4	Сем е стр 5	Сем е стр 6	Сем е стр 7	Сем е стр 8	Сем е стр 9	Семе стр А																						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Заче т	Заче т с	КП	КР	Кон тр.	ДКР	Оце н ка	Эссе	Реф е	РГР	Др	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контр оль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	
Блок 1.Дисциплины (модули)															216	216	8104	8104	1961	1961	5643	500	27	24	24	22	26	26	20	25	20	22	7	
Обязательная часть															173	173	6556	6556	1641	1641	4440	475		24	21	19	23	26	20	11	13	9	7	
+	Б1.О.01	История России	2	1											6	6	216	216	58	58	133	25		3	3									
+	Б1.О.02	Философия			3										3	3	108	108	28	28	80				3									
+	Б1.О.03	Экономика		1											3	3	108	108	32	32	76			3										
+	Б1.О.04	Иностранный язык	4	1	23										16	16	576	576	82	82	469	25		3	4	5	4							
+	Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	6												6	6	216	216	24	24	167	25						6						
+	Б1.О.06	Русский язык и культура речи		2											2	2	72	72	20	20	52				2									
+	Б1.О.07	Социальная психология		2											2	2	72	72	26	26	46				2									
+	Б1.О.08	Основы самообразования		4											2	2	72	72	20	20	52					2								
+	Б1.О.09	Тайм-менеджмент		2											2	2	72	72	22	22	50				2									
+	Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности		2											3	3	108	108	22	22	86				3									
+	Б1.О.11	Профессиональная этика		6											3	3	108	108	26	26	82							3						
+	Б1.О.12	История государства и права России	3												4	4	144	144	38	38	54	52				4								
+	Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран	1												4	4	144	144	34	34	94	16		4										
+	Б1.О.14	Теория государства и права	12				2								8	8	288	288	82	82	165	41		4	4									
+	Б1.О.15	Конституционное право	4	3											6	6	216	216	62	62	129	25				2	4							
+	Б1.О.16	Административное право	5		4										5	5	180	180	70	70	94	16					2	3						
+	Б1.О.17	Гражданское право	6		45		6								13	13	468	468	108	108	335	25					4	4	5					

+	Б1.О.18	Гражданский процесс	5											5	5	180	180	50	50	114	16						5					
+	Б1.О.19	Арбитражный процесс	8											5	5	180	180	50	50	105	25									5		
+	Б1.О.20	Трудовое право	5											5	5	180	180	44	44	120	16						5					
+	Б1.О.21	Уголовное право	7		6									7	7	252	252	88	88	139	25							3	4			
+	Б1.О.22	Уголовный процесс			8									4	4	144	144	42	42	102										4		
+	Б1.О.23	Экологическое право			6									3	3	108	108	22	22	86								3				
+	Б1.О.24	Земельное право			7									2	2	72	72	22	22	50									2			
+	Б1.О.25	Финансовое право			5									3	3	108	108	32	32	76							3					
+	Б1.О.26	Налоговое право			А									3	3	108	108	34	34	74												3
+	Б1.О.27	Предпринимательское право	8											4	4	144	144	42	42	77	25									4		
+	Б1.О.28	Международное право	9											4	4	144	144	42	42	77	25										4	
+	Б1.О.29	Международное частное право	А											4	4	144	144	42	42	50	52											4
+	Б1.О.30	Криминалистика	9											5	5	180	180	64	64	91	25										5	
+	Б1.О.31	Криминология			7									2	2	72	72	26	26	46										2		
+	Б1.О.32	Право социального обеспечения			5									3	3	108	108	30	30	78							3					
+	Б1.О.33	Семейное право		7										3	3	108	108	26	26	82										3		
+	Б1.О.34	Римское право		4										3	3	108	108	26	26	82						3						
+	Б1.О.35	Основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в Российской Федерации		4										2	2	72	72	18	18	54						2						
+	Б1.О.36	Физическая культура и спорт		2										2	2	72	72	16	16	56				1	1							
+	Б1.О.37	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)		123 456												328	328	12	12	316												
+	Б1.О.38	Введение в информационные технологии	1	5										7	7	252	252	64	64	172	16			4			3					
+	Б1.О.38.01	Основы информационных технологий	1											4	4	144	144	40	40	88	16			4								
+	Б1.О.38.02	Информационные технологии в юридической деятельности		5										3	3	108	108	24	24	84							3					

+	Б1.О.39	Великая Отечественная война: без срока давности		3										2	2	72	72	14	14	58					2							
+	Б1.О.40	Основы военной подготовки		3										3	3	108	108	20	20	88					3							
+	Б1.О.41	Основы российской государственности		1										2	2	72	72	30	30	42			2									

+	Б1.О.42	Основы проектной деятельности (с курсовым общественным проектом "Обучение служением")			4	4									2	2	72	72	31	31	41					2						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений														43	43	1548	1548	320	320	1203	25	27		3	3	3			14	7	13	
+	Б1.В.01	Юридическая психология		3										3	3	108	108	24	24	84		2		3								
+	Б1.В.02	Правоохранительные органы			2									3	3	108	108	22	22	86		2		3								
+	Б1.В.03	Банковское право		9										3	3	108	108	16	16	92		2								3		
+	Б1.В.04	Конкурентное право			8									4	4	144	144	24	24	120		2							4			
+	Б1.В.05	Прокурорский надзор			8									3	3	108	108	24	24	84		2							3			
+	Б1.В.06	Жилищное право			4									3	3	108	108	24	24	84		2			3							
+	Б1.В.07	Юридическая техника		9										3	3	108	108	26	26	82		2								3		
+	Б1.В.08	Адвокатура		7										3	3	108	108	28	28	80		2						3				
+	Б1.В.09	Юридическое сопровождение деятельности предприятий	7											4	4	144	144	40	40	79	25	3						4				
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			9									4	4	144	144	28	28	116		2								4		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Корпоративное право			9									4	4	144	144	28	28	116		2								4		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Коммерческое право			9									4	4	144	144	28	28	116		2								4		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			9									3	3	108	108	26	26	82		2								3		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Исполнительное производство			9									3	3	108	108	26	26	82		2								3		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Медиация и альтернативное разрешение споров			9									3	3	108	108	26	26	82		2								3		
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3			7									3	3	108	108	12	12	96		2						3				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Оказание юридической помощи населению			7									3	3	108	108	12	12	96		2						3				

-	Б1.В.ДВ.03.02	Практикум подготовки юридических документов			7										3	3	108	108	12	12	96		2								3				
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4			7										4	4	144	144	26	26	118		2								4				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Страхование право			7										4	4	144	144	26	26	118		2								4				
-	Б1.В.ДВ.04.02	Таможенное право			7										4	4	144	144	26	26	118		2								4				
Блок 2.Практика															15	15	540	540	16	16	164		540										6		9
Обязательная часть															15	15	540	540	16	16	164		540										6		9
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика			8										6	6	216	216	8	8	64		216								6				
+	Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика			А										9	9	324	324	8	8	100		324										9		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация															9	9	324	324	12	12	287	25												9	
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	А												9	9	324	324	12	12	287	25											9		
ФТД.Факультативные дисциплины															3	3	108	108	18	18	90		1								2	1			
+	ФТД.01	Нотариат		6											2	2	72	72	10	10	62								2						
+	ФТД.02	Права человека в современном мире		7											1	1	36	36	8	8	28		1							1					

Справочник компетенций

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.42	Основы проектной деятельности (с курсовым общественным проектом "Обучение служением")	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.42	Основы проектной деятельности (с курсовым общественным проектом "Обучение служением")	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.07	Социальная психология	
Б1.О.42	Основы проектной деятельности (с курсовым общественным проектом "Обучение служением")	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.04	Иностранный язык	
Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	История России	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.39	Великая Отечественная война: без срока давности	
Б1.О.41	Основы российской государственности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.08	Основы самообразования	
Б1.О.09	Тайм-менеджмент	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.36	Физическая культура и спорт	
Б1.О.37	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК

	Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	
	Б1.О.40	Основы военной подготовки	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
	Б1.О.07	Социальная психология	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
	Б1.О.03	Экономика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
	Б1.О.35	Основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в Российской Федерации	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1		Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК
	Б1.О.12	История государства и права России	
	Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран	
	Б1.О.14	Теория государства и права	
	Б1.О.34	Римское право	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2		Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК
	Б1.О.16	Административное право	
	Б1.О.17	Гражданское право	
	Б1.О.18	Гражданский процесс	
	Б1.О.19	Арбитражный процесс	
	Б1.О.20	Трудовое право	
	Б1.О.21	Уголовное право	
	Б1.О.22	Уголовный процесс	
	Б1.О.23	Экологическое право	
	Б1.О.24	Земельное право	
	Б1.О.25	Финансовое право	
	Б1.О.26	Налоговое право	
	Б1.О.27	Предпринимательское право	
	Б1.О.28	Международное право	
	Б1.О.29	Международное частное право	
	Б1.О.32	Право социального обеспечения	
	Б1.О.33	Семейное право	
	Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3		Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК
	Б1.О.30	Криминалистика	
	Б1.О.31	Криминология	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4		Способен профессионально толковать нормы права	ОПК
	Б1.О.14	Теория государства и права	

	Б1.О.15	Конституционное право	
	Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики		ОПК
	Б1.О.06	Русский язык и культура речи	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов		ОПК
	Б1.О.14	Теория государства и права	
	Б1.О.15	Конституционное право	
	Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения		ОПК
	Б1.О.11	Профессиональная этика	
	Б1.О.35	Основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в Российской Федерации	
	Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		ОПК
	Б1.О.38	Введение в информационные технологии	
	Б1.О.38.01	Основы информационных технологий	
	Б1.О.38.02	Информационные технологии в юридической деятельности	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		ОПК
	Б1.О.38	Введение в информационные технологии	
	Б1.О.38.01	Основы информационных технологий	
	Б1.О.38.02	Информационные технологии в юридической деятельности	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный			
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач в сфере применения законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности, включая деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		ПК
	Б1.В.03	Банковское право	
	Б1.В.04	Конкурентное право	
	Б1.В.06	Жилищное право	
	Б1.В.09	Юридическое сопровождение деятельности предприятий	
	Б1.В.ДВ.01.01	Корпоративное право	
	Б1.В.ДВ.01.02	Коммерческое право	
	Б1.В.ДВ.04.01	Страховое право	
	Б1.В.ДВ.04.02	Таможенное право	

	Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-2		Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК
	Б1.В.01	Юридическая психология	
	Б1.В.02	Правоохранительные органы	
	Б1.В.05	Прокурорский надзор	
	Б1.В.06	Жилищное право	
	Б1.В.08	Адвокатура	
	Б1.В.09	Юридическое сопровождение деятельности предприятий	
	Б1.В.ДВ.02.01	Исполнительное производство	
	Б1.В.ДВ.02.02	Медиация и альтернативное разрешение споров	
	Б1.В.ДВ.03.01	Оказание юридической помощи населению	
	Б1.В.ДВ.03.02	Практикум подготовки юридических документов	
	Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ФТД.01	Нотариат	
	ФТД.02	Права человека в современном мире	
ПК-3		Способен содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров, участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу	ПК
	Б1.В.07	Юридическая техника	
	Б1.В.08	Адвокатура	
	Б1.В.09	Юридическое сопровождение деятельности предприятий	
	Б1.В.ДВ.03.01	Оказание юридической помощи населению	
	Б1.В.ДВ.03.02	Практикум подготовки юридических документов	
	Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ФТД.01	Нотариат	
ПК-4		Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по операциям с объектами недвижимости	ПК
	Б1.В.09	Юридическое сопровождение деятельности предприятий	
	Б1.В.ДВ.03.01	Оказание юридической помощи населению	
	Б1.В.ДВ.03.02	Практикум подготовки юридических документов	
	Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
	Б1.О.01	История России	УК-5
	Б1.О.02	Философия	УК-1; УК-5
	Б1.О.03	Экономика	УК-10
	Б1.О.04	Иностранный язык	УК-4
	Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-4
	Б1.О.06	Русский язык и культура речи	УК-4; ОПК-5
	Б1.О.07	Социальная психология	УК-3; УК-9
	Б1.О.08	Основы самообразования	УК-6
	Б1.О.09	Тайм-менеджмент	УК-6
	Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
	Б1.О.11	Профессиональная этика	ОПК-7
	Б1.О.12	История государства и права России	ОПК-1
	Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран	ОПК-1
	Б1.О.14	Теория государства и права	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6
	Б1.О.15	Конституционное право	ОПК-4; ОПК-6
	Б1.О.16	Административное право	ОПК-2
	Б1.О.17	Гражданское право	ОПК-2
	Б1.О.18	Гражданский процесс	ОПК-2
	Б1.О.19	Арбитражный процесс	ОПК-2
	Б1.О.20	Трудовое право	ОПК-2
	Б1.О.21	Уголовное право	ОПК-2
	Б1.О.22	Уголовный процесс	ОПК-2
	Б1.О.23	Экологическое право	ОПК-2
	Б1.О.24	Земельное право	ОПК-2
	Б1.О.25	Финансовое право	ОПК-2
	Б1.О.26	Налоговое право	ОПК-2
	Б1.О.27	Предпринимательское право	ОПК-2
	Б1.О.28	Международное право	ОПК-2
	Б1.О.29	Международное частное право	ОПК-2
	Б1.О.30	Криминалистика	ОПК-3
	Б1.О.31	Криминология	ОПК-3
	Б1.О.32	Право социального обеспечения	ОПК-2
	Б1.О.33	Семейное право	ОПК-2
	Б1.О.34	Римское право	ОПК-1
	Б1.О.35	Основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в Российской Федерации	УК-11; ОПК-7
	Б1.О.36	Физическая культура и спорт	УК-7
	Б1.О.37	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	УК-7

Б1.О.38	Введение в информационные технологии	ОПК-8; ОПК-9
Б1.О.38.01	Основы информационных технологий	ОПК-8; ОПК-9
Б1.О.38.02	Информационные технологии в юридической деятельности	ОПК-8; ОПК-9
Б1.О.39	Великая Отечественная война: без срока давности	УК-5
Б1.О.40	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.О.41	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.42	Основы проектной деятельности (с курсовым общественным проектом "Обучение служением")	УК-1; УК-2; УК-3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Юридическая психология	ПК-2
Б1.В.02	Правоохранительные органы	ПК-2
Б1.В.03	Банковское право	ПК-1
Б1.В.04	Конкурентное право	ПК-1
Б1.В.05	Прокурорский надзор	ПК-2
Б1.В.06	Жилищное право	ПК-1; ПК-2
Б1.В.07	Юридическая техника	ПК-3
Б1.В.08	Адвокатура	ПК-2; ПК-3
Б1.В.09	Юридическое сопровождение деятельности предприятий	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Корпоративное право	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Коммерческое право	ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Исполнительное производство	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Медиация и альтернативное разрешение споров	ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Оказание юридической помощи населению	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Практикум подготовки юридических документов	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.01	Страховое право	ПК-1
Б1.В.ДВ.04.02	Таможенное право	ПК-1
Б2	Практика	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика	УК-1; УК-3; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-2; ПК-3
ФТД.01	Нотариат	ПК-2; ПК-3
ФТД.02	Права человека в современном мире	ПК-2

График и траектории формирования компетенций по очной форме обучения

График и траектории формирования компетенций		УК-1							
Дисциплина		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.02	Философия			*					
Б1.О.42	Основы проектной деятельности (с курсовым общественным проектом "Обучение служением")			*					
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				*				
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика								*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		УК-2							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.42	Основы проектной деятельности (с курсовым общественным проектом "Обучение служением")			*					
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		УК-3							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.07	Социальная психология		*						
Б1.О.42	Основы проектной деятельности (с курсовым общественным проектом "Обучение служением")			*					
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				*				
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика								*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		УК-4							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.04	Иностранный язык	*	*	*	*				
Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции					*			
Б1.О.06	Русский язык и культура речи		*						
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		УК-5							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8

Б1.О.01	История России	*	*						
Б1.О.02	Философия			*					
Б1.О.39	Великая Отечественная война: без срока давности		*						
Б1.О.41	Основы российской государственности	*							
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		УК-6							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.08	Основы самообразования			*					
Б1.О.09	Тайм-менеджмент		*						
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		УК-7							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.36	Физическая культура и спорт		*						
Б1.О.37	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	*	*	*	*	*	*		
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		УК-8							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	*							
Б1.О.40	Основы военной подготовки		*						
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		УК-9							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.07	Социальная психология		*						
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		УК-10							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.03	Экономика	*							
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		УК-11							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.35	Основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в Российской						*		

	Федерации								
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		ОПК-1							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.12	История государства и права России		*						
Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран	*							
Б1.О.14	Теория государства и права	*	*						
Б1.О.34	Римское право			*					
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				*				
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		ОПК-2							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.16	Административное право			*	*				
Б1.О.17	Гражданское право			*	*	*			
Б1.О.18	Гражданский процесс				*				
Б1.О.19	Арбитражный процесс						*		
Б1.О.20	Трудовое право					*			
Б1.О.21	Уголовное право					*	*		
Б1.О.22	Уголовный процесс						*		
Б1.О.23	Экологическое право					*			
Б1.О.24	Земельное право					*			
Б1.О.25	Финансовое право				*				
Б1.О.26	Налоговое право								*
Б1.О.27	Предпринимательское право						*		
Б1.О.28	Международное право							*	
Б1.О.29	Международное частное право								*
Б1.О.32	Право социального обеспечения				*				
Б1.О.33	Семейное право					*			
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика								*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		ОПК-3							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.30	Криминалистика							*	
Б1.О.31	Криминология					*			

Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				*					
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									*
Дисциплина		ОПК-4								
		Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Б1.О.14	Теория государства и права	*	*							
Б1.О.15	Конституционное право		*							
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика									*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									*
Дисциплина		ОПК-5								
		Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Б1.О.06	Русский язык и культура речи		*							
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				*					
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									*
Дисциплина		ОПК-6								
		Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Б1.О.14	Теория государства и права	*	*							
Б1.О.15	Конституционное право			*						
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика									*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									*
Дисциплина		ОПК-7								
		Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Б1.О.11	Профессиональная этика	*								
Б1.О.35	Основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в Российской Федерации						*			
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика									*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									*
Дисциплина		ОПК-8								
		Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Б1.О.38	Введение в информационные технологии									
Б1.О.38.01	Основы информационных технологий	*								
Б1.О.38.02	Информационные технологии в юридической деятельности			*						
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				*					

Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика								*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		ОПК-9							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.О.38	Введение в информационные технологии								
Б1.О.38.01	Основы информационных технологий	*							
Б1.О.38.02	Информационные технологии в юридической деятельности			*					
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика				*				
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика								*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		ПК-1							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.В.03	Банковское право								*
Б1.В.04	Конкурентное право							*	
Б1.В.06	Жилищное право							*	
Б1.В.09	Юридическое сопровождение деятельности предприятий							*	
Б1.В.ДВ.01.01	Корпоративное право							*	
Б1.В.ДВ.01.02	Коммерческое право							*	
Б1.В.ДВ.04.01	Страхование право						*		
Б1.В.ДВ.04.02	Таможенное право						*		
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика								*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Дисциплина		ПК-2							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.В.01	Юридическая психология			*					
Б1.В.02	Правоохранительные органы		*						
Б1.В.05	Прокурорский надзор							*	
Б1.В.06	Жилищное право							*	
Б1.В.08	Адвокатура						*		
Б1.В.09	Юридическое сопровождение деятельности предприятий							*	
Б1.В.ДВ.02.01	Исполнительное производство							*	
Б1.В.ДВ.02.02	Медиация и альтернативное разрешение споров							*	
Б1.В.ДВ.03.01	Оказание юридической помощи населению						*		
Б1.В.ДВ.03.02	Практикум подготовки юридических документов						*		

Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика								*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
ФТД.01	Нотариат						*		
ФТД.02	Права человека в современном мире							*	
Дисциплина		ПК-3							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.В.07	Юридическая техника							*	
Б1.В.08	Адвокатура						*		
Б1.В.09	Юридическое сопровождение деятельности предприятий							*	
Б1.В.ДВ.03.01	Оказание юридической помощи населению						*		
Б1.В.ДВ.03.02	Практикум подготовки юридических документов						*		
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика								*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
ФТД.01	Нотариат						*		
Дисциплина		ПК-4							
		Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Б1.В.09	Юридическое сопровождение деятельности предприятий							*	
Б1.В.ДВ.03.01	Оказание юридической помощи населению						*		
Б1.В.ДВ.03.02	Практикум подготовки юридических документов						*		
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика								*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*

График и траектории формирования компетенций по очно-заочной форме обучения

График и траектории формирования компетенций											
Дисциплина		УК-1									
		Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.О.02	Философия			*							
Б1.О.42	Основы проектной деятельности (с курсовым общественным проектом "Обучение служением")				*						
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика								*		
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика										*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
Дисциплина		УК-2									
		Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.О.42	Основы проектной деятельности (с курсовым общественным проектом "Обучение служением")				*						
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
Дисциплина		УК-3									
		Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.О.07	Социальная психология		*								
Б1.О.42	Основы проектной деятельности (с курсовым общественным проектом "Обучение служением")				*						
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика								*		
Б2.О.02(П)	Правоприменительная практика										*
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
Дисциплина		УК-4									
		Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.О.04	Иностранный язык	*	*	*	*						
Б1.О.05	Иностранный язык в сфере юриспруденции						*				
Б1.О.06	Русский язык и культура речи		*								
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
Дисциплина		УК-5									
		Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.О.01	История России	*	*								

Б1.О.02	Философия			*							
Б1.О.39	Великая Отечественная война: без срока давности			*							
Б1.О.41	Основы российской государственности	*									
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
Дисциплина		УК-6									
		Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.О.08	Основы самообразования				*						
Б1.О.09	Тайм-менеджмент		*								
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
Дисциплина		УК-7									
		Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.О.36	Физическая культура и спорт		*								
Б1.О.37	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	*	*	*	*	*	*				
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
Дисциплина		УК-8									
		Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности		*								
Б1.О.40	Основы военной подготовки			*							
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
Дисциплина		УК-9									
		Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.О.07	Социальная психология		*								
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
Дисциплина		УК-10									
		Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.О.03	Экономика	*									
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
Дисциплина		УК-11									
		Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б1.О.35	Основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в Российской Федерации				*						

[illegible]

[illegible]

Современные профессиональные базы данных и информационные системы

Конституция Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.constitution.ru/>

Министерство внутренних дел Российской Федерации

Адрес ресурса: <https://мвд.рф/>

Министерство Юстиции Российской Федерации

Адрес ресурса: <https://minjust.gov.ru/ru/>

Следственный комитет Российской Федерации

Адрес ресурса: <https://sledcom.ru/>

Генеральная прокуратура Российской Федерации

Адрес ресурса: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>

Конституционный Суд Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://www.ksrf.ru/ru/>

Верховный Суд Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://vsrf.ru/>

Федеральная палата адвокатов Российской Федерации

Адрес ресурса: <https://fparf.ru/>

Федеральная нотариальная палата

Адрес ресурса: <https://notariat.ru/ru-ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации

Адрес ресурса: <http://pravo.gov.ru/>

Единый информационно-правовой портал по вопросам изменений в законодательстве

Адрес ресурса: <https://zakonia.ru/>

«Кодексы и законы» - правовая навигационная система

Адрес ресурса: <https://www.zakonrf.info/>

КонсультантПлюс: справочная правовая система

Адрес ресурса: <https://www.consultant.ru/>

Юридический портал «Право»

Адрес ресурса: <https://pravo.ru/>

Судебные решения РФ

Адрес ресурса: <https://судебныерешения.рф/>

Правовые новости и аналитика

Адрес ресурса: <https://shortread.ru/>

Закон.ру: судебная практика, актуальные вопросы гражданского права

Адрес ресурса: <https://zakon.ru/>

Большой юридический словарь

Адрес ресурса: <https://gufo.me/dict/law>

Юридический словарь: термины и определения

Адрес ресурса: https://petroleks.ru/dictionaries/dict_big_law.php

Государственная Дума Федерального Собрания РФ

Адрес ресурса: <http://duma.gov.ru>

Правосудие. Государственная автоматизированная система РФ: интернет-портал

Адрес ресурса: <https://sudrf.ru>

Интернет и право

Адрес ресурса: <http://www.internet-law.ru/>