

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО
«Гжельский государственный университет» и обучающимися**

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» и обучающимися» (далее – порядок) разработан в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава ГГУ;
- Положения «О приемной комиссии ГГУ»;
- других локальных актов ГГУ.

1.2. Настоящий порядок предназначен для введения единых норм к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – университет) и обучающимися всех форм обучения по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом университета. Соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательно для всех подразделений университета.

2 Основания и порядок оформления возникновения и изменения образовательных отношений

2.1.1 Образовательные отношения – отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2.1.2 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с зачислением на обучение установлен Правилами «Приема и порядок зачисления в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)», Приема и порядок зачисления в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» по программам среднего профессионального образования», «Приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», «Приема на обучение по дополнительным профессиональным программам».

2.1.3 Основанием возникновения образовательных отношений между университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) ректора:

- о приеме лица на обучение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

В случае приема на целевое обучение в соответствии со статьей 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в университет,

предшествует заключение договора о целевом обучении в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

2.1.4 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.1.5 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.1.6 Основаниями для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности), и договор об оказании платных образовательных услуг.

2.1.7 Подготовку проекта приказа о зачислении обучающихся по результатам приема документов на 1 курс, в том числе, по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, осуществляет приемная комиссия.

2.1.8 Подготовку проекта приказа о зачислении обучающихся в течение учебного года по программам среднего профессионального образования на очную форму обучения осуществляет учебный отдел колледжа, по программам среднего профессионального образования и высшего образования на заочную форму обучения – институт заочного обучения, по программам высшего образования на очную форму обучения – институты, по программам дополнительного профессионального образования – центр дополнительного образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых – отдел дополнительного художественного образования.

2.1.9 В случае если лицо не достигло 18-летнего возраста, договор заключают в его интересах его родители (законные представители – усыновители, опекуны).

2.1.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.

2.1.11 Приемная комиссия университета формирует личное дело лица, принятого на обучение.

2.1.12 К освоению дополнительных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2.13 Приём на дополнительные общеразвивающие образовательные программы осуществляется по заявлению совершеннолетнего заявителя или родителей (законных представителей) на основании наличия у поступающего устойчивого интереса к творческой деятельности и собеседования.

2.1.14 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с переводом лица из другой образовательной организации установлен Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.1.15 Перевод обучающихся в университет (колледж) для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в соответствии с локальным актом ГГУ – «Порядком перевода обучающихся на другую образовательную программу, на другую форму обучения, с платного обучения на бесплатное».

2.1.16 Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором казанное лицо было отчислено.

2.1.17 Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине осуществляется после согласования его кандидатуры с проректором по учебно-воспитательной работе (директором колледжа или зам. директора колледжа). В отдельных случаях обучающемуся может быть отказано в восстановлении.

2.1.18 Восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом ГГУ – «Порядком восстановления и отчисления обучающихся».

3 Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1 Приостановление образовательных отношений между университетом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете: в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.2 Требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся представлены в Приказе Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и локальном акте ГГУ – «Порядке предоставления академического и иного отпуска обучающимся»

3.3 Вопрос о предоставлении обучающимся академического отпуска решается ректором университета в строго индивидуальном порядке по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам у обучающегося. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся (студентам и аспирантам) любой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования и программы среднего профессионального образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

3.5 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании справки или листа нетрудоспособности из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

3.6 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка.

3.7 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.9 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4 Основания и порядок прекращения образовательных отношений

4.1 Основания и порядок отчисления обучающихся регламентированы локальным актом ГГУ «Порядком восстановления и отчисления обучающихся».

4.2 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе администрации ГГУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГГУ.

4.3 Наряду с установленными п. 4.2 настоящих правил основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ГГУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГГУ, прекращаются с даты его отчисления.

4.5 Подготовку проекта приказа об отчислении обучающихся по программам среднего профессионального образования на очной форме обучения осуществляет учебный отдел колледжа, по программам среднего профессионального образования и высшего образования на заочной форме обучения – институт заочного обучения, по программам высшего образования на очной форме обучения – институты, по программам дополнительного профессионального образования – центр дополнительного образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых – отдел дополнительного художественного образования.

4.6 Основанием для подготовки приказа является представление руководителя (служебная записка) учебного структурного подразделения.

4.7 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

Начальник УАПР



Ю. Н. Скузоватова