

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Гжельский государственный университет»



Утверждено

Протоколом ученого совета

« 1 » 21.08. 2015 г. № 1

Ректор

Б.В. Илькевич

**Порядок оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО
«Гжельский государственный университет» и обучающимися**

Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» и обучающимися» (далее – порядок) разработан в соответствии с требованиями нормативных документов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 839 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год»;

Приказа Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобразования РФ от 25.03.2003 № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;

Приказа Минобразования РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

Устава ГГУ;

Положения «О приемной комиссии»;

других локальных актов ГГУ.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий порядок предназначен для введения единых норм к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – университет) и обучающимися всех форм обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

Порядок является локальным нормативным актом университета. Соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательно для всех подразделений университета.

2 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1.1 Образовательные отношения – отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2.1.2 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с зачислением на обучение установлен Правилами ГГУ «Приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», «Приема и порядок зачисления на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», «Приема на обучение по дополнительным профессиональным программам».

2.1.3 Основанием возникновения образовательных отношений между университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) является приказ ректора:

- о приеме лица на обучение;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.4 Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.1.5 Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет приемная комиссия университета.

2.1.6 Основанием для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств федерального бюджета является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.1.7 В случае приема на целевое обучение, изданию приказа ректора о приеме лица на обучение в университет предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

2.1.8 Основаниями для подготовки приказа о приеме лиц на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц является решение приемной комиссии, оформленное протоколом заседания, о зачислении на обучение по очной (заочной) форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, рекомендованных к зачислению по каждому направлению подготовки (специальности), и договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае если лицо не достигло 18-летнего возраста, договор заключают в его интересах его родители (законные представители – усыновители, опекуны).

2.1.9 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.

2.1.10 Приемная комиссия университета формирует личное дело лица, принятого на обучение.

2.1.11 Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с переводом лица из другой образовательной организации установлен Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления, предоставления академического и иного отпуска обучающимся».

2.1.12 Перевод обучающихся в университет (колледж) для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на

другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется в следующем порядке:

- претендент подает заявление на имя ректора о зачислении в порядке перевода на выбранное направление подготовки или специальности с приложением копии зачетной книжки, которая впоследствии сверяется со справкой об обучении. В заявлении указывается факультет (отделение), на который переходит студент, выбранное направление (специальность) и форма обучения;

- после проведения аттестационных испытаний (за исключением случаев перевода обучающегося на основании справки о периоде обучения на первый или на второй семестры) обучающемуся выдается справка установленного образца о зачислении его в число обучающихся при условии предъявления в дальнейшем справки об обучении или справки о периоде обучения, а также документа об образовании, на основании которого он был зачислен для получения соответствующего уровня образования в предыдущий вуз (колледж и др.);

- после предъявления справки об обучении или справки о периоде обучения выявляется академическая разница в учебных планах и аттестационной комиссией составляется протокол, где определяется курс и семестр, на который может быть зачислен претендент;

- претендент заключает договор на оказание платных образовательных услуг (если поступает на внебюджетной основе);

- по итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены из-за разности в учебных планах или имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), профессиональные модули или МДК, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. В этом случае аттестационной комиссией определяется перечень дисциплин, профессиональных модулей или МДК подлежащих сдаче, формы и сроки ликвидации разницы по индивидуальному учебному плану. При необходимости обучающийся заключает договор об оказании платных дополнительных индивидуальных услуг. Академическая разница должна быть ликвидирована до окончания первого после зачисления семестра обучения.

2.1.13 Приказ о зачислении обучающегося в университет (колледж) в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании, справки об обучении или справки о периоде обучения, проверки соответствия копии зачетной книжки справке об обучении и составления протокола заседания аттестационной комиссии. До получения документов ректор имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из вуза (колледжа и др.), на направление (специальность)....., на курс, на форму

обучения". В приказе о зачислении может содержаться специальная запись о наличии индивидуального учебного плана обучающегося.

2.1.14 После выхода приказа о зачислении формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме, справка об обучении или справка о периоде обучения, протокол аттестационной комиссии, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.15 На основании протокола аттестационной комиссии в зачетную книжку обучающегося сотрудниками деканата (учебного отдела) вносятся записи о перезачтенных дисциплинах или их разделах (ПМ или МДК) с указанием количества часов и оценки. Запись заверяется подписью декана факультета (заведующего отделением).

2.1.16 Зачисление в порядке восстановления обучающихся в университет (колледж) осуществляется в течение учебного года или в каникулярный период.

2.1.17 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из университета (колледжа), производится на любой семестр обучения, на основании личного заявления обучающегося и академической справки, справки об обучении, справки о периоде обучения.

2.1.18 Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине осуществляется после согласования его кандидатуры с проректором по учебной работе (директором колледжа или зам. директора колледжа по учебной и научной работе), проректором по воспитательной и социальной работе (зам.директора колледжа по воспитательной работе). В отдельных случаях обучающемуся может быть отказано в восстановлении.

2.1.19 Восстановление обучающихся осуществляется в следующем порядке:

- претендент подает заявление на имя ректора университета о восстановлении, в котором указывает факультет (отделение), на который восстанавливается, выбранное направление (специальность) и форму обучения;

- после предъявления академической справки, справки об обучении выявляется академическая разница в учебных планах и аттестационной комиссией составляется протокол, где определяется курс и семестр, на который может быть зачислен претендент;

- по итогам аттестационных испытаний, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся из-за разности в учебных планах или имеются неизученные дисциплины (разделы дисциплин, ПМ или МДК), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. В этом случае аттестационной комиссией

определяется перечень дисциплин, ПМ или МДК подлежащих сдаче, формы и сроки ликвидации разницы по индивидуальному плану;

– претендент заключает договор об оказании платных дополнительных индивидуальных услуг, договор на оказание платных образовательных услуг (в случае, если он не претендует на бесплатное обучение);

– индивидуальный план утверждается деканом факультета и выдается обучающемуся. Академическая разница должна быть ликвидирована до окончания первого после зачисления семестра обучения.

2.1.20 Приказ о восстановлении обучающегося в университет (колледж) издается ректором на основании протокола аттестационной комиссии и заявления обучающегося. В приказе о восстановлении делается запись: «Зачислен в порядке восстановления на направление (специальность), на курс, на форму обучения». В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись о наличии индивидуального учебного плана обучающегося.

2.1.21 После выхода приказа о восстановлении из архива поднимается личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, протокол аттестационной комиссии, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор об оказании образовательных услуг и академическая справка, справка об обучении или справка о периоде обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Приостановление образовательных отношений между университетом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете: в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

3.2 Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся представлены в Положении ГГУ «О порядке перевода, отчисления и восстановления, предоставления академического и иного отпуска обучающимся».

3.3 Вопрос о предоставлении обучающимся академического отпуска решается ректором университета в строго индивидуальном порядке по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам у обучающегося. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся

(студентам и аспирантам) любой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

3.5 При предоставлении академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам обучающийся должен представить следующие документы:

- по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;
- в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения ;
- в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

3.6 В исключительных, единичных случаях академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся на основании личного заявления без подтверждающих документов.

3.7 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании справки или листа нетрудоспособности из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

3.8 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка.

3.9 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

3.10 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.11 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Основания и порядок отчисления обучающихся регламентированы Положением ГГУ «О порядке перевода, отчисления и восстановления, предоставления академического и иного отпуска обучающимся».

4.2 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

4.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе администрации ГГУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГГУ.

4.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГГУ, прекращаются с даты его отчисления.

4.5 Подготовку проекта приказа об отчислении обучающихся по программам среднего профессионального образования на очной форме обучения осуществляет учебный отдел колледжа, по программам среднего профессионального образования и высшего образования на заочной форме обучения – факультет заочного обучения, по программам высшего образования на очной форме обучения – факультеты, по программам дополнительного образования – Центр дополнительного образования.

4.6 Основанием для подготовки приказа является представление руководителя (служебная записка) учебного структурного подразделения.

4.7 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по УР

И.А. Фарафонтова

Проректор по ПКР

Ю.Н. Скузоватова

Директор колледжа

Т.Г. Колонина

Заведующая Центром ДО

Т.В. Михайлова