

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом Учёного совета  
от 07.11.2024 № 3

Ректор  
\_\_\_\_\_ Д.С. Сомов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода в Колледж ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» обучающихся по программам среднего профессионального образования из других образовательных организаций и перевод обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу среднего профессионального образования**

## Оглавление

Общие положения.....	3
Порядок и основания перевода в Колледж обучающихся по программам среднего профессионального образования из других образовательных организаций .....	4
Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования из Колледжа в иную образовательную организацию .....	8

## Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода в Колледж ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – Колледж) обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) из других образовательных организаций и перевод обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

**1.2.** Положение составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ФГБОУ ВО «ГГУ»;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации (локальный акт).

**1.3.** Положение регулирует следующие ситуации:

- перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования;

- перевод обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования в Колледж.

**1.4.** Перевод студентов осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу

подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

**1.5.** Вопросами организации перевода в образовательную организацию занимается комиссия по переводу в составе директора колледжа, заместителя директора по учебной работе, заведующего учебным отделом, заведующего отделением.

**1.6.** Вопросы, связанные с переводом студентов рассматриваются на заседаниях педагогического (или малого педагогического) совета Колледжа.

**1.7.** Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

**1.8.** Все переводы производятся приказом ректора ФГБОУ ВО «ГГУ» (по заявлению обучающегося).

## **2. Процедура перевода студентов**

**2.1. Порядок и основания перевода в Колледж обучающихся по программам среднего профессионального образования из других образовательных организаций**

**2.1.1.** Колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

**2.1.2.** Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется только при наличии в Колледже вакантных мест по соответствующей специальности. Их количество (в том числе количество бюджетных мест для перевода) определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

**2.1.3.** При отсутствии вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента образовательной программе, финансируемой за счет средств бюджетных ассигнований, Колледж может предложить студенту перевод на места с оплатой юридическими и/или физическими лицами на договорной основе. Колледж также оставляет за собой право отказать в оформлении перевода студента из другого образовательного

учреждения.

**2.1.4.** Перевод в Колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в следующих случаях:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения студента не превышает более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую переводится студент, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

**2.1.5.** Прием обучающихся в Колледж в порядке перевода допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации из которой осуществляется перевод.

**2.1.6.** Процедура приема обучающегося в порядке перевода производится в период летних каникул (не позднее одного месяца после начала соответствующего семестра) или на начало весеннего семестра (не позднее 1 февраля). В исключительных случаях (в том числе при наличии уважительных причин, подтвержденных документально) директор Колледжа по представлению заведующего отделением может принять решение о приеме обучающегося в порядке перевода в течение учебного года.

**2.1.7.** Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.1.4. настоящего положения.

**2.1.8.** При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п. 2.1.5. настоящего положения.

**2.1.9.** На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переекзаменованы и определяет период, с которого обучающийся в случае

перевода будет допущен к обучению.

**2.1.10.** В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

**2.1.11.** Обучающийся, отчисленный из иной образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

**2.1.12.** При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

**2.1.13.** Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления необходимых документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ подписывается ректором ГГУ.

**2.1.14.** В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

**2.1.15.** После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**2.1.16.** В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

**2.1.17.** Заведующий отделением или куратор на основании проведенного анализа справки о периоде обучения и учебного плана переносит в зачетную книжку студента результаты освоения дисциплин, которые были изучены ранее и могут быть ему перезачтены (при условии совпадения их наименования и количества аудиторных часов с требованиями действующего учебного плана по данной специальности).

**2.1.18.** При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

**2.1.19.** Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены из-за разницы часов в учебных планах или отсутствуют, то возникает академическая задолженность.

**2.1.20.** В приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана и сроках ликвидации

академической задолженности.

## **2.2. Порядок перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования из Колледжа в иную образовательную организацию**

**2.2.1.** Студенты Колледжа имеют право на перевод в другую профессиональную образовательную организацию, с любой формы обучения на любую форму обучения.

**2.2.2.** По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

**2.2.3.** Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в иную образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

**2.2.4.** Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом). Приказ подписывается ректором ГГУ.

**2.2.5.** Обучающемуся, отчисленному из Колледжа в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в Колледж в

зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами

**2.2.6.** При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.7, 2.2.3. – 2.2.5. Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Директор колледжа

А. А. Сахарова

Зам. директора по учебной работе

М. В. Казакова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор образовательной деятельности  
и молодежной политике

А. С. Канюк

Проректор по административно-правовой  
деятельности

А. А. Сапронов

Председатель совета обучающихся

М. М. Тагиев

