

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

пос. Электроизолатор
2024

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн).

При наличии в группе инвалида и (или) лица с ОВЗ подбираются учебные задания и оценочные мероприятия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения программы

Универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5. Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4. Реализует внутренние и внешние взаимодействия,

		предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5. Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии

		при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие

		нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных. УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности. УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической

		подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов. УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему. УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах УК-10.3. Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Знать особенности проявления экстремизма и терроризма. УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме, а также предотвращение экстремизма и терроризма УК-11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму

общепрофессиональными компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	--	---

Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Имеет структурированное представление о происхождении, современном состоянии и тенденциях развития права. ОПК-1.2. Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права. ОПК-1.4 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Применяет навыки работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности ОПК-2.2 Использует знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов права, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-2.3 Осуществляет правовую квалификацию, устанавливает фактическую основу дела ОПК-2.4 Подготавливает правоприменительные акты в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Анализирует круг вопросов, решаемых при осуществлении экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Использует правовые инструменты и правовые методы при осуществлении экспертной юридической деятельности. ОПК-3.3. Сравнивает возможные варианты решения правовой

		ситуации, оценивая правовые последствия, ОПК- 3.4 Подготавливает заключения по результатам юридической экспертизы в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 Владеет навыками толкования нормативно-правовых актов в профессиональной сфере
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и юридические конструкции ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов, формулирует правовые предписания
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой

		культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ОПК-7.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в профессиональной сфере ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает основные концепции и способы применения информационных технологий для решения профессиональных задач. ОПК-9.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с использованием ИТ-инструментов. ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии для анализа информации, осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде в контексте профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности:

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
-----------------------------------	--	---

Правоприменительный	ПК-1. Способен к решению конкретных прикладных задач в сфере применения законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности, включая деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере путем установления и исследования юридических фактов и выбора соответствующей нормы права, принятии соответствующего решения ПК-1.2 Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в частно-правовой сфере; осуществляет деятельность по представлению интересов клиентов по вопросам антимонопольного законодательства и недобросовестной конкуренции ПК-1.3 Грамотно применяет на практике нормы корпоративного, коммерческого, банковского, конкурентного, страхового и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности; обладает навыками предупреждения нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижения риска нарушения, прекращения и устранения нарушений требований антимонопольного законодательства
----------------------------	--	---

Правоприменительный	ПК-2. Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской	ПК-2.1 Выбирает способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-2.2 Осуществляет представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе выступает, заявляет ходатайства, подает документы ПК-2.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач ПК-2.4 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения ПК-2.5 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК-2.6 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства
----------------------------	--	--

Правоприменительный	ПК-3. Способен содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, владеть навыками подготовки юридических документов, включая разработку, составление, оформление гражданско-правовых договоров, участвовать в их заключении, а также вести претензионно-исковую работу	ПК-3.1 Владеет навыками подготовки юридических документов в различных сферах юридической деятельности ПК-3.2 Разрабатывает, составляет, оформляет гражданско-правовые договоры; участвует в их заключении ПК-3.3 Ведёт претензионно-исковую работу в организации ПК-3.4 Грамотно разъясняет состав нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена
Экспертно-консультационный	ПК-4 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по операциям с объектами недвижимости	ПК-4.1 Использует знания положений отраслевого законодательства в целях принятия решений и совершения юридических действий в реализации вещных прав и прав требования на недвижимость ПК-4.2 Организует и контролирует процессы подготовки, проведения и завершения сделок с объектами недвижимости и правами на них в сегментах рынка недвижимости ПК-4.3 Обладает навыками формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Критерии и шкалы оценивания

Критерии оценивания	Шкалы оценивания, баллы
Универсальные компетенции — знания, умения и навыки, сформированные в рамках приобретения универсальных компетенций	3 - убедительно продемонстрированы отличные универсальные знания и способности; 2 - продемонстрированы универсальные знания и способности на достаточном уровне; 1 - продемонстрированы слабые универсальные знания и

	способности; 0 - недостаточный уровень сформированности компетенций.
Общепрофессиональные компетенции - знания, умения и навыки, сформированные в рамках приобретения общепрофессиональных компетенций	3 - убедительно продемонстрированы отличные общепрофессиональные способности; 2 – продемонстрированы общепрофессиональные способности на достаточном уровне; 1 - продемонстрированы слабые общепрофессиональные способности; 0 - недостаточный уровень сформированности компетенций.
Профессиональные компетенции - знания, умения и навыки, сформированные в рамках приобретения профессиональных компетенций	3 - убедительно продемонстрированы отличные профессиональные компетенции во всех типах деятельности; 2 - продемонстрированы профессиональные компетенции во всех типах деятельности; 1 - продемонстрированы слабые профессиональные компетенции во всех типах деятельности; 0 - недостаточный уровень сформированности компетенций во всех типах деятельности.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выставяемой оценки:

Оценка	Критерии
Отлично	1 полно раскрыто содержание всех вопросов билета; 2 материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3 показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в практической деятельности; 4 продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5 ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6 допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию; 7 выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.
Хорошо	1.ответ удовлетворяет, в основном, требованиям на оценку «5», но при этом имеет недостатки: 2.допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3.допущены ошибки при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора;

	4.сформированность компетенций на достаточном уровне; 5 в целом выполнил задание (решил задачу), но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.
Удовлетворительно	1 неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2 имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3 не знание полностью одного вопроса билета; 4 при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации; 5 в целом выполнил задание (решил задачу), но не определил все нормы права, четко не обосновал решение с опорой на теоретическое положения
Неудовлетворительно	1 не раскрыто основное содержание учебного материала; 2 обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3 допущены ошибки в определении использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4 не сформированы компетенции, умения и навыки; 5 практическое задание не решено.

При выставлении оценки, особенно «неудовлетворительно», комиссия объясняет выпускнику недостатки его ответа. Окончательное решение об оценке знаний выпускника принимается после коллективного обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии, объявляется публично после окончания экзамена для всей группы выпускников и оформляется в виде протокола.

Вопросы для подготовки к государственной итоговой аттестации

Вопросы для подготовки к государственному экзамену по учебной дисциплине «Теория государства и права»

1. Понятие, предмет, методы теории государства и права.
2. Теория государства и права в системе юридических наук и её соотношение с другими гуманитарными науками.
3. Соотношение и взаимосвязь государства и права. Вопросы теории государства и права в работе Ф. Энгельса «Происхождение семьи, частной собственности и государства».
4. Теории происхождения государства.
5. Признаки государства, отличающие его от общественной власти родового строя.
6. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Понятие и сущность государства. Социальное государство
7. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы.
8. Понятие и элементы формы государства.

9. Формы государственного правления. Понятие и виды.
10. Форма государственного устройства: понятие и виды.
11. Политический режим: понятие и виды.
12. Место и роль государства в политической системе общества.
13. Понятие и классификация функций государства.
14. Понятие и структура механизма государства.
15. Орган государства: понятие, признаки, классификация.
16. Правовое государство: понятие и принципы.
17. Разделение властей как принцип организации и деятельности правового государства.
18. Государство и гражданское общество
19. Понятие и сущность права. Признаки права. Понятие права в объективном и субъективном смысле.
20. Принципы права и их социальная обусловленность. Функции права: понятие и виды.
21. Понятие, структура и роль правосознания. Взаимодействие права и правосознания.
22. Правовая культура: понятие и структура.
23. Социальные нормы, их особенности и взаимосвязь. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия.
24. Понятие и основные признаки нормы права.
25. Структура нормы права.
26. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта. Способы изложения правовых норм.
27. Классификация норм права.
28. Источники права – понятие, виды. Правовые системы современности.
29. Понятие и виды нормативных правовых актов. Классификация НПА по юридической силе.
30. Закон и его верховенство в системе нормативных правовых актов. Виды законов. Подзаконные акты – понятие, признаки, виды.
31. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
32. Понятие и стадии законотворчества в РФ. Юридическая техника.
33. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
34. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
35. Понятие системы права. Частное и публичное право.
36. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли.
37. Отрасль права. Краткая характеристика основных отраслей права.
38. Институт права: понятие и виды.
39. Понятие и основные принципы законности. Гарантии законности: понятие и виды.
40. Понятие правопорядка. Соотношение законности, правопорядка и демократии.
41. Формы реализации права. Применение права как особая форма его реализации.
42. Акты применения правовых норм: понятие, особенности и виды.
43. Юридические коллизии и способы их разрешения.
44. Толкование норм права: понятие и виды по субъектам. Акты официального толкования, их виды.
45. Пробелы в праве и способы их устранения. Аналогия закона и аналогия права.
46. Правовое отношение: понятие, виды и признаки. Структура правоотношения.
47. Понятие и виды субъектов правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
48. Правовой статус личности: понятие и структура. Конституция РФ о защите прав человека и гражданина.
49. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура.
50. Объект правоотношений: понятие и виды.

51. Понятие и классификация юридических фактов. Юридический состав.
52. Механизм правового регулирования. Понятие и элементы.
53. Правомерное поведение: понятие, виды, мотивация.
54. Понятие, признаки и виды правонарушений.
55. Юридический состав правонарушений.
56. Понятие, основания и виды юридической ответственности.

**Вопросы для подготовки к государственному экзамену по учебной дисциплине
«Гражданское право»**

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Система и источники гражданского права.
3. Понятие, принципы и содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.
4. Граждане как субъекты гражданского правоотношения.
5. Понятие и содержание правоспособности. Понятие и содержание дееспособности граждан. Виды дееспособности. Эмансипация. Ограниченно дееспособные граждане. Полностью недееспособные граждане.
6. Опекa, попечительство и патронаж: понятие, назначение и роль в реализации гражданских прав и исполнении обязанностей.
7. Признание гражданина безвестно отсутствующим: основания, порядок и правовые последствия.
8. Объявление гражданина умершим: основания, порядок и правовые последствия.
9. Акты гражданского состояния.
10. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
11. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
12. Порядок создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц.
13. Ликвидация юридического лица. Понятие и значение банкротства.
14. Объекты гражданских прав – понятие, виды.
15. Представительство в гражданском праве. Понятие и виды доверенности.
16. Сроки в гражданском праве. Понятие и сроки исковой давности.
17. Формы и виды собственности по действующему законодательству. Понятие права собственности. Правомочия собственника. Право общей собственности.
18. Основания возникновения права собственности. Основания прекращения права собственности.
19. Гражданско-правовые способы защиты права собственности. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
20. Понятие и виды сделок в гражданском праве. Условия действительности сделок.
21. Недействительность сделок. Правовые последствия недействительности сделок.
22. Понятие обязательств в гражданском праве. Надлежащее исполнение обязательств.
23. Обеспечение исполнения обязательств: понятие и виды.
24. Договор как основание обязательства. Содержание и форма договора.
25. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора.
26. Понятие и основания гражданско-правовой ответственности.
27. Общие положения о договоре купли-продажи.
28. Договор поставки.
29. Розничная купля продажа.
30. Договор купли-продажи недвижимого имущества. Купля-продажа предприятия.
31. Поставка для государственных или муниципальных нужд.
32. Договор мены.
33. Договор дарения. Разновидности дарения.

34. Договор ренты и его разновидности. Договор пожизненного содержания с иждивением.
35. Общие положения о договоре аренды. Договор проката.
36. Договор аренды транспортных средств. Договор финансовой аренды (лизинга).
37. Договор аренды заданий и сооружений. Аренда предприятия.
38. Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения.
39. Договор безвозмездного пользования имуществом.
40. Общие положения о договоре подряда. Бытовой подряд.
41. Договор строительного подряда. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд.
42. Договор перевозки пассажиров и грузов. Договор транспортной экспедиции. Имущественная ответственность в обязательствах по перевозке.
43. Договор возмездного оказания услуг.
44. Договоры займа и кредита.
45. Договор банковского вклада. Договор банковского счета.
46. Понятие и виды расчетных обязательств.
47. Договор финансирования под уступку денежного требования.
48. Понятие, виды и формы страхования. Договор имущественного страхования. Договор личного страхования.
49. Договор поручения. Договор комиссии. Договор агентирования.
50. Понятие, виды и элементы договора хранения. Договор хранения на товарном складе.
51. Договор доверительного управления имуществом. Договор коммерческой концессии (франчайзинга).
52. Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию. Отмена, изменение и исполнение завещания.
53. Наследование по закону. Наследование нетрудоспособными иждивенцами и обязательная доля в наследстве.
54. Порядок и сроки принятия наследства. Раздел наследства. Наследование отдельных видов имущества. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Охрана наследственного имущества и управление им.
55. Общая характеристика подотрасли гражданского права - права интеллектуальной собственности
56. Понятие и признаки результата творческой деятельности. Субъекты авторского права. Объекты авторского права. Понятие и виды смежных прав.

Вопросы для подготовки к государственному экзамену по учебной дисциплине «Гражданский процесс»

1. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод, система гражданского процессуального права.
2. Система принципов гражданского процессуального права. Организационные принципы правосудия по гражданским делам.
3. Понятие и признаки гражданских процессуальных правоотношений.
4. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Структура, содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений.
5. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.

6. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
7. Компетенция судов по рассмотрению гражданских дел. Понятие подсудности и ее виды.
8. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего ответчика.
9. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
10. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия.
11. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
12. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования в гражданском судопроизводстве. Третьи лица без самостоятельных требований в гражданском процессе.
13. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Полномочия прокурора в гражданском процессе в суде первой инстанции.
14. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.
15. Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства. Представители, назначаемые судом. Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Лица, которые не могут быть представителями в суде.
16. Полномочия адвоката в гражданском процессе (объем и оформление). Адвокатская тайна. Адвокат по назначению суда.
17. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел.
18. Исчисление процессуальных сроков. Окончание, приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
19. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Издержки, связанные с производством по делу.
20. Ответственность в гражданском процессуальном праве. Судебные штрафы.
21. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Соединение и разъединение исков. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мировое соглашение.
22. Понятие и цель судебного доказывания. Оценка доказательств. Понятие судебных доказательств. Консультация специалиста. Доказательственные факты.
23. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Объяснения сторон и третьих лиц.
24. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозапись. Экспертиза.
25. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.
26. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Порядок исправления недостатков искового заявления.
27. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Основания к возвращению искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

28. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.
29. Действия судьи при подготовке гражданского дела к судебному разбирательству.
30. Предварительное судебное заседание.
31. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.
32. Порядок подачи заявления о вынесении судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ.
33. Правовая природа судебного приказа, его форма и содержание. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа. Основания для отказа в принятии заявления о вынесении судебного приказа.
34. Отмена судебного приказа. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче исполнительной надписи.
35. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
36. Разбирательство дела по существу. Протокол судебного заседания.
37. Судебные прения. Принятие решения и объявление судебного решения.
38. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения.
39. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения.
40. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Содержание решения (его составные части).
41. Законная сила судебного решения. Его свойства.
42. Определение суда первой инстанции. Виды определений.
43. Частные определения. Их содержание и значение.
44. Условия, допускающие заочное производство. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Содержание заочного решения и его свойства.
45. Обжалование заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.
46. Порядок рассмотрения дел в упрощенном производстве.
47. Исполнительное производство, Понятие и принципы.
48. Понятие и сущность особого производства. Производство по делам об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
49. Рассмотрение судами дел об установлении юридических фактов.
50. Производство по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.
51. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
52. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным, об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
53. Сущность и порядок апелляционного производства
54. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений в кассационной инстанции
55. Основания подачи жалоб на вступившее в законную силу судебное постановление в порядке надзора
56. Пересмотр судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

Примеры практических задач к ГИА

Практические задания

Задачи

Многодетная семья рабочего Соколова П., не дождавшись ордера на новую жилплощадь, самовольно вселилась в выстроенный, но еще не заселенный дом, принадлежащий муниципальному органу.

Как Вы думаете, возникло ли у семьи Соколовых право на проживание в занятой ею квартире? Какие юридические факты должны иметь место, чтобы у семьи Соколовых появилось право на жилплощадь?

Криворучко П., следуя на своем автомобиле временным дорожным указателям, установленным в связи с ремонтом дороги, врезался во встречный служебный автомобиль, принадлежащий Министерству обороны. Несмотря на то, что, Криворучко не нарушил правил дорожного движения, он был в стрессовом состоянии, поскольку ремонт автомобиля обошелся ему в 12 тыс. 500 руб. Криворучко подал в суд иск к Министерству обороны о возмещении причиненного ему ущерба.

Какие правоотношения возникли в результате столкновения двух автомобилей? Какие юридические факты имели значение для возникновения правоотношений и какие последствия возникли из них?

Работник судоремонтного завода г. Сочи Иванов С., спасая заводское имущество во время сильного шторма, получил увечье.

Какой юридический факт имел место в данном случае и какие правовые последствия он повлек за собой?

Понятие «предприятие» употребляется в гражданском праве и как субъект (в этом смысле Вы изучали «предприятие» в теме курса «Юридические лица»), и как объект права.

В чем, на Ваш взгляд, состоит специфика предприятия как объекта гражданских прав? Отражится ли на условиях оформления сделки то обстоятельство, что ее объектом является не все предприятие, а лишь один из его цехов?

При дарении дачного дома своей внучке Ирине, 25 лет, Гришаев Г., 80 лет, полагал, что после совершения сделки он по-прежнему будет проживать летом на даче, что Ирина будет заботиться о нем, ухаживать, оказывать ему материальную поддержку. Однако оказалось, что после получения Ириной дачного дома дед ей стал не нужен.

Может ли Гришаев Г. расторгнуть договор дарения, несмотря на то что он является безвозмездным? Если да, то по какому основанию?

Жительница г. Тамбова Скворцова Р., 73 лет, поручила Федотову П., 30 лет, продать в Москве на аукционе старинных вещей золотой портсигар, принадлежавший ее умершему мужу. Это поручение было оформлено доверенностью. После установления стартовой цены работниками аукциона в Москве Федотов не стал выставлять его на продажу, а приобрел портсигар сам. Возвратившись в Тамбов, он отдал Скворцовой Р. деньги.

Вправе ли был Федотов покупать портсигар, который он был уполномочен продать по доверенности? Может ли эта сделка быть признана недействительной по требованию Скворцовой Р.? В течение какого срока должно состояться это признание и с какими последствиями для сторон?

Житель г. Москвы Симонов Р. осуществлял заготовку картофеля по доверенности московской заготовительной организации в деревнях Тамбовской области. Доверенность была выдана ему с правом передоверия. В связи с необходимостью срочного возвращения в Москву Симонов передоверил свои полномочия жителю Тамбова Лукову А. Об этом он уведомил свою заготовительную организацию и получил согласие. Когда через некоторое время выяснилось, что Луков включил в договор о закупке картофеля условия, убыточные для заготовительной организации Москвы, последняя предъявила требования к Симонову о возмещении им материального ущерба, нанесенного организации действиями Лукова А.

Правомерно ли требование заготовительной организации к Симонову Р.? Обязан ли был бы Симонов Р. контролировать правомерность действий Лукова А., если бы они находились с ним в одном и том же городе? Изменилось бы решение задачи, если бы Симонов Р. и Луков А. являлись индивидуальными предпринимателями?